



N° PAP-05707-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 03/12/2025 al 18/12/2025

L'incaricato della pubblicazione
CLEMENTINA DE CICCO

REPUBBLICA ITALIANA

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE RCG N° 2276/2025 DEL 03/12/2025

N° DetSet 112/2025 del 03/12/2025

Dirigente: MARCO CHIAUZZI

OGGETTO: Procedura Comparativa riservata al personale di ruolo, tramite progressione tra le Aree, per la copertura di n. 1 posto vacante dell'Area Funzionari Tecnici e di un posto dell'Area Funzionario di Vigilanza Anno 2025- Approvazione del bando.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2276/2025, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Oggetto: Procedura Comparativa riservata al personale di ruolo, tramite progressione tra le Aree, per la copertura di n. 1 posto vacante dell'Area Funzionari Tecnici e di un posto dell'Area Funzionario di Vigilanza Anno 2025– Approvazione del bando.

Visti:

- l'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato “Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito”, il quale stabilisce espressamente che “...*Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. [...] All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente*”;

-l'art. 13, comma 6 del CCNL comparto funzioni Locali 2019-2021 siglato in data 16.11.2022, stabilisce che: “ *in applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31.12.2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza*”.

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.24/2025 del 17/04/2025, con cui si è proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, prevedendo per l'anno 2025 due progressioni verticali, riservate al personale di ruolo, per n. 1 posto vacante dell'Area dei Funzionari Tecnici ed 1 posto vacante dell'Area dei Funzionari di Vigilanza;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2023 del 28/07/2023, con cui si è proceduto ad approvare il Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022).

Precisato che il ricorso alle progressioni verticali è una facoltà - non un obbligo - rimessa alla discrezionalità di ciascuna pubblica amministrazione al fine di “valorizzare le professionalità interne” di ruolo esistenti nella stessa, e ciò conformemente al dettato di cui all’art. 24, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009, secondo cui l’attribuzione dei posti riservati al personale interno nei concorsi pubblici “è finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni.”.

Rilevato che qualora l’amministrazione si determini all’esercizio della facoltà di attivare le progressioni verticali, proprio in ragione del fatto che trattasi di strumento derogatorio ed eccezionale di passaggio tra aree o categorie rispetto al pubblico concorso, è necessario che ciò sia adeguatamente motivato dalla necessità o dall’opportunità di dare valore all’esperienza maturata all’interno della stessa pubblica amministrazione e, quindi, di sviluppare e valorizzare professionalità che già sussistono nell’ambito dell’Ente.

RICHIAMATO il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Afragola.

Visto il D.Lgs n. 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL funzioni locali del 16/11/2022

Visto l’ allegato Avviso di selezione comparativa per la progressione tra le Aree, riservata al personale di ruolo per la copertura di 1 posto vacante dell’Area dei Funzionari Tecnici ed 1 posto vacante dell’Area dei Funzionari di Vigilanza

D E T E R M I N A

- 1) Indire una procedura comparativa per la progressione verticale dall’Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Afragola, munito dei requisiti prescritti nell’allegato avviso.
- 3) Approvare l’ allegato avviso di selezione comparativa per la progressione tra le Aree, riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto vacante dell’Area dei Funzionari Tecnici ed 1 posto vacante dell’Area dei Funzionari di Vigilanza.
- 4) Approvare altresì lo schema di domanda di partecipazione alla selezione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 5) Dare atto che il Responsabile del procedimento è la D.ssa Rosa Cuccurese, Responsabile Ufficio Risorse Umane (mail: r.cuccurese@comune.afragola.na.it).

6) Di pubblicare l'allegato avviso di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, per giorni 15, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito Internet dell'Ente: www.comune.afragola.na.it e sulla rete intranet del Comune di Afragola e nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”.

7) di dare atto, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento

Il Funzionario

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi

Il DIRIGENTE

Dott. Marco Chiauzzi



COMUNE DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto vacante dell'Area dei Funzionari Tecnici ed 1 posto vacante dell'Area dei Funzionari di Vigilanza

Il Dirigente del Settore Finanziario, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 24/2025 del 17/04/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2023 del 28/07/2023 e in attuazione della propria determinazione n. di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 1 posto vacante dell'Area dei Funzionari Tecnici ed 1 posto vacante dell'Area dei Funzionari di Vigilanza

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Afragola in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell' Area degli Istruttori, in possesso dei requisiti sotto elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹

I **requisiti specifici**² richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

1) per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

- a) laurea (triennale o magistrale);
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (.....) e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Afragola e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00. del giorno ----- esclusivamente tramite il protocollo generale dell'ente protocollo@pec.comune.afragola.na.it

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di

¹ La L. 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

² I requisiti specifici, previsti in sede di approvazione dell'avviso di selezione, devono essere specificamente indicati in relazione ai posti da coprire.

essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Risorse Umane.

Con atto del Dirigente del Settore Finanziario è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (-----);
- mancata indicazione delle proprie generalità;

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi³, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale, ...;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni⁴, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi ;
- titoli vari⁵, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

³ Indicare la tipologia da prendere in considerazione e il punteggio attribuibile (es. corsi di formazione, master, ecc.).

⁴ Indicare la tipologia da prendere in considerazione e il punteggio attribuibile (es. servizio presso enti pubblici, presso lo Stato, ecc.).

⁵ Indicare la tipologia da prendere in considerazione e il punteggio attribuibile (es. pubblicazioni, docenze, incarichi, ecc.).

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento dei seguenti criteri:

- a) l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

2. A ciascuno di tali elementi di valutazione deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%.

3. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a 65 punti.

4. Il punteggio massimo complessivo riservato all'esperienza maturata nell'area di provenienza (a) conseguita dal candidato è di punti 3 per ogni anno e frazioni mensili di anno di servizio entro il limite max 20 punti

5. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio (b) è di 20 punti, non sarà valutato il punteggio relativo al titolo di studio per l'accesso alla selezione.

La valutazione degli ulteriori titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

TITOLI DI STUDIO PUNTEGGIO

- Diploma di Laurea triennale 5
- Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale 10
- Master Universitario I Livello punteggio da sommare ai precedenti 2
- Master Universitario II Livello punteggio da sommare ai precedenti 3
- Dottorato di Ricerca punteggio da sommare ai precedenti 5

6. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali possedute dal candidato (c) è di 25. punti. La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

□ superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria – o superiore - oggetto della selezione: **1 punto per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 2 punti;**

□ Percorsi formativi: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire : **1 punto per ogni corso fino a un max di 3 punti**

□ Competenze linguistiche e/o informatiche certificate **fino ad un max di 3 punti**

□ Incarichi- attribuzioni di mansioni superiori/RUP/ specifiche Responsabilità assegnate con atto formale (il punteggio del RUP è relativo ad ogni singolo procedimento): **2 punti per ogni incarico fino a un max di 10 punti**

□ Attestato di lodevole servizio **punti 2**

□ Abilitazioni professionali: max **punti 3**

□ Pubblicazioni scientifiche: max. **punti 2**

Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità max 5 punti ripartiti come segue:

- valutazione fino a 70 = punti 1;
- valutazione da 71 a 85 = punti 2;
- valutazione da 86 a 90 = punti 3;
- valutazione da 90 a 95 = punti 4;
- valutazione 96 a 100 = punti 5.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, nominata dal Dirigente del servizio personale, in conformità a quanto dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme sul reclutamento del personale.

La Commissione, presieduta dal Segretario comunale o da un Dirigente dell'Ente, per la valutazione del colloquio, provvederà, volta per volta, in relazione alle diverse Aree professionali da valutare, ad autodeterminarsi, assegnando un punteggio max di 30 punti, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a - preparazione professionale specifica;
- b - grado di autonomia nella gestione del lavoro e nella risoluzione dei problemi
- c - conoscenze ed utilizzo di strumenti di lavoro anche informatici.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Graduatoria e nomina:

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente punto 5 e del colloquio.
2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica
3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2023
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la D.ssa Rosa Cuccurese (Tel. 08118183525 e-mail r.cuccurese@comune.afragola.na.it).

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Rosa Cuccurese

Al Comune di Afragola
Settore Finanziario
Ufficio Risorse Umane

protocollo@pec.comune.afragola.na.it

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto vacante dell'Area dei Funzionari Tecnici e di n. 1 posta vacante dell'Area dei Funzionari di Vigilanza

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ Prov. (_____) il _____,

residente in Via/Piazza _____ n. _____

località _____ CAP _____ Prov. (_____)

C.F. _____,

n. telefonico _____

e mail o indirizzo PEC per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale tra le Aree, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario -----

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, fra i quali si evidenziano i seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Afragola dal _____ in servizio alla data di indizione della presente proceduta comparativa;

di essere inquadrato nell' Area _____ con profilo professionale _____;

di non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (*barrare la relativa opzione*):

- diploma di laurea del previgente ordinamento universitario, laurea triennale, laurea specialistica o laurea magistrale, conseguito in data _____ presso _____ e di avere almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

- diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in data _____ presso _____ e di avere almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

- di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione:
laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato;

laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario;

abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione;

di avere conseguito una valutazione della *performance* positiva, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente, negli ultimi tre anni:

- anno 2022 punteggio _____/100
- anno 2023 punteggio _____/100
- anno 2024 punteggio _____/100

di aver prestato servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione:

dal _____ al _____ con profilo di _____
tempo (pieno o part time) _____, (determinato o indeterminato)
_____;

di aver svolto n. _____ corsi di formazione/aggiornamento professionale, validamente conclusi con certificato di formazione (indicare soggetto emittente, oggetto del corso, data rilascio)

1. soggetto emittente _____
oggetto del corso _____
data rilascio _____

di aver superato concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore:

di possedere le seguenti competenze linguistiche e/o informatiche certificate

di possedere: (*barrare la relativa opzione*)

- Attestato di lodevole servizio
- Abilitazioni professionali _____
- Pubblicazioni scientifiche _____

di aver rivestito, incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione:
(*indicare il tipo di incarico*)

- Componente gruppi di lavoro/progetto
 - Membro di commissione di concorso/gara
 - Responsabile procedimento
 - Art. 84 C.C.N.L. 2019-2021 / Ex art. 70 *quinquies* C.C.N.L. 2016-2018 / Ex Art. 17 C.C.N.L. 1998-1999 – Art. 97 C.C.N.L. 2019-2021 / ex articolo 56 *sexies*
-
-
-

di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

di accettare con la sottoscrizione della presente domanda tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi.

Allegare alla domanda:

- copia del *curriculum vitae* redatto in formato europeo, datato e sottoscritto
- copia del documento di identità
- copia di ogni titolo ulteriore ed incarico dichiarato per la valutazione
- copia delle schede di valutazione della *performance* rilasciate da altri Enti
- attestazione del servizio svolto presso altri Enti
- ogni altro titolo si ritenga opportuno allegare ai fini della presente selezione

Data, _____

Firma

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del
D.P.R. 445/2000)

La/Il sottoscritta/o autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 – Regolamento 2016/679 e D.Lgs. 101/2018

Data, _____

Firma

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del
D.P.R. 445/2000)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 112/2025 del 03/12/2025, avente oggetto:

Procedura Comparativa riservata al personale di ruolo, tramite progressione tra le Aree, per la copertura di n. 1 posto vacante dell'Area Funzionari Tecnici e di un posto dell'Area Funzionario di Vigilanza Anno 2025- Approvazione del bando.

Presa d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

RCG N° 02276/2025 del 03/12/2025