

## INFORMAZIONI PERSONALI

### Marianna De Luca

Via Antonio Mancini, 14. Afragola(NA) . C.A.P. 80021.

0818525663  3312434570

[dmarianna11@gmail.com](mailto:dmarianna11@gmail.com)

WhatsApp: 3312434570

Sesso F | Data di nascita 11/12/1989 | Nazionalità Italiana

## TITOLO DI STUDIO

Diploma istituto statale d'arte con specializzazione in architettura e arredamento d'interni

## OCCUPAZIONE ATTUALE

---

Receptionist presso il Club sportivo Nemea Energy Village (Cardito, Na)

- Gestione e fidelizzazione dei clienti e vendita di abbonamenti, organizzazione e gestione del corso di acquamotricità neonatale.
- Archivio documentale (contratti, quietanze di pagamento ecc)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(2000 – 2003)

Licenza scuola media presso la S.M.S. Angelo Mozzillo di Afragola

(2003-2008)

Diploma istituto d'arte di San Leucio, con specializzazione in architettura e arredamento d'interni

(2010-2013)

Studente universitario in Urbanistica, pianificazione, territorio e ambiente presso la Federico II di Napoli

- Nel corso di tali esperienze formative ho maturato spiccate capacità a relazionarmi con le persone, maturando proprietà di linguaggio, fluidità del dialogo e carisma.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Certificazione Placement test conseguito presso il CLA Federico II di Napoli.					
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

- Ottime capacità relazionali acquisite nell'esperienza lavorativa di consulente alle vendite e gestione di servizi erogati dall'azienda. Ottima espressione comunicativa nell'ambiente di lavoro e buone capacità di lavorare in team, maturate in molteplici situazioni in cui si rende indispensabile la collaborazione tra figure diverse, dal punto di vista culturale e professionale. Il lavoro di squadra, in un ambiente multisettoriale e diversificato, diventa esigenza primaria per raggiungere i propri obiettivi personali ed aziendali. Propensione ai rapporti interpersonali con spiccate capacità di adattamento e massima serietà. Attitudine e volontà nell'imparare ed eseguire nuove attività lavorative.
- Capacità di comunicazione: acquisita sia grazie alla mia formazione universitaria sia connaturata alla mia personalità; capacità sia di redigere che di trasmettere chiaramente un'informazione e forte predisposizione alla comunicazione interpersonale.
- Buona capacità di capire e giudicare gli altri punti di vista: acquisita tramite esperienza e formazione universitaria.

## Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Discreta padronanza di Software di progettazione architettonica come ARCHICAD e AUTOCAD
- Buona padronanza di PHOTOSHOP
- Conoscenza basilare dei sistemi operativi Microsoft e IOS.
- Dimestichezza nell'utilizzo di PC

## Competenze organizzative e gestionali

- Capacità gestionale, disponibilità e ottime capacità persuasive maturate grazie al mio attuale ruolo di consulente alle vendite e gestione del cliente assunte nella gestione di servizi erogati dall'azienda

## Patente di guida

Categoria: B

## ULTERIORI INFORMAZIONI