

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DE STEFANO VINCENZO</b>
Indirizzo	<b>VIA SANTA MARIA, 40 80021 – AFRAGOLA (NA)</b>
Telefono	<b>3391335519</b>
Fax	
E-mail	<b>vincenzo.destefano1986@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	NAPOLI – 19/09/1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>01/09/2005 AL 15/11/2017</b>                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A WORLD GAMES SAS di Afragola – STAR GAMES SAS di Afragola |
| • Tipo di azienda o settore             | NOLEGGIO E RIPARAZIONE DI APPARECCHI DA INTRATTENIMENTO    |
| • Tipo di impiego                       | OPERAIO SPECIFICO  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>TECNICO RIPARATORE DI APPARECCHI ELETTRONICI</b>        |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 30/07/2010  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO “L.Einaudi” |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | LIBRI CONTABILI                                     |
| • Qualifica conseguita  | RAGIONIERE  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

**ITALIANO**

### **INGLESE**

Buono

Buono

Buono

RAPPORTO DIRETTO CON IL PUBBLICO E CON LA CLIENTELA, GESTENDO IL LAVORO DI ALTRI DUE COLLABORATORI ED I RAPPORTI CON I FORNITORI

ORGANIZZAZIONE SETTIMANALE E STRAORDINARIO DEL LAVORO DI DUE COLLABORATORI

BUONA CONOSCENZA DEL PC E SAPIENTE USO DELLE ATTREZZATURE PER MICROSALDATURE

SCARSE

A e B