



N° PAP-02642-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 29/07/2024 al 13/08/2024

L'incaricato della pubblicazione
CLEMENTINA DE CICCO

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE RCG N° 1271/2024 DEL 26/07/2024

N° DetSet 193/2024 del 24/07/2024

Dirigente: ALESSANDRA IROSO

OGGETTO: ASSUNZIONE MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRO ENTE APPARTENENTE AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 6 UNITA' DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1271/2024, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



Firmato da
CLEMENTINA
29/07/2024 08:45:57

Oggetto: ASSUNZIONE MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRO ENTE APPARTENENTE AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 6 UNITA' DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-

Relazione istruttoria e proposta di determinazione

Premesso che:

- con determinazione n. 185/2024 del 14/02/2024 “*Approvazione avviso di selezione pubblica di personale mediante l'utilizzo di graduatoria* previa manifestazione d'interesse da parte di idonei utilmente collocati nella graduatoria approvata da altri Enti pubblici, previsto nel piano assunzionale approvato con delibera di G.C. n. 01/2024/2023 ed autorizzato dalla COSFEL con decisione n. 1793 del 17/01/2024.

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 576/2024 del 11/04/2024 si prendeva atto che alla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione risultavano pervenute nei termini n. 24 domande di partecipazione e una domanda presentata fuori termine, di cui ammesse n. 22 domande e non ammesse 2

- Con medesima determinazione dirigenziale si individuava in base ai criteri regolamentari, sulla base delle candidature pervenute agli atti, la graduatoria detenuta dal Comune di Acerra (requisito sub c) da utilizzare per lo scorrimento di graduatoria

- Con medesima determinazione dirigenziale n. 00576/2024 del 11/04/2024 si procedeva a nominare i componenti della Commissione Esaminatrice

- Con determinazione dirigenziale n. 1099/2024 del 01/07/2024, veniva approvato il verbale del 20/06/2024, trasmesso dalla commissione giudicatrice, a chiusura dei lavori

RILEVATO CHE per coniugare le esigenze di celerità dei procedimenti di assunzione del personale con i principi che, comunque, devono regolare l'accesso agli impieghi pubblici, vale a dire imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia, possa farsi validamente

ricorso anche a graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, valide a termini di legge, in applicazione delle seguenti disposizioni normative:

• art. 9, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, che dispone: *“A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall’articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni con regolamento emanato ai sensi dell’articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, sono stabilite le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”*;

ACCERTATO inoltre che l’art. 14, comma 14 bis, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge, con modificazioni, dall’art.1, legge 7 agosto 2012, n. 135, stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall’art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l’orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l’utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto anche perché secondo i giudici amministrativi l’utilizzo delle graduatorie trova causa nell’obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l’indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l’esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;

CONSTATATO che il predetto orientamento è stato confermato anche dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbra – deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:

1) occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare a graduatoria;

2) l'accordo tra le PP.AA. può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale";

PRESO ATTO CHE il Comune di Afragola con la deliberazione della G.C. n. 17/2021 del 26/11/2021 ha approvato il Regolamento stralcio a quello degli uffici e dei servizi contenente la disciplina relativa all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 30694/2023 del 30/06/2023 questo Comune ai sensi dell' art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 ha comunicato alla Giunta Regionale della Campania l'intenzione di procedere alle assunzioni programmate nel piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023-2025, per l'anno 2023, come indicato dalla deliberazione di Giunta Comunale n.66/2023, e che il termine di quarantacinque giorni è scaduto senza che sia pervenuta alcuna comunicazione da parte alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica e che, quindi, tale procedura di mobilità si deve ritenere conclusa con esito negativo;

- Con deliberazione di G.C. n. 01/2024 del 04/01/2024 si è proceduto ad approvare il fabbisogno di personale 2024/2026, con il quale sono state riprogrammate per l'anno 2024 le assunzioni previste nell'anno 2023 e non concluse in quanto non preventivamente autorizzate dalla COSFEL

Vista la nota prot. n.0001793 del 17/01/2024 , acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 0003073/2024, con la quale la COSFEL comunicava di aver approvato nella seduta del 15/01/2024 il fabbisogno di personale 2024, autorizzando per l'effetto le assunzioni di personale a tempo indeterminato ivi previste.

Dato atto che le amministrazioni interessate hanno raggiunto un accordo per l'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Acerra con determinazione n. 513/2022 del 31/03/2022, giusta Deliberazione di G.C. del Comune di Afragola n.27/2024 del 27/03/2024 con cui si è

proceduto ad approvare lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria detenuta dal Comune di Acerra, convenzione che è stata siglata digitalmente dagli Enti in data 29 Marzo c.a

Dato atto che l'utilizzo delle graduatorie di altre amministrazioni trova la sua ragion d'essere nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

VERIFICATO CHE:

- È stato dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale; - Sono state rispettate le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001
- è stato adottato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 9 del 30/01/2024 con la quale è stato aggiornato piano anticorruzione e trasparenza 2024, triennio 2024- 2026, costituente parte integrante del PIAO 2024-2026
- la deliberazione di C.C. n. 22 del 15/04/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e relativa nota di aggiornamento
- la Deliberazione di C.C. n. 23 del 16/04/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27/05/2024 con cui è stato approvato il rendiconto di gestione 2023 e la delibera n. 83 del 12/12/2023 con cui è stata deliberata l'approvazione del Bilancio Consolidato relativo all'anno 2022.
- la deliberazione di G.C. n. 77/2023 del 19/07/2023 con cui è stata approvata la rideterminazione della Dotazione Organica ex art. 259 comma 6 D.lgs 267/2023 per l'anno 2023

Visto il P.I.A.O. 2023/2025, approvato con Delibera G.C. n. 51/2024 del 18/07/2024

Dato atto che l'Ente ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009, in data 18/12/2023 all'invio alla BDAP del Bilancio Consolidato relativo all'anno 2022, in data 23/04/2024, all'invio alla BDAP dei dati del Bilancio di previsione 2024-2026 e in data 30/05/2024 all'invio alla BDAP dei dati del rendiconto di gestione 2023.

Ritenuto dover procedere con gli adempimenti conseguenti del procedimento di reclutamento in esame

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata e trascritta ed approvata in ogni sua parte;

Di dare atto che tra il Comune di Afragola e il Comune di Acerra è stato raggiunto un accordo (giuste Deliberazione di G.C. del Comune di Afragola n. 27/2024 e deliberazione di G.C. del Comune di Acerra n. 30/2024), per il quale il Comune di Acerra si è reso disponibile a concedere l'utilizzo della propria graduatoria approvata con Determinazione N 513/2022

2 Di procedere, con decorrenza dal 01/09/2024, all'assunzione dei candidati di seguito indicati nei ruoli del Comune di Afragola con il profilo di Funzionario Amministrativo, previa sottoscrizione di apposito Contratto individuale di lavoro:

- **De Mase Carmela**

- **Renella Antonella**

- **Stringile Annalisa**

Di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine a regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

Dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2024-2026, dando atto che per gli anni successivi la spesa sarà automaticamente imputata nei conti previsti per la spesa del personale

- Di inviare il presente atto al Settore Finanziario per i conseguenti adempimenti
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet, all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Il Funzionario

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- 1. l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- 2. Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- 3. L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- 4. L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- dare atto che la presente determina:**
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi**

II DIRIGENTE

Dott. ssa A.Iroso



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 193/2024 del 24/07/2024, avente oggetto:
ASSUNZIONE MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRO ENTE APPARTENENTE AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 6 UNITA' DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	assunzione	€ 0,10										S.F	2024

Totale Importo: € 0,10

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Il presente “Visto di regolarità contabile” è controfirmato dalla P.O. del Servizio di Settore

F.to P.O.

La cui firma autografa apposta su copia cartacea è conservata agli atti di questo ufficio