



COMUNE DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE DISABILI DA E VERSO IL CENTRO AIAS DI AFRAGOLA - TRASPORTO ALUNNI DISABILI PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO DI AFRAGOLA E RITORNO.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Silvia Martino

Rif. n. Tel.: 0818529619

PEC: politichesociali@pec.comune.afragola.na.it

Determinazione dirigenziale n.00722/2021_del 17.05.2021

Manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio di trasporto di disabili residenti nel territorio del Comune di Afragola presso il Centro di riabilitazione AIAS e/o dalla scuola al centro e ritorno nell'ambito territoriale di Afragola nonché trasporto alunni disabili presso le scuole così suddiviso:

Trasporto disabili presso il centro di riabilitazione AIAS di Afragola e ritorno;

Il servizio prevede il trasporto di persone disabili, andata/ritorno, per un numero di circa 70 utenti residenti nel territorio comunale di Afragola che devono essere prelevati dalla propria abitazione e trasportati presso il centro riabilitativo AIAS e/o da scuola al centro AIAS e ritorno.

Il servizio dovrà svolgersi tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 07:00 alle ore 21:00 (chiusura estiva due settimane di agosto e feste previste da calendario), periodo decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e/o verbale di consegna anticipata per anni uno rinnovabile per un ulteriore anno. I pulmini devono rispettare tutte le misure di distanziamento sociale- sanificazione e tutto quanto previsto dai vari DCPM "Misure anti COVID-19"

Servizio di assistenza ed accompagnamento al trasporto

Il servizio di assistenza ed accompagnamento al trasporto si rende necessario solo in presenza di alunni della scuola dell'infanzia /primaria e della scuola secondaria di primo grado. Gli accompagnatori dovranno assicurare le seguenti funzioni:

- a. presenza di un adulto con funzione di accompagnatore su ogni mezzo adibito al trasporto scolastico, per tutti i giorni di lezione previsti da ogni singola scuola, indipendentemente, dal numero di alunni trasportati previsti;
- b. sorveglianza dei bambini dal momento di salita sull'autobus fino alla consegna a scuola nell'andata o ai delegati al ritiro nel ritorno;
- c. assistenza e sorveglianza dei bambini nelle operazioni di salita e discesa dai mezzi;
- d. verifica che tutti i bambini saliti sull'autobus abbiano effettivamente preso posto a sedere, prima di autorizzare la partenza da parte dell'autista;
- e. sorveglianza degli alunni affidati, affinché il viaggio si svolga in sicurezza e siano evitati rischi ed incidenti di qualsiasi genere;
- f. comportamento corretto nei confronti dei ragazzi che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale e che escluda l'uso di linguaggio volgare, di coercizione psicologica o di atteggiamenti lesivi della dignità delle persone coinvolte;
- g. autorizzazione alla discesa dall'autobus dei soli bambini autorizzati per quella fermata;
- h. discesa dall'autobus ad ogni fermata prima dei bambini, al fine di aiutarli e ridurre il rischio di caduta;
- i. risalita sull'autobus ad ogni fermata, solo dopo aver consegnato i bambini ai soggetti incaricati, quali

operatori scolastici all'interno della scuola nell'andata e delegati al ritiro nel ritorno;

l. in caso di assenza degli incaricati al ritiro: custodia dei bambini presso il deposito dei mezzi sito nel territorio del Comune di Afragola o presso la stazione della Polizia Locale e contestuale avviso ai familiari, con sorveglianza fino all'arrivo dei delegati; compilazione del modulo di segnalazione da far pervenire all'ufficio scuola del Comune entro il giorno lavorativo successivo all'avvenimento. Questa eventualità non si è mai verificata nell'ultimo triennio di gestione del servizio.

Accordi con le famiglie e con le scuole

E' fatto onere all'Associazione o Cooperativa aggiudicataria di accordarsi – direttamente - con le famiglie dei minori ammessi al servizio e/o con gli istituti scolastici per concordare gli orari esatti di partenza da casa e di arrivo a destinazione per il tragitto di andata e di partenza da casa e di arrivo a destinazione per il tragitto di andata e di partenza da scuola ed arrivo a destinazione per il tragitto di ritorno e per ogni ulteriore intesa utile ad assicurare l'espletamento ottimale del servizio stesso.

Dall'inizio del servizio all'ultimo giorno di scuola l'Associazione o Cooperativa dovrà mettere a disposizione delle famiglie degli utenti e della stazione appaltante, una linea telefonica, con un operatore a disposizione e/o segreteria telefonica, nei giorni festivi per ricevere comunicazioni dalle famiglie, dalle scuole e agli uffici comunali, all'uopo preposti.

In caso di impedimento temporaneo anche improvviso per malattia o altri motivi, alla famiglia dei minori sarà chiesto di avvisare immediatamente, la ditta contattandola al numero di telefono, messo a disposizione dalla ditta. La ditta, per conseguenza dovrà sospendere – immediatamente – il trasporto fino a nuova comunicazione della famiglia. Si precisa che questa fattispecie, non darà luogo a riduzione del corrispettivo; la comunicazione della famiglia viene richiesta a tutela degli altri minori trasportati, per evitare ritardi nel tragitto dovuti ad attese o simili.

Eventuali, rinunce al servizio da parte degli utenti in corso di anno scolastico, anche limitatamente, a l solo tragitto di andata e ritorno, verranno dall'utente comunicate dalla stazione appaltante ed alla ditta appaltatrice.

Di detti accordi, la ditta aggiudicataria, dovrà dare immediatamente comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, analogamente, procederà in caso di variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico.

Si precisa che gli orari delle lezioni, come stabiliti dagli Istituti scolastici, potranno essere soggetti ad una certa variabilità, alla quale la Ditta Appaltatrice è comunque, tenuta a conformarsi.

Il servizio sarà svolto dal lunedì al sabato nei soli giorni feriali, con esclusione dei giorni di chiusura della Scuola.

L'Affidatario dovrà garantire la massima flessibilità dell'orario di servizio, in funzione delle particolari necessità di ciascun destinatario, conformandosi alle eventuali modifiche apportate ai percorsi/orari, durante il periodo di validità del contratto, per sopraggiunte esigenze organizzative che si dovessero presentare nel corso del rapporto contrattuale, sia in presenza di aggravio dei costi che si dovessero riscontrare rispetto all'offerta presentata, fermo restando la corresponsione del prezzo di aggiudicazione.

ART.2 SOGGETTI BENEFICIARI

Possono, in via esclusiva e a pena di esclusione, partecipare alla presente Manifestazione di Interesse, gli operatori economici iscritti al Mepa, nella categoria oggetto del presente avviso.

Coloro che manifesteranno l'intenzione a partecipare saranno invitati a presentare un'offerta mediante RdO.

Il possesso dei requisiti, di cui sopra, deve essere dichiarato ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 1 anno, rinnovabile per un ulteriore anno, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio.

Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse:

I professionisti che intendono presentare la propria manifestazione di interesse, dovranno far pervenire a mezzo pec: serviziopolitichesociali@pec.comune.afragola.na.it:

1. il DGUE con allegato modello integrativo;
2. Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
3. Il presente avviso pubblico, sottoscritto in ogni sua pagina, per integrale accettazione.

N.B.: Non deve essere inserita alcuna offerta economica.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28.05.2021 (termine perentorio)** tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: serviziopolitichesociali@pec.comune.afragola.na.it:

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

Farà fede unicamente la data e l'ora riportata nella ricevuta di accettazione della PEC ed il recapito entro il termine stabilito è ad esclusivo rischio del mittente.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Silvia Martino – mail: s.martino@comune.afragola.na.it

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai Professionisti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Afragola esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Titolare del Trattamento è il Comune di Afragola.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Afragola www.comune.afragola.na.it nella sezione Avvisi pubblici

Il Dirigente
Dott.ssa A. Iroso