



N° PAP-03718-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 23/10/2024 al 07/11/2024

L'incaricato della pubblicazione  
GIUSEPPINA STENDARDO

# Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

**AREA: SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1867/2024 DEL 23/10/2024**

N° DetSet 273/2024 del 14/10/2024

**Dirigente: ALESSANDRA IROSO**

**OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Esecutore, riservato a soggetti appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999 - Presa d'atto verbale Commissione**

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1867/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. P. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



GIUSEPPINA  
STENDARDO  
23.10.2024  
13:23:19 UTC

**Oggetto: Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Esecutore, riservato a soggetti appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999 – Presa d’atto verbale della Commissione esaminatrice e Assunzione in servizio**

### **Relazione istruttoria e proposta di determinazione**

**Premesso che** con determinazione n. 1274/2024 del 26/07/2024 veniva approvato l’avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e ss.mm.ii., per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Esecutore, riservato a soggetti appartenenti alla categorie di cui alla Legge n. 68/1999 e dipendenti di ruolo presso altri Enti

#### **Dato atto che:**

- l’avviso veniva pubblicato sul portale INPA in data 29/07/2024 e che il termine ultimo di presentazione delle domande è stato il giorno 28/08/2024
- con determinazione dirigenziale n. **01551/2024 del 13/09/2024** si prendeva atto che alla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione sono pervenute 10 domande di partecipazione, di cui 4 ammesse e 6 non ammesse
- Con medesima determinazione dirigenziale n. **01551/2024 del 13/09/2024** si procedeva a nominare i componenti della Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità esterna

**Preso atto** che la prova – colloquio, prevista nell’avviso di selezione, finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire si è regolarmente svolta in data 24 settembre c.a.

**Preso atto, altresì,** che il Presidente della Commissione Esaminatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso al Rup il verbale dei propri lavori.

**Ritenuto** che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000.

#### **VERIFICATO CHE:**

- È stato dato corso alle disposizioni dell’art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- Sono state rispettate le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001
- è stato adottato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);

## **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di G.C. n. 9 del 30/01/2024 con la quale è stato aggiornato piano anticorruzione e trasparenza 2024, triennio 2024- 2026, costituente parte integrante del PIAO 2024-2026
- la deliberazione di C.C. n. 22 del 15/04/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e relativa nota di aggiornamento
- la Deliberazione di C.C. n. 23 del 16/04/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27/05/2024 con cui è stato approvato il rendiconto di gestione 2023 e la delibera n. 83 del 12/12/2023 con cui è stata deliberata l'approvazione del Bilancio Consolidato relativo all'anno 2022.

**Visto** il P.I.A.O. 2023/2025, approvato con Delibera G.C. n. 51/2024 del 18/07/2024

**Vista** la nota prot. n.0020025 del 24/07/2024, con la quale la COSFEL comunicava di aver approvato nella seduta del 24/07/2024, decisione n. 176, il fabbisogno di personale 2024, autorizzando per l'effetto le assunzioni di personale a tempo indeterminato ivi previste

**Dato atto** che l'Ente ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009, in data 18/12/2023 all'invio alla BDAP del Bilancio Consolidato relativo all'anno 2022, in data 23/04/2024, all'invio alla BDAP dei dati del Bilancio di previsione 2024-2026 e in data 30/05/2024 all'invio alla BDAP dei dati del rendiconto di gestione 2023.

**Preso atto** che il Consiglio Comunale è convocato il prossimo 14 ottobre c.a. per l'Approvazione del Bilancio Consolidato ed all. di cui all'art. 147 quater commi 4 e 5, e 233 bis D.Lgs. 267/2000, artt. 11-bis/11 quinquies e allegato 4/4) D.Lgs. n. 118/2011, così come integrato dal D.Lgs. 126/2014, relativo all'esercizio 2023 (PROPOSTA 82 / 2024 del 25/09/2024)

**Ritenuto** dover procedere con gli adempimenti conseguenti del procedimento di reclutamento in esame, si propone di

## **D E T E R M I N A R E**

- 1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2)Di approvare il verbale dei lavori trasmessi dalla commissione giudicatrice, allegato alla presente per costituirne parte integrante
- 3) Procedere, con decorrenza 01/11/2024, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Sig. Esposito Daniele, risultato vincitore della procedura di mobilità volontaria, previa sottoscrizione di apposito Contratto individuale di lavoro

3) Dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2024/2026, dando atto che per gli anni successivi la spesa sarà automaticamente imputata nei conti previsti per la spesa del personale

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147Bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine a regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore

Di trasmettere la presente determinazione al Comune di Ercolano, quale Amministrazione di appartenenza del suindicato dipendente.

Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni e sul sito internet del Comune di Afragola Sez. Concorsi

Il Responsabile del Procedimento

Funzionario

D.ssa Rosa Cuccurese

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;**

**Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;**

**Visti :**

- 1. l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- 2. Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- 3. L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- 4. L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

## **DETERMINA**

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- dare atto che la presente determina:**
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi**

**IL DIRIGENTE**

**Dott. ssa A.Iroso**





**COMUNE DI AFRAGOLA**  
**CITTA' METROPOLITANA di Napoli**

**SETTORE RISORSE UMANE**

**Procedura di mobilità esterna DI N.1 POSTO DI "ESECUTORE" riservato a soggetti appartenenti alla categorie di cui alla Legge n. 68/1999**

**VERBALE**

Il giorno 24 del mese di Settembre dell'anno 2024, ore 12.40, presso la Casa Comunale si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 1551/2024 del 13/09/2024 composta da

Dott.ssa Rosa Cuccurese – Responsabile Servizio Risorse Umane – Presidente

D.ssa Mulisso Luisa – Componente

Avv. Francesco Affinito Componente

per la selezione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio di mobilità esterna .DI N.1 POSTO DI "ESECUTORE riservato a soggetti appartenenti alla categorie di cui alla Legge n. 68/1999

La Commissione così riunita constata la presenza dei seguenti candidati ammessi alla selezione:

- **Marino Patrizia** identificata a mezzo Carta d'identità, agli atti d'ufficio
- **Montesarchio Vincenza** identificata a mezzo Carta d'identità, agli atti d'ufficio
- Alle ore 13,10 risulta presente **Esposito Daniele** identificato a mezzo Carta d'identità, agli atti d'ufficio

Ai candidati viene richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, nonché il titolo di studio posseduto, le competenze e le mansioni possedute, l'utilizzo dei programmi office e dei sistemi informatici di base, nozioni di base sulla notifica degli atti.

Al termine di ciascun colloquio la Commissione si riunisce in seduta riservata e decide:

- **Marino Patrizia non** idonea, in quanto non in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68
- **Montesarchio Vincenza** votazione 16/20 idoneo per le mansioni richieste in base alle caratteristiche professionali acquisite dal dipendente emerse in sede di colloquio e dall'analisi del curriculum

- **Esposito Daniele** votazione 18/20 idoneo per le mansioni richieste in base alle caratteristiche professionali acquisite dal dipendente emerse in sede di colloquio e dall'analisi del curriculum

La Commissione provvede a valutare i titoli posseduti dai candidati presenti, assegnando i punteggi come da schema allegato.

Del che è redatto verbale, letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

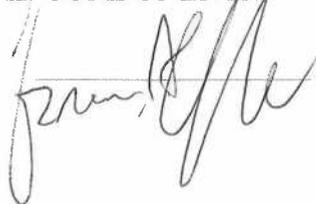
La Commissione conclude i lavori alle ore 13.20

Letto confermato e sottoscritto.

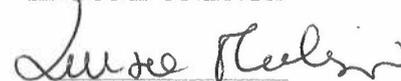
IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE



**Città di Afragola**

Copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di Esecutore

N. ordine	Cognome	Nome	PUNT. TITOLO DI STUDIO	PUNT. TITOLI DI SERVIZIO	PUNT. TITOLI VARI	COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
1	Esposito	Daniele	0	2,5	0	<b>18/20</b>	<b>20,5</b>
2	Montesarchio	Vincenza	1	1	0	<b>16/20</b>	<b>18</b>

La Commissione  
D.ssa Rosa Cucurrese

D.ssa Luisa Mulisso

Avv. Francesco Affinito



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 273/2024 del 14/10/2024, avente oggetto:

Procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Esecutore, riservato a soggetti appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999 – Presa d'atto verbale Commissione

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	assunzione	€ 1,00										SF	2024

**Totale Importo: € 1,00**

*Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

Il presente "Visto di regolarità contabile" è controfirmato dalla P.O. del Servizio di Settore

**F.to P.O.**

La cui firma autografa apposta su copia cartacea è conservata agli atti di questo ufficio

