

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Amalia Leanza

 Via Genova n. 16, 80021 Afragola (NA) Italia.

 081.869.50.40  333.81.12.886

 [amalia.leanza@libero.it](mailto:amalia.leanza@libero.it)



Sesso Femminile | Data di nascita 25/02/1977 | Nazionalità Italiana

## TITOLO DI STUDIO

## Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Sostituire con date (30/04/12 –  
30/09/16)

**Impiegata Amministrativa livello 5S**

S.E.C. S.r.l.

- Contabile interna. Rapporti con il personale. Addetta all' ufficio gare (sopralluoghi, prese visioni, compilazione delle domande e delle offerte).

Attività o settore Impiantistica ed edile

Sostituire con date (30/01/12 –  
30/04/12)

**Operatrice Call Center**

3 V Enterprise

- Centralinista

Attività o settore Telefonia

Sostituire con date (30/07/02 –  
31/12/11)

**Impiegata Amministrativa livello 5**

G.E.P.I. S.n.c. / Edi. Tec. S.r.l. / Comec S.r.l.

- Dodici anni di esperienza come contabile interna. Instaurati rapporti bancari, rapporti con il personale, addetta all'ufficio gare ( sopralluoghi, prese visioni, compilazione delle domande e delle offerte), responsabile della qualità.

Attività o settore Impiantistica ed edile.

Sostituire con date (30/01/98 –  
30/06/02)

**Operaia Tessile**

Rocco Srl

- Macchinista e addetta alla confezione

Attività o settore Abbigliamento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (1991-1996)

**Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale**

I.T.G.C. E. Sereni , Via Don Giovanni Bosco n. 9 – 80021 Afragola (NA)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

| Altre lingue | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese      | A1/A2       | A1/A2   | A1/A2       | A1/A2            | A1/A2              |
| Spagnolo     | B1/B2       | B1/B2   | B1/B2       | B1/B2            | B1/B2              |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottima capacità di relazionarsi con gli altri. Spiccato senso organizzativo, soprattutto nell'organizzazione e direzione di gruppo di lavoro. Ho imparato che il lavoro ed il gioco di squadra sono elementi importantissimi, in quanto mettono gli individui a confronto.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane. Gestione del personale. Spiccato senso creativo anche nella grafica pubblicitaria.

**Competenze professionali** Ottima conoscenza e padronanza del pacchetto office, di internet, del programma di contabilità profis e fattura facile plus. Ottima conoscenza di programmi come acrobat, programmi di masterizzazione e creazione immagini.

## Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |               |                        |           |                         |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Avanzato                        | Avanzato      | Avanzato               | Avanzato  | Intermedio              |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

**Altre competenze** Esperienza triennale come giornalista free lance presso varie redazioni giornalistiche locali, scrivendo articoli di cronaca locale e occupandomi di varie rubriche all'interno delle redazioni stesse.

Patente di guida A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

**Notizie utili** Iscritta nelle liste di collocamento del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, assunzione protetta L. 68/99 Art. 11 c. 1

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Si richiede assunzione per lavoro sia a tempo determinato che indeterminato.

Disponibile a trasferimenti, a corsi di formazione, a stage.