



CITTA' DI AFRAGOLA

SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 1° comma DEL D.LGS. N. 267/2000 DI N.1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI “DIRIGENTE TECNICO”

IL DIRIGENTE

PREMESSO

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2023 del 27/06/2023 intende procedere all'assunzione di un Dirigente Tecnico, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000

Visti:

- la Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato;
- la legge 122/2010;
- lo Statuto del Comune di Afragola ;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in particolare gli artt. 83 e 173;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione all'assunzione, con contratto a tempo determinato di diritto privato, del Dirigente del Settore Tecnico ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Cittadinanza italiana;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato

decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
5. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
6. essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, muniti di:

- **Laurea vecchio ordinamento** in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale e, urbanistica e ambientale

- **Laurea specialistica** (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 509/99) in:

28/S Ingegneria civile, 37S Architettura del paesaggio

4/S Architettura e ingegneria edile 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

- **Laurea Magistrale** (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 270/2004) in:

23 Ingegneria civile, 24 Ingegneria dei sistemi edilizi, 26 ingegneria della sicurezza,

4 Architettura e ingegneria edile – architettura, 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle Autorità competenti.

ovvero in alternativa al requisito di cui al precedente sub 7)

aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali (compresi gli incarichi di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali negli enti privi di dirigenza, mentre negli enti con dirigenza è necessaria la titolarità della posizione organizzativa ed un'esperienza ulteriore minima di sette anni).

7. Iscrizione albo ingegneri o architetti
8. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente in forma telematica entro il termine di quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>,

nonché, sul sito istituzionale www.comune.afragola.na.it nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art.35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n.165/2001.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "**Presenta una domanda su questa procedura**": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, **è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio"**. Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso

– Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;

– Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

a. Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;

b Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

c. titoli di studio posseduti, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

d. Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio Risorse Umane provvederà con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito; la selezione operata ai sensi del presente Avviso è intesa esclusivamente ad individuare i candidati in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame di curricula e colloquio, tra i quali il Sindaco potrà individuare il soggetto a cui affidare l'incarico.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, composta dal Segretario generale e da due Dirigenti dell'Ente, in sede di prima convocazione potrà determinare più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A) professionalità determinata da formazione attinente: lauree specialistiche, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni.

B) Esperienza maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto.

Al termine di detta valutazione verrà individuato un elenco di candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto per il curriculum un punteggio di almeno 70 punti, da sottoporre al Sindaco. Tale elenco non costituisce graduatoria di merito tra i candidati prescelti. Il Sindaco, assistito dalla commissione, individua il candidato cui affidare l'incarico mediante colloquio informativo improntato all'accertamento dell'esperienza e professionalità dei concorrenti, tenendo conto del programma e degli obiettivi che saranno assegnati al dirigente prescelto.

Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto; a tale designazione farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato prescelto:

a) è invitato, mediante mail e/o pec, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;

b) è assunto in prova per tre mesi. Il periodo di prova si intende superato qualora nei 15 gg. successivi al termine dello stesso non sia intervenuta da parte del Sindaco comunicazione di valutazione negativa.

Il contratto sottoscritto può essere oggetto di risoluzione consensuale, con preavviso di almeno 30 giorni. L'incaricato, in tal caso, non può avere nulla a pretendere fatto salvo le retribuzioni maturate

CONTRATTO DI LAVORO E DURATA DELL'INCARICO

L'assunzione avverrà mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata del mandato sindacale e comunque per un periodo non inferiore a tre anni. Ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro. Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art.

110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii. o da ulteriori eventuali norme di successiva emanazione

Ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza delle condizioni di incompatibilità ivi previste e, in particolare, all'inesistenza di un qualsiasi tipo di rapporto di lavoro in essere. Il conferimento dell'incarico è perciò subordinato alla risoluzione di eventuali rapporti di lavoro o incarichi in corso a quella data.

Ove l'incarico sia assunto da un pubblico dipendente, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lo stesso viene collocato in aspettativa senza retribuzione con effetto dalla data di stipulazione del contratto di lavoro

RESPONSABILITA'- TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Al Dirigente, assunto a seguito della procedura di cui al presente avviso, sarà attribuito, attraverso apposito Decreto Sindacale di nomina, l'incarico di Dirigente del Settore Tecnico, a cui saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;

- le norme previste dallo Statuto del Comune di Afragola nonché dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Afragola per quanto riguarda l'attività gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata, a favore di terzi (se non preventivamente autorizzate). Detto incarico, fermo restando le eventuali e/o conseguenti determinazioni in ordine al rapporto di lavoro esistente, potrà essere revocato per esigenze organizzative del Comune, risultati inadeguati, sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 109 del D.Lgs 267/00.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Sulle competenze lorde verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali. Per ogni altro aspetto del rapporto di lavoro si rinvia alla disciplina del C.C.N.L. del Personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali oltrechè del Codice Civile, applicabile anche ai contratti a tempo determinato.

PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

NORME DI RINVIO

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Il Comune di Afragola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla approvazione da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali presso il ministero dell'interno (COSFEL), nonché alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, e al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L' Ente si riserva la facoltà di procedere all'annullamento della presente procedura selettiva in caso di mancata approvazione da parte della COSFEL senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese .

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane tel. 0818529225 mail: r.cuccurese@comune.afragola.na.it

IL DIRIGENTE

D.ssa Alessandra Iroso