



N° PAP-00329-2021

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 16/02/2021 al 03/03/2021

L'incaricato della pubblicazione  
CLEMENTINA DE CICCO

# COMUNE DI AFRAGOLA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**AREA: SETTORE AFFARI GENERALI**

Servizio Risorse Umane

**DETERMINAZIONE DSG N° 00215/2021 del 16/02/2021**

N° DetSet 00073/2021 del 16/02/2021

**Dirigente: MARCO CHIAUZZI**

**OGGETTO: Oggetto: Rettifica parziale Det. 1882/2020 del 12/11/2020 relativa a Procedura di mobilità vo-lontaria ex art. 30 comma 2-bis D. Lgs n. 165/2001 per la copertura di due posti di "Esecuto-re", categoria B – Esclusione candidato per carenza dei requisiti previsti dal bando relativa-mente alle categorie protette come stabilito dall'art. 1, comma 1 e art. 18 della L.68/1999**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00215/2021, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AFRAGOLA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

**Relazione istruttoria e proposta di determinazione**

**Premesso che:**

- Con determinazione dirigenziale n.1882/2020 del 12/11/2020, già modificata con determina dirigenziale n.2267/2020 del 16/12/2020, si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 2-bis D. Lgs n. 165/2001 per la copertura di due posti di "Esecutore", categoria B, riservato agli iscritti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, e art. 18 della l. n.68/1999

**Rilevato che:**

con determinazione dirigenziale 1882/2020 del 12/11/2020, già modificata con determinazione dirigenziale n.2267 del 16/12/2020, il Sig. Marsico Leone Pasquale veniva ammesso con riserva al fine di procedere ad ulteriore verifica dei requisiti prescritti dal bando.

che con nota inviata dal comune di Lendinara con prot.n. 3209/2021 del 05/02/2021 acquisita al protocollo interno di questa amministrazione con PG n. 7103/2021 del 05/02/2021, si apprendeva che il Sig. Marsico Leone Pasquale veniva assunto alle dipendenze del comune di Lendinara, quale operatore specializzato Cat. "B" a tempo pieno e indeterminato tramite prova selettiva ai sensi della L. 56/87 e s.m.i.

**Pertanto considerato che** il Sig. Marsico Leone Pasquale non è in possesso dei requisiti richiesti dal bando di mobilità, in particolare per non essere iscritto nell'elenco riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, e art. 18 della l. n.68/1999 motivo per cui in mancanza dei suddetti requisiti si va ad escludere il Sig. Marsico Leone Pasquale dalla relativa procedura.

**Visto :**

- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- Il D.Lgs 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PROPONE DI DETERMINARE**

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **Rettificare** parzialmente la determinazione dirigenziale n.1882/2020 del 12/11/2020 già modificata con determinazione dirigenziale n.2267/2020 del 16/12/2020
- 2) **di escludere** dalla procedura di selezione il Sig. Marsico Leone Pasquale per mancanza di requisiti richiesti dal bando di mobilità volontaria ex art. 30 comma 2-bis D. Lgs n. 165/2001 per la copertura di due posti di "Esecutore", categoria B, riservato agli iscritti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, e art. 18 della l. n.68/1999
- 3) Comunicare l'esclusione dalla procedura ai candidati interessati, tramite mail/posta elettronica certificata o altri mezzi validi ai sensi di legge. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Dirigente stesso, che deve pervenire anche a mezzo e-mail, entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 5 giorni successivi.
- 4) Pubblicare l'allegato elenco dei candidati ammessi e non ammessi all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica, al seguente indirizzo: [www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it). Non saranno effettuate comunicazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott. Marco Cioffi**

**DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;**

**Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;**

**Visti :**

- 1) **l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- **Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- **L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

**DETERMINA**

- **di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- **dare atto che la presente determina:**
- **è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;**
- **il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro**

**Generale;**

- **va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.**

**II DIRIGENTE**

**Dott. Marco Chiauzzi**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione, mentre le attività di convalida da parte del RUP sono tracciate e riscontrabili nel sistema informativo in uso presso l'ente.*