



N° PAP-02469-2021

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 30/09/2021 al 15/10/2021

L'incaricato della pubblicazione  
MARIA ESPOSITO

# Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1383/2021 DEL 30/09/2021**

N° DetSet 614/2021 del 29/09/2021

**Dirigente: ALESSANDRA IROSO**

**OGGETTO: ATTUAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE anno 2019 e 2020. ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO GIURIDICO DI N. 1 (UN) POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" - CATEGORIA D- - DECORRENZA 30/09/2021- APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO**

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1383/2021, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**Oggetto: ATTUAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE anno 2019 e 2020. ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO GIURIDICO DI N. 1 (UN) POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA” – CATEGORIA D- – DECORRENZA 30/09/2021– APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2019, si è provveduto ad approvare il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019-2021, prevedendo in particolare per l'anno 2019 la copertura a tempo pieno ed indeterminato, mediante concorso pubblico, previe procedure di mobilità prescritte dalla legge, di **n. 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA” – CATEGORIA D**

- si dava atto degli esiti negativi della procedura di cui all'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 attivata con determinazione n° 01531/2019 del 04/10/2019 e conclusa con determinazione n.01928/2019 del 18/11/2019, nonché dell'art. 34 bis del medesimo decreto legislativo.

- Con determinazione n°02275/2019 del 19/12/2019 veniva approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA” – CATEGORIA D**

- con determinazione dirigenziale n. 546/2020 del 16/04/2020 rettificata da successiva determinazione n. 647/2020 del 28/04/2020 venivano ammessi alla procedura di selezione pubblica n. 59 candidati, in possesso dei requisiti stabiliti dal bando

-con Determina Dirigenziale n. n. 727/2020 del 11/05/2020, rettificata da successive determinazioni n. 01540/2020 del 09/10/2020 , n. 00018/2021 del 18/01/2021 e n. 531/2021 del 19/04/2021 e n.1269/2021 DEL 03/09/2021 si procedeva a nominare i componenti della Commissione Esaminatrice della procedura di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA” – CATEGORIA D.

- che con determinazione n. 1350/2021 DEL 23/09/2021 del Dirigente del Settore AA.GG. sono stati approvati i verbali della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA” – CATEGORIA D.

**Considerato che:**

- **L'articolo 1, comma 148**, legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018, i quali prevedevano l'obbligo per le p.a. di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi dal 1 gennaio 2019 esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso e pertanto, solo per l'assunzione dei vincitori.

- **il successivo comma 149** ha modificato l'articolo 35 comma 5-ter del d.lgs. 165/2001, stabilendo che le graduatorie hanno una validità ordinaria di 2 (due) anni e non più di 3 (tre), decorrenti dalla data di approvazione, per cui la graduatoria rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata nei limiti di validità e secondo l'ordine della stessa.

**Visto** l'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019, di conversione della Legge n. 145 del 30.12.2018, che al comma 5-septies prevede che *“i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali,*

*anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi";*

**EVIDENZIATO** che si provvederà all'assunzione stipulando contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 30/9/2021

**VISTO** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale

**Dato atto ulteriormente che:**

*l'Ente ha rispettato i vincoli di pareggio di bilancio per l'anno 2021.*

*l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa in situazione strutturalmente deficitaria;*

il Comune di Afragola ha rispettato il rapporto dipendenti/popolazione anno precedente nei limiti di cui al DM 18 novembre 2020;

con deliberazione n. 45 del 29.09-2020 il Consiglio Comunale di Afragola ha approvato il Bilancio di Previsione 2020 – 2022;

con deliberazione n. 37 del 06.08.2020 il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto della gestione 2019;

l'Ente ha provveduto all'invio dei dati di bilancio e del rendiconto alla BDAP di cui all'art. 13, Legge 196/2009;

con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 23.02.2021 è stato approvato il Bilancio consolidato della gestione 2019;

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 04.03.2021 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021 – 2023;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 10.11.2020, l'Ente ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance per l'esercizio 2020

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 76 del 18/08/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 75 del 18/08/2021 è stato approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023 E AGGIORNAMENTI (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

È stato verificato che, al momento, non si segnalano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale sia in relazione alle esigenze funzionali che alla situazione finanziaria, ai sensi dell' art.33 comma 2, del D.Lgs.165/2001, nel testo da ultimo modificato dall'art.16 della legge n.183/2011;

**Accertato** che risultano rispettati i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla normativa vigente, come certificato, in particolare:

- il contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013,
- Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9 comma 1 – *quinquies* D.L. 113/2016).

**Richiamato** l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Preso atto della trasmissione, effettuata in data 10/05/2021, del piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

**Visti** i Certificati del Casellario Giudiziario rilasciati dal Ministero di Giustizia e i certificati dei Carichi pendenti rilasciati dalla Procura della Repubblica competente per territorio.

**Visti** gli artt. 107 e 109 - comma 2 - del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267

**Si Propone di**

### **Determinare**

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) di procedere all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato del dott. Amore Antonio e per l'effetto inquadrare lo stesso con decorrenza 30/09/2021 nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria D posizione econ. D1, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 3) approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
- 4) dare atto che la relativa spesa graverà sui seguenti capitoli di bilancio:

Stipendio cap 2106/10

Contributi cap 2106/60

IRAP cap 2106/70

5) inviare il presente atto al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza

**Il Responsabile del Procedimento**

**D.ssa Rosa Cuccurese**

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

### DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
  - o è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
  - o va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
  - o il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;
  - o va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL DIRIGENTE

d.ssa Alessandra Iroso



**CITTA' DI AFRAGOLA**  
(Città Metropolitana Di Napoli)

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

PER RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO PIENO INDETERMINATO

CON

-----

inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 01.04.1999



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UN) POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA” – CATEGORIA D - (Assunzione e inquadramento giuridico vincitore di cui alla determinazione n. 1350/2021 DEL 23/09/2021)**

L'anno 2021 addì ----- del mese di ----- in Afragola (NA) nella sede Comunale sita alla Piazza Municipio, 1

**TRA**

**Il Comune di Afragola** C. F. 80047540630 - Partita I.V.A. n. 0597311215, rappresentato dal Dirigente del Settore Affari Generali, Dr.ssa Alessandra Iroso, autorizzata alla firma del presente atto in esecuzione del decreto sindacale n. 15 del 19/02/2019

**E**

----- di seguito denominato per brevità “dipendente”.

In applicazione dell'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Enti Locali

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto**

Il presente contratto ha ad oggetto la costituzione di un rapporto di lavoro è a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 30/09/2021

**Art. 2 – Inquadramento e Mansione**

Il dipendente viene inquadrato con la figura professionale di “**Istruttore Direttivo di Vigilanza**” – categoria **Giuridica D** posizione **ec. D1**. di cui all'art. 3 co 1 del nuovo sistema di classificazione del personale (C.C.N.L. 31 marzo 1999).

Le attività assegnate dall'Ente al----- sono quelle risultanti dall'allegato A - Declaratorie - del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Enti Locali sottoscritto in data 31 marzo 1999.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 - del nuovo sistema di classificazione del personale, il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro - ossia il Dirigente - ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti (art. 52 D.Lgs. n. 165/2001).



### **Art. 3 – Tipologia di contratto**

Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo pieno ed indeterminato ed è regolato dalle norme del C.C.N.L. di comparto e dalle norme di legge applicabili.

### **Art. 4 – Decorrenza del rapporto di lavoro e periodo di prova**

Il rapporto di lavoro decorre dal 30/09/2021 ed è sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 (sei).

Il periodo di prova, non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento a tutti gli effetti, dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione.

Nell'ipotesi di recesso, questo opera dal momento della comunicazione alla controparte mentre il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

### **Art. 5 – Trattamento economico**

Lo stipendio tabellare iniziale è quello fissato dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Oltre allo stipendio sono dovute:

- la 13<sup>a</sup> mensilità;
- l'indennità di comparto, da corrispondere per dodici mensilità, nella misura stabilita per la categoria di appartenenza (art. 33 C.C.N.L. 2002/.2005);
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le ulteriori indennità se previste;

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

### **Art. 6 – Sede di lavoro**

La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso gli uffici e i locali dell'Amministrazione Comunale di Afragola, siti nel territorio comunale di competenza.

### **Art. 7 – Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 1994/1997 e art. 4 del CCNL del 14/09/2000 e da ultimo art. 53 CCNL 21/05/2018, con osservanza dell'articolazione oraria settimanale concordata e/o in atto presso il Settore di assegnazione e delle eventuali successive variazioni.

----- è assegnato per lo svolgimento delle sue attività lavorative presso il **Settore Polizia Municipale** rendendosi tuttavia disponibile agli eventuali trasferimenti presso altri Settori/Servizi dell'Amministrazione.

### **Art. 8 - Ferie**

Le ferie sono fissate in n. 32 (trentadue) giorni lavorativi annui, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1 comma 1, lett. a) della legge 23 dicembre 1977, n. 937. Oltre alle ferie, in sostituzione delle festività abolite dalla Legge 5.3.1977, n. 54, il dipendente ha diritto di fruire nell'anno solare delle 4 giornate di riposo di cui alla precitata legge 937/1977, alle condizioni ivi previste.

In caso di distribuzione dell'orario settimanale su 5 (cinque) giorni, il sabato è considerato non lavorativo ed i giorni di ferie spettanti ai sensi dei commi 2 e 3 sono ridotti, rispettivamente a 28 e 26 comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1 comma 1, lett. a) della legge 23 dicembre 1977, n. 937.



I predetti periodi di ferie spettano dopo tre anni di servizio, difatti i dipendenti neo assunti nella Pubblica Amministrazione hanno diritto a 30 (trenta) giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dal comma 2.

In caso di periodi inferiori spettano i giorni di ferie così come disciplinati dall'art. 18 comma 3 del CCNL 1994/1997 e da ultimo art. 28 CCNL 21/05/2018.

### **Art. 9 – Dichiarazione del Dipendente: incompatibilità**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazione - necessitano di autorizzazione, potranno essere svolti dal dipendente previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

### **Art. 10 - CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE**

il sottoscritto \_nato a \_\_\_ il \_\_\_ e residente in \_\_\_ alla \_\_\_ in qualità di: dipendente dell'amministrazione di Afragola, qualora in corso di rapporto di impiego gli vengano conferiti anche alcuni dei seguenti poteri:

- autorativi, negoziali, dirigenziali, apicali con rappresentanza verso l'esterno;

VISTI:

- la L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare l'art. 1 comma 42 lettera l) della legge 190/2012 ;

- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., in particolare, l'art 53 comma 16-ter;

- il d.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - PTPCT - 2021/2023";

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni civili e penali previste dalla legge, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., e consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto previsto dall'art 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti:

#### **DICHIARA**

Di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 53 comma 16-ter e pertanto, qualora negli ultimi tre anni di servizio eserciterà poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Afragola, non svolgerà nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

#### **DICHIARA**

altresì, di essere informato che l'Amministrazione cui viene resa dichiarazione, ai sensi del



D.lgs. n. 196 del 2003, utilizzerà i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti.

#### **Art. 11 – Diritti e doveri del dipendente**

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente tutti vigenti e in quanto applicabili.

In particolare, il dipendente è soggetto al codice disciplinare e di comportamento, allegato al CCNL 22 gennaio 2004 pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito”, integrato dal “Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Afragola” adottato ai sensi dell'art. 54 comma 5 D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 1 comma 44 Legge 190/2012.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con massima diligenza e ad osservare le disposizioni dell'Ente, nonché il D.P.C.M. 28 novembre 2000 (G.U. Del 10.01.2001).

#### **Art. 12 - Cause di Risoluzione del Contratto**

La presente assunzione è subordinato al possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso bandito dal Comune di Afragola. Pertanto l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **Art. 13 - Autorizzazione all'esercizio di incarichi**

Eventuali prestazioni di lavoro a favore di terzi e/o enti pubblici dovranno essere preventivamente autorizzate nelle forme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, facendo salve le prestazioni per le quali non è richiesta l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs.n.165/2001.

#### **Art. 14 – Norme applicabili - rinvio**

Per quanto non disciplinato dalle parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa (secondo quanto disposto dall'art. 2 co. 2 D.Lgs. 165/2001) e dalle disposizioni dei Regolamenti Comunali.

#### **Art. 15 – Controversie**

Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Napoli Nord.

#### **Art. 16 – Autorizzazione trattamento dati personali**

Il dipendente autorizza la raccolta, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, con riferimento anche a quelli sensibili, ai sensi della Legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei Decreti Legislativi di attuazione della stessa, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.



L'Amministrazione Comunale, inoltre, garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

**Art. 17 – Regime fiscale del contratto**

Il presente contratto è redatto in esenzione del pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi della disposizione del punto 25, tabella B), allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e dell'imposta di registro, ai sensi della disposizione del punto 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Il presente contratto individuale di lavoro, si compone di n. 5 facciate e viene redatto in duplice originale, uno ciascuno per le parti contraenti.

Afragola\_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

p. l'Amministrazione Comunale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Affari Generali

Dr.ssa Alessandra Iroso

IL DIPENDENTE

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 614/2021 del 29/09/2021, avente oggetto:

ATTUAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE anno 2019 e 2020. ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO GIURIDICO DI N. 1 (UN) POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA” – CATEGORIA D- – DECORRENZA 30/09/2021- APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO

*Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.*

