

Avviso Pubblico per la formazione di una "short list" di esperti per il conferimento di incarichi di supporto ai Responsabili del Procedimento per l'Istruttoria delle pratiche e collaborazione alle attività di competenza dell'Ufficio SUE del Settore Urbanistica

Il Dirigente del Settore Urbanistica

- Il Servizio Edilizia Privata del Comune di Afragola rappresenta uno dei settori nevralgici per lo sviluppo del territorio della Città e allo stesso tempo fondamentale per le derivanti risorse in entrata che conseguono alle attività istruttorie per il rilascio dei provvedimenti; allo stato si trova in uno stato di notevole sottodimensionamento di personale, con conseguente forte ritardo nell'espletamento delle funzioni ed attività di competenza;
- E' intenzione dell'Amministrazione Comunale affiancare i tecnici dello Sportello Edilizia Privata con particolare riferimento all'attività di istruttoria delle pratiche edilizie (permessi di costruire, segnalazioni certificate di inizio attività, accertamenti di conformità, SCIA alternative), con professionisti esterni all'Ente;
- A tal fine l'Amministrazione Comunale intende espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto l'individuazione, nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici per l'affidamento del successivo incarico professionale di supporto ai RdP relative alle molteplici attività connesse al Settore Urbanistica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. N. 36/2023, da effettuarsi nel Comune di Afragola.
- Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice Civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio. L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.
- Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida;

OGGETTO DELL'INCARICO

- Le figure ricercate dovranno possedere comprovata competenza e qualificata esperienza nella predisposizione di tutta la documentazione amministrativa inerente allo Sportello Unico Edilizia (Istruttoria pratiche edilizie di cui al D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., e attività connesse) e saranno previamente formate all'utilizzo della piattaforma informatica in uso all'Ente, l'attività sarà finalizzata alla redazione dell'istruttoria delle pratiche urbanistiche che saranno assegnate dai RdP o dal Dirigente del Settore, eventuali integrazioni da richiedere nell'ambito delle istruttorie in carico sono considerate endoprocedimentali e l'istruttoria si intenderà finita con una proposta di esito, da confermare da parte dei RdP o del Dirigente del Settore;
- L'istruttoria comprenderà : la verifica della titolarità del richiedente, lo studio urbanistico relativo alla zona oggetto d'intervento, la verifica della rispondenza normativa dell'intervento, la verifica delle distanze, altezze e delle volumetrie e di tutto quanto previsto

dalla normativa vigente, il calcolo degli oneri dovuti, l'eventuale richiesta di integrazione, la redazione di una proposta istruttoria;

- La durata dell'incarico è prevista in dodici mesi a far data dalla sottoscrizione della Convenzione. I termini per lo svolgimento della prestazione richiesta saranno concordati preventivamente con il Dirigente del Settore Urbanistica, il quale si riserva di verificare ogni centoventi giorni il raggiungimento dei risultati e delle finalità poste alla base del presente incarico e di interrompere il rapporto con il professionista incaricato in caso di parere negativo sull'attività svolta. Ad ogni professionista saranno affidate al massimo n°50 pratiche, distribuite per la durata della convenzione;
- Alla scadenza del periodo di affidamento il Comune si riserva, senza obbligo di motivazione, la facoltà di prorogare o meno l'incarico al professionista a seconda della professionalità acquisita e della utilità nella prosecuzione dell'incarico, per ulteriori dodici mesi.
- L'incarico professionale in argomento verrà affidato, a seguito di selezione pubblica, al professionista selezionato, mediante successiva trattativa diretta sul portale M.E.P.A., con la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

COMPENSO E PAGAMENTI

- Il compenso professionale previsto per ciascun professionista in merito all'incarico in oggetto è fissato come di seguito

Tipo Pratica	Corrispettivo Istruttoria Pratiche	cad
Pdc	fino a 1000 mc	193 €
Pdc	tra 1000 mc e 5000 mc	330 €
Pdc	oltre 5000 mc	495 €
Scia Alternativa al PdC		193 €
Scia Art. 22 comma 1, lett. A)		88 €
Scia Art. 22 comma 1, lett. b) e c)		165 €

A tali importi (omnicomprensivi di tutte le spese) andranno aggiunti gli oneri quali Inarcassa – Iva.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- e) Essere in possesso di una laurea quinquennale in Architettura o Ingegneria;
- f) Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, sulla piattaforma del M.E.P.A.;
- g) Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, al rispettivo Ordine Professionale di appartenenza ed essere in regola con gli obblighi formativi professionali e relativi crediti;
- h) Insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- i) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. O) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. lmp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- j) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.;
- k) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- l) Essere, al momento di presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale.
- m) Essere in regola con gli obblighi di leva.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà operata in base alla valutazione sia di carattere generale dei curricula, da allegare obbligatoriamente, pena la nullità dell'istanza, che di requisiti specifici indicati nel presente avviso relative alle singole figure professionali.

- Esperienza del professionista presso pubbliche amministrazioni nello svolgimento di attività analoghe a quelle di cui al presente avviso e inerenti il servizio da espletare, come specificato nella sezione "oggetto dell'incarico"
- Conoscenza delle piattaforme informatiche, applicazioni e portali istituzionali per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni,
- Esperienza pregressa in incarichi di supporti al Rdp per le pratiche di edilizia privata in una Pubblica Amministrazione;
- Comprovata competenza e qualificata esperienza nella predisposizione di tutta la documentazione amministrativa inerente allo Sportello Unico Edilizia.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutta la documentazione, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al protocollo del Comune di Afragola all'indirizzo protocollo@pec.comune.afragola.na.it , entro **le ore 15:00 del giorno 07/08/2024** e dovrà indicare il seguente oggetto: **"Istanza per affidamento di incarico di supporto al Rdp – Sportello Unico Edilizia Privata**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente avviso (Allegato "A"), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e, pena di esclusione, firmata digitalmente dal dichiarante. Inoltre dovrà essere allegato alla domanda, una dichiarazione da parte del candidato, dalla quale siano desumibili i criteri di valutazione di cui sopra ed il curriculum vitae del richiedente

contenente tutte le notizie che il professionista riterrà opportuno inserire per la valutazione, utile per la selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e di non dar seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento dell'appalto.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il Dirigente del Settore Urbanistica procederà all'apertura delle istanze pervenute ed all'esame della documentazione amministrativa prodotta, con conseguente ammissione, esclusione o riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame. In mancanza di riserve, procederà all'esame della documentazione tecnica presentata dai professionisti ammessi ed al successivo colloquio in presenza.

Infine procederà all'affidamento dell'incarico in questione in favore dei professionisti che saranno ritenuti più idonei in base ai titoli presentati e al colloquio.

Ad ogni professionista scelto saranno affidate massimo 50 pratiche/anno, dilazionate nel tempo. L'incarico è rinnovabile.

L'affidamento diretto al soggetto selezionato si concluderà attraverso invio di RdO (Richiesta di Offerta) mediante il portale acquisti in rete PA, al quale seguirà la stipula del contratto.

L'incarico oggetto del presente avviso potrà essere affidato anche in presenza di una sola istanza valida.

Resta fermo che la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, e si riserva altresì la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy i dati personali sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

CONVENZIONE

L'incarico in oggetto è disciplinato da apposita Convenzione a stipularsi successivamente tra il Comune di Afragola ed il professionista individuato all'esito della procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al comune di Afragola - pec: protocollo@pec.comune.afragola.na.it

Il Rdp della procedura è l'Ing. Valerio Esposito, nella sua qualità di Dirigente del Settore Urbanistica

Il Dirigente del Settore Urbanistica

Ing. Valerio Esposito