



COMUNE DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMBIENTALE" – CATEGORIA GIURIDICA "D".

VERBALE N. 1

L'anno 2021 addì ventotto del mese di gennaio, alle ore 15:00 nei locali del Comune di Afragola Ufficio di Segreteria generale, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMBIENTALE – CATEGORIA D.

La Commissione, nominata con Determina Dirigenziale n. 717 dell'11.05.2020 (DSG nr. 1542) modificata successivamente e da ultimo ulteriormente modificata con Determina n. 665 del 12.10.2020, risulta così costituita:

- 1) Ing. Nunzio BOCCIA – Dirigente - PRESIDENTE
- 2) dott.ssa Maria Giuseppina D'Ambrosio – Segretario generale - COMPONENTE
- 3) dott.ssa Giuseppina Flagiello Pennacchi – Dirigente ad interim Settore programmazione economico-finanziaria-

Svolge i compiti di segretario della commissione il dott. Francesco Affinito – dipendente Cat. D profilo Avvocato

La Commissione riceve a cura del Responsabile del Servizio Personale la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

-Regolamento comunale relativo all'Organizzazione degli Uffici e Servizi -Disciplina dei concorsi e altre procedure di assunzione

-Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.486 del 02.10.19 (DSG n. 1530) di attivazione procedure e approvazione bando di concorso e relativi allegati, su programmazione fabbisogno del personale di cui alla delibera G.C. n. 28 del 28.02.2019.

-Bando di concorso pubblicato il 19.11.2019 per la presentazione delle domande;

- Determinazione del Responsabile Risorse Umane n. 37 del 21.01.2020 (DSG n. 38 del 21.01.20) di ammissione e non ammissione dei candidati al concorso all'esito della procedura preselettiva;

-Domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata.

La Commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande

ed in particolare le generalità dei candidati, il Presidente nonché i componenti la Commissione e il segretario danno atto della loro regolare costituzione avvenuta con la richiamata Determinazione dirigenziale. Ciascuno rende poi la dichiarazione di cui all'art. 35 comma 3 lettera e) e all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01 nonché all'art. 51 c.p.c., che non sussistono condizioni di incompatibilità tra di essi e tra di essi ed i concorrenti (documentazione agli atti del Servizio Personale). Quindi si procede alla valutazione dei titoli.

Per la valutazione comparativa dei titoli, la Commissione giudicatrice dà atto che ai sensi di quanto previsto dal Bando di concorso si hanno a disposizione 10 punti, di cui

-3,5 punti per i titoli di studio,

-3,5 punti per i titoli di servizio

-3 punti per titoli vari.

Per quanto riguarda il punteggio da attribuire a "Titoli Vari", per un massimo di punti 3, per le voci ove non vi è una specifica attribuzione di punteggio, la Commissione stabilisce che i punti vengono ripartiti, attesa la specificità propria del ruolo da ricoprire, nel seguente modo:

-pubblicazioni: fino a 0,9 punti, con l'ulteriore suddivisione di 0,10 per ogni pubblicazione su rivista e di 0,30 per ogni pubblicazione di testo scientifico;

-consulenze per Enti Pubblici: fino a 0,40 punti;

-funzioni superiori svolte in Enti Pubblici: fino a 0,50 punti;

-corsi e altri titoli: fino a 0,90, con l'ulteriore suddivisione pari a 0,60 per Master di I livello, 0,70 per Master di II livello, 0,70 per Laurea triennale (oltre a quella già valutata ai fini del conseguimento di Laurea Magistrale e/o Specialistica), 0,10 corsi formazione (fino ad un massimo di 4 corsi valutabili);

-servizi attinenti fino a 0,30 .

A questo punto, la Commissione procede all'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione alla selezione presentate dai candidati risultati ammessi, come dalla richiamata Determinazione dirigenziale Risorse umane.

La commissione avendo terminato i lavori di valutazione dei titoli, redige la scheda riepilogativa dei punteggi totali attribuiti a ciascun candidato, conformemente a quanto richiesto dal bando (all. A).

Per quanto concerne il proseguo della procedura concorsuale in oggetto, la Commissione procede all'elaborazione dei criteri ai quali si atterrà per la valutazione della **prova scritta**, la cui data di svolgimento sarà comunicata separatamente, nei termini di cui al Regolamento uffici e servizi – Disciplina dei concorsi (Art. 158 e segg) .

Per quanto concerne i criteri di svolgimento delle prove concorsuali, la Commissione dà atto che:

PROVA SCRITTA

1. la prima prova scritta consisterà nella redazione di due elaborati, di cui uno a contenuto teorico/ o soluzione di quesiti a risposta articolata o sintetica sulle materie di esame ed uno nella predisposizione di un atto amministrativo, vertenti sulle materie indicate nel bando di concorso;
2. per la redazione degli elaborati verrà attribuito, per la prima che per la seconda prova, un tempo massimo di 4 ore ;
3. saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21 punti su 30 (21/30) in ciascuna delle prove scritte, dando atto che qualora per la prima prova scritta non sarà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 la Commissione non procederà ad esaminare il secondo elaborato;
4. predisporrà, prima dello svolgimento delle prove, le n.3 tracce/quesiti tra le quali i candidati saranno chiamati ad estrarre quella oggetto di elaborazione da parte degli stessi;
5. che nel corso dello svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, dizionari vocabolari preventivamente controllati ed autorizzati dalla Commissione;
6. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione..." pena la comminatoria dell'espulsione dall'aula;
7. la valutazione degli elaborati avverrà secondo criteri di pertinenza-completezza-correttezza linguistica

PROVA ORALE

La Commissione procede infine all'elaborazione dei criteri ai quali si atterrà per la valutazione delle prove orali, le cui date di svolgimento saranno comunicate successivamente, ed in particolare:.

1. Conoscenze dimostrate sull'argomento;
2. Capacità espositiva e della chiarezza ed articolazione delle argomentazioni;
3. Appropriatezza del linguaggio;
4. Capacità critiche espresse sui temi oggetto della prova;
5. Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario)

Quanto alle modalità di svolgimento della prova orale si precisa, fin d'ora, che:

- a ciascun candidato verranno rivolte n. 3 domande estratte a sorte tra quelle precedentemente selezionate dai membri della stessa in modo da garantire che ciascun candidato abbia possibilità di scelta tra tre possibili opzioni. La scelta verrà all'interno di altrettanti tre distinti blocchi aventi

argomentazione conforme alle previsioni del bando di concorso rubricato come “prove d’esame”;

- l’ordine di svolgimento avverrà in ragione della lettera dell’alfabeto estratta nel giorno di tenuta della prova orale;
- avrà luogo in forma pubblica e consisterà in un colloquio per ogni candidato della durata massima di 15 minuti.
- per la prova orale la commissione sarà integrata dai componenti esperti per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e per l’accertamento delle competenze informatiche scelti dal Comune di Afragola.

Nell’occasione i nuovi componenti dichiareranno espressamente l’inesistenza di cause di incompatibilità previste dalla legge nei confronti dei candidati partecipanti.

- l’accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese come l’accertamento delle competenze informatiche, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo) ai sensi di quanto previsto nel bando di concorso;
- la data di svolgimento della prova orale sarà fissata in una seduta successiva alla presente come già precedentemente evidenziato

Si dà in fine atto che lo svolgimento delle prove d’esame avverrà nel rispetto del “ Protocollo Anti covid-19 per i concorsi pubblici” di cui all’articolo 1 comma 10 lettera z del DPCM del 14.01.2021 approvato dal Dipartimento Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021.

Alle ore 16.00 la Commissione chiude i lavori.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Del che è fatto verbale che letto è approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE



IL SEGRETARIO



Allegato A

	Candidato	Titoli di Studio	Titoli di Servizio	Titoli Vari	Totale
1	Emanuele Edmondo Scafuto	2,00	0,00	1,10	3,10
2	Antonio Roberto Credendino	2,00	0,00	0,40	2,40
3	Nico Chiavarone	1,40	0,00	0,00	1,40
4	Melania Boemio	2,00	0,00	0,40	2,40
5	Silvestro Treviglio	2,20	0,40	2,50	5,10
6	Giovanni Antonio Iengo	2,10	0,00	0,60	2,70
7	Raffaele Golia	1,90	0,00	0,60	2,50
8	Maria Piccolo	2,00	0,00	0,70	2,70
9	Simona Viscovo	2,30	0,00	0,20	2,50
10	Giuseppe Redine	2,20	0,00	1,00	3,20

