

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

**CACCAVALE YLENIA
AFRAGOLA (NA)**

yleniaccavale@gmail.com

Italiana
29/06/1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2019 – ottobre 2019
Ingannato Concetta

Piccolo supermercato
Cassiera apprendista

- Gestione dei pagamenti in contanti e carte di credito con la massima precisione e accuratezza
- Supporto in altre mansioni nei momenti di maggiore affluenza della clientela
- Assistenza all'imbustamento dei prodotti in modo rapido e attento
- Gestione di eventuali resi e dei relativi rimborsi nel rispetto del regolamento aziendale
- Pulizia e organizzazione delle aree di lavoro per garantirne la massima efficienza operativa
- Completamento dei conteggi di fine giornata e messa in sicurezza degli incassi
- Gestione delle attività di magazzino, posizionamento della merce sugli scaffali e riordino dei locali punto vendita quando richiesto
- Implementazione delle politiche interne sul reso, ispezionando accuratamente la merce per verificare la presenza di danni o segni d'uso
- Assistenza alla clientela nel localizzare prodotti specifici all'interno del punto vendita, rispondendo a domande e fornendo suggerimenti.
- Acquisizione di nuove capacità e competenze professionali utili a mantenere il punto vendita operativo in caso di assenza dei colleghi
- Ispezione di articoli per il rilevamento di eventuali danni e segnalazione del problema ai supervisori, assicurando ai clienti la restituzione o la sostituzione di merci non vendibili.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2019 – Dicembre 2020

Ingannato Concetta

Alimentari

Cassiera

- Monitoraggio delle variazioni dei prezzi degli articoli per rimanere sempre aggiornati sulle offerte in corso
- Gestione dei pagamenti in contanti e carte di credito con la massima precisione e accuratezza
- Supporto in altre mansioni nei momenti di maggiore affluenza della clientela
- Assistenza all'imbustamento dei prodotti in modo rapido e attento
- Gestione di eventuali resi e dei relativi rimborsi nel rispetto del regolamento aziendale
- Pulizia e organizzazione delle aree di lavoro per garantire la massima efficienza operativa
- Completamento dei conteggi di fine giornata e messa in sicurezza degli incassi
- Gestione delle attività di magazzino, posizionamento della merce sugli scaffali e riordino dei locali punto vendita quando richiesto
- Implementazione delle politiche interne sul reso, ispezionando accuratamente la merce per verificare la presenza di danni o segni d'uso
- Assistenza alla clientela nella ricerca degli articoli desiderati
- Acquisizione di nuove capacità e competenze professionali utili a mantenere il punto vendita operativo in caso di assenza dei colleghi
- Ispezione di articoli per il rilevamento di eventuali danni e segnalazione del problema ai supervisori, assicurando ai clienti la restituzione o la sostituzione di merci non vendibili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2018

Liceo Artistico "Emilio Sereni" Afragola – Cardito

Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Francese

Elementare

Elementare

elementare

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso del computer, della posta elettronica e di Internet.
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office.
Competenza nell'uso dei lettori POS.
Controllo e gestione del registratore di cassa.
Assistenza ai clienti.
Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico.
Velocità, precisione e attenzione ai dettagli.
Conoscenza delle normative di settore.
Cordialità e gentilezza.
Multitasking.
Strumenti e procedure di verifica delle banconote.
Conoscenza delle diverse forme di pagamento.
Abilità di calcolo e gestione dei contanti.
Approccio metodico al problem solving.
Uso del POS.
Procedure di gestione della contabilità di cassa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Competenze nel disegno figurativo, pittura, sculto-pittura e scultura acquisite durante gli anni scolastici presso l'istituto "Emilio Sereni", liceo artistico di Cardito.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro di aver sviluppato con gli anni un particolare interesse verso la politica, le problematiche del paese e "i grandi temi".
Credo fortemente nei dibattiti costruttivi, nel confrontarsi, nello scambio di idee ed opinioni. Spero di coltivare questi miei interessi, di farne un lavoro e di raggiungere obiettivi con un'equipe di esperti.