



N° PAP-03178-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 16/09/2024 al 01/10/2024

L'incaricato della pubblicazione
MARIA ROSARIA SANTONE

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE CULTURALE E SOCIALE

DETERMINAZIONE RCG N° 1562/2024 DEL 16/09/2024

N° DetSet 457/2024 del 16/09/2024

Dirigente: MARIA PEDALINO

OGGETTO: Riapertura termini per l'aggiornamento dell'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate per la fornitura parzialmente gratuita dei libri agli studenti delle scuole secondarie di I e II grado mediante emissione buoni Libro elettronici a.s. 2024/25

CIG: 0000000000

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1562/2024, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



Firma di
MARIA ROSARIA
SANTONE
16/09/2024 15:14:23

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n.1036/2024 del 19/06/2024 è stato approvato l' Avviso Pubblico per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie che intendano aderire e convenzionarsi con l'Ente per il ritiro delle cedole librarie "Buoni Libro" in formato elettronico per l'anno scolastico 2024/2025 e conseguente fornitura dei libri di testo agli studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale a.s. 2024/25.
- che il termine finale previsto nell'Avviso Pubblico per presentare formale richiesta di accreditamento da parte degli esercenti, in possesso dei requisiti richiesti, è stato fissato al 5 luglio 2024;

Considerato che:

entro il suddetto termine del 5 luglio 2024 sono pervenute n. 15 richieste di accreditamento da parte degli esercenti di librerie/cartolibrerie;

Dato atto che

in base alle autodichiarazioni rese sul possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, tutte le 15 istanze presentate dalle librerie/cartolibrerie risultano ammissibili;

Dato, altresì, atto che:

è stato approvato l'elenco dei fornitori librerie/cartolibrerie - finalizzato alla fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado destinatari del contributo regionale "Buono libro" relativo all'a.s. 2024/25;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Canello;

Considerato che

per consentire la più ampia disponibilità di librerie e cartolibrerie a cui gli utenti possono fare riferimento e permettere allo stesso tempo l'accREDITAMENTO del più ampio numero di operatori economici,

Visto che:

l'a.s. 2024/2025 è stato il primo anno in cui sono stati introdotti i Buoni Libri in formato elettronico e di conseguenza è stato approvato un elenco di librerie/cartolibrerie accreditate per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di I e II grado

Considerato, pertanto, per quanto suesposto riaprire i termini per la presentazione delle istanze di accreditamento delle librerie/cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli

studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale a.s. 2024/25, fissando al 25 settembre 2024, il termine ultimo per la presentazione richiesta di accreditamento da parte degli esercenti, in possesso dei requisiti richiesti;

RITENUTO, dunque, di adottare un Avviso Pubblico di riapertura dei termini riportante la procedura per l'accREDITamento delle librerie/cartolibrerie per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche per l'a.s. 2024/2025;

Visto il TUEL del 18.08.2000 n.267

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi in premessa esposti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- Riaprire i termini per l'aggiornamento dell'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di I e II grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante emissione Buoni Libro in formato elettronico – a.s.2024/2025;

- Fissare per il giorno 25 settembre 2024 il termine ultimo per la presentazione delle richieste di accreditamento da parte delle librerie/cartolibrerie, in possesso dei requisiti richiesti ;

- Di approvare "l'Avviso Pubblico di riapertura termini", parte integrante e sostanziale del presente atto, con allegato modello per la domanda di accreditamento - allegato A - riportante le procedure per l'accREDITamento delle librerie/cartolibrerie e schema di convenzione – allegato B – da sottoscrivere con gli esercenti interessati per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti rientranti in particolari condizioni economiche e frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado ubicate sul territorio comunale, mediante il sistema delle cedole librarie in formato elettronico per l'a.s. 2024/2025;

- Di stabilire di pubblicare l'Avviso sul sito istituzionale - nella sez. Avvisi - del Comune di Afragola e all'Albo Pretorio online fino alla scadenza del termine indicato nell'Avviso ;

4. Di stabilire che alla scadenza del termine di cui all'Avviso, fissate per il 25 settembre 2024, le domande pervenute dalle librerie/cartolibrerie saranno istruite dal Servizio Istruzione, a cui seguirà adozione di determinazione che ammetterà gli aventi i requisiti alla sottoscrizione della convenzione, con relativo elenco degli esercenti accreditati che sarà reso noto secondo le modalità previste nell'avviso pubblico

- Di Pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Afragola nella sez. Avvisi l'allegato file;

- Di pubblicare per l'informazione ai cittadini il nuovo elenco aggiornato dei soggetti accreditati ai quali i genitori degli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie in formato elettronico per l'a.s. 2024/25;

- Di precisare che l'iscrizione degli operatori all'albo non comporta per il Comune di Afragola alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata in modo autonomo e libero dai beneficiari del contributo;
- Di dare atto che non sussistono in capo allo scrivente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L.241/90 e ss.mm.ii.ed ex art.1,comma 9, lett.e) del D.Lgs.n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- Di disporre, ai sensi dell'articolo 28 del d.lgs.n.36/2023, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.comune.afragola.na.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs.n.33/2013;

Il Responsabile del Servizio

Funzionario E.Q.

Dott.ssa M. Cannello

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- La deliberazione consiliare n.89 del 29/12/2023 con la quale si approva il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2023/2025.

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

Il Dirigente del Settore

dott.ssa Maria Pedalino





CITTA' DI AFRAGOLA
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE CULTURALE E SOCIALE
Servizio Istruzione

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LE LIBRERIE E LE CARTOLIBRERIE

**RIAPERTURA TERMINI PER ACCREDITAMENTO DI NUOVE
LIBRERIE/CARTOLIBRERIE per ricezione BUONI LIBRO IN FORMATO
ELETTRONICO**

- ANNO SCOLASTICO 2024/2025

L'Amministrazione Comunale assicura la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie del territorio di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante l'emissione di cedole librarie "Buoni Libro" in formato elettronico.

Il Servizio Istruzione dell'Ente ha previsto, per l'anno scolastico 2024/2025 l'accREDITamento da parte delle librerie/cartolibrerie per l'espletamento delle attività relative alla fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie in particolari condizioni economiche.

L'Ente, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado ubicate sul territorio comunale, intende realizzare la completa dematerializzazione delle cedole librarie "Buoni Libro" per l'a.s. 2024/2025 attraverso l'uso di una piattaforma gestionale che consenta agli esercenti accreditati, mediante rilascio di credenziali di accesso, la gestione dei Buoni Libro in formato elettronico secondo le seguenti procedure:

Il Comune di Afragola provvede alla fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado cittadine rientranti in particolari condizioni economiche mediante la distribuzione di cedole librarie "Buoni Libro" in formato elettronico.

Le scuole secondarie di primo e secondo grado insistenti sul territorio comunale e i cui studenti, rientranti in particolari condizioni economiche, sono gli aventi diritto del Buono Libro erogato dal Comune di Afragola, sono le seguenti:

- a) Scuole secondarie di primo grado (ex scuole medie)
 - 1. I.C.2 Nosengo
 - 2. I.C. S. Europa Unita
 - 3. A.Mozzillo
 - 4. G.A.Rocco
 - 5. SMS R.L.Montalcini
- b) Scuole secondarie di secondo grado (ex scuole superiori)

6. Liceo Statale Brunelleschi
7. I.S. C. A. Dalla Chiesa
8. I.S. S. Pertini
9. I.S. E. Sereni
10. Istituto Paritario Giovanni Pascoli*

* gli istituti paritari devono possedere decreto rilasciato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania di parità scolastica.

I "Buoni Libro" in formato elettronico sono attribuiti direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale ovvero agli stessi studenti se maggiorenni. Gli importi delle cedole librarie "Buoni Libro" in formato elettronico sono differenziati per grado e per classe frequentata.

Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per ritirare i libri di testo. L'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria dello studente, il documento di riconoscimento degli esercenti la potestà genitoriale o parentale ovvero degli stessi studenti se maggiorenni, nonché dietro esibizione del PIN identificativo rilasciato dal Comune di Afragola a seguito del riconoscimento del beneficio. Il Buono Libro in formato elettronico è attivabile accedendo all'applicativo predisposto dal Comune di Afragola. Per l'accesso è necessario disporre di una connessione di rete e delle credenziali rilasciate dal Servizio Istruzione a conclusione della fase di accreditamento.

Gli esercenti si impegnano ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri.

Per le finalità di cui sopra volte a razionalizzare ed agevolare la gestione da parte degli esercenti degli approvvigionamenti e degli ordinativi, la richiesta ai cittadini di anticipazioni, compensi o rimborsi spese, ad alcun titolo pretesi, comporterà l'immediata sospensione dell'accesso all'applicativo e l'eventuale decadenza, già per l'anno in corso, dall'accREDITAMENTO.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico, che dispongano di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio adeguatamente attrezzato con postazioni con accesso alla rete e che intendano aderire alle condizioni indicate nel presente avviso, devono presentare formale istanza di accREDITAMENTO (**Allegato B**) nonché le dichiarazioni di cui all' **Allegato D**), al Servizio Istruzione - modelli scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Afragola www.comune.afragola.na.it

Per l'annualità corrente **il termine perentorio per la presentazione delle NUOVE richieste da parte delle librerie/cartolibrerie interessate è fissato al 25 SETTEMBRE 2024**

L'elenco delle librerie accreditate, in riferimento all'anno scolastico 2024/2025, potrà essere visionato al termine delle procedure di controllo delle istanze pervenute sul sito istituzionale del Comune di Afragola: www.comune.afragola.na.it Il Comune predisporrà un Albo di operatori iscritti alla Camera di Commercio per la categoria merceologica ATECO prevista.

I soggetti che intendono presentare istanza di accREDITAMENTO per l'inserimento nell'Elenco degli esercenti librai e cartolibrari accreditati con il Comune di Afragola devono essere in possesso:

- dell'autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente (Legge Regione Campania 21/04/2020 n. 7, D.lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii. e D.lgs. n. 147/2012 e ss.mm.ii.),
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per la specifica categoria merceologica individuata, dal codice attività ATECO: 47.61.00 "Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati con esclusione della vendita di libri usati"; dall'iscrizione deve risultare il carattere prevalente e continuativo dell'attività suddetta.

Con riguardo all'attività di cartolibreria ATECO 47.62 “*Commercio al dettaglio di articoli di cartoleria e forniture per ufficio*” - come noto scissa dalla vendita dei libri nella nuova nomenclatura ATECO e ricondotta all'interno della categoria 47.6 (“*commercio al dettaglio di articoli culturali e ricreativi in esercizi specializzati*”) - ai fini dell'accreditamento con il Comune di Afragola, attesa la generale inclusività della macrocategoria 47.6, le cartolibrerie che ordinariamente affiancano la vendita di libri scolastici a quella di altri prodotti, avranno il solo onere di regolarizzare la propria posizione presso la C.C.I.A.A. in merito all'estensione specifica dell'oggetto dell'autorizzazione posseduta.

Gli esercenti accreditati si impegnano a ricevere per l'a.s. 2024/2025 i Buoni Libri digitali emessi dal Comune di Afragola e a consegnare i libri di testo richiesti fino alla concorrenza degli importi riportati sul Buono libro stesso. Tali Buoni potranno essere utilizzate per l'a.s. 2024/2025 entro il 31 gennaio 2025, per l'acquisto di libri di testo occorrenti per il corso di studi;

Sono autorizzate alla vendita dei testi scolastici per le scuole secondarie di I e di II grado, in regime di accreditamento col Comune di Afragola, tutte le aziende in possesso dei requisiti d'ordine generale richiesti dalla normativa vigente, da dichiararsi nella istanza di accreditamento (**Allegato B**);

Il possesso dei requisiti di accreditamento potrà dichiararsi utilizzando il modello “Istanza di accreditamento (Allegato B). Oltre all'Allegato B, per la richiesta di accreditamento dovranno essere inviati debitamente compilati anche:

- Allegato D- modello relativo alla tracciabilità debitamente compilato e sottoscritto (l'IBAN indicato deve essere uguale a quello riportato in fattura);
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore/legale rappresentante in corso di validità;
- Dichiarazione unica sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico;

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità di cui agli arti 71 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa per le dichiarazioni mendaci.

La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà il mancato riconoscimento dell'accreditamento e la revoca dello stesso.

La domanda corredata dalla predetta documentazione deve essere trasmessa tramite posta certificata al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.afragola.na.it**

L'accreditamento dovrà avvenire al seguente link: https://afragola.simeal.it/sicare/esimeal_libraiologin.php

Sulla base delle domande pervenute nel sopraindicato termine perentorio ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato l'elenco degli esercenti accreditati ai quali genitori degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado o gli esercenti la potestà genitoriale o parentale, ovvero direttamente gli studenti se maggiorenni, destinatari dei Buoni Libro in formato elettronico, potranno rivolgersi per acquistare i libri di testo.

La domanda di accreditamento comporta l'accettazione delle condizioni stabilite dal Comune di Afragola e gli esercenti non potranno recedere o modificarle unilateralmente. Il mancato rispetto delle condizioni potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dell'accesso al programma gestionale e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di accreditamento per gli anni successivi.

Gli esercenti si impegnano ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure organizzative e procedurali, di rilevanza interna ed esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed a garantire il corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie. L'adesione al modello in

uso comporta il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui si viene a conoscenza.

Le librerie e cartolibrerie accreditate che procederanno al ritiro dei Buoni Libro potranno emettere le relative fatture elettroniche entro e non oltre il 28 febbraio 2025. Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle cedole librarie "Buoni Libro" in formato elettronico dovranno pervenire al Settore Servizi Istituzionali - Servizio Istruzione - Codice Univoco H9335W

Il tracciato delle cedole librarie in formato elettronico è consultabile ed archiviato dall'applicativo. Gli esercenti potranno accedere ad una funzione per la predisposizione di una ricevuta in formato cartaceo.

Ai fini dei controlli amministrativo/contabili, a ciascuna fattura dovrà essere allegato, sulla piattaforma per la fatturazione elettronica, il relativo report cedole in formato excel esportato dall'applicativo web per la gestione dell'acquisizione dei Buoni, attenendosi alle istruzioni fornite in vista dell'attivazione della piattaforma.

Il Servizio Istruzione effettuerà i controlli in merito ai requisiti dichiarati, compreso l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente nonché l'orario di apertura al pubblico.

Per informazioni e richieste di chiarimenti, è possibile inviare comunicazioni a mezzo pec esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.afragola.na.it

Informativa Privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Afragola saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Afragola. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Afragola, 16/09/2024

Il Dirigente
dott.ssa Maria Pedalino

Allegato B

Al Settore Culturale e Sociale
Servizio Istruzione
del Comune di Afragola

**Istanza di Accreditamento librerie e cartolibrerie Comune
di Afragola Anno Scolastico 2024/2025**

**FORNITURA PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI
DELLE SCUOLE SECONDARIE DEL TERRITORIO DI PRIMO E SECONDO GRADO
RIENTRANTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE**

- Anno Scolastico
2024/2025-

**DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA(AI SENSI
DEL D.P.R. n. 445/00)**

Il/La sottoscritto.....
nato/a a il.....C.F. residente
in alla
Via.....in
qualità di titolare/legale rapp.te della
Soc./ditta
.....
Codice Fiscale.....P. IVA, matricola INPS ,
codice INAILcon sede legale
invia
CAP.....tel.
Cell.E-mail
Pec.....

COMUNICA

****indicare il/i punto/i vendita con indirizzo di posta elettronica dedicato per ognuno di essi***

Nome del punto vendita n.1 _____	Codice fiscale/Partita IVA _____
_____	Ubicazione del punto vendita _____
_____	_____
_____	Telefono punto vendita _____
_____	_____
_____	Orari di apertura al pubblico _____
_____	_____
_____	mail per accesso piattaforma librerie _____
_____	_____
_____	_____

Nome del punto vendita n.2 _____ Codice fiscale/Partita IVA _____
 _____ Ubicazione del punto vendita _____

 _____ Telefono punto vendita _____

 _____ Orari di apertura al pubblico _____

 mail per accesso piattaforma librerie _____

CHIEDE

di essere accreditato/a presso il Comune di Afragola – Settore Culturale e Sociale - Servizio Istruzione per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle Scuole Secondarie del territorio di primo e secondo grado per l'anno scolastico 2024/2025 e avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e civili delle vigenti disposizioni di legge per coloro che rendono attestazioni false o incomplete, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità ed in particolare:

- di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto dell'Avviso Pubblico approvato con Determinazione dirigenziale n., in materia di fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie cittadine in particolari condizioni economiche;
- di essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA di _____ n. _____ del _____ per la specifica categoria merceologica individuata dal codice attività ATECO 2007: 47.61.00 "Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati", sottocategoria della, categoria 47.6 relativa al Commercio al dettaglio di articoli culturali e ricreativi in esercizi specializzati, con esclusione della vendita di libri usati;
- di essere inserito nel Registro REA di _____ al n. _____ dal quale emerge che l'attività di cui alla categoria merceologica suddetta è svolta in modo prevalente e continuativo, secondo la disciplina di cui al DPR n. 581/1995 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, con particolare riguardo ai commi 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi, altresì, in alcuna delle condizioni, da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 ("Codice Antimafia");
- di non avere in corso contenziosi con l'Amministrazione, né di risultare debitori insolventi nei confronti della stessa;

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito, di non aver in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati. Nel caso di impresa, di non essere sottoposto a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso e/o non avere in atto un procedimento per la dichiarazione di una di talisituazioni;
- acconsentire al trattamento dei propri dati per tutte le finalità istituzionali relative all'espletamento della procedura del presente bando;
- l'inesistenza di relazioni di parentela, affinità o interesse economico tra i titolari, gli amministratori, i soci e gli eventuali dipendenti del soggetto concorrente rispetto a dipendenti e dirigenti dell'amministrazione concedente aventi potere negoziale o autoritativo;
- di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i **(Allegato D)**;
- l'inesistenza di situazioni di *pantouflage*, cioè di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del d.lgs. n. 165/2001 come novellato dall'art. 1, comma 42, lett. f) della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii: in particolare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento);
- di essere a conoscenza che le cedole digitali "Buoni Libro" potranno essere utilizzate per l'a.s. 2024/2025 entro il 31 gennaio 2025, per l'acquisto di libri di testo occorrenti per il corso di studi;
- l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e ss.mm.ii.;
- che in qualsiasi momento produrrà, su richiesta del Comune di Afragola, ogni documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato;
- di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione, intervenuta successivamente alla data della presente dichiarazione-domanda, comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati;
- che tutto quanto sopra riportato vale anche per altri amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci.

Afragola, _____

Timbro e firma (leggibile per esteso)

Si allegano alla presente domanda:

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore/legale rappresentante in corso di validità;
- modello relativo alla tracciabilità finanziaria -**Allegato D**;
- Dichiarazione unica sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico;

Lì, _____

Firma

ALLEGATO C

COMUNE DI AFRAGOLA
Città Metropolitana di Napoli
Settore Culturale e Sociale

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI AFRAGOLA E LE CARTOLIBRERIE/LIBRERIE PER LA FORNITURA PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI, RIENTRANTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE, DELLE SCUOLE SECONDARIE DEL TERRITORIO DI PRIMO E SECONDO GRADO (BUONI LIBRO)- anno scolastico 2024/2025.

CONVENZIONE TRA

Dott.nata a il, la quale interviene nel presente atto in nome e nell'interesse del Comune di Afragola – C.F. 80047540630 – in qualità di Dirigente del Settore Servizi Culturale e Sociale – Servizio Istruzione,

E

L'esercizio commerciale
denominato _____

con
sede _____

Partita
IVA _____

Rappresentante
Legale _____

Codice
Fiscale _____

Con la presente, facendo seguito alla manifestazione d'interesse da parte dell'esercente *de quo* acquisita agli atti d'ufficio, giusta Determinazione Dirigenziale n. ,,, del ,,,,, le Parti in questione concordano l'affidamento del servizio in questione il quale è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena ed assoluta, inderogabile ed inscindibile della presente convenzione come di seguito:

Art. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha per oggetto l'accettazione, gestione e rendicontazione digitale per la fornitura dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (BUONI LIBRO ELETTRONICI).

Art. 2 FIN

ALITA'

Con la presente Convenzione le parti intendono sostenere azioni volte a contrastare la dispersione scolastica, ottimizzando l'utilizzazione delle risorse, rendendo più agevole l'accesso allo studio mediante il superamento di ostacoli di natura economica.

L'obiettivo è assicurare un efficace utilizzo da parte degli aventi diritto ai buoni libro nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati.

Art. 3

BUONO LIBRI

Tutte le cartolerie e librerie abilitate alla accettazione, gestione e rendicontazione digitale delle cedole librie “Buoni Libro Elettronici” per la fornitura dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° e 2° grado per gli studenti, rientranti in particolari condizioni economiche, che frequentano un Istituto Scolastico che insiste sul territorio cittadino avranno accesso ad una piattaforma resa disponibile dall’ente – per la gestione informatizzata dei buoni libri.

Il sistema digitalizzato genera automaticamente i buoni libro digitali, immediatamente disponibili e spendibili presso le cartolerie e/o librerie abilitate e spendibili, esclusivamente mediante piattaforma digitale, presso gli esercizi commerciali regolarmente abilitate.

I buoni libro elettronici:

- possono essere utilizzati solo per l’acquisto di libri di testo, relativi alla tipologia di scuola ed alla classe frequentata dallo studente intestatario;
- non danno diritto a ricevere beni e/o prestazioni diversi da quelli previsti in convenzione;
- possono essere utilizzati anche per l’acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell’elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- possono essere utilizzati anche per l’acquisto dei sussidi didattici: per “sussidi didattici” devono intendersi esclusivamente i libri di testo in formato digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo. Tra i sussidi didattici rientrano altresì i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M. 781 del 27/09/2013).

Art. 4

CEDOLE LIBRARIE “BUONI LIBRO” ELETTRONICI

Per i Buoni Libro, il corrispettivo per la fornitura è parametrata in base alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania ed il numero dei richiedenti, l’Ente procederà ad assegnare agli aventi diritto, a titolo di parziale fornitura, una cedola libraria “Buono libro” elettronico dal valore diversificato per situazione economica e classe frequentata.

Art. 5

OBBLIGHI PER L’ESERCENTE ABILITATO

L’esercente si obbliga a:

- garantire la fornitura dei libri di testo agli utenti aventi diritto, preventivamente convalidati dal Servizio Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- disporre di una connessione di rete presso il punto vendita e delle credenziali rilasciate dal Comune di Afragola;
- registrarsi ed utilizzare la piattaforma digitale messa a disposizione dal Comune di Afragola attraverso il link https://afragola.simeal.it/sicare/esimeal_libraiologin.php, effettuando ogni adempimento in formato elettronico;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali controlli ed ispezioni da parte del Comune di Afragola, volti alla verifica della corretta gestione della procedura.
- ritirare i Buoni Libro elettronici dal genitore/richiedente o dal tutore/rappresentante legale del minore o dallo stesso studente se maggiorenne, l’esercente dovrà procedere all’identificazione del destinatario del Buono Libro attraverso il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria ed un documento di identità nonché dietro esibizione PIN identificativo.

Art. 6

OBBLIGHI PER IL COMUNE

Il Comune si obbliga a:

- concedere il buono libri agli aventi titolo individuati tra gli istanti che hanno presentato domanda in modalità digitale attraverso una piattaforma appositamente dedicata sul portale del Comune di Afragola <https://www.comune.afragola.na.it/> mediante l'utilizzo dello SPID, CIE e CIE ID ripartendo le somme disponibili tra i beneficiari, il cui elenco è approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione;
- rimborsare all'esercente l'equivalente del valore nominale del buono libro, precisando che è di esclusiva responsabilità dell'esercente la somministrazione di prodotti che non rientrano nelle suddette tipologie merceologiche.

Art. 7 CONDI ZIONI

I buoni libro digitali non danno diritto al resto in denaro.

In caso di acquisto di prodotti diversi da quelli autorizzati e rientranti nelle categorie merceologiche di libri di testo, l'Ente non procederà alla correlata liquidazione.

Il convenzionamento non comporta per il Comune di Afragola alcun obbligo di richiesta di fornitura, atteso che la scelta dell'operatore economico è effettuata autonomamente e liberamente dal cittadino, secondo le regole del libero mercato.

Art 8 DU RATA

La presente convenzione ha durata limitatamente all'anno scolastico 2024/2025.

Art. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO

Ai fini della liquidazione, la cartoleria/libreria abilitata provvederà a trasmettere la relativa fattura elettronica, da inviare tramite piattaforma SDI, al Comune di Afragola, C.F. 80047540630, Settore Culturale e Sociale – Servizio Istruzione, Codice Univoco H9335W

La fattura dovrà contenere la causale *"Fornitura testi scolastici studenti scuole secondarie di I e II grado, anno scolastico 2024/2025"*.

A ciascuna fattura elettronica dovrà essere necessariamente allegato, sulla piattaforma per la fatturazione elettronica, il relativo report cedole in formato CSV/excel esportato dall'applicativo web per la gestione dell'acquisizione delle cedole, attenendosi alle istruzioni fornite in vista dell'attivazione alla piattaforma.

Art 10 RISERVATEZZA DEI DATI

L'esercizio commerciale nell'ambito della realizzazione delle attività di vendita di propria competenza è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d GDPR e del Decreto Legislativo n.196/2003 e sm.i.

Art. 11 CONTR OLLI

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la "Nuova disciplina del prezzo dei libri", salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D.Lgs. 114/98, così

come previsto dal c.8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

**Art. 12 CONTR
OVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Napoli Nord

**Art. 13 DISPOSIZ
IONI FINALI**

Per tutto quanto non risulti espressamente previsto dalla presente convenzione si fa esplicito rinvio alle norme del Codice Civile.

Il Rappresentante legale dell'esercente

Il Dirigente del Settore Culturale e Sociale

ALLEGATO D

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il sottoscritto in qualità di rappresentante
legale della società o dell'ente

D I C H I A R A

che il conto corrente n. (inserire codice IBAN)

Accesso presso la Banca Agenzia/Filiale
di (o presso Poste Italiane) è dedicato, anche se non in via esclusiva, ai
pagamenti per gli appalti/commesse pubbliche.

I soggetti delegati ad operare su tale conto corrente sono:

1) Sig/Sig.ra

Codice fiscale

2) Sig/Sig.ra

Codice fiscale

3) Sig/Sig.ra

Codice fiscale

Afragola,

Il Legale Rappresentante