



N° PAP-02665-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 20/09/2019 al 05/10/2019

L'incaricato della pubblicazione
CLEMENTINA DE CICCO

COMUNE DI AFRAGOLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA: SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DSG N° 01428/2019 del 20/09/2019

N° DetSet 00417/2019 del 11/09/2019

Dirigente: ALESSANDRA IROSO

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" – CATEGORIA D-

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01428/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AFRAGOLA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” – CATEGORIA D-

Relazione istruttoria e proposta di determinazione

Premesso che:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2019, si è provveduto ad approvare il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019-2021, prevedendo in particolare per l'anno 2019 la copertura a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 01/10/2019, mediante concorso pubblico, previe procedure di mobilità prescritte dalla legge, di **n 2 posti di “Assistenti Sociali” – categoria Giuridica D -**

La Giunta Regionale della Campania con nota prot. n. 241164 del 12/04/2019 acquisita al protocollo generale dell'ente in data 16/04/2019 n. 21385, in riscontro alla richiesta inoltrata dall'Ente in data 20/03/2019, per la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. rappresentava che tra le segnalazioni pervenute relative al personale collocato in disponibilità non risultavano esserci figure in possesso dei profili professionali di Assistente Sociale e Istruttore Direttivo Tecnico.

- Con determinazione n° 00460/2019 del 22/05/2019, si dava avvio alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 2 -bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e ss.mm.ii., tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvando gli avvisi di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50%, di **n 2 posti di “Assistenti Sociali” – categoria Giuridica D –** procedura che andava deserta giusto Determinazione dirigenziale n. 956 del 01/07/2019

CONSTATATO che il Comune di Afragola ha le disponibilità finanziarie per coprire la spesa per i posti vacanti e che non è un Ente in dissesto finanziario ed ha rispettato le regole inerenti il pareggio di bilancio 2018 e permangono le condizioni accertate con la su richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2019 ai fini della copertura dei posti in argomento.

RITENUTO, dopo aver accertato l'assenza di graduatorie disponibili o pertinenti al posto messo a concorso, di dover procedere a bandire concorso pubblico per la copertura dei posti sopra citati;

RITENUTO, altresì, necessario approvare l'allegato bando di concorso, per esami e titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n 2 posti di “Assistenti Sociali” – categoria Giuridica D.**

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e relativa dotazione organica;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. come modificato dal DlG.vo 75/2017 ;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Vista la Legge di Bilancio 2018

VISTO il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000;

VISTA la Deliberazione di C.C. N. 23/2019 del 11/04/2019 ad oggetto “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI FINANZIARI 2019-2021”

D E T E R M I N A

di approvare il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n 2 posti di “Assistenti Sociali” – categoria Giuridica D**, che in allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

di disporre la pubblicazione del presente bando di concorso per 30 gg consecutivi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.afragola.na.it su " Amministrazione Trasparente " - sezione " Concorsi " - ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i, nonché per estratto sulla G.U 4° Serie Speciali Concorsi.

di provvedere con successivo provvedimento all'approvazione della Commissione di Concorso.

di riservarsi la facoltà, per sopraggiunte imprevedibili esigenze organizzative di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare il presente bando di concorso e le relative procedure, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti di questo comune.

Di nominare quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Rosa Cuccurese, Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Di trasmettere la presente determinazione al Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Dirigente

Settore Affari Generali

D.ssa Alessandra Iroso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione, mentre le attività di convalida da parte del RUP sono tracciate e riscontrabili nel sistema informativo in uso presso l'ente.

Al Dirigente del Settore Affari Generali
del Comune di Afragola
Piazza Municipio 1
80021 Afragola (NA)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI
“ASSISTENTE SOCIALE” – CATEGORIA D – DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI.**

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ provincia di _____ il _____ e residente a
_____ via _____ n° _____ telefono _____ cell.
_____ mail/pec: _____

CHIEDE

di essere ammess__ al Concorso di cui in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

DICHIARA:

- 1) di essere cittadin__ italian__ ovvero di Stato dell’Unione Europea (Nazione:) e di possedere tutti i requisiti di cui all’art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- 2) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
.....
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; (oppure precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso):
- 4) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati

di sesso maschile)

- 5) Di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat.... dichiarat.... decadut.... da altro impiego presso un Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; (oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione):
- 6) di possedere l'idoneità fisica all'impiego.
- 7) di essere in possesso, come richiesto dal bando del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ votazione _____ su _____ presso _____

8) TITOLI DI SERVIZIO. Di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue (indicare l'Amministrazione c/o la quale è stato o è svolto il servizio, tipologia di contratto, se in posizione di ruolo o non di ruolo, periodo e durata: anni, mesi e giorni, settore/area di attività, profilo professionale e categoria di inquadramento):.....;

9) TITOLI DI STUDIO OLTRE A QUELLO RICHIESTO DAL BANDO DI CONCORSO IN OGGETTO. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e votazione):

.....
.....
.....
.....;

10) TITOLI VARI. Di essere in possesso dei seguenti Titoli (indicare con precisione da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro - l'oggetto, la natura, l'eventuale periodo e durata, la valutazione conseguita ed ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato):

.....
.....
.....;

11) Di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/2004, durante le prove:

1. dell'ausilio di
2. dei tempi aggiuntivi di

12) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda

di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

13) Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;

14) Di essere in possesso di patente di guida di categoria B ;

15) Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Afragola al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Alla presente allega:

- Ricevuta del versamento di Euro 10,00 comprovante il versamento della tassa di concorso;
- Copia fotostatica di valido documento di identità;
- Curriculum Vitae
- titoli di studio posseduti, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):-----

(luogo)

(data)

Afragola Lì

Firma

CITTA' DI AFRAGOLA

SETTORE AFFARI GENERALI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” – CATEGORIA D – DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2019, intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 01/10/2019, mediante concorso pubblico, di **n 2 posti di “Assistenti Sociali” – categoria Giuridica D**

Visti:

- Il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni in tema di accesso agli impieghi presso le PP.AA. e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
- Il D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il D.Lgs n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

Dato atto degli esiti negativi della procedura di cui all'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 attivata con determinazione n° 00460/2019 del 22/05/2019 e conclusa con determinazione n. 956 del 01/10/2019, nonché dell'art. 34 bis del medesimo decreto legislativo giusta nota prot. n. 241164 del 12/04/2019, con la quale la Giunta Regionale della Campania rappresentava che tra le segnalazioni pervenute relative al personale collocato in disponibilità non risultavano esserci figure in possesso dei profili professionali di Assistente Sociale

In esecuzione della propria determinazione DSG n.-----

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) posti di “Assistente sociale” – categoria D – del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore Affari Generali Servizio Politiche Sociali presso il Comune di Afragola

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
5. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 Servizio Sociale;
 - Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/1987;
 - o altro titolo equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale; Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
6. Essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociale
7. Essere in possesso della patente di guida categoria "B" e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
11. Essere in possesso dell'idoneità psico – fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito tramite il medico competente del Comune di Afragola in base alla normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del 21/05/2018 del Comparto Funzioni locali così costituito:

- stipendio tabellare previsto per la categoria D) posizione economica D1)
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge.

Sono fatte salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: **www.comune.afragola.na.it**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla selezione, datata, sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Afragola Piazza Municipio n.1, e dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda all'indirizzo: protocollo@pec.comune.afragola.na.it

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

-a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Afragola Settore Risorse Umane –Piazza Municipio 1– 80021 Afragola (NA) . Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

- mediante consegna diretta della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Afragola posto in Afragola, Piazza Municipio 1.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli art.75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'art.2 del presente bando;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- e) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- h) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociale;
- i) l'indicazione della lingua straniera (inglese o francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- j) l'indicazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft office: word, excell), gestione posta elettronica ed internet;
- k) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- l) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- m) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- n) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova l) e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. In ragione di ciò la domanda di

partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

o) il possesso di eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio da presentare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione. La mancata presentazione di detto allegato non è suscettibile di successiva regolarizzazione;

p) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;

q) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;

r) di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati forniti ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

a. ricevuta del versamento di € 10,00 (dieci euro) per tassa di partecipazione alla selezione pubblica, intestata a " Tesoriere Comunale di Afragola - presso Banco di Napoli - filiale di Afragola IBAN: IT 671 03069 39693 1000000 46003, indicando la causale "PAGAMENTO TASSA CONCORSO, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) posti di "Assistente sociale" - categoria D - del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali"

b) Curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445;

c) Copia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità

I concorrenti devono inoltre allegare:

- Autocertificazione riportante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio;

- Autocertificazione degli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 D.P.R.n.487/1994;

- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

- Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal concorrente.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.1;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- l'omissione nella domanda della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- l'omissione dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- la mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente Bando.

AMMISSIONE – ESCLUSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente Bando.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Affari Generali provvederà con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati, tramite posta elettronica certificata o altri mezzi validi ai sensi di legge, con l'indicazione della motivazione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Dirigente stesso, che deve pervenire anche a mezzo e-mail, entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 5 giorni successivi.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, le sedi e gli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.afragola.na.it

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva

PROVE D'ESAME

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 oppure tale da pregiudicare il rapido svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione effettuerà o si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alle prove d'esame, consistente in una serie di quesiti che avranno a oggetto le tematiche previste per le stesse prove d'esame ovvero quesiti di cultura generale

Le prove d'esame, consistono in due prove scritte di cui una a contenuto teorico ed una nella predisposizione di un atto amministrativo, ed una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;

- Legislazione sociale, del lavoro, assistenziale, elementi di psicologia e sociologia, principi e finalità-metodi e tecnica del servizio sociale e loro applicazione;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al libro 1° del Codice Civile “ delle persone e della famiglia”;
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali
- Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (Word, Excel, ecc..).
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta (francese, inglese).

PROVA ORALE La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese o francese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta e nella prova a contenuto teorico pratico , una votazione non inferiore a 21/30. Sarà predisposto e reso visibile sul sito internet del Comune l'elenco dei candidati che ottengono l'ammissione alla prova orale con l'indicazione del voto riportato. L'avviso sarà effettuato almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prova orale. La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico ed i candidati saranno esaminati in ordine alfabetico oppure per estrazione a sorte. Al candidato ammesso alla prova orale sarà data comunicazione orale, prima dell'esame, della valutazione dei titoli e dell'attribuzione del relativo punteggio. Per essere iscritto nella graduatoria finale degli idonei, nel rispetto della quale verranno nominati i vincitori dei posti messi a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30

VALUTAZIONI DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 169 e segg. Del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

n. 3,5 punti per i titoli di studio

n. 3,5 punti per i titoli di servizio svolto presso amministrazioni pubbliche

n. 3,0 punti per i titoli vari inerenti l'incarico da ricoprire

GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE

Al termine delle prove d'esame la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula la graduatoria di merito, che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da

ciascun candidato nelle prove scritte ed orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso unitamente ai verbali delle operazioni della commissione, è approvata con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune, con effetto di notifica agli interessati.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 361 L. 145/2018, la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata solo per la copertura degli stessi posti messi a concorso, in relazione ai quali il candidato proclamato vincitore si sia dimesso dal servizio.

I vincitori, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verranno nominati in prova per un periodo di mesi sei di effettivo servizio a decorrere dalla data di inizio del medesimo. Trascorso con lodevole servizio tale periodo, il dipendente conseguirà la nomina definitiva.

Il Dirigente del Settore Affari Generali dichiara vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito e notifica l'invito a presentare all'Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di consegna della PEC, pena la decadenza dal diritto al posto, i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli di precedenza. Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto nei termini di cui sopra, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

CONTRATTO DI LAVORO

Accertato il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando e dichiarati nella domanda di partecipazione, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto delle Funzioni locali con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza, salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.lgs 30.06.2003, n.196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

NORME DI RINVIO

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese .

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Personale, tel. 0818529225 mail: r.cuccurese@comune.afragola.na.it

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: www.comune.afragola.na.it

**IL DIRIGENTE SETTORE
Affari Generali
D.ssa Alessandra Iroso**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00417/2019 del 11/09/2019, avente oggetto: APPROVAZIONE BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" – CATEGORIA D-

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
		€ 1,00													
Totale Impegno:		€ 1,00													

Visto Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.