



N° PAP-05705-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 03/12/2025 al 18/12/2025

L'incaricato della pubblicazione
CLEMENTINA DE CICCO

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE RCG N° 2278/2025 DEL 03/12/2025

N° DetSet 111/2025 del 03/12/2025

Dirigente: MARCO CHIAUZZI

OGGETTO: Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" Approvazione Avviso di Mobilità Volontaria Esterna.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2278/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**Oggetto: Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di “Istruttore Amministrativo”
Approvazione Avviso di Mobilità Volontaria Esterna.**

Premesso che:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 55/2025 del 08/08/2025 si è provveduto ad approvare il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2025-2027, prevedendo in particolare per l'anno 2025 la copertura a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D.lgs. 165/2001, **di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo.**

Visto l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 che recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.*

Ritenuto dover approvare l' apposito avviso di mobilità volontaria esterna, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Vista la L. 241/90 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Funzioni Locali;

Vista la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Afragola.

Visto il D.Lgs n. 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista l' allegato avviso di mobilità volontaria esterna che prevede i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione, e per garantire i principi di

trasparenza e *par condicio* dei concorrenti e che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

DETERMINA

- **Di Approvare** la su estesa relazione istruttoria;
- **Di dare avvio** alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e ss.mm.ii., tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità di **Istruttore Amministrativo**
- **Di approvare** l' avviso di mobilità volontaria esterna, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- **Di Specificare** che l'allegato avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e che i requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.
- **Di dare atto** che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Afragola;
- **Di nominare** quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Rosa Cuccurese, Responsabile del Servizio Risorse Umane.
- **Di Attestare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 *bis*, c. 1, del D. Lgs. n.267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
- **Di pubblicare**, in conformità a quanto previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., l' allegato avviso di mobilità in forma integrale per giorni 30 **sul Portale unico del reclutamento** (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>,

nonché, sul sito istituzionale www.comune.afragola.na.it nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

- **Di Stabilire** che la domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA” mediante la compilazione del format di candidatura, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e che non saranno ammesse altre forme di trasmissione della domanda di partecipazione.
- **Di Precisare** che tutte le dichiarazioni rese sulla piattaforma sono effettuate dal candidato ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 de DPR n.445/2000 e pertanto il candidato assume la responsabilità anche penale in caso di dichiarazione mendace.
- **Di Precisare** altresì che la presente selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione ed il Comune di Afragola si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all’assunzione in questione anche per sopravvenute esigenze organizzative piuttosto che per limiti di spesa.
- **Dare atto che** la presente determinazione è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell’art. 183, comma 7, del T.U.E.L. n.267/2000.

Il Funzionario

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- 1. l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- 2. Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- 3. L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- 4. L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- dare atto che la presente determina:**
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi**

IL DIRIGENTE

Dott. Marco Chiauzzi



CITTA' DI AFRAGOLA
Città Metropolitana di Napoli
Servizio Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
ex art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. -----

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.55/2025 del 08/08/2025, intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, di **Istruttore Amministrativo**, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale;
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165 del

2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali;

- godere dei diritti civili e politici;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di procedure selettive pubbliche in Amministrazioni e Enti di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, al patto di stabilità interno, al monitoraggio del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47 L. 311/2004 e s.m.i.), con collocazione nella medesima Area contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale.
- essere in possesso di:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni).
 - Possesso del nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente, ovvero dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario in casi previsti dall'art.30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 del decreto-legge n.80/2021 convertito dalla legge n.133 del 2021.
 - Avere un'età non inferiore agli anni 18

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente in forma telematica entro il termine di trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché, sul sito istituzionale www.comune.afragola.na.it nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art.35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n.165/2001.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "**Presenta una domanda su questa procedura**":

nella sezione “Le mie domande” si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante “Annulla Domanda” all'interno della sezione “Verifica e invio”. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, **è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”**. Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Settore Finanziario, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Finanziario provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale INPA.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune e sul portale INPA.

Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a - preparazione professionale specifica;
- b - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, nonché conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Legislazione sulle autonomie locali;
- Legislazione sul pubblico impiego;
- Ragioneria generale con particolare riguardo agli enti locali.

La commissione provvederà a determinare le modalità di svolgimento dei colloqui, i quali si svolgeranno nel giorno stabilito e secondo l'ordine (alfabetico o per sorteggio) che sarà deciso dalla commissione medesima.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la commissione provvederà a compilare l'elenco dei candidati esaminati.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

a. max 10 punti per titoli di studio, di servizio e titoli vari, così ripartiti:

- n. 3,5 punti per titoli di studio
- n. 3,5 punti per titoli di servizio
- n. 3,0 punti per titoli vari

b. max 20 punti per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Espletati tutti i colloqui, la commissione redige la graduatoria finale, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Dopo l'approvazione della graduatoria ai candidati verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente e sul portale INPA.

Al vincitore della selezione sarà applicato esclusivamente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, l'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti, senza ulteriore richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza. Sarà, comunque, garantito l'inquadramento di base e la posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza. L'Ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità volontaria è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente bando.

PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi

NORME DI RINVIO

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, e al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese .

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane mail: r.cuccurese@comune.afragola.na.it

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Chiauzzi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 111/2025 del 03/12/2025, avente oggetto:

Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di “Istruttore Amministrativo” Approvazione Avviso di Mobilità Volontaria Esterna.

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.