



## PATRIZIA IORIO

**Nazionalità:** Italiana

**Data di nascita:** 11/05/1982

**Genere:** Femminile

✉ **Indirizzo e-mail:** [kriziaiorio@libero.it](mailto:kriziaiorio@libero.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### Assistente di biblioteca

**COMUNE** [ 12/2007 – 12/2008 ]

Città: PIANDIMELETO

Paese: Italia

- Addetta al pubblico
- Catalogazione testi
- Archiviazione testi
- Gestione eventi culturali

#### IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

**CARLOTTI COSTRUZIONI SRL** [ 12/2013 – 06/2014 ]

Città: PIANDIMELETO

Paese: Italia

- Fatturazione passiva e attiva
- Gestione della contabilità clienti e fornitori
- Quadratura banca

#### IMPIEGATA PATRONATO

**CAF UNSIC** [ 11/2015 – 04/2016 ]

Città: MELITO DI NAPOLI

Paese: Italia

- Raccolta e registrazione dati per modelli Isee
- Raccolta e registrazione dati per estratti contributivi
- Raccolta e registrazione dati per ANF - Bonus Maternità - Indennità accompagnamento e lavorative
- Raccolta e registrazione dati per agevolazioni fiscali varie
- Gestione rapporti con utenti
- Gestione posta elettronica

## **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA**

**Galasso Costruzioni S.p.a.** [ 05/2016 – 10/2017 ]

Città: Acerra

Paese: Italia

- Fatturazione attiva e passiva
- Contabilità clienti e fornitori
- Quadratura banca
- Prima Nota cassa/banca
- Liquidazione IVA e gestione di tutte le scadenze amministrative
- Gestione ritenute d'acconto
- Gestione presenze dipendenti
- Stesura documentazione gare d'appalto
- Compilazione formulari, registro carico e scarico identificazione rifiuti

## **IMPIEGATA DI UFFICIO**

**Apice S.r.l.s** [ 11/2017 – 01/2020 ]

Città: Casavatore

Paese: Italia

- Fatturazione attiva e passiva
- Contabilità clienti e fornitori
- Quadratura banca
- Prima Nota cassa/banca
- Liquidazione IVA e gestione di tutte le scadenze amministrative
- Gestione ritenute d'acconto
- Gestione presenze dipendenti
- Utilizzo del gestionale DANEA
- Responsabile back office
- Inserimento pratiche relative a contratti di efficientamento energetico (stufe a pellet, impianti termici e fotovoltaici)
- Gestione portale E-distribuzione per inserimento pratiche impianti fotovoltaici
- Gestione portale GSE per pratiche ESCO (Scambio sul Posto, Portale Termico)

## **Impiegata di assicurazione**

*Rescigno Broker S.r.l.s* [ 04/2020 – Attuale ]

Città: Casoria

Paese: Italia

- Responsabile back office
- Gestione portali per inserimento preventivi assicurativi (Facile, Segugio, Reale Mutua, Generali, QuotUp, Mobility Express ed altri)
- Inserimento, sviluppo ed elaborazione di preventivi assicurativi
- Gestione della clientela
- Gestione polizze assicurative
- Inserimento coperture assicurative
- Rapporto diretto con Agenzie Assicurative mandatarie (Generali, Reale Mutua, Sara, HDI...) e Broker Assicurativi operanti sul territorio nazionale
- Utilizzo del gestionale DANEA
- Utilizzo del gestionale WeBroker
- Fatturazione attiva e passiva
- Contabilità clienti e fornitori
- Prima Nota cassa/banca
- Gestione di tutte le scadenze amministrative

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **DIPLOMA OPERATORE DEL TURISMO**

*I.P.S.C.T.* [ 09/1995 – 06/2000 ]

Indirizzo: 80021 AFRAGOLA (Italia)

Voto finale : 100/100

### **LAUREA IN ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE**

*ISTITUTO UNIVERSITARIO ORIENTALE* [ 10/2001 – 11/2007 ]

Indirizzo: NAPOLI (Italia)

Voto finale : 110/110

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre:

**italiano**

Altre lingue:

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

**francese**

**ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1**

**PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Posta elettronica / Windows / Elaborazione delle informazioni / InternetExplorer / Word, excel, power point / Social Network

## **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## **HOBBY E INTERESSI**

---

Hobby e interessi

Musica Rock, Sport (Fit-Box), Lettura thriller-psicologico, Decoupage su cartone