

ALLEGATO C

COMUNE DI AFRAGOLA
Città Metropolitana di Napoli
Settore Culturale e Sociale

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI AFRAGOLA E LE CARTOLIBRERIE/LIBRERIE PER LA FORNITURA PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI, RIENTRANTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE, DELLE SCUOLE SECONDARIE DEL TERRITORIO DI PRIMO E SECONDO GRADO (BUONI LIBRO)- anno scolastico 2024/2025.

CONVENZIONE TRA

Dott.nata a il, la quale interviene nel presente atto in nome e nell'interesse del Comune di Afragola – C.F. 80047540630 – in qualità di Dirigente del Settore Servizi Culturale e Sociale – Servizio Istruzione,

E

L'esercizio commerciale
denominato _____

con
sede _____

Partita
IVA _____

Rappresentante
Legale _____

Codice
Fiscale _____

Con la presente, facendo seguito alla manifestazione d'interesse da parte dell'esercente *de quo* acquisita agli atti d'ufficio, giusta Determinazione Dirigenziale n. ,, del ,, le Parti in questione concordano l'affidamento del servizio in questione il quale è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena ed assoluta, inderogabile ed inscindibile della presente convenzione come di seguito:

Art. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha per oggetto l'accettazione, gestione e rendicontazione digitale per la fornitura dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (BUONI LIBRO ELETTRONICI).

Art. 2 FIN

ALITA'

Con la presente Convenzione le parti intendono sostenere azioni volte a contrastare la dispersione scolastica, ottimizzando l'utilizzazione delle risorse, rendendo più agevole l'accesso allo studio mediante il superamento di ostacoli di natura economica.

L'obiettivo è assicurare un efficace utilizzo da parte degli aventi diritto ai buoni libro nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati.

Art. 3
BUONO LIBRI

Tutte le cartolerie e librerie abilitate alla accettazione, gestione e rendicontazione digitale delle cedole librie “Buoni Libro Elettronici” per la fornitura dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° e 2° grado per gli studenti, rientranti in particolari condizioni economiche, che frequentano un Istituto Scolastico che insiste sul territorio cittadino avranno accesso ad una piattaforma resa disponibile dall’ente – per la gestione informatizzata dei buoni libri.

Il sistema digitalizzato genera automaticamente i buoni libro digitali, immediatamente disponibili e spendibili presso le cartolerie e/o librerie abilitate e spendibili, esclusivamente mediante piattaforma digitale, presso gli esercizi commerciali regolarmente abilitate.

I buoni libro elettronici:

- possono essere utilizzati solo per l’acquisto di libri di testo, relativi alla tipologia di scuola ed alla classe frequentata dallo studente intestatario;
- non danno diritto a ricevere beni e/o prestazioni diversi da quelli previsti in convenzione;
- possono essere utilizzati anche per l’acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell’elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- possono essere utilizzati anche per l’acquisto dei sussidi didattici: per “sussidi didattici” devono intendersi esclusivamente i libri di testo in formato digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo. Tra i sussidi didattici rientrano altresì i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M. 781 del 27/09/2013).

Art. 4
CEDOLE LIBRARIE “BUONI LIBRO” ELETTRONICI

Per i Buoni Libro, il corrispettivo per la fornitura è parametrata in base alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania ed il numero dei richiedenti, l’Ente procederà ad assegnare agli aventi diritto, a titolo di parziale fornitura, una cedola libraria “Buono libro” elettronico dal valore diversificato per situazione economica e classe frequentata.

Art. 5
OBBLIGHI PER L’ESERCENTE ABILITATO

L’esercente si obbliga a:

- garantire la fornitura dei libri di testo agli utenti aventi diritto, preventivamente convalidati dal Servizio Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- disporre di una connessione di rete presso il punto vendita e delle credenziali rilasciate dal Comune di Afragola;
- registrarsi ed utilizzare la piattaforma digitale messa a disposizione dal Comune di Afragola attraverso il link https://afrogola.simeal.it/sicare/esimeal_libraiologin.php, effettuando ogni adempimento in formato elettronico;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali controlli ed ispezioni da parte del Comune di Afragola, volti alla verifica della corretta gestione della procedura.
- ritirare i Buoni Libro elettronici dal genitore/richiedente o dal tutore/rappresentate legale del minore o dallo stesso studente se maggiorenne, l’esercente dovrà procedere all’identificazione del destinatario del Buono Libro attraverso il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria ed un documento di identità nonché dietro esibizione PIN identificativo.

Art. 6

OBBLIGHI PER IL COMUNE

Il Comune si obbliga a:

- concedere il buono libri agli aventi titolo individuati tra gli istanti che hanno presentato domanda in modalità digitale attraverso una piattaforma appositamente dedicata sul portale del Comune di Afragola <https://www.comune.afragola.na.it/> mediante l'utilizzo dello SPID, CIE e CIE ID ripartendo le somme disponibili tra i beneficiari, il cui elenco è approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione;
- rimborsare all'esercente l'equivalente del valore nominale del buono libro, precisando che è di esclusiva responsabilità dell'esercente la somministrazione di prodotti che non rientrano nelle suddette tipologie merceologiche.

Art. 7 CONDI ZIONI

I buoni libro digitali non danno diritto al resto in denaro.

In caso di acquisto di prodotti diversi da quelli autorizzati e rientranti nelle categorie merceologiche di libri di testo, l'Ente non procederà alla correlata liquidazione.

Il convenzionamento non comporta per il Comune di Afragola alcun obbligo di richiesta di fornitura, atteso che la scelta dell'operatore economico è effettuata autonomamente e liberamente dal cittadino, secondo le regole del libero mercato.

Art 8 DU RATA

La presente convenzione ha durata limitatamente all'anno scolastico 2024/2025.

Art. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO

Ai fini della liquidazione, la cartoleria/libreria abilitata provvederà a trasmettere la relativa fattura elettronica, da inviare tramite piattaforma SDI, al Comune di Afragola, C.F. 80047540630, Settore Culturale e Sociale – Servizio Istruzione, Codice Univoco H9335W

La fattura dovrà contenere la causale "*Fornitura testi scolastici studenti scuole secondarie di I e II grado, anno scolastico 2024/2025*".

A ciascuna fattura elettronica dovrà essere necessariamente allegato, sulla piattaforma per la fatturazione elettronica, il relativo report cedole in formato CSV/excel esportato dall'applicativo web per la gestione dell'acquisizione delle cedole, attenendosi alle istruzioni fornite in vista dell'attivazione alla piattaforma.

Art 10 RISERVATEZZA DEI DATI

L'esercizio commerciale nell'ambito della realizzazione delle attività di vendita di propria competenza è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d GDPR e del Decreto Legislativo n.196/2003 e sm.i.

Art. 11 CONTR OLLI

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la "Nuova disciplina del prezzo dei libri", salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D.Lgs. 114/98, così

come previsto dal c.8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

**Art. 12 CONTR
OVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Napoli Nord

Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non risulti espressamente previsto dalla presente convenzione si fa esplicito rinvio alle norme del Codice Civile.

Il Rappresentante legale dell'esercente

Il Dirigente del Settore Culturale e Sociale