



CITTA' DI AFRAGOLA
Città Metropolitana di Napoli

REGOLAMENTO COMUNALE PER

LA LOTTA ALL'EVASIONE

INDICE

Art. 1 - Oggetto e principi.

Art. 2 - Ambito di applicazione.

Art. 3 - Società partecipate.

Art. 4 - Modalità di controllo.

Art. 5 - Istanza e termini.

Art. 6 - Entrata in vigore e efficacia.

Art. 1 – Oggetto e principi.

1. Il presente regolamento prosegue l'azione dell'Amministrazione Comunale tesa al contenimento dei fenomeni evasivi ed elusivi dei tributi locali e delle altre entrate comunali, tendendo ad aumentare il livello delle entrate proprie dell'Ente.
2. La *ratio* del principio per cui “il Comune concede solo a chi sta in regola con il pagamento dei tributi e delle altre entrate comunali” trova fondamento nell'esigenza di assicurare una sempre più convinta partecipazione dei cittadini/contribuenti alla crescita sociale e culturale della Città di Afragola e di una maggiore trasparenza e incisività dell'azione della Pubblica Amministrazione.
3. Il presente regolamento declina il principio di cui al comma precedente stabilendo che alcune tipologie di rapporti con l'utenza, per come specificate al successivo articolo 2, possono essere attivati e/o mantenuti solo se sostenuti da un corretto rapporto tributario e/o patrimoniale con il Comune.
4. Rientrano nell'ambito delle verifiche di cui al presente regolamento il corretto e completo pagamento di imposte e tasse, tributi, sanzioni amministrative, canoni e tariffe, nonché di ogni altro debito scaduto di cui il Comune di Afragola sia creditore.

Art. 2 - Ambito di applicazione.

1. Il presente regolamento ed il principio di cui al precedente articolo 1 si applica a tutti coloro (persone fisiche e/o persone giuridiche) che instaurano rapporti con il Comune di Afragola rientranti nelle fattispecie di cui al presente articolo; essi, in conseguenza, sono soggetti alle connesse attività di controllo e verifica, articolate e graduate secondo quanto specificato nei commi successivi.
2. In relazione ai **rapporti di nuova instaurazione**, sono soggetti alla verifica preventiva (e **subordinati all'esito positivo** della stessa) dello stato del soggetto interessato (persona fisica o giuridica), nonché della regolarità nell'assolvimento degli oneri tributari e dell'assenza di situazioni debitorie scadute in favore del Comune di Afragola le seguenti tipologie di rapporti:

Rapporti di fiducia e di rappresentanza

- Amministratori Comunali
- Consiglieri Comunali
- Dirigenti e dipendenti comunali a tempo determinato e/o indeterminato

- Consulenti
- Amministratori e Revisori delle società partecipate

Contratti per lavori prestazioni e acquisti

- Esecuzione lavori pubblici
- Prestazione di servizi
- Acquisti di beni e materie prime

Concessioni e Licenze

- Occupazione suolo pubblico
- Condonò edilizio
- Licenze edilizie
- Certificazioni destinazioni d'uso
- Licenze di abitabilità
- Licenze di agibilità
- Licenze impianti ascensori privati
- Licenza agibilità per opere e strutture.

3. In relazione ai **rapporti di nuova instaurazione**, sono soggetti alla verifica preventiva o successiva (**senza tuttavia essere subordinati** all'esito positivo della stessa) dello stato del soggetto interessato (persona fisica o giuridica), nonché della regolarità nell'assolvimento degli oneri tributari e dell'assenza di situazioni debitorie scadute in favore del Comune di Afragola le seguenti tipologie di rapporti:

Autorizzazioni amministrative

- DIA
- Comunicazioni legate ad attività commerciali

Servizi pubblici e domanda individuale

- Impianti sportivi
- Sale e Ambienti di beni in concessione per riunioni non istituzionali
- Mercatini rionali
- Trasporti funebri

Altri servizi resi del Comune

- Libri di testo
- Case: Assegnazione, Voltura, Cambi e Sanatoria
- Assegnazione immobili ad uso non abitativo

Agevolazioni

- Permessi di sosta per residenti

Contributi

- Società
- Associazioni

4. In relazione ai **rapporti già in essere** alla data di entrata in vigore del presente regolamento, sono soggetti a verifica dello stato del soggetto interessato (persona fisica o giuridica), nonché della regolarità nell'assolvimento degli oneri tributari e dell'assenza di situazioni debitorie scadute in favore del Comune di Afragola le seguenti tipologie di rapporti:

Rapporti di fiducia e di rappresentanza

- Amministratori Comunali
- Consiglieri Comunali
- Dirigenti e dipendenti comunali a tempo determinato e/o indeterminato
- Consulenti

Contratti per lavori e per prestazioni e acquisti

- Esecuzione lavori pubblici
- Prestazioni di servizi
- Acquisti di beni e materie prime

Contributi

- Società
- Associazioni

Art. 3 - Società partecipate.

1. Tutti i controlli di cui all'art. 2 vengono effettuati anche in relazione ai rapporti instaurati dalle società partecipate dal Comune di Afragola con soggetti terzi (siano essi persone fisiche o giuridiche), ivi inclusi consulenti, amministratori e dipendenti.

Art. 4 - Modalità di controllo.

1. L'instaurazione dei rapporti di cui all'art. 2, comma 2, è subordinata alla positiva verifica, alla data di richiesta di attivazione del rapporto, sulla regolarità del soggetto interessato in relazione agli obblighi tributari ed all'assenza di situazioni debitorie scadute. L'Ufficio comunale competente all'instaurazione del rapporto, entro i termini necessari per assicurare la tempestività delle attività amministrative e senza che ciò comprometta il rispetto dei tempi previsti per i relativi procedimenti amministrativi, provvede ad informare il Settore Risorse Strategiche per le conseguenti attività di verifica circa la regolarità degli obblighi tributari.

2. L'instaurazione dei rapporti di cui all'art. 2, comma 3, non è subordinata al preventivo controllo sulla regolarità del soggetto interessato in relazione agli obblighi tributari ed all'assenza di situazioni debitorie scadute, ma costituisce il presupposto per l'attivazione d'ufficio di tale controllo.

3. Per i rapporti di cui all'art. 2, comma 4, il controllo sulla regolarità del soggetto interessato in relazione agli obblighi tributari ed all'assenza di situazioni debitorie scadute sarà effettuato l'Ufficio Tributi e/o dagli altri uffici competenti in materia di entrate entro 180 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento.

Art. 5 - Istanza e termini.

1. Per i rapporti di cui all'art. 2, comma 2 e nell'ipotesi di accertata inadempienza, l'ufficio competente all'instaurazione degli stessi provvederà a sollecitare l'interessato affinché regolarizzi la propria posizione debitoria, entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione. Decorso infruttuosamente il predetto termine, stante il permanere della irregolarità tributaria, non potrà farsi luogo all'instaurazione del rapporto e saranno avviate, nel contempo, le attività finalizzate all'accertamento tributario e/o alle procedure di recupero di quanto dovuto.

2. I soggetti di cui all'art. 2, comma 3, sono tenuti a rendere agli Uffici Comunali competenti all'instaurazione dei rapporti di cui al medesimo comma 3 una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, riportante anche la normativa di riferimento in materia di tutela del trattamento dei dati personali e/o sensibili, e con la dichiarazione in merito alla regolarità, alla data di richiesta di attivazione del rapporto, dei rapporti debitori (tributari e di altra natura) nei confronti del Comune di Afragola, anche segnalando eventuali inadempienze e relative motivazioni.

3. Nell'ipotesi di dichiarata inadempienza ai sensi del comma precedente, i soggetti interessati sono tenuti a dichiarare anche le motivazioni e, in caso di mancato pagamento, l'importo complessivo da regolarizzare. In tale circostanza, i soggetti interessati sono invitati dagli Uffici competenti all'instaurazione del rapporto a regolarizzare, entro 30 giorni dalla data di presentazione della "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", la propria posizione debitoria nei confronti del Comune di Afragola.

4. Decorso infruttuosamente il termine di giorni 30 di cui al comma precedente, l'Ufficio comunale competente al controllo, stante il permanere della irregolarità tributaria, avvierà le attività finalizzate all'accertamento tributario e/o al recupero di quanto dovuto, dandone nel contempo comunicazione all'interessato.

5. Tutte le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ad esclusione di quelle concernenti la dichiarata inadempienza, andranno trasmesse, dagli Uffici competenti, al Settore Risorse Strategiche. Nelle eventuali ipotesi di rilevata falsa dichiarazione, la stessa Struttura comunale competente al controllo attiverà le procedure previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

6. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni ed integrazioni.

7 Le Strutture Comunali che, prima della entrata in vigore del presente regolamento, hanno già in essere rapporti di cui all'art. 2, comma 4, trasmettono al Settore Risorse Strategiche, entro 45 giorni dalla citata data di entrata in vigore del presente regolamento, l'elenco delle persone interessate (fisiche e/o giuridiche), corredato da ogni elemento identificativo necessario ai fini del prescritto controllo di regolarità circa la situazione debitoria da effettuarsi, a cura dell'Ufficio tributi e/o degli altri uffici competenti in materia di entrate.

4. In relazione ai soggetti di cui al comma precedente, il Settore Risorse Strategiche, nell'ipotesi di accertata inadempienza attiverà ogni azione utile al recupero del dovuto, interessando all'occorrenza il Concessionario della Riscossione e/o gli altri Uffici competenti in materia di entrate.

Art. 6 - Entrata in vigore e efficacia.

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua adozione.

2. Relativamente ai casi di cui all'art. 2, comma 3, le procedure di verifica della situazione debitoria non interrompono né sospendono l'erogazione di quei servizi inerenti alle funzioni istituzionali del Comune e/o derivanti da obblighi di legge.