*– Fac-simile istanza di iscrizione albo Avvocati –*

*(da compilare in stampatello o dattiloscritta)*

**Comune di Afragola**

**Settore Avvocatura**

***protocollo@pec.comune.afragola.na.it***

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto:**  | Istanza di iscrizione all’Albo per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Afragola. |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***FA ISTANZA***

di iscrizione nell’Elenco degli Avvocati del Comune di Afragola per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e la rappresentanza in giudizio dell’Ente:

*(barrare massimo 2 sezioni)*

* **Sezione A -** Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Superiori
* **Sezione B -** Assistenza e patrocinio presso le Autorità giurisdizionali di merito
* **Sezione C -** Domiciliazioni e sostituzioni processuali

all’uopo allega il curriculum vitae e professionalenonché copia del documento di identità in corso di validità.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

***dichiara***

*(barrare e compilare)*

* di essere iscritto all’albo degli Avvocati del Foro di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

In caso di successive variazioni *(riportarle di seguito)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* di essere abilitato al patrocinio innanzi le Giurisdizioni Superiori, *ove in possesso*, dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* l’assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
* di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
* Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Partita Iva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Pec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***dichiara inoltre***

* di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Afragola o in conflitto con gli interessi dell’Ente per la durata del rapporto instaurato;
* di accettare le disposizioni contenute nel regolamento e l’impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell’iscrizione;
* di impegnarsi a presentare in caso di affidamento di incarico, copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
* di autorizzare il Comune di Afragola al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003) per ogni attività relativa alla gestione dell’Elenco o al conferimento dell’incarico.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(luogo e data)* |

(Firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

- Curriculum vitae e professionale;

- Copia del documento d’identità.