



CITTÀ DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

Settore Servizi Istituzionali – Servizi Interni

OGGETTO : AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE, AI SENSI DEL D.LGS. N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE), DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI INSISTENTI NELL’EDIFICIO DI VIA DON L. STURZO (EX SCUOLA SETTEMBRINI) E, QUELLI NELLA CASA COMUNALE DI PIAZZA MUNICIPIO. MODIFICATO.

Il Dirigente del Settore

PREMESSO che

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";

- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

- il comma 3 del medesimo articolo prevede che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime;

RENDE NOTO

che il Comune di Afragola intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale iscritte nell'apposito registro di cui al Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 per l'affidamento delle attività di accoglienza dell'utenza presso gli uffici comunali insistenti nell'Edificio di Via Don L. Sturzo (ex sede della Scuola Settembrini) e quelli nella Casa Comunale di Piazza Municipio.

Il servizio è finalizzato a contingentare ed orientare l'accesso agli uffici comunali in modo da garantire assistenza ed informazione agli utenti e si sostanzia nello svolgimento delle seguenti attività:

- Assistenza ed orientamento dell'utenza all'interno degli uffici comunali;
- Gestione degli afflussi;
- Rilevazione della temperatura all'ingresso;
- Contingentamento degli accessi ai singoli uffici;
- Controllo del corretto uso dei dispositivi di protezione individuale;
- Verifiche e rispetto del distanziamento fisico previsto;
- Assistenza ed informazione circa il corretto utilizzo dei totem per la gestione delle code. Le postazioni sono collocate al piano terra dell'edificio di Via Don L. Sturzo e, quello della sede Comunale di Piazza Municipio.

- Svolgimento di altre attività eventualmente ritenute dall'Amministrazione necessarie al buon andamento del servizio nel suo complesso e concordate con l'Associazione affidataria.

Le attività si qualificano come interventi di supporto ed integrazione delle attività dei dipendenti comunali, per assicurare un'azione finalizzata ad una migliore fruibilità della struttura comunale e dei suoi ambienti da parte della cittadinanza, migliorando la sicurezza anche attraverso la prevenzione di comportamenti elusivi di norme sociali.

Organizzazione e gestione delle attività

a) Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, l'associazione assicura la presenza di volontari quotidianamente a disposizione del Comune che dovranno operare in accordo con il personale comunale, con il seguente orario:

- lunedì, mercoledì e venerdì: apertura ore 8,00 – chiusura ore 15,00;

- martedì e giovedì: apertura ore 8,00 – chiusura ore 18,00

L'associazione deve assicurare che il servizio venga svolto con operatori che abbiano i seguenti requisiti:

- essere maggiorenni;

- assenza di carichi penali pendenti e di condanne penali;

- essere in possesso di idoneità psico-fisica rilasciata dal medico di base in relazione ai compiti da svolgere.

A richiesta dell'Amministrazione comunale, potrà essere richiesto l'espletamento del servizio per attività e iniziative previste all'interno e/o all'esterno del Palazzo Comunale e dell'edificio di Via Don L. Sturzo (ex Settembrini), al di fuori del normale orario di lavoro dei dipendenti comunali. In tal caso, gli orari saranno di volta in volta comunicati e potranno riguardare giornate festive e/o semifestive, comunque non oltre le ore 20.00.

b) Per la prestazione delle attività di accoglienza dovrà essere garantita la presenza di volontari prioritariamente negli orari di apertura al pubblico. Tale attività sarà prioritariamente finalizzata al controllo e prevenzione di comportamenti della cittadinanza contrari alle norme della convivenza sociale o comunque contrari alla normativa civile e penale vigente;

c) Altre attività eventualmente richieste dall'Amministrazione, saranno di volta in volta concordate con l'Associazione affidataria.

RIMBORSI DELLE SPESE:

1. Dato che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario (articolo 17 comma 3 del Codice) il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano, consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate (ad esempio: Carburante e affini, Spese personali per il decoro dei volontari, Revisione e manutenzione dei mezzi, Assicurazioni contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile alla attività svolta per il Comune di Afragola nell'ambito della convenzione, Dispositivi in dotazione ai volontari, ecc.).

Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno prese in considerazione ai fini del rimborso se verrà presentata apposita dichiarazione, firmata dal Presidente dell'organizzazione/Associazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione trimestralmente trasmette l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'attività;

2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al comune di apposita relazione TRIMESTRALE consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla predetta convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente;

3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche;

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è il comune di Afragola con sede in Piazza Municipio N° 1

- CAP : 80026 telefono 081/8529111, PEC : protocollo@comune.afragola.na.it

NORMATIVA

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal (Codice del Terzo Settore) del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

CHI PUO' PARTECIPARE:

Possono partecipare alla selezione ai sensi dell'articolo 56, comma 3, del decreto legislativo 117 del 3 luglio 2017 le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei seguenti requisiti:

- soggetti iscritti nel registro unico nazionale del terzo settore (nelle more della attivazione del registro è richiesta l'iscrizione nei vigenti registri regionali delle organizzazioni di volontariato) da almeno sei mesi;

- soggetti che nel proprio statuto prevedono la realizzazione di attività compatibile con quella di cui al presente avviso,

- assenza di cause di esclusione prevista dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

- adeguata esperienza maturata nello svolgimento di servizi analoghi;
- adeguata organizzazione per lo svolgimento dei servizi
- adeguata formazione ed aggiornamento dei volontari;
- previsti dal Codice del Terzo Settore iscritti nel registro regionale da almeno sei mesi.

CRITERI DI SELEZIONE:

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Dirigente di Settore successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse, di cui alla presente procedura di valutazione delle proposte e, prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti**.

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- **numero di mesi di iscrizione nel registro- max 10 punti:**
 - . da 6 a 24 Punti 4;
 - . da 24 a 60 Punti 6;
 - oltre 60 Punti 10;
- **numero medio di volontari aderenti all'Associazione- max 10 punti:**
 - da 1 a 10, Punti 6;
 - da 11 a 30 Punti 8;
 - oltre 30 Punti 10;
- **numero di volontari messi a disposizione per l'attività in convenzione – max 20 punti:**
 - da 1 a 3, Punti 8;
 - da 4 a 10 Punti 14
 - oltre 10 Punti 20;
- **servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, compreso il Comune di Afragola con continuità per almeno sei mesi, specificando presso quale amministrazione – max 20 punti:**
 - 4 punti per ogni attività analoga, con un massimo di 20 punti;
- **Attività di aggiornamento rispetto alla formazione obbligatoria somministrata ai propri iscritti- max 10 punti :**
 - aggiornamento SI, punti 10
 - aggiornamento NO punti 0
- **Prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti – max 30 punti :**
 - Organizzazione dell' attività con volontari dal 50% al 70% punti 10
 - Organizzazione dell' attività con volontari dal 71% al 90%, punti 20
 - Organizzazione dell' attività con volontari al 100%' punti 30

DOMANDA DI AMMISSIONE :

Le istanze dovranno essere presentate al Comune di Afragola apposita domanda di partecipazione utilizzando il Modello **A)**, **entro le ore 12:00 del 04/08/2021**, a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.afragola.na.it, o consegna a mano al protocollo generale, con la dicitura: "*manifestazione di interesse per l'affidamento ad associazioni di volontariato e di promozione sociale, ai sensi del d.lgs. n. 117/2017 (codice del terzo settore), del servizio di accoglienza presso gli uffici comunali insistenti nell'edificio di Via Don L. Sturzo (ex scuola Settembrini) e, quelli nella Casa Comunale di Piazza Municipio.*

La candidatura è composta da:

- istanza di partecipazione (come da Allegato **A)** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore/i;
- lettera di presentazione dell'Associazione concorrente con indicazione dei servizi analoghi;
- Il presente Avviso pubblico sottoscritto digitalmente per accettazione.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta a pena esclusione dal Legale rappresentante.

Alla stessa domanda dovrà essere allegata la "Dichiarazione " anch'essa sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione sul modello **B)** il modello "Dichiarazione" contiene anche tutti gli elementi che saranno oggetto di valutazione ai fini dell'affidamento.

Ad entrambi i documenti dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore

DURATA

La durata delle attività sarà di anni UNO decorrenti dalla data del verbale di consegna del " Servizio" . Questo Comune si riserva, comunque, la facoltà di avvalersi della ripetizione del servizio, con la stessa associazione.

IMPORTO MASSIMO DEL RIMBORSO SPESE

1. L'importo massimo annuo del contributo a titolo di rimborso spese è pari ad € 18.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 266/91.

3. Il comune di Afragola provvederà a liquidare il rimborso con cadenza trimestrale, entro 30 giorni dalla presentazione dei rendiconto delle prestazioni effettuate e delle spese sostenute sottoscritto dal Presidente.

PRIVACY

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento verranno :
- conservati presso il Comune di Afragola

I candidati si impegnano a rispettare, per quanto compatibili, le norme contenute:

- nel D.P.R. 10 aprile 2012, n. 62;
- nell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, se e in quanto applicabili'

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi entro la data di scadenza della presentazione della domanda al **Responsabile del Procedimento (L.241/1990) : Geom. Francesco Balsamo, tramite mail : f.balsamo@comune.afragola.na.it**

AVVERTENZE:

- la presente indagine non vincola in alcun modo il Comune di Afragola che si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'opportunità di avviare la successiva procedura;
- il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di associazioni/Enti in modo non vincolante per l'Ente.
- con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.
- l'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio;
- non saranno ammesse alla successiva procedura negoziata le offerte degli operatori che non abbiano preventivamente presentato o presentato tardivamente la manifestazione d'interesse;
- che non siano in possesso dei requisiti previsti;
- la documentazione inviata non sarà restituita;
- per ulteriori informazioni sulla procedura di presentazione della domanda e sull'oggetto del servizio, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Servizi Istituzionali – dott.ssa Maria Pedalino al n. 081/8529228

Copia del presente avviso è disponibile presso :

Albo Pretorio del Comune di Afragola

Sito Internet del Comune di Afragola

Il 27/07/2021

Il Dirigente di Settore

dott.ssa M. Pedalino

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993