

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome IORIO SANTA  
Indirizzo VIA DELLE PUGLIE 9 AFRAGOLA 80021 (NA)  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 17/06/1979  
CF RIC8NT79H57A024F

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LAUREA IN SOCIOLOGIA conseguita il 24-03-2004 in metodologie e tecnica della ricerca sociale  
Titolo della TESI "La Valutazione nel sociale"  
Laurea specialistica  
• Qualifica conseguita Dottore in sociologia  
• Voto 103/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 09/2009 ad Oggi  
• Nome e indirizzo datore di lavoro Poste Italiane  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e Responsabilità Oap

- Date: Marzo 2004
- Nome e indirizzo datore di lavoro: "Creo" Via Mazzini, 13 Pomigliano D'Arco
- Tipo di azienda o settore: Centro di occupabilità femminile
- Tipo di impiego: Collaborazione
- Principali mansioni e Responsabilità: Operatrice di contatto / Elaborazione questionario – scheda di qualità del servizio – scheda rilevazione del servizio / Progettazione e gestione di percorsi di socialità a favore di donne in condizione di svantaggio sociale / Contenuti sito web / Monitoraggio servizi richiesti e servizi fruiti / Valutazione del progetto ex ante, in itinere, ex post / Programmazione e gestione del servizio banca del tempo / Organizzazione attività esterne / Relazioni con stakeholder / Attività di pubblicizzazione e sensibilizzazione dell'utenza femminile del territorio ai servizi che Centro offre / Elaborazione Carta dei servizi Creo

- Date: Luglio 2005 – Settembre 2005
- Nome e indirizzo datore di lavoro: Associazione Nazionale Scuola Italiana – Istituto Mondragone - Napoli
- Tipo di azienda o settore:
- Tipo di impiego: Docente di Tirocino clinico
- Principali mansioni e Responsabilità:

- Date: 22/03/2005 – 23/03/2005
- Nome e indirizzo datore di lavoro: Associazione Nazionale Scuola Italiana – Istituto Mondragone - Napoli
- Tipo di azienda o settore:
- Tipo di impiego: Docente di Psicologia dell'Educazione
- Principali mansioni e Responsabilità:

- Date: Novembre 2004 – Dicembre 2004
- Nome e indirizzo datore di lavoro: Fabrizio Manduca
- Tipo di azienda o settore: Agenzia di Sviluppo Locale S.C.p.A. "Citta' del Fare"
- Tipo di impiego: Tutor Corso Informatica

- Date: Novembre 2004 – Dicembre 2004
- Nome e indirizzo datore di lavoro: Fabrizio Manduca
- Tipo di azienda o settore: Agenzia di Sviluppo Locale S.C.p.A. "Citta' del Fare"
- Tipo di impiego: Tutor Corso di Informatica

• Date (da - a) Maggio 2004 a Novembre 2004  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fabrizio Manduca**  
• Tipo di azienda o settore Agenzia di sviluppo locale S.C.p.A. "Città del fare"  
• Tipo di impiego Stagista  
• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nello svolgimento dell'analisi territoriale di genere dei dieci comuni afferenti l'agenzia/ Progettazione Creo - Centro per l'Occupabilità femminile- Misura 3.14 Regione Campania

• Date (da - a) Dal 1-06-04 al 30-09-04  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poste italiane** Filiale Napoli 1 Città Risorse Umane  
• Tipo di azienda o settore Servizi  
• Tipo rapporto Contratto a tempo determinato  
• Principali mansioni e responsabilità Portalettere

• Date (da - a) Febbraio 2004 - Novembre 2004  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gesco**  
• Tipo di azienda o settore Consorzio di cooperative  
• Tipo di impiego Progettazione partecipata in seno all'iniziativa comunitaria O.R.T.I. urbani (operazione di rivitalizzazione territoriale e imprenditoriale)  
• Principali mansioni e responsabilità Rafforzamento della rete sociale - Analisi dei bisogni del Quartiere Salicelle di Afragola - Organizzazione di manifestazioni d'interesse - progettazione di possibili interventi - Pubblicazione

• Date (da - a) Febbraio 2004 - Marzo 2004  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Silvio Parente**  
• Tipo di azienda o settore "Svimer" Consorzio di cooperative - Via Giardini Reali, 41 Caserta  
• Tipo di impiego Collaborazione  
• Principali mansioni e responsabilità La collaborazione è stata finalizzata a garantire un supporto territoriale nella attuazione del progetto "Creatività- incubatore Sociale". Il ruolo principale è stato lo svolgimento di incontri nelle scuole, somministrazione di questionari, e azioni collaterali ricadenti nell'ambito del progetto PLIS (apprendistato).

• Date (da - a) Maggio 2003 - Settembre 2003  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Del Prete Mariarosaria**  
• Tipo di azienda o settore "La Gioiosa" Cooperativa sociale a.r.l. - Piazza B. Tafuri, 16 Napoli  
• Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa  
• Principali mansioni e responsabilità Educatore presso centro di aggregazione diurno per minori a rischio sociale, Assistenza domiciliare minori e disabili.

• Date (da - a) Dicembre 2002- Aprile 2003  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Del Prete Mariarosaria**  
• Tipo di azienda o settore "La Gioiosa" Cooperativa sociale a.r.l. - Piazza B. Tafuri, 16 Napoli  
• Tipo di impiego Stagista  
• Principali mansioni e responsabilità Costruzione e somministrazione di questionario strutturato - organizzazione e gestione di un focus group per la valutazione ex ante- in itinere- ex post del progetto legge 328/2000 "Il Bambino e la città".



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2004  
Università **Federico II Napoli**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**LAUREA IN SOCIOLOGIA** conseguita il 24-03-2004 con votazione 103/110 in Metodologia e tecnica della ricerca sociale  
Titolo della TESI: "La Valutazione nel sociale"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in sociologia  
Laurea specialistica

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1993 - 1997  
Liceo Scientifico **F. Brunelleschi**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Maturità Scientifica** conseguita nell'anno 1997

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Disponibile con tutti

Capacità di affrontare situazioni difficili e non facilmente gestibili

Ottime capacità di ascolto, vivacità

## MADRELINGUA

**ITALIANO**

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

sufficiente  
sufficiente  
sufficiente

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE - SPAGNOLO**

sufficiente  
sufficiente  
sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

L'ESPERIENZA DI STAGE PRESSO L'AGENZIA DI SVILUPPO LOCALE "CITTÀ DEL FARE" HA STIMOLATO LA MIA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM.

L'ESPERIENZA DI PRATALETTERE PRESSO "POSTE ITALIANE" MI HA DATO LA POSSIBILITÀ DI INTERAGIRE

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI:

CON DIVERSE TIPOLOGIE DI SOGGETTI E MI HA ARRICCHITO SOTTO L'ASPETTO UMANO E SOCIALE, AMANTE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE PUBBLICHE RELAZIONI.

FACILMENTE ADATTABILE, CURIOSA E DESIDEROSA DI COMPIERE NUOVE ESPERIENZE E AMPLIARE LE PROPRIE CONOSCENZE.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE.

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE EVENTI E PUBBLICIZZARE I SERVIZI.

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI E AMBIENTI: WINDOWS 2000, WINDOWS XP

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, ACCESS, MS. PROJEC.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI INTERNET, OUTLOOK EXPRESS

SUFFICIENTE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PROGRAMMA PER IL TRATTAMENTO DI DATI STATISTICI S.P.S.S.

HOBBY: CUCINA-LETTURA-MUSICA

Patente B

Disponibilità tempo pieno

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni di legge sulla privacy (D. Lgs 196/2003)*

**IORIO SANTA**