



N° PAP-02063-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 23/05/2025 al 07/06/2025

L'incaricato della pubblicazione
CLEMENTINA DE CICCO

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE RCG N° 985/2025 DEL 23/05/2025

N° DetSet 127/2025 del 23/05/2025

Dirigente: ALESSANDRA IROSO

OGGETTO: "CONCORSO PUBBLICO riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 - Approvazione Verballi Commissione esaminatrice, formazione Graduatoria finale di merito e nomina vincitore

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 985/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Oggetto: “CONCORSO PUBBLICO riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 - Approvazione Verbali Commissione esaminatrice, formazione Graduatoria finale di merito e nomina vincitore.

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2024 del 18/07/2024 il Comune di Afragola ha proceduto ad approvare il programma di fabbisogno triennale 2024/2026, prevedendo in particolare per l’anno 2024 la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e, iscritti ai relativi elenchi del collocamento mirato di cui all’art 8 della Legge 68/1999
- Con determinazione n° 2163/2024 del 29/11/2024 veniva approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di “Istruttore” riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68
- In esecuzione della predetta determinazione dirigenziale, l’avviso veniva pubblicato sul portale INPA in data 29/11/2024 e che il termine ultimo di presentazione delle domande è stato il giorno 29/12/2024
- alla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute n. 50 domande di partecipazione.
- con determinazione n. 202/2025 del 13/02/2025, rettificata con successive determinazioni n.385/2025 del 05/03/2025 e n. 751/2025 del 18/04/2025, si ammettevano alla procedura di selezione pubblica n. 35 candidati in possesso dei requisiti richiesti, e non ammessi n. 15 candidati
- con determinazione dirigenziale n. 519/2025 del 24/03/2025 si procedeva a nominare i componenti della Commissione Esaminatrice.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 49 del 01/08/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027
- la delibera n. 60 del 14/10/2024 con cui è stata deliberata l’approvazione del Bilancio Consolidato relativo all’anno 2023;
- la Deliberazione di C.C. n. 18 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025- 2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 05/05/2025 con cui è stato approvato il rendiconto di gestione 2024

CONSIDERATO che:

- in data 13/05/2025 si è svolta la prova scritta;
- con avviso prot. 0028424/2025 del 13/05/2025 è stato pubblicato l’esito della prova scritta

- la prova orale si è svolta in data 20 maggio 2025;

Preso atto che il Presidente della Commissione Esaminatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso al Rup in data 20/05/2025 i verbali dei propri lavori, in uno alla scheda di valutazione agli atti d'ufficio.

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000.

RITENUTO di procedere all'approvazione degli atti della Commissione Esaminatrice avendo riscontrato la legittimità delle relative operazioni selettive e della relativa graduatoria finale di merito, quale parte integrante e sostanziale del presente atto

CONSIDERATO che, nella sottoindicata graduatoria di merito, vi sono candidati che hanno conseguito parità di merito e risulta, quindi, necessario stabilire, in base ai titoli di preferenza, di cui al D.P.R. 82/2023, dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione, l'esatto ordine di collocazione in graduatoria;

CONSIDERATO, altresì, che in caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età ai sensi della normativa vigente;

RILEVATA la propria competenza;

VISTO il D.Lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.P.R. 82/2023;

VISTO il vigente Statuto Comunale

D E T E R M I N A

Di approvare i verbali della prova concorsuale della Commissione Esaminatrice relativi al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e, iscritti ai relativi elenchi del collocamento mirato di cui all'art 8 della Legge 68/1999

DI APPROVARE, in via definitiva, sulla base dei succitati atti della Commissione Esaminatrice la graduatoria definitiva finale di merito del concorso pubblico di cui sopra, come di seguito formulata dalla Commissione Esaminatrice:

Codice Candidato	Prova scritta	Prova orale	Totale
WNMFTHC8CN	22	27,5	49,500
88ZCCP9B24	22,5	27	49,500
F9TMCBHS2R	23	25,5	48,500
DF7H784YNG	21	27,5	48,500
T55T3EHWYN	21	27	48,000
5WRXKVVDU3A	21	27	48,000
9CH6VB5BFK	26,5	21	47,500
5NURZKR3XN	24	23,5	47,500
R213Q8CP2R	22,5	24	46,500
SR5H65E5T1	23,5	23	46,500
8E95GG6ZZD	22,5	23	45,500
7CWG3WVWC3	24,5	21	45,500
GWV88GH8N2	21	N.V.	N.V.

DI NOMINARE, pertanto, vincitore del concorso pubblico in oggetto, sulla base di quanto sopra la candidata Casaburi Tania codice domanda WNMFTHC8CN

DI DARE ATTO che la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, ai sensi del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” (c.d. decreto PA 2025), salve le eventuali proroghe di legge, per l’eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;

DI RINVIARE a successivo atto, l’assunzione in servizio del vincitore a tempo pieno ed indeterminato previa acquisizione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l’accesso al rapporto di lavoro e quella attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi i certificati che saranno acquisiti d’ufficio in base alle norme vigenti in materia;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso” e all’Albo Pretorio on line;

DI DARE ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sul bilancio;

DI DARE ATTO altresì ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 6. 1 comma 9 lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

DI DARE ATTO altresì, che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 gg. dalla data di pubblicazione, al TAR o, in alternativa, entro 120 gg. dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

Allegati: Verbali commissione giudicatrice

Il Responsabile del procedimento

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi**

IL DIRIGENTE

D.SSA Alessandra Iroso



COMUNE DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

Servizio Risorse Umane

“CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e, iscritti ai relativi elenchi del collocamento mirato di cui all’art 8 della Legge 68/1999

VERBALE N. 1 Insediamento Commissione

L’anno 2025 addì 05 del mese di Maggio alle ore 10.00 nei locali del Comune di Afragola Ufficio Risorse Umane, siti in Piazza Municipio 1, si insedia la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per l’assunzione di n.1 posto a tempo indeterminato di Istruttore riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e, iscritti ai relativi elenchi del collocamento mirato di cui all’art 8 della Legge 68/1999

La Commissione nominata con Determina Dirigenziale n.519/2025 del 24/03/2025 risulta così costituita:

- D.ssa Pasqualina Pizza – Responsabile del Servizio Gestione Contabile PRESIDENTE
- D.ssa Rosa Cuccurese – Responsabile Ufficio Risorse Umane COMPONENTE
- Avv. Francesco Affinito – Responsabile Ufficio Legale COMPONENTE

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperti i lavori.

I singoli componenti della Commissione, presa visione dell’elenco dei candidati ammessi al concorso, trasmesso dal competente Ufficio del Personale dichiarano, ai sensi dell’art. 51 del codice di procedura civile, che non sussistono condizioni di incompatibilità tra di essi e tra di essi ed i concorrenti.

La Commissione preliminarmente prende atto della Determina n°2163/2024 del 29/11/2024 veniva approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di Istruttore riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e, iscritti ai relativi elenchi del collocamento mirato di cui all’art 8 della Legge 68/1999

La Commissione acquisisce il bando di selezione e la Determinazione n. 202/2025 del 13/02/2025, rettificata da successive determine nn. 385/2025 del 05/03/2025 e n. 751/2025 del 18/04/2025 con le quali si è proceduta all’approvazione dell’elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura di selezione.

Risultano presentate n. 50 domande di partecipazione alla selezione, di cui n. 35 candidati in possesso dei requisiti richiesti e non ammessi n. 15 candidati in quanto non in possesso dei requisiti.

La Commissione prende atto che la selezione avverrà per soli esami.

La prova scritta e orale verteranno sulle seguenti materie:

Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e civile;

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza e anticorruzione;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- Elementi di diritto civile;
- Elementi di diritto processuale civile;
- Elementi di diritto penale;
- Nozioni di office automation e di pacchetti software specifici.

La prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze digitali. La valutazione delle prove dirette all'accertamento dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità, che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove.

Nella valutazione delle prove di esame la commissione dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta

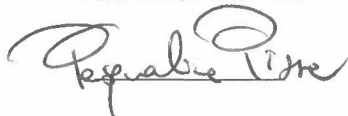
La Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà nella somministrazione di test di 30 quesiti a risposta multipla, demandando alla società Ennedi Service srl, affidataria del servizio di assistenza tecnica delle procedure concorsuali per il Comune di Afragola, la predisposizione delle batterie di test.

La Commissione, inoltre, prende atto che la prova scritta è fissata per il giorno 13 Maggio c.a. ore 09.00 presso la Biblioteca Comunale di Afragola, sita in via Firenze 33, mentre la prova orale, per coloro che supereranno la prova scritta, si svolgerà il giorno 20 maggio c.a. ore 09.00, sempre presso la Biblioteca Comunale di Afragola, sita in via Firenze 33.

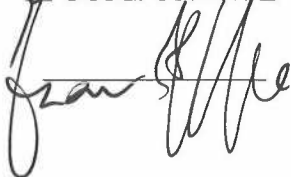
La seduta è tolta alle ore 10:20

Del che è fatto verbale che è letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE



COMUNE DI AFRAGOLA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE
PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 E, ISCRITTI AI RELATIVI ELENCHI DEL
COLLOCAMENTO MIRATO DI CUI ALL'ART 8 DELLA LEGGE 68/1999,
PER L'ASSUNZIONE DI 1 UNITÀ CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA
INQUADRARE TRIENNIO 2019-2021 - DEL 16 NOVEMBRE 2022
VERBALE PROVA SELETTIVA DEL 13 MAGGIO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 13 del mese di maggio, alle ore 08:30, in Afragola (NA), presso la sala studio della Biblioteca Comunale, è presente il comitato di vigilanza istituito dalla Ennedi Service Srl, azienda affidataria dell'assistenza tecnica alle procedure concorsuali nelle persone di: Salvatore Quercia, Adolfo De Curtis.

Rappresentante per Ennedi Service Srl: Annunziata Onesti.

Sono presenti per la commissione esaminatrice:

Presidente: Pasqualina Pizza

Componente: Rosa Cuccurese anche con funzioni di segretario verbalizzante.

Componente: Francesco Affinito

I componenti della Commissione, prendono atto della banca dati quesiti predisposta dall'assistenza tecnica ENNEDI service srl, dalla stessa vengono sorteggiate n. 3 batterie di test, ciascuna composta da 30 quesiti.

Dopo approfondito confronto, esclusi alcuni quesiti ritenuti non adeguati, vengono predisposte versioni definitive delle n. 03 batterie di test. Le batterie vengono inserite in buste a sacco bianche, non leggibili dall'esterno e prive di qualsiasi contrassegno.

Alle 08:45 il Presidente, apre la sessione di prove scritte, richiamando l'attenzione del Comitato di Vigilanza ai varchi di accesso per una scrupolosa ed attenta verifica dell'applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali per un ordinato ed uniforme svolgimento delle prove, relativamente alla identificazione dei candidati.

Alla sessione di prove selettive per il concorso in epigrafe sono stati ammessi n. 35 candidati.

L'assistenza tecnica Ennedi Service Srl comunica di aver constatato che tutto ciò che è occorrente per lo svolgimento della prova è stata predisposto correttamente e nello specifico:

- 1) le prove, composte ciascuna da n. 30 domande a risposta chiusa predisposte dalla Società Ennedi Service Srl, sviluppate in n. 03 batterie, contenute ciascuna in 03 plichi chiusi, precisando altresì che saranno oggetto di estrazione di cui ne sarà estratta una;
- 2) le schede anagrafiche – per la verifica della correttezza dei dati anagrafici di ciascun candidato;
- 3) n. 3 etichette autoadesive, bar code, per la codifica degli elaborati da distribuire ciascun candidato, da incollare nel seguente modo: 1 etichetta sul foglio anagrafica, 1 etichetta sul foglio risposte e 1 etichetta sul questionario che saranno distribuiti con il plico;
- 4) le penne nere ad inchiostro indelebile.

Alle ore 09:10 il Comitato di vigilanza inizia le operazioni previste per l'accesso, consistenti:

- verifica per ciascun candidato del documento di riconoscimento;
- registrazione della presenza nel registro elettronico, con firma certificata del candidato attraverso supporto WACOM, con consegna della scheda anagrafica, della penna e dei



- codici a barre adesivi;
- raccomandazione di spegnere ogni apparato telefonico o device collegato ad internet;
- invito a prendere posto in sala.

Alle ore 09:30, non essendovi candidati in fila o in attesa, la sede di svolgimento della prova viene ufficialmente chiusa e da questo momento è inibito l'ingresso nella sede a chiunque non sia stato identificato in qualità di concorrente nonché dicomponente il comitato.

Risultano quindi presenti n. 18 candidati.

Il Dr. Adolfo De Curtis, dopo i rituali saluti, fornisce ai candidati le indicazioni sulla compilazione della scheda anagrafica e sull'uso delle etichette codici a barre.

La parola passa al Presidente di Commissione per i saluti di rito.

Si invitano n. 02 candidati, volontari, tra i presenti, per l'estrazione della prova che sarà oggetto della preselezione:

si presentano Cicalese Maddalena – Piazza Vito Daniele (già identificati ai varchi) che di comune accordo, estraggono tra le n. 03 batterie predisposte innanzi richiamate, la prova che sarà distribuita.

La prova estratta è la "B1". I candidati vengono invitati a firmare unitamente alla Commissione, la prova estratta e ad apporre la dicitura "prova estratta" e data.

Viene data apertura delle due batterie restanti, non più oggetto di estrazione, esse sono la batteria "B2" e la batteria "B3". I candidati vengono invitati a firmare unitamente alla Commissione, le prove restanti e ad apporre la dicitura "prova non estratta" e data

Viene effettuato, da parte dei candidati, il sorteggio della lettera dalla quale avranno inizio le prove orali. La lettera estratta è la "O"

L'assistenza tecnica dà luogo alla stampa e all'imbustamento della prova estratta.

Vengono illustrate le modalità di svolgimento dell'elaborato che sarà oggetto del concorso.

I plichi vengono distribuiti ai candidati, alle ore 09:58 ha inizio la prova che avrà la durata di 40 minuti, che terminerà alle ore 10:42.

Alle ore 10:42 tutti i candidati consegnano il foglio delle risposte.

I fogli risposte portati al tavolo della Commissione vengono contati. Verificata la corrispondenza tra il numero degli elaborati e il numero dei presenti, si passa al ritiro delle buste nelle quali i candidati avranno riposto foglio anagrafica, la penna ed il questionario.

Il turno di prove scritte si chiude alle ore 10:45 ed i candidati vengono fatti uscire.

Viene avviata la lettura ottica delle schede risposta, il dr. De Curtis comunica che gli esiti sono pronti.

Essi vengono consegnati al segretario di commissione per i consequenziali adempimenti.

Gli esiti anonimi vengono trasmessi a mezzo PEC all'Amministrazione.

Le schede risposte della prova selettiva odierna, vengono date in custodia alla Dr. Annunziata Onesti, responsabile dell'Assistenza Tecnica, per l'istruzione di eventuali accessi agli atti che dovessero pervenire. La casella PEC dedicata alla quale trasmettere le istanze di accesso agli atti è: assistenza.concorsi@pec.it.

Alle ore 11:30 si concludono i lavori.

Del che è verbale, letto confermato e sottoscritto.

Presidente: Pasqualina Pizzi



Componente: Rosa Cuccurese anche con funzioni di segretario verbalizzante.

Componente: Francesco Affinito



Codice Candidato

1) Ai sensi dell'art. 317 del codice penale, si configura il reato di concussione quando:

- | | |
|--|--|
| A) un pubblico ufficiale per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità, o ne accetta la promessa | B) chiunque, per procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto, si appropria il denaro o la cosa mobile altrui di cui abbia, a qualsiasi titolo, il possesso |
| C) un pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria | D) un pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro od altra utilità |

2) Indicare quale risposta contiene, in ordine, le tre fasi di gestione delle entrate degli enti locali come previste all'art. 178 del D.lgs. 267/00.

- | | |
|---|--|
| A) Accertamento, versamento e riscossione | B) Accertamento, riscossione e versamento |
| C) Riscossione, accertamento e versamento | D) Riscossione, versamento ed accertamento |

3) Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico, sono riutilizzabili?

- | | |
|---|--|
| A) No, mai | B) Sì, senza alcuna restrizione |
| C) Sì, sono riutilizzabili ma è obbligatorio citarne la fonte e rispettarne l'integrità | D) Sì, sono riutilizzabili anche senza l'obbligo di citarne la fonte ma rispettandone almeno l'integrità |

4) Ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 267/00, sono organi di governo del Comune:

- | | |
|--|--|
| A) il consiglio, la giunta e il Presidente della Provincia | B) il consiglio, la giunta e il Presidente della Regione |
| C) il consiglio, la giunta e il consigliere anziano | D) il consiglio, la giunta e il sindaco |

5) Ai sensi dell'art. 55-quinquies del D.lgs. 165/01, il lavoratore dipendente di una pubblica amministrazione che attesta falsamente la propria presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente:

- | | |
|--|---|
| A) è obbligato a risarcire il danno patrimoniale pari al compenso corrisposto a titolo di retribuzione per un anno | B) è obbligato a risarcire il danno patrimoniale pari al compenso corrisposto a titolo di retribuzione nei periodi per i quali sia accertata la mancata prestazione |
| C) è obbligato a risarcire il danno patrimoniale pari al compenso corrisposto a titolo di retribuzione per 6 mesi | D) è obbligato a risarcire il danno patrimoniale pari al doppio del compenso corrisposto a titolo di retribuzione per un anno |

6) I termini per la conclusione del procedimento amministrativo previsti dall'art. 2 della legge 241/1990 sono:

- | | |
|---|---|
| A) quarantacinque giorni, in ogni caso | B) sessanta giorni, salvo casi diversi previsti dalla legge |
| C) trenta giorni, salvo casi diversi previsti dalla legge | D) novanta giorni, in ogni caso |

PROVA ESTRATTA
DEL 13/05/2025
Mossadelle Ceoloso
Vito De me Pao



B1N00100

[Handwritten signatures]

- 7) **Ai sensi dell'art. 24 c. 1 della legge 241/1990, il diritto di accesso è escluso, tra l'altro:**
- A) nei casi di necessità e urgenza ma non nei procedimenti selettivi
B) nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano
C) solo nei casi di necessità e urgenza
D) in qualsiasi caso in cui la Pubblica Amministrazione lo ritenga necessario
- 8) **Ai sensi dell'art. 53 comma 5 del DPR 445/00, quali dei seguenti documenti sono oggetto di registrazione obbligatoria?**
- A) Le gazzette ufficiali
B) I notiziari della pubblica amministrazione
C) Tutti i documenti informatici
D) I bollettini ufficiali
- 9) **Ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/01, i dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno:**
- A) tre distinte aree funzionali
B) quattro distinte aree funzionali
C) cinque distinte aree funzionali
D) sei distinte aree funzionali
- 10) **Il reato di corruzione per l'esercizio della funzione, previsto dall'art. 318 c.p., è punibile:**
- A) se commesso da chiunque
B) esclusivamente se commesso da un privato
C) con l'arresto fino ad un anno
D) solo se commesso dal pubblico ufficiale al quale, peraltro, l'art. 320 c.p. parifica anche l'incaricato di un pubblico servizio che riveste la qualità di pubblico impiegato
- 11) **Ai sensi dell'art. 164 del D.lgs. 267/00, l'unità di voto del bilancio per l'entrata è:**
- A) la rubrica
B) il programma
C) la risorsa
D) la tipologia
- 12) **Ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs 267/00, il segretario comunale:**
- A) viene eletto dal consiglio comunale
B) viene nominato dal Sindaco
C) viene eletto dalla giunta comunale
D) viene eletto a suffragio universale diretto
- 13) **Afferma l'art. 38 della Costituzione che i lavoratori hanno diritto che siano preveduti ed assicurati mezzi adeguati alle loro esigenze di vita:**
- A) in caso di disoccupazione involontaria
B) in caso di disoccupazione sia volontaria che involontaria
C) esclusivamente nel caso di malattia
D) esclusivamente in vecchiaia
- 14) **Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 33/13, qualora vi siano documenti, informazioni o dati di cui sia stata omessa la pubblicazione, da parte delle pubbliche amministrazioni, è possibile richiedere i medesimi?**
- A) No, come previsto dal suddetto articolo
B) Non ci sono disposizioni in merito
C) Sì, come previsto dal suddetto articolo
D) Sì, ma unicamente per determinati soggetti



B1N00100

15) Quale tra i seguenti non è uno degli elementi essenziali dell'atto amministrativo?

- A) La finalità
- B) L'oggetto
- C) L'agente
- D) La scadenza

16) Ai sensi dell'art. 22 della l. 241/1990, il diritto di accesso è esercitabile:

- A) per qualsiasi informazione posseduta dalla Pubblica Amministrazione, anche se non è in forma di documento amministrativo
- B) fino a quando la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
- C) sempre, anche quando la Pubblica Amministrazione alla quale l'interessato si rivolge non detiene più il documento al quale si chiede di accedere
- D) tra l'altro anche per i procedimenti tributari

17) Ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, la Regione:

- A) non può limitare l'esercizio del diritto al lavoro in qualunque parte del territorio nazionale
- B) può limitare l'esercizio del diritto al lavoro solo nell'ambito del proprio territorio regionale
- C) può, in alcuni casi eccezionali, limitare l'esercizio del diritto al lavoro in alcune parti del territorio nazionale
- D) può limitare l'esercizio del diritto al lavoro in qualunque parte del territorio nazionale

18) Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 267/00, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate:

- A) dallo Stato
- B) dal Presidente della regione
- C) dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale
- D) dall'assessore alle infrastrutture

19) In base all'art. 21-quinquies della legge 241/1990, il provvedimento amministrativo:

- A) non è mai revocabile
- B) può essere revocato dall'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge
- C) può essere revocato da qualsiasi Pubblica Amministrazione
- D) può essere revocato unicamente dall'organo che lo ha emanato

20) Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 33/2013, tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono:

- A) pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, ma non di utilizzarli e riutilizzarli
- B) pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli ma non di fruirne gratuitamente
- C) non sono pubblici
- D) pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli ai sensi dell'articolo 7 del medesimo decreto

21) Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00, per quale dei seguenti certificati non è ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione?

- A) Per lo stato di famiglia
- B) Per lo stato di disoccupazione
- C) Per l'appartenenza a ordini professionali
- D) Per i certificati medici



B1N00100

[Handwritten signatures]

- 22) **Con riferimento alla gestione del personale in disponibilità, l'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone tra l'altro che:**
- A) negli enti pubblici territoriali le economie derivanti dalla minore spesa per effetto del collocamento in disponibilità confluiscono nelle casse dello Stato
- B) nell'ambito della programmazione triennale del personale le nuove assunzioni a tempo determinato superiore a dodici mesi non sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco
- C) il personale in disponibilità è iscritto in appositi elenchi secondo l'ordine cronologico di sospensione del relativo rapporto di lavoro
- D) gli oneri sociali relativi alla retribuzione goduta al momento del collocamento in disponibilità non sono dovuti all'ente previdenziale di riferimento
- 23) **Quale delle seguenti è la prima fase del procedimento amministrativo?**
- A) La fase decisoria
- B) La fase istruttoria
- C) La fase dell'iniziativa
- D) La fase integrativa dell'efficacia
- 24) **Ai sensi dell'art. 25 della legge 241/1990, il titolare del diritto di accesso, nel formulare la richiesta:**
- A) deve motivarla
- B) deve esclusivamente versare la tariffa prevista senza obbligo di motivazione della richiesta stessa
- C) non deve necessariamente identificarsi
- D) deve avere l'autorizzazione di un giudice amministrativo
- 25) **Ai sensi dell'art. 2109 del codice civile, il prestatore di lavoro ha diritto:**
- A) a due giorni di riposo ogni settimana
- B) ad otto giorni di riposo ogni mese
- C) ad un giorno di riposo ogni due settimane
- D) ad un giorno di riposo ogni settimana
- 26) **Ai sensi dell'art. 141 del D.lgs 267/00, i consigli comunali, quando compiano atti contrari alla Costituzione o per gravi e persistenti violazioni di legge, nonché per gravi motivi di ordine pubblico, vengono sciolti:**
- A) con d.P.C.m su proposta del Ministro della pubblica amministrazione
- B) con d.P.R. su proposta del Ministro dell'interno
- C) con D.M. emanato dal Ministro della pubblica amministrazione
- D) con ordinanza del sindaco
- 27) **L'art. 97 del D.lgs 267/00 prevede che la funzione di verbalizzazione delle riunioni del Consiglio e della Giunta comunale spetta:**
- A) al Segretario comunale
- B) al Sindaco
- C) al Direttore generale
- D) al Presidente della giunta comunale
- 28) **Costituiscono misure anticorruzione generali:**
- A) il codice penale e il codice civile
- B) il codice civile e il codice disciplinare
- C) il codice disciplinare e il codice penale
- D) il codice di comportamento, la rotazione e la formazione del personale



B1N00100

29) L'ANAC, ai fini dell'attuazione del PNA:

- A) pone obiettivi e azioni
- B) è dotata di poteri di vigilanza sulla qualità di Piani adottati dalle pubbliche amministrazioni, che possono comportare l'emissione di raccomandazioni (ovvero nei casi più gravi l'esercizio del potere di ordine) alle amministrazioni perché svolgano le attività previste dal Piano medesimo, ed ha, infine, poteri di sanzione nei casi di mancata adozione dei PTPC
- C) pone obiettivi
- D) ha solo poteri di sanzione nei casi di mancata adozione dei PTPC

30) Ai sensi dell'art. 2-bis co. 2 del D.lgs. 33/13, quali sono i soggetti ai quali si applica la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni?

- A) Solo le pubbliche amministrazioni
- B) Solo le pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici economici
- C) Le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici economici, gli ordini professionali
- D) Solo le pubbliche amministrazioni e le società in controllo pubblico



B1N00100

[Handwritten signatures]

Città di Afragola

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 E, ISCRITTI AI RELATIVI ELENCHI DEL COLLOCAMENTO MIRATO DI CUI ALL'ART 8 DELLA LEGGE 68/1999, PER L'ASSUNZIONE DI 1 UNITÀ CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INQUADRARE – TRIENNIO 2019-2021 - DEL 16 NOVEMBRE 2022.

Esito prova selettiva elenco anonimo complessivo

Progr.	Punteggio	Codice Candidato	Protocollo
1	26,500	CAIACP0000007	9CH6VB5BFK
2	24,500	CAIACP0000018	7CWG3WVWC3
3	24,000	CAIACP0000010	5NURZKR3XN
4	23,500	CAIACP0000014	SR5H65E5T1
5	23,000	CAIACP0000006	F9TMCBHS2R
6	22,500	CAIACP0000009	R213Q8CP2R
7	22,500	CAIACP0000002	88ZCCP9B24
8	22,500	CAIACP0000016	8E95GG6ZZD
9	22,000	CAIACP0000005	WNMFTHC8CN
10	21,000	CAIACP0000003	T55T3EHWYN
11	21,000	CAIACP0000004	GWV88GH8N2
12	21,000	CAIACP0000012	5WRXKVDU3A
13	21,000	CAIACP0000013	DF7H784YNG
14	18,500	CAIACP0000011	CG9K834GV8
15	18,500	CAIACP0000017	KAYKRMBOXTH
16	12,500	CAIACP0000015	UU6EBNPSV9
17	-1,500	CAIACP0000008	FWBTMUBF5N
18	-6,000	CAIACP0000001	PWYHAWRGNT



COMUNE DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

Servizio Risorse Umane

“CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e, iscritti ai relativi elenchi del collocamento mirato di cui all’art 8 della Legge 68/1999

VERBALE N. 3 PROVA ORALE

L’anno 2025 addì 20 del mese di Maggio alle ore 09:15 nei locali del Comune di Afragola, presso la Biblioteca Comunale, sita in Via Firenze n. 33, si riunisce la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per l’assunzione di n.1 posto a tempo indeterminato di Istruttore riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e, iscritti ai relativi elenchi del collocamento mirato di cui all’art 8 della Legge 68/1999

La Commissione nominata con Determina Dirigenziale n.519/2025 del 24/03/2025 risulta così costituita:

- D.ssa Pasqualina Pizza – Responsabile del Servizio Gestione Contabile PRESIDENTE
- D.ssa Rosa Cuccurese – Responsabile Ufficio Risorse Umane COMPONENTE
- Avv. Francesco Affinito – Responsabile Ufficio Legale COMPONENTE

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperti i lavori.

L’accesso alla sala-concorso è stato preceduto dal riconoscimento previa esibizione di documento d’identità valido per legge ai fini della personale identificazione: i documenti validi per legge sono Carta d’Identità, Patente, Passaporto in corso di validità.

I telefoni cellulari dovranno essere spenti.

LA COMMISSIONE prende atto che in sede di prova scritta un candidato ha provveduto ad estrarre la lettera “O” dalla quale avrà inizio la prova orale, come indicato nel verbale del 13/05/2025

Le domande di selezione vengono stampate ed inserite in n. 14 buste, contenenti ciascuna n. 3 quesiti attinenti alle materie d’esame previste dal Bando di Concorso, nonché una domanda di informatica e un testo di inglese da leggere e tradurre.

La prova orale comprende infatti anche l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze digitali, che si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità e che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

- 1) conoscenza specifica degli argomenti;
- 2) appropriatezza espositiva e capacità di sintesi;
- 3) proprietà nell'uso del linguaggio tecnico giuridico;

La Commissione ha a disposizione, per la prova orale, un totale di 30 punti, tenuto conto anche dei punteggi intermedi, che saranno così assegnati:

per risposte ritenute "scarse" assegnerà il punteggio da 1 a 4;

per risposte ritenute "insufficienti" assegnerà il punteggio di 5;

per risposte ritenute "sufficienti" assegnerà il punteggio di 6;

per risposte "più che sufficienti" assegnerà un punteggio di 7;

per risposte ritenute "buone" un punteggio 8;

per risposte ritenute "più che buone" un punteggio di 9;

per risposte "ottime" un punteggio di 10.

Il punteggio minimo per il superamento della prova orale è 21/30.



Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta

Alle ORE 9.30 i candidati vengono introdotti nella Sala Convegni della Biblioteca Comunale, dove hanno inizio le operazioni di identificazione degli stessi mediante il controllo del relativo documento di identità personale.

Si riscontra la presenza di 13 partecipanti, il cui elenco nominativo è conservato agli atti d'ufficio.

Quindi la Commissione predispone le domande per la prova orale, che vengono inserite nelle buste come sopra descritto.

Alle ORE 9.45 viene dato il via alla prova orale che si tiene in forma pubblica. Tutti i candidati vi assistono.



La Commissione prende atto che la candidata codice domanda n. GWV88GH8N2, non risulta valutabile, in quanto in sede di colloquio, la stessa non ha provveduto a rispondere ad alcuna domanda contenuta nella busta da lei estratta.

La prova orale termina alle ORE 11.45 e la Commissione dà atto che tutti i candidati valutati in tale sede hanno raggiunto il giudizio di idoneità relativo all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze digitali.

La Commissione predispone la graduatoria nominativa, agli atti d'ufficio con le singole valutazioni, in uno all'esito della prova orale e alla graduatoria finale di merito allegate quale parte integrante al presente verbale (allegato n. 1 e 2).

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice. La Commissione consegna al Rup le buste scelte dai candidati, validamente firmate dagli stessi e controfirmate dalla commissione in uno alla



busta non scelta.

Si dispone, quindi, la pubblicazione dell'esito della prova orale nonché la graduatoria finale di merito, all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi e concorsi, nonché sul portale INPA.

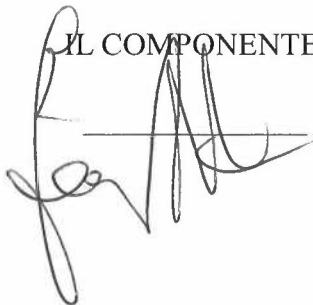
La seduta è tolta alle ore 14:30

Del che è fatto verbale che è letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE





CITTA' DI AFRAGOLA
Città Metropolitana di Napoli

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 E, ISCRITTI AI RELATIVI ELENCHI DEL COLLOCAMENTO MIRATO DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 68/1999, PER L'ASSUNZIONE DI 1 UNITÀ CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INQUADRARE – TRIENNIO 2019-2021 - DEL 16 NOVEMBRE 2022.

Esito prova orale

Codice Candidato	Prova orale
WNMFTHC8CN	27,5
88ZCCP9B24	27
F9TMCBHS2R	25,5
DF7H784YNG	27,5
T55T3EHWYN	27
5WRXKVDU3A	27
9CH6VB5BFK	21
5NURZKR3XN	23,5
R213Q8CP2R	24
SR5H65E5T1	23
8E95GG6ZZD	23
7CWG3WVWC3	21
GWV88GH8N2	N.V.

La Commissione

Presidente: Dott.ssa Pasqualina Pizza

Componenti: Avv. Francesco Affinito

Dott.ssa Rosa Cucurese



CITTA' DI AFRAGOLA
Città Metropolitana di Napoli

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 E, ISCRITTI AI RELATIVI ELENCHI DEL COLLOCAMENTO MIRATO DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 68/1999, PER L'ASSUNZIONE DI 1 UNITÀ CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INQUADRARE – TRIENNIO 2019-2021 - DEL 16 NOVEMBRE 2022.

Graduatoria finale di merito

Codice Candidato	Prova scritta	Prova orale	Totale
WNMFTHC8CN	22	27,5	49,500
88ZCCP9B24	22,5	27	49,500
F9TMCBHS2R	23	25,5	48,500
DF7H784YNG	21	27,5	48,500
T55T3EHWYN	21	27	48,000
5WRXKVDU3A	21	27	48,000
9CH6VB5BFK	26,5	21	47,500
5NURZKR3XN	24	23,5	47,500
R213Q8CP2R	22,5	24	46,500
SR5H65E5T1	23,5	23	46,500
8E95GG6ZZD	22,5	23	45,500
7CWG3WVWC3	24,5	21	45,500
GWV88GH8N2	21	N.V.	N.V.

La Commissione

Presidente: Dott.ssa Pasqualina Pizza

Componenti: Avv. Francesco Affinito

Dott.ssa Rosa Cucurese