



N° PAP-03729-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 24/10/2024 al 08/11/2024

L'incaricato della pubblicazione  
MARIA ROSARIA SANTONE

# Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

**AREA: SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1879/2024 DEL 23/10/2024**

N° DetSet 280/2024 del 22/10/2024

**Dirigente: ALESSANDRA IROSO**

**OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di "Funzionario Tecnico"- Presa d'atto verbale della Commissione esaminatrice e Assunzione in servizio**

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1879/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Documento compilato a cura del Soggetto Autorizzato



24/10/2024 09:48:35

**Oggetto: Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di "Funzionario Tecnico" – Presa d'atto verbale della Commissione esaminatrice e Assunzione in servizio**

### **Relazione istruttoria e proposta di determinazione**

**Premesso che** con determinazione n.1268/2024 del 25/07/2024 veniva approvato l'avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e ss.mm.ii., per la copertura di quattro (4) posti a tempo pieno ed indeterminato di **Funzionario Tecnico**

**Dato atto** che:

- l'avviso veniva pubblicato sul portale INPA in data 26/07/2024 e che il termine ultimo di presentazione delle domande è stato il giorno 25/08/2024
- con determinazione dirigenziale n. 1767/2024 del 09/10/2024 si prendeva atto che alla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione sono pervenute 6 domande di partecipazione, di cui 1 ammessa e 5 non ammesse
- Con medesima determinazione dirigenziale n. 1767/2024 si procedeva a nominare i componenti della Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità esterna

**Preso atto** che il colloquio, previsto nell'avviso di selezione, finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire si è regolarmente svolto in data 17 ottobre c.a.

**Preso atto, altresì**, che il Presidente della Commissione Esaminatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso al Rup il verbale dei propri lavori.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000.

### **VERIFICATO CHE:**

- È stato dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- Sono state rispettate le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001
- è stato adottato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di G.C. n. 9 del 30/01/2024 con la quale è stato aggiornato piano anticorruzione e trasparenza 2024, triennio 2024- 2026, costituente parte integrante del PIAO 2024-2026
- la deliberazione di C.C. n. 22 del 15/04/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e relativa nota di aggiornamento
- la Deliberazione di C.C. n. 23 del 16/04/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27/05/2024 con cui è stato approvato il rendiconto di gestione 2023 e la delibera n. 83 del 12/12/2023 con cui è stata deliberata l'approvazione del Bilancio Consolidato relativo all'anno 2022.

**Visto** il P.I.A.O. 2023/2025, approvato con Delibera G.C. n. 51/2024 del 18/07/2024

**Vista** la nota prot. n.0020025 del 24/07/2024, con la quale la COSFEL comunicava di aver approvato nella seduta del 24/07/2024, decisione n. 176, il fabbisogno di personale 2024, autorizzando per l'effetto le assunzioni di personale a tempo indeterminato ivi previste

**Dato atto** che l'Ente ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009, in data 18/12/2023 all'invio alla BDAP del Bilancio Consolidato relativo all'anno 2022, in data 23/04/2024, all'invio alla BDAP dei dati del Bilancio di previsione 2024-2026 e in data 30/05/2024 all'invio alla BDAP dei dati del rendiconto di gestione 2023.

**Preso atto** che il Consiglio Comunale con deliberazione n.60 del 14/10/2024 ha proceduto all'approvazione del Bilancio Consolidato di cui all'art. 147 quater commi 4 e 5, e 233 bis D.Lgs. 267/2000, artt. 11-bis/11 quinquies e allegato 4/4) D.Lgs. n. 118/2011, così come integrato dal D.Lgs. 126/2014, relativo all'esercizio 2023

**Ritenuto** dover procedere con gli adempimenti conseguenti del procedimento di reclutamento in esame;

### **D E T E R M I N A R E**

- 1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di approvare il verbale dei lavori trasmessi dalla commissione giudicatrice, allegato alla presente per costituirne parte integrante
- 3) Procedere, con decorrenza 01/11/2024, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dell'Arch.Gioacchino Rosario De Michele, risultato vincitore della procedura di mobilità volontaria, previa sottoscrizione di apposito Contratto individuale di lavoro

3) Dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2024/2026, dando atto che per gli anni successivi la spesa sarà automaticamente imputata nei conti previsti per la spesa del personale

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147Bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine a regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore

Di trasmettere la presente determinazione all'amministrazione di appartenenza del suindicato dipendente

Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni e sul sito internet del Comune di Afragola Sez. Concorsi

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Rosa Cuccurese

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;**

**Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;**

**Visti :**

- 1. l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- 2. Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- 3. L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- 4. L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

### **DETERMINA**

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- dare atto che la presente determina:**
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi**

**IL DIRIGENTE**

**Dott. ssa A.Iroso**





**COMUNE DI AFRAGOLA**  
**CITTA' METROPOLITANA di Napoli**

**SETTORE RISORSE UMANE**

**Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI "FUNZIONARIO TECNICO"**

**VERBALE**

Il giorno 17 del mese di Ottobre dell'anno 2024 alle ore 10:20, presso la Casa Comunale si è proceduto all'insediamento della Commissione di concorso, regolarmente costituita con determinazione n. 1767/2024 del 09/10/2024 così composta:

Ing. Nunzio Boccia – Dirigente – Presidente

Arch. Laezza Filippo - Funzionario– Componente

Avv. Francesco Affinito – Funzionario – Componente

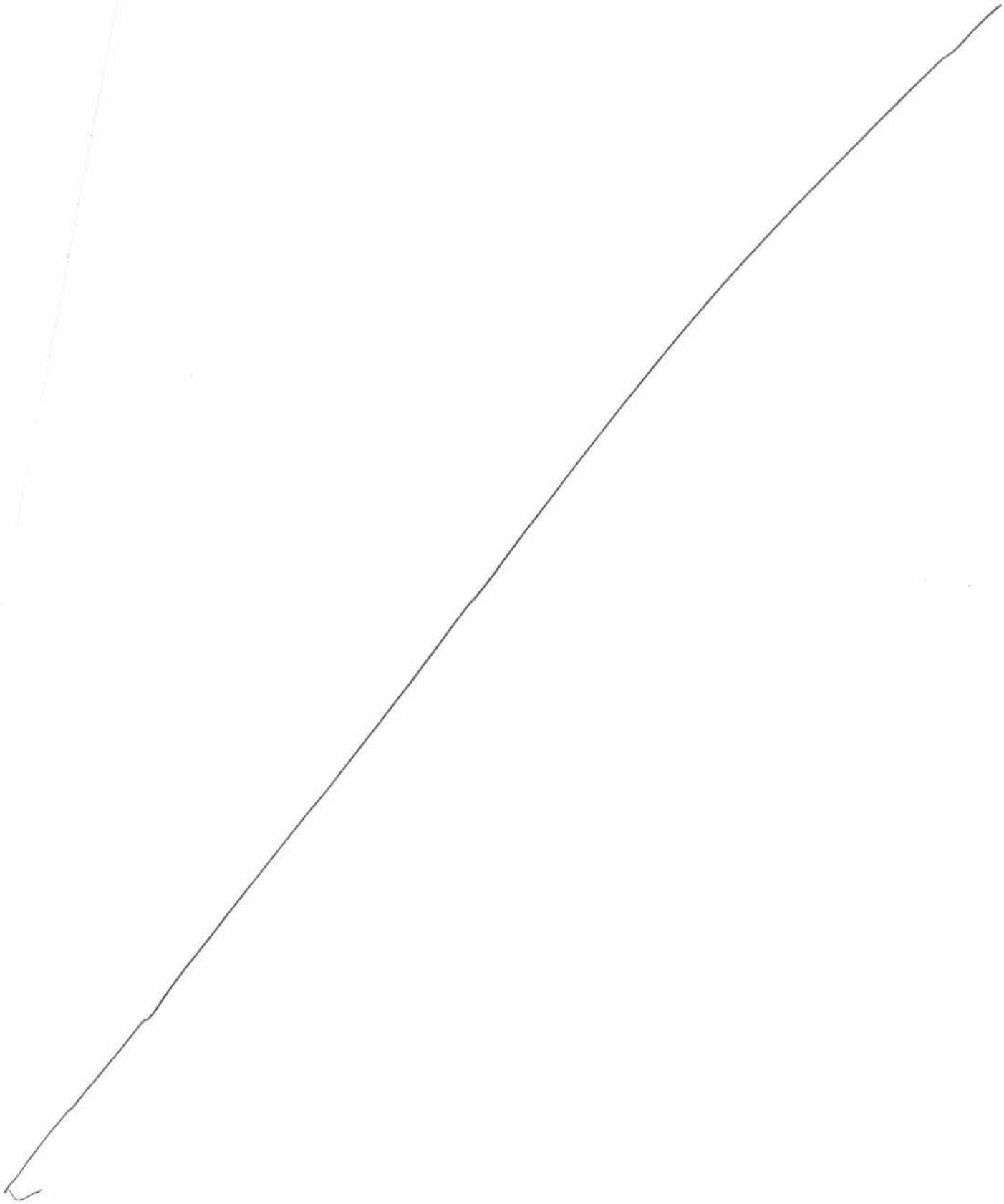
per la selezione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/01, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 4 posti di "Funzionario Tecnico"

**Preso atto che:**

- con determinazione dirigenziale n. 1268/2024 del 25/07/2024 è stato approvato il relativo avviso di mobilità in applicazione dell'art 30 comma 1 D. lgs 165/2001;
- l'avviso è stato pubblicato sul portale INPA in data 26/07/2024 con indicazione del giorno 25/08/2024 quale termine ultimo di presentazione delle domande;
- Con determinazione n. 1767/2024 del 09/10/2024 si è preso atto che alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze risultavano pervenute 6 domande di partecipazione e che esaminati i requisiti richiesti, veniva ammessa una domanda di partecipazione;
- con Pec del 10/10/2024 il candidato ammesso è stato convocato per la data odierna;

**LA COMMISSIONE**

prende visione della determinazione n. 1767/2024 del 09/10/2024 con la quale si procedeva alla approvazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura di mobilità e preliminarmente dichiara l'inesistenza di rapporto di parentela o di affinità entro il quarto grado dei suoi componenti con l'unico candidato ammesso, così come prescritto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.



Come stabilito dall'avviso, la Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a - preparazione professionale specifica;

b - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, nonché conoscenza delle seguenti materie:

- ⌚ Diritto amministrativo;
- ⌚ Elementi di diritto costituzionale;
- ⌚ Legislazione sulle autonomie locali;
- ⌚ Legislazione sul pubblico impiego;
- ⌚ Elementi di legislazione sui lavori pubblici;
- ⌚ Elementi sulla espropriazione per pubblica utilità sulla viabilità;
- ⌚ Elementi di legislazione nazionale e regionale su urbanistica, edilizia privata, economica e popolare, piani regolatori e strumenti urbanistici attuativi, regolamenti edilizi;
- ⌚ Costruzione e manutenzione strade, impianti di pubblica illuminazione, acquedotto, fognature, edifici comunali;
- ⌚ Elementi di legislazione in materia di ambiente, tutela dei beni ambientali e architettonici;
- ⌚ Materie affini ed inerenti (topografia, frazionamenti, leggi catastali, ecc.)

Rileva che per la suindicata valutazione ha a disposizione n. 30 punti, così come indicato e disciplinato dall'art. 169 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che sono distinti come segue:

**Colloquio punti 20 -**

**Titoli punti 10** per titoli di studio, di servizio e titoli vari, così ripartiti:

- n. 3,5 punti per titoli di studio
- n. 3,5 punti per titoli di servizio
- n. 3,0 punti per titoli vari

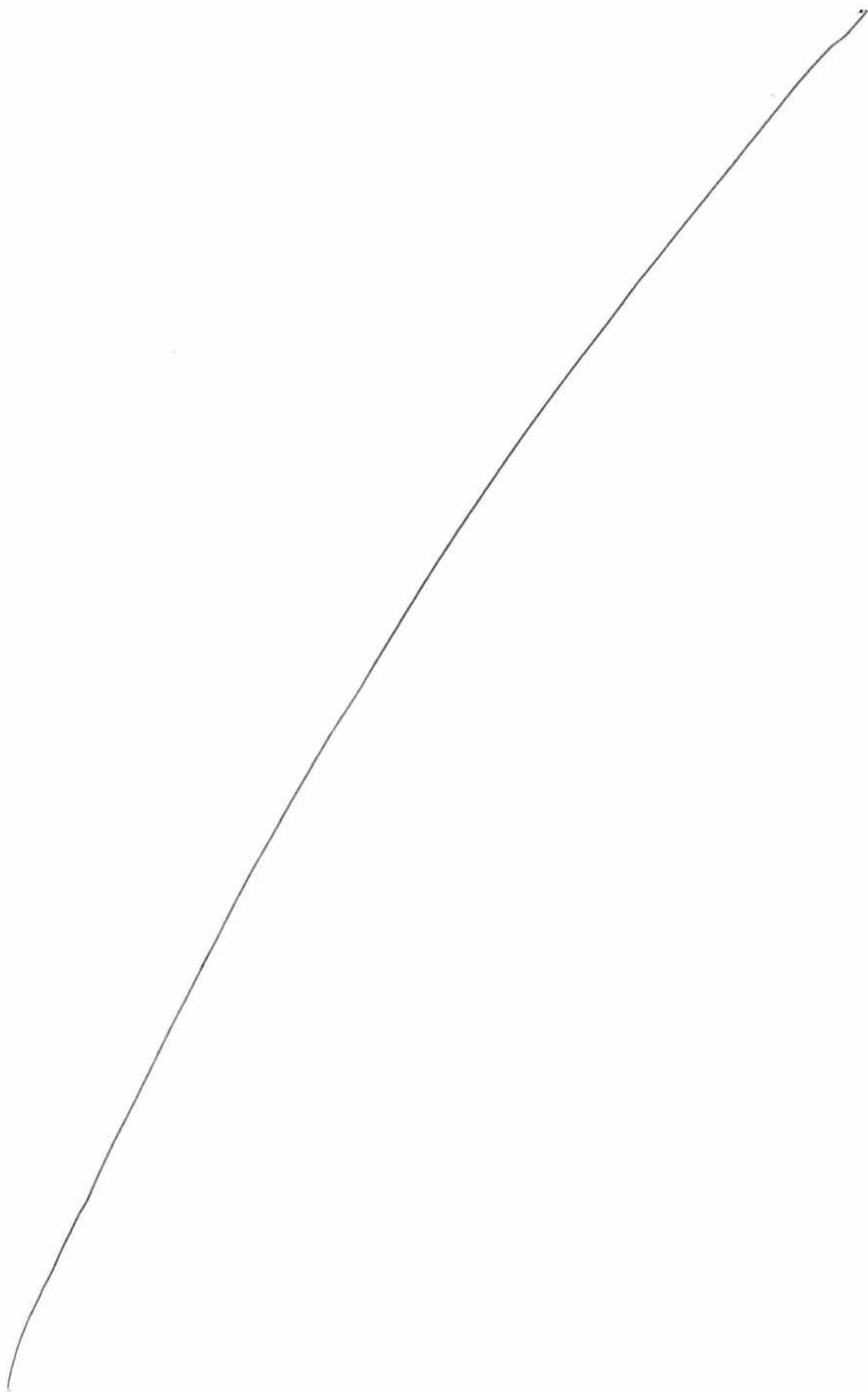


Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

La Commissione constata la presenza del candidato ammesso alla selezione, Dottor Gioacchino Rosario De Michele, identificato con documento di riconoscimento agli atti d'Ufficio e dà inizio al colloquio.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le attitudini lavorative del candidato al fine di una ottimale collocazione dello stesso all'interno dell'Ente.





Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata e decide il seguente voto:  
17/20 (diciasette/ventesimi), con il seguente giudizio: "Ammesso".

Pertanto, il candidato risulta idoneo

Alle ore 11:00 si conclude il colloquio e la Commissione provvede a valutare i titoli posseduti dal candidato Dottor Gioacchino Rosario De Michele, come di seguito indicato:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>TITOLI VARI</b>	<b>COLLOQUIO</b>	<b>TOTALE</b>
Laurea in Architettura ed Ingegneria Edile Voto 94/110 Punti: 1,40 Abilitazione Professione Architetto Punti: 0,50				
<b>Totale: 1,9</b>	<b>2,00</b>	<b>1,50</b>	<b>17</b>	<b>22,40</b>

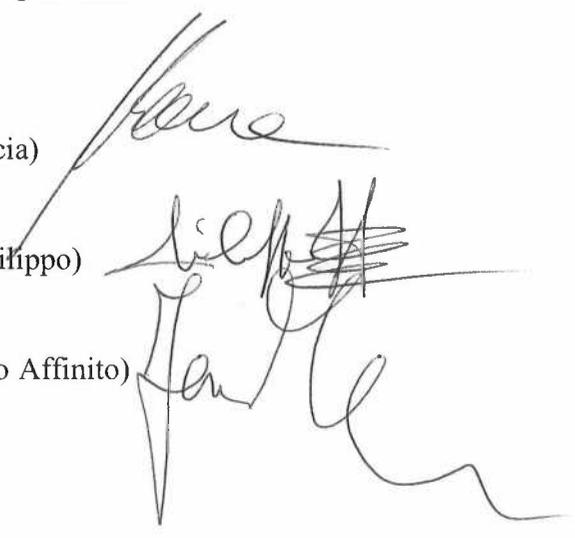
Alle ore 11,20 si concludono le operazioni

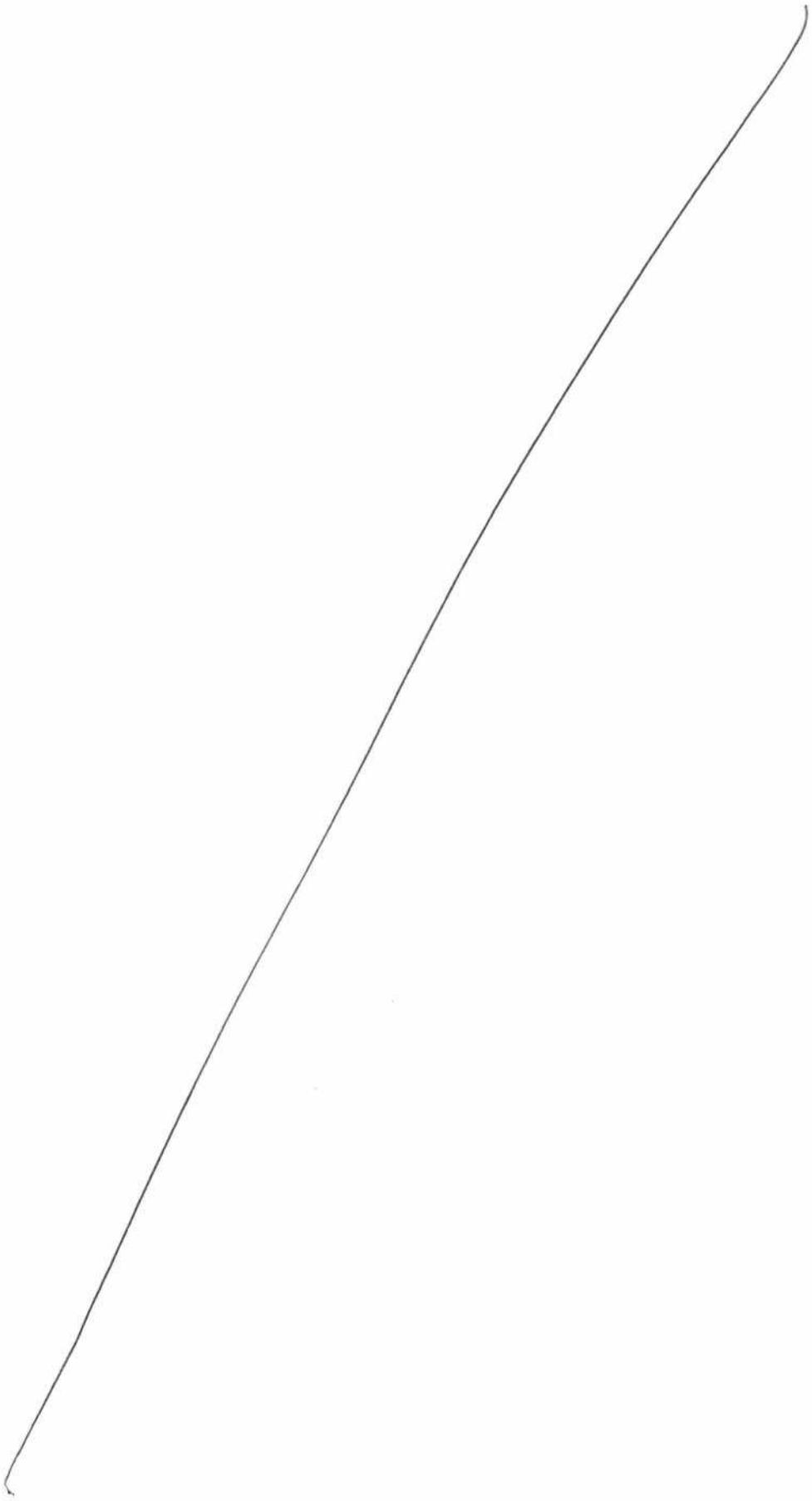
Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente ( Ing. Nunzio Boccia)

Il Componente (Arch. Laezza Filippo)

Il Componente ( Avv. Francesco Affinito)





## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 280/2024 del 22/10/2024, avente oggetto:

Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di "Funzionario Tecnico" – Presa d'atto verbale della Commissione esaminatrice e Assunzione in servizio

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	assunzioni	€ 1,00										s.f	2024

**Totale Importo: € 1,00**

*Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

Il presente "Visto di regolarità contabile" è controfirmato dalla P.O. del Servizio di Settore

**F.to P.O.**

La cui firma autografa apposta su copia cartacea è conservata agli atti di questo ufficio

