

INFORMAZIONI PERSONALI



Abete Milena

📍 Corso Vittorio Emanuele, 47, 80021 Afragola (Italia)

☎ (+39) 348 510 91 73

✉ milenabete@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 27/10/1994 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Addetto a centro estetico/addetta a centro estetico

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2014–31/07/2017

Segretario/segretaria

Studio Medico Dott. Vincenzo Abete
Corso Vittorio Emanuele, 47, 80021 Afragola (Italia)

- gestione pazienti in tutto ciò che compete l'attività di segreteria
- inserimento dati pazienti attraverso l'uso del pc
- coordinamento degli appuntamenti

Attività o settore Sanità e assistenza sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2018–alla data attuale

Estetica

Assofram
Via Principe di Piemonte, 131, 80026 Casoria (Italia)
www.assofram.it

- Apprendimento delle tecniche dell'estetica di base: dalla epilazione alla pulizia del viso, dalla manicure/pedicure ai trattamenti corpo, dai massaggi al trucco;
- Nozioni di teoria che tratteranno l'anatomia, la dermatologia, la cosmetologia, etc.
- Sicurezza sul Lavoro.

01/09/2017–01/07/2018

Make Up

Proteam Napoli
Piazza Dante, 89, 80139 Napoli (Italia)
www.proteamnnapoli.it

Durante questo percorso, ho imparato a correggere le imperfezioni del viso e a valorizzarli soprattutto nei settori sposa, camouflage, artistico, body-painting, teatrale, fotografico, cinematografico, effetti speciali, realizzazioni di protesi.

11/09/2008–20/06/2014

Diploma di scuola secondaria di secondo grado in materia scientifica

Livello: 4 QEQ

Istituto Paritario Giovanni Verga
Piazza Atelia, 45, 80020 Frattamaggiore (Italia)
www.istitutoparitariogverga.it/

- formazione culturale equilibrata nei due versanti linguistico-storico-filosofico e scientifico;
- comprensione dei nodi fondamentali dello sviluppo del pensiero, anche in dimensione storica, e i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze sperimentali e quelli propri dell'indagine di tipo umanistico;

- comprensione delle strutture portanti dei procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, anche attraverso la padronanza del linguaggio logico-formale; usarle in particolare nell'individuare e risolvere problemi di varia natura;
- Padronanza nell'uso dei vari strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

inglese

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative - Buone competenze comunicative acquisite durante il mio periodo da segretaria:

Competenze organizzative e gestionali - Buone competenze organizzative acquisite durante il periodo da segretaria;
 - propensione al lavoro in team.

Competenze professionali - buona padronanza degli attrezzi che si utilizzano nei centri estetici;
 - ottima conoscenza del make up artistico.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza della suite per l'ufficio (editor testo, fogli di calcolo elettronico, presentazioni)

Patente di guida B