

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|----------------------------------------------------------|
| Nome | ROSA MARIA CASABURO |
| Indirizzo | STRADA VICINALE ROTONDELLA N° 36 - 80131 - NAPOLI |
| Telefono | +39 0810392863 |
| Cellulare | +39 333 4093211 |
| E-mail | gianlucarosa@hotmail.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 25/ 11/ 1970 |
| Codice Fiscale | CSB RMR 70S65 A064 J |
| Sesso | F |

Destinazioni lavorative desiderate in Metronapoli:

Prima preferenza: mi piacerebbe essere impiegata in amministrazione o in qualsiasi altra destinazione che includa un lavoro di ufficio.

Seconda preferenza: agente di stazione presso le funicolari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | 1984-1989 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Titolo conseguito: Diploma Liceo Linguistico : "A. De Gasperi", Frattamaggiore (Na) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Lingue studiate: Inglese, Francese |

FORMAZIONE POST DIPLOMA

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | 01/1995-12/1995 |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Titolo conseguito : Qualifica di operatore di terminali. Istituto "Horizon", Afragola (Na) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Sistemi operativi Microsoft e degli strumenti Microsoft Office. |

| ATTIVITÀ PROFESSIONALI | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Tipo di impiego • Note | <p>03/1998 – in corso</p> <p>Anm</p> <p>Trasporti Pubblici</p> <p>Operatrice di esercizio</p> <p>Descrivi il tuo lavoro</p> <p>Operatrice di esercizio..</p> <p>In attesa di trasferimento come lavoratrice distaccata, presso l'azienda Metronapoli con mansioni di agente di stazione, avendo superato un concorso interno e classificatami al trentesimo posto</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>06/1996-03/1998</p> <p>Società "D.P.S." Afragola (Na)</p> <p>Dematerializzazione ed immagazzinamento dati in supporto elettronico</p> <p>Operatrice di terminali</p> <p>Data entry</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>02/1995-11/1996</p> <p>Vetreria "Vetroluce s.r.l.", Casandrino (Na)</p> <p>Import export</p> <p>Account management</p> <p>Azienda import-export gestione delle vendite e dei rapporti con i clienti esteri.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 09/1989 al 06/1993</p> <p>Scuola privata "Papa Giovanni XIII, Casoria (Na)</p> <p>Scuola</p> <p>Insegnante</p> <p>Insegnamento della lingua inglese</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

| MADRELINGUA | ITALIANO | | | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
| ALTRE LINGUE | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| INGLESE | C1/2 | C1/2 | C1/2 | C1/2 | C1/2 |
| FRANCESE | A1/2 | A1/2 | A1/2 | A1/2 | A1/2 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE | Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e degli strumenti Microsoft Office. | | | | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE | Ho una naturale <i>predisposizione per i contatti interpersonali</i> . caratteristica che mi ha permesso di gestire il rapporto con clienti anche in situazioni di stress. Possiedo, inoltre, una <i>spiccata capacità organizzativa e progettuale</i> orientata alla soluzione dei problemi, che mi permette di operare efficientemente sia in équipe che individualmente, adattandomi facilmente alle esigenze della struttura organizzativa, fornendo allo stesso tempo un valido contributo personale per favorire lo sviluppo della stessa. | | | | |
| HOBBIES | Amo la lettura e il teatro. Faccio parte della compagnia teatrale della mia attuale azienda da 5 anni e ogni anno ci cimentiamo a livello amatoriale nelle rappresentazioni teatrali di famosi commediografi partenopei. | | | | |
| PATENTE O PATENTI | B/C/D con C.A.P. | | | | |

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel
presente documento ai sensi del Dlgs 196/03

La sottoscritta
Rosa Maria Casaburo