



N° PAP-03611-2020

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 29/12/2020 al 13/01/2021

L'incaricato della pubblicazione
CLEMENTINA DE CICCIO

COMUNE DI AFRAGOLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA: SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DSG N° 02432/2020 del 29/12/2020

N° DetSet 00869/2020 del 29/12/2020

Dirigente: MARCO CHIAUZZI

OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI CATEGORIA "B" A TEMPO PIE-NO ED INDETERMINATO RISERVATO AI DIPENDENTI LSU DEL COMUNE DI AFRAGOLA" Approvazione Verbale Commissione esaminatrice ed elenco finale idonei

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02432/2020, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AFRAGOLA, li

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Oggetto: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI CATEGORIA "B" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO AI DIPENDENTI LSU DEL COMUNE DI AFRAGOLA" Approvazione Verbale Commissione esaminatrice ed elenco finale idonei

Relazione istruttoria e proposta di determinazione

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 02280/2020 del 17/12/2020, si dava avvio alla procedura di selezione riservata al personale LSU impiegato presso il Comune di Afragola per la copertura di n. 12 esecutori amministrativi iscritti alla Cat. "B" posizione economica "B1" mediante prova di idoneità (colloquio) da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, e per l'effetto veniva approvato il relativo avviso di selezione.
- con medesima determinazione n. 02280/2020 del 17/12/2020, successivamente rettificata con determinazione n. 02360/2020 del 21/12/2020 si nominava la Commissione esaminatrice.
- in esecuzione della predetta determinazione dirigenziale, veniva pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in data **21/12/2020**, il relativo avviso di selezione, e lo stesso veniva trasmesso in pari data ai seguenti indirizzi PEC: ripam@pec.governo.it; protocollo@pec.formez.it.
- alla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute, alla data del 26 dicembre 2020, ore 23.59, tramite la piattaforma telematica Step One, n. 14 candidature, come da comunicazione trasmessa via pec prot. n. 70210/2020 del 28/12/2020, dal Formez- Ripam, di cui solo 12 risultano essere LSU in servizio presso il Comune di Afragola.

Preso atto che la prova – colloquio, prevista nell'avviso di selezione, finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire si è regolarmente svolta in data 28 Dicembre c.a.

Preso atto, altresì, che il Presidente della Commissione Esaminatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso al Rup in data 28/12/2020 il verbale dei propri lavori.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000.

Vista la L. 241/90 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Funzioni Locali;

Vista la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Afragola.

Visto il D.Lgs n. 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

Approvare la su estesa relazione istruttoria;

Di prendere atto che alla scadenza del termine perentorio del 26 dicembre 2020, ore 23.59, per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute, tramite la piattaforma telematica Step One, n. 14 candidature, come da comunicazione trasmessa via pec prot. n. 70210/2020 del 28/12/2020, dal Formez- Ripam, di cui solo 12 risultano essere LSU in servizio presso il Comune di Afragola

Di approvare il verbale dei lavori trasmessi dalla commissione giudicatrice della selezione riservata al personale LSU impiegato presso il

Comune di Afragola per la copertura di n. 12 esecutori amministrativi ascritti alla Cat. "B" posizione economica "B1" mediante prova di idoneità (colloquio) da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo che abbiano la professionalità richiesta, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Di Approvare l'elenco finale degli idonei, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che alla nomina e all'assunzione dei 12 idonei si provvederà con separato atto, espletate tutte le verifiche istruttorie, e solo a seguito dell'approvazione del Bilancio consolidato anno 2019, quale vincolo assunzionale

Di dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 gg. dalla data di pubblicazione, al TAR o, in alternativa, entro 120 gg. dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs.267/2000.

Di trasmettere l'allegato verbale di selezione ai seguenti indirizzi PEC: ripam@pec.governo.it protocollo@pec.formez.it

Di Pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente.

Allegati: Verbale commissione giudicatrice

Il Responsabile PO

Servizio Risorse Umane

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

- dare atto che la presente determina: è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Dirigente

Dott. Marco Chiauzzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione, mentre le attività di convalida da parte del RUP sono tracciate e riscontrabili nel sistema informativo in uso presso l'ente.



COMUNE DI AFRAGOLA

CITTA' METROPOLITANA di Napoli

SERVIZIO RISORSE UMANE

Procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili, di cui all'avviso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 96 dell'11 dicembre 2020.

VERBALE

Il giorno 28 del mese di Dicembre dell'anno 2020, ore 10:00, presso GLI Uffici Comunali siti in via Leutrek si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 02360/2020 del 21/12/2020, composta da:

Dott.ssa Maria Pedalino – Dirigente Settore Servizi Istituzionali – Presidente

Ing. Nunzio Boccia – Dirigente Settore Lavori Pubblici - Componente

Dott. Vincenzo Alaia – Responsabile PO – Capo Ufficio Stampa - Componente

D.ssa Rosa Cuccurese – Responsabile PO servizio Risorse Umane – Segretario Verbalizzante

per la selezione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio relativo alla **procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili, di cui all'avviso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 96 dell'11 dicembre 2020.**

I singoli componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi dichiarano, ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile, che non sussistono condizioni di incompatibilità tra di essi e tra di essi ed i concorrenti.

La Commissione così riunita, preliminarmente, dà atto che, dalle domande presentate entro il termine perentorio del 26 dicembre c.a., i candidati sono in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria giuridica B1, hanno svolto la propria attività di LSU dal 1995 presso il Comune di Afragola, e non sono emersi elementi ostativi all'accesso alla prova pratica di idoneità per l'assunzione a tempo indeterminato.

La selezione riservata mira ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni dei profili professionali appartenenti alla categoria B (art.1,c.446,lett.b,L.145/2018). Non sarà effettuata alcuna valutazione comparativa tra i partecipanti. La selezione è svolta mediante lo svolgimento di una prova pratico attitudinale. La prova pratico-attitudinale consisterà nella dimostrazione del

livello di qualificazione o specializzazione richiesta per il posto messo a concorso e per il profilo rivestito, mediante un colloquio che riguarderà:

- capacità di uso e manutenzione degli strumenti necessari all'esecuzione;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- competenza dimostrata nell'utilizzo e conoscenza degli arnesi di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate;
- grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro.

Non è necessaria la conoscenza di alcuna lingua straniera. La selezione di idoneità viene conclusa con il giudizio di "idoneo" o "non idoneo".

IL PRESIDENTE DICHIARA APERTA LA SEDUTA

L'accesso alla sala-concorso è stato preceduto dal riconoscimento previa esibizione di documento d'identità valido per legge ai fini della personale identificazione: i documenti validi per legge sono Carta d'Identità, Patente, Passaporto in corso di validità.

I telefoni cellulari dovranno essere spenti.

Alle ore 11:00 inizia la prova attitudinale. I candidati presenti vengono esaminati in ordine alfabetico

A ciascun candidato vengono poste 2 – 3 domande vertenti a verificare le competenze e le mansioni possedute, nonché l'utilizzo dei programmi office e dei sistemi informatici di base-

I candidato Sig. Auriemma Luigi, al quale viene chiesto:

- Gli Organi di Governo
- Il ruolo del Dirigente
- Come si organizza il servizio di ricezione dell'utenza e la gestione del registro degli appuntamenti

II candidato Sig. De Benedictis Enrico, al quale viene chiesto:

- Quale DPI si utilizza nella manutenzione del verde pubblico
- Segnaletica stradale
- Chi predispose gli ordini di servizio

III Candidato Gallo Giuseppe, al quale viene chiesto:

- Procedura di installazione Segnaletica Stradale Orizzontale e Verticale
- Utilizzo DPI
- Chi predispose gli ordini di servizio



IV Candidato Sig. Iazzetta Antonio, al quale viene chiesto:

- Quali procedure vengono messe in campo in caso di allerta meteo
- Procedura di pulizia delle caditoie e utilizzo dei DPI
- Quali sono le attività della Protezione Civile

V candidato Sig. Iorio Orlando, al quale viene chiesto:

- Procedura di manutenzione ordinaria e pulizia del Cimitero Comunale
- Chi predispone gli ordini di servizio
- Utilizzo di DPI e macchinari necessari per la potatura di siepi e viali

VI candidato Sig. Landelli Teofilo, al quale viene chiesto:

- Procedura di rilascio delle certificazioni dello Stato Civile
- Cos'è la Pandetta
- Come si organizza l'archivio Comunale

VII candidato Sig.ra Laprano Immacolata, alla quale viene chiesto:

- Procedure di registrazione atti
- Procedura di archiviazione dati
- Ruolo del Sindaco

VIII Candidato sig. Leucadia Francesco, al quale viene chiesto:

- Utilizzo Registro Ordinanze Cimiteriali
- Procedure messe in campo durante l'emergenza sanitaria da Covid-19 nel Cimitero Comunale
- Chi predispone gli ordini di servizio

IX Candidato sig. Marzullo Pasquale, al quale viene chiesto:

- Procedura di archiviazione dati
- Procedura di fascicolazione atti
- Gestione del flusso delle utenze

X Candidato sig. Pannone Michele, al quale viene chiesto:

- Gestione Servizio Prenotazione presso gli Uffici Demografici
- Ricerca certificazioni storiche anagrafiche
- Utilizzo dei programmi office e dei sistemi informatici di base



XI Candidato Sig.ra Perna Giovanna, alla quale viene chiesto:

- Utilizzo dei programmi office e dei sistemi informatici di base
- Procedura informatizzata di registrazione pratiche SCIA
- Ruolo del Sindaco

XII Candidato Sig.ra Romano Giovanna, alla quale viene chiesto:

- Servizio Gestione Accoglienza e Prenotazione Biblioteca Comunale e Informagiovani
- Procedure messe in campo durante l'emergenza sanitaria da Covid-19 nella Biblioteca Comunale
- Chi predispone gli ordini di servizio

Alle ore 12:30 terminata la prova attitudinale, la Commissione dichiara idonei tutti i candidati esaminati

Il presente verbale, e l'elenco finale degli idonei viene trasmesso al R.U.P. al fine di consentirgli la pubblicazione on line sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" del Comune di Afragola. Del che è redatto verbale, letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

La Commissione conclude i lavori alle ore 12:40

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL COMPONENTE

IL COMPONENTE

IL SEGRETARIO



LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI (LSU)

NOMINATVO	LUOGO E DATA DI NASCITA	Idoneo/Non idoneo
1. AURIEMMA LUIGI	Napoli, 25/05/1954	Idoneo
2. DE BENEDICTIS ENRICO	Napoli, 20/05/1957	Idoneo
3. GALLO GIUSEPPE	Acerra il 07/07/1958	Idoneo
4. IAZZETTA ANTONIO	Afragola, 08/06/1959	Idoneo
5. IORIO ORLANDO	Afragola, 05/10/1955	Idoneo
6. LANDELLI TEOFILO	Afragola, 06/02/1955	Idoneo
7. LAPRANO IMMACOLATA	Napoli, 23/09/1961	Idonea
8. LEUCADIA FRANCESCO	Afragola, 31/01/1956	Idoneo
9. MARZULLO PASQUALE	Acerra, 01/10/1956	Idoneo
10. PANNONE MICHELE	Afragola, 29/12/1955	Idoneo
11. PERNA GIOVANNA	Napoli, 21/11/1954	Idonea
12. ROMANO GIOVANNA	Afragola, 25/04/1959	Idonea

La Commissione

D.ssa Maria Pedalino

Ing. Nunzio Boccia

Dott. Vincenzo Alaia

