



CITTA' DI AFRAGOLA

CITTA' METROPOLITANA

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI
(AVVOCATI, COMMERCIALISTI, VOLONTARI CON ESPERIENZA IN PROTEZIONE GIURIDICA)
DISPONIBILI ALLA NOMINA DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO/CURATORE/TUTORE

* * * * *

OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Afragola, al fine di promuovere l'attività di supporto ai cittadini residenti nel territorio, aventi la necessità di ricorrere all'affiancamento di un Amministratore di Sostegno, di un Curatore o di un Tutore, di implementare la rete dei diversi soggetti del sistema territoriale (Ambito, Comuni, Tribunali, ecc.), favorire il consolidarsi di buone prassi e sviluppare un sistema di qualità a livello d'Ambito Territoriale e potenziare il numero di persone qualificate ad assumere la funzione di Amministratore di Sostegno /Curatore/Tutore, intende procedere alla istituzione di un "Elenco degli Amministratori di Sostegno dei Curatori e dei Tutori del Comune di Afragola".

FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO, DEL CURATORE E DEL TUTORE

- ❖ La funzione tutelare è prevista dal Titolo X del codice civile e si concretizza in interventi mirati alla cura della persona sotto l'aspetto psico-fisico, socio-assistenziale, scolastico ed educativo nonché nell'amministrazione dei beni e nella rappresentanza della stessa in tutti gli atti civili. La figura dell'Amministratore di Sostegno tutela il cittadino offrendogli un aiuto tale da consentirgli il pieno esercizio dei suoi diritti, offrendo rappresentanza giuridica e supporto in ogni ambito della sua vita.
- ❖ Ai sensi dell'art. 404 del Titolo XII del libro primo del codice civile *"La persona che, per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trova nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi, può essere assistita da un Amministratore di Sostegno, nominato dal Giudice tutelare del luogo in cui questa ha la residenza o il domicilio"*.
- ❖ La legge n. 6/2014, relativa all'istituzione dell'Amministratore di Sostegno, all'art.1 stabilisce che: *«La presente legge ha la finalità di tutelare, con la minore limitazione possibile della capacità di agire, le persone prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente»*.
- ❖ I legittimati a richiedere l'applicazione dell'Amministratore di sostegno sono il beneficiario (anche se minore, interdetto o inabilitato), il coniuge, la persona stabilmente convivente, i parenti entro il 4° grado e gli affini entro il 2° grado, il Tutore, il Curatore, il pubblico ministero ed i servizi sanitari e sociali pubblici o privati.
- ❖ Il Tutore, nominato dal Giudice Tutelare o dal Tribunale per i Minorenni, invece, è responsabile della cura del minore, della sua educazione ed istruzione e deve tenere conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dello stesso, assumendone la rappresentanza legale.

- ❖ Il Curatore, altresì, ha il compito di assistere l'inabilitato e lo affianca o lo sostituisce nel compimento degli atti di straordinaria amministrazione.
- ❖ Il Giudice tutelare provvede alla nomina dell'Amministratore di Sostegno, del Tutore o del Curatore con apposito decreto motivato immediatamente esecutivo nel quale vengono plasmati i poteri dello stesso. La scelta ha come riferimento imprescindibile la cura degli interessi del beneficiario, tenendo conto non solo della conservazione del suo patrimonio, ma e soprattutto, della concreta realizzazione della sua persona. Nello svolgimento dei suoi compiti l'Amministratore di sostegno, il Tutore ed il Curatore deve tener conto dei bisogni e delle aspirazioni del beneficiario.
- ❖ Nel provvedimento di nomina, il Giudice Tutelare indica quali atti l'Amministratore di Sostegno o il Tutore o il Curatore possono compiere in nome o per conto del beneficiario. L'incarico dura cinque anni, ma può essere rinnovato, o revocato previa rinuncia o richiesta di revoca dello stesso interessato.
- ❖ Le attività svolte dall'Amministratore di Sostegno, dal Tutore o dal Curatore sono attività che si presumono prestate con animo di gratuità, a titolo spontaneo e gratuito. Esse non possono essere quindi retribuite, salvo indennizzo stabilito dal Giudice Tutelare nei limiti, delle spese che l'Amministratore di Sostegno, il Tutore o il Curatore possono sostenere con l'utilizzo delle somme di cui il beneficiario ha o può avere la disponibilità.
- ❖ L'art. 408 del codice civile stabilisce che *"Non possono ricoprire le funzioni di Amministratori di Sostegno gli operatori dei servizi pubblici o privati che hanno in cura o in carico il beneficiario"*.

COSTITUZIONE ELENCO AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO, TUTORI E CURATORI DEL COMUNE DI AFRAGOLA

I nominativi dei professionisti disponibili verranno raccolti in un elenco, che assumerà il nome di **"Elenco degli Amministratori di Sostegno dei Curatori e dei Tutori del Comune di Afragola"** e che sarà trasmesso al Tribunale di Napoli Nord competente nel circondario del territorio del Comune di Afragola.

Si tratta di un elenco che non costituisce "albo professionale" in senso tecnico giuridico ma rappresenta un "elenco selezionato" di nominativi che hanno dato la disponibilità a ricoprire il ruolo di Amministratore di Sostegno, Curatore e Tutore e le cui domande sono state accolte sulla base della valutazione di elementi di competenza e idoneità al ruolo.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE L'ELENCO

Possono presentare domanda di iscrizione all'**Elenco degli Amministratori di Sostegno dei Curatori e dei Tutori del Comune di Afragola** coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere Avvocati/Commercialisti iscritti all'Albo professionale da almeno 2 anni;
- b. essere Volontari con adeguata preparazione sugli aspetti giuridici, economici, relazionali e procedurali e con esperienza pregressa in tali istituti giuridici con familiari o altri soggetti "fragili" comprovata da documentazione e/o anche appartenenti ad Organizzazioni di Volontariato del Terzo Settore (Caritas, Associazioni, Onlus...);
- c. non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. non aver subito condanne penali ostative all'esercizio dell'attività;

e. essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro e aggregato annuo;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato come da modulo allegato al presente Avviso, unitamente a:

- copia di un valido documento di identità del dichiarante;
- curriculum professionale da cui risulti l'esperienza e la competenza maturata nell'esercizio dell'attività professionale, con specifico riferimento ai casi di nomina come Amministratore di Sostegno/Curatore/Tutore;

La domanda, debitamente firmata e comprensiva dei richiesti allegati, dovrà essere inviata al Comune di Afragola, Piazza Municipio n.1, C.A.P. 80021 - Afragola (NA), esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo pec: politichesociali@pec.comune.afragola.na.it **entro le ore 12:00 del 15/12/2023**.

Successivamente a tale data l'iscrizione all'Elenco può essere richiesta in qualsiasi momento e dell'esito della valutazione dell'istanza verrà data tempestiva comunicazione all'interessato.

La valutazione della richiesta verrà effettuata, mediante verifica dei requisiti effettuata dal personale degli uffici del Servizio Politiche Sociali Comune di Afragola.

AGGIORNAMENTO E PUBBLICIZZAZIONE DELL' ELENCO

L'elenco sarà aggiornato in relazione alle domande che perverranno nel corso del tempo o alla cancellazione per la perdita dei requisiti richiesti o revoca. L'inserimento nell'elenco, a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, avverrà secondo elenco nominativo alfabetico degli ammessi.

L'ordine di arrivo delle istanze non farà sorgere in capo all'Ente o al Tribunale alcun obbligo di affidamento degli incarichi ai soggetti selezionati.

La cancellazione dall'**Elenco degli Amministratori di Sostegno dei Curatori e dei Tutori del Comune di Afragola** avverrà:

1. su richiesta dell'interessato in ogni momento con preavviso di almeno 30 giorni, comunicato tramite posta certificata indirizzata al Comune di Afragola;
2. d'ufficio nel caso in cui si accerti che sono venuti meno i requisiti fondamentali previsti;
3. d'ufficio a fronte di una sentenza di revoca dell'incarico da parte del Giudice Tutelare.

L'Elenco è conservato presso il Comune di Afragola e trasmesso, per opportuna conoscenza, al Tribunale Napoli Nord, Tribunale per i Minorenni di Napoli, Tribunale di Nola. L'Elenco, nella sua versione aggiornata, sarà inoltre pubblicato per tutta la sua validità sul sito istituzionale del Comune di Afragola.

RICORSI AVVERSO I PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE ISCRIZIONE E ALLE CANCELLAZIONI

Avverso i provvedimenti che dispongono diniego di iscrizione o cancellazione ovvero iscrizione difforme da quella richiesta, è ammesso ricorso amministrativo, entro 30 giorni dalla data della notifica del provvedimento stesso.

VERIFICA PERIODICA DEI REQUISITI E ADEMPIMENTI DELLE PARTI

Obblighi delle parti:

1. Il Comune di Afragola con cadenza biennale provvederà alla verifica della permanenza dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso;
2. Il Comune di Afragola provvederà ogni anno a pubblicare al proprio Albo Pretorio l'aggiornamento dell'“**Elenco degli Amministratori di Sostegno dei Curatori e dei Tutori del Comune di Afragola**” e a trasmetterlo al Tribunale di Napoli Nord, Tribunale per i Minorenni di Napoli, Tribunale di Nola.
3. I soggetti, iscritti all'Elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune di Afragola, che ne ha disposto l'iscrizione, eventuali variazioni dei requisiti che hanno dato luogo all'iscrizione stessa.
4. Il Comune di Afragola, provvederà altresì ad un compenso forfettario pari a 500 euro annui, per le spese che l' Amministratore di sostegno, il Tutore o il Curatore dovrà sostenere nell' ambito delle proprie competenze, nei confornti dell' amministrando.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Afragola utilizzerà i dati personali di cui viene a conoscenza per lo svolgimento delle attività che sono ad essa attribuite dalla Legge ai soli fini istituzionali ed in particolare per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'inserimento nell'elenco dei soggetti idonei a svolgere l'attività di Amministratore di Sostegno, di Tutore o di Curatore.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti per l'iscrizione all'Albo sono raccolti ai soli fini della gestione delle procedure necessarie nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati degli Interessati è il Comune di Afragola, con sede legale in Afragola (NA) – Piazza Municipio, 1 – 80021 - in persona del legale rappresentante.

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Luisa De Stefano. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Afragola -email. I.destefano@comune.afragola.na.it Pec: politichesociali@pec.comune.afragola.na.it.

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Pedalino

firma autografa omessa ai sensi dell' art 3 Dlg n 39/93

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO,
DEI CURATORI E DEI TUTORI DEL COMUNE DI AFRAGOLA**

Comune di Afragola
Piazza Municipio, n.1 - 80021 Afragola
PEC :politiche sociali@pec.comune.afragola.na.it

Dichiarazioni sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a **Avvocato/Commercialista/Volontario** _____/
nato/a _____ (Prov. _____) il _____, Codice
Fiscale _____, Partita IVA _____, iscritto/a all'Ordine degli
Avvocati di _____/all'Ordine dei Commercialisti
di _____/all'Organizzazione di Volontariato del Terzo
Settore _____ con iscrizione dal
_____, residente in via/piazza _____ n.
_____, CAP _____ Città
_____, Prov. _____, con studio
professionale in _____, via/piazza _____ n. _____
cap _____ città _____, Telefono
_____ Cell. _____ Fax
_____ e-mail _____ Posta
certificata _____;

manifestando il proprio interesse all'Avviso pubblico per l'iscrizione all'**ELENCO DEGLI
AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO, DEI CURATORI E DEI TUTORI DEL COMUNE DI AFRAGOLA**

CHIEDE

Di essere iscritto/a nel suddetto Elenco e all'uopo (barrare le dichiarazioni che non interessano)

DICHIARA DI

- essere **Avvocato/Commercialista** iscritto/a all'Albo professionale da almeno 2 anni;
- essere **Volontario/a** con adeguata preparazione sugli aspetti giuridici, economici, relazionali e procedurali e con esperienza pregressa in tali istituti giuridici con familiari o altri soggetti "fragili" comprovata da documentazione e/o anche appartenenti ad Organizzazioni di Volontariato del Terzo Settore (Caritas, Associazioni, Onlus...);

- non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non aver subito condanne penali ostative all'esercizio della professione;
- essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro n. _____ Compagnia Assicurativa _____;
- essere consapevole che l'ordine di arrivo delle istanze non farà sorgere in capo all'Ente o al Tribunale alcun obbligo di affidamento degli incarichi ai soggetti selezionati;
- essere consapevole che la cancellazione dall'**Elenco degli Amministratori di Sostegno dei Curatori e dei Tutori del Comune di Afragola** avverrà:
 - su richiesta dell'interessato in ogni momento con preavviso di almeno 30 giorni, comunicato tramite posta certificata del Comune di Afragola;
 - d'ufficio nel caso in cui si accerti che sono venuti meno i requisiti fondamentali previsti;
 - d'ufficio a fronte di una sentenza di revoca dell'incarico da parte del Giudice Tutelare.
- essere in possesso di particolare e comprovata esperienza, in ordine agli uffici da ricoprire, le cui specifiche indicazioni sono riportate nel curriculum professionale;
- autorizzare l'Azienda Consortile Agro Solidale al trattamento dei propri dati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 679/16, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Albo secondo quanto indicato nell'avviso pubblico.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Copia sottoscritta del curriculum professionale attestante l'adeguata preparazione sugli aspetti giuridici, economici, relazionali e procedurali e con esperienza pregressa in tali istituti giuridici con

familiari o altri soggetti "fragili" e le eventuali specializzazioni riferite alle tematiche oggetto degli istituti giuridici in esame con autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Luogo e Data _____ Firma _____