

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANNA ESPOSITO</b>
Indirizzo	<b>VIA ARMANDO DIAZ, 26 AFRAGOLA (NA)</b>
Telefono	<b>339 370 43 43</b>
Fax	
E-mail	<b>Espoanna98gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/06/1998

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 21/09/2020 al 31/07/2021 ho prestato servizio come Assistente Amministrativo presso l'Istituto Paritario San Vincenzo, sito in via Basento, Casoria (NA);
  - Dal 13/01/2020 al 31/07/2020 Assistente Amministrativo presso l'Istituto Paritario San Vincenzo, sito in via Basento Casoria(NA);
  - Ho portato a termine il progetto di SERVIZIO CIVILE (SECONDA STELLA A DESTRA ) realizzato da : Associazione San Vincenzo, svolgendo attività dal 11 dicembre 2018 al 10 dicembre 2019.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2011-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ho conseguito il diploma di maturità come Operatore Turistico presso l'Istituto Sandro Pertini con sede ad Afragola, C.A.P 80021 in via Lombardia n.39 nell' a.s 2016 e di aver riportato la votazione di 75/100.  
Dichiaro inoltre che la durata legale del corso è di anni 5.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Determinazione e impegno nel portare avanti un progetto;  
Ottima capacità di relazionarsi con le persone;  
Voglia di accrescere la propria esperienza lavorativa per migliorarsi.

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUA**

**Francese-Spagnolo**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie al mio titolo di studio. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento. Mi piace lavorare in gruppo e stare a contatto con tanta gente, ho buone capacità di relazionarmi con bambini, adolescenti e adulti. Mi ritengo di essere una persona desiderosa di imparare, volenterosa, socievole e paziente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona amministrazione effettuata con impegno e precisione e buon coordinamento anche di progetti acquisito grazie alle attività didattiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità con computer, migliorata anche dalla partecipazione a corsi didattici di informatica

- Uso di internet, posta elettronica e pacchetto Office.

**CERTIFICATI CONSEGUITI**

- CERTIFICATO DI INFORMATICA FDP 8 MODULI
- CORSO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA DI 200 ORE.

**Trattamento dei dati personali, informativa e consenso**

Il D.Lgs. 30.06.2003 n 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l’interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come “trattamento” qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati anche se non registrati in una banca dati. In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae, nel mio interesse unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc di servizi tecnici di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro. Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all’art.7 del citato D.Lgs n 196/2003.

**FIRMA**