

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPINA TIGNOLA
Indirizzo	VIA REPUBBLICA PARTENOPEA N. 10, CARDITO (NA)
Telefono	
Fax	
E-mail	avvocatotignola@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20.09.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

2003- 2009: Avvocato praticante abilitato
2009- in corso: Avvocato esperto in diritto civile con comprovata esperienza in diritto di famiglia e diritto successorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1992: conseguimento diploma in segreteria di azienda presso l'Istituto Minzoni di Afragola
In data 13.03.2004: Master in Amministrazione degli enti locali conseguito presso l'Università commerciale Luigi Bocconi in Milano.
Dal 2012 ad oggi : corsi di aggiornamento in diritto civile, utilizzo del nuovo processo telematico, diritto di famiglia, deontologia forense, amministratore di condominio, diritto bancario.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	Inglese A2
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	<p>Capacità nell'organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access. Ottimo utilizzo del processo telematico.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B