

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RACHELE BOSSA
Indirizzo	VIA ANTONIO GRAMSCI, 36
Telefono	3382174844
Fax	
E-mail	CAFPATRONATOBOSSA@OUTLOOK.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17/02/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/05/2019 AL TUTT’OGGI DIPENDENTE ASSOCIAZIONE FNA
FEDERAZIONE NAZ. AGRICOLTURA ADE
-
-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 04/11/2013 AL 20/04/2015 DIPENDENTE DITTA BOSSA NUNZIA
EDILBOSSA COSTRUZIONI
-
-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 22/11/2011 AL 27/12/2012 DIPENDENTE
S.R.L AGR EDILIZIA SRL
-
-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 04/09/2008 AL 01/09/2009 DIPENDENTE DITTA FRANCESCO BOSSA EDILBOSSA

•

•

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/05/2007 AL 30/09/2007 DIPENDENTE S.A.S DE. CA. TRANS DI CERBONE DOMENICA E C

•

•

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 05/12/2005 AL 21/12/2005 DIPENDENTE S.R.L ROCCO COSTRUZIONI

•

•

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 22/06/2004 DIPLOMA RAGIONERIA , ISTITUTO “SAN FRANCESCO” CASORIA(NA)
- Qualifica o certificato conseguita

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE ,FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

- OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI
- OTTIMA ATTITUDINE NEL LAVORO DI GRUPPO
- OTTIMA ATTITUDINE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E DEI CLIENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

- attitudine al lavoro in gruppo;
- capacità di lavorare in autonomia;
- flessibilità;
- capacità di ascolto;
- capacità di gestione del tempo;
- attitudine nella pianificazione;
- capacità di gestione di progetti;
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di lavorare sotto stress;
- rispetto delle scadenze dei progetti;
- ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

OTTIMO UTILIZZO DEI PROGRAMMI WINDOWS , PACCHETTO OFFICE,EXCELL

Rachele Bossa