



COMUNE DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto vacante dell'Area dei Funzionari Tecnici ed 1 posto vacante dell'Area dei Funzionari di Vigilanza

Il Dirigente del Settore Finanziario, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 24/2025 del 17/04/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2023 del 28/07/2023 e in attuazione della propria determinazione n. 2276/2025 del 03/12/2025 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 1 posto vacante dell'Area dei Funzionari Tecnici ed 1 posto vacante dell'Area dei Funzionari di Vigilanza

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Afragola in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell' Area degli Istruttori, in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹

I **requisiti specifici**² richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

1) per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

- a) laurea (triennale o magistrale);
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

I requisiti devono essere posseduti alla **data di scadenza del termine** per la presentazione della domanda di partecipazione (**19/12/2025**) e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Afragola e dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 19/12/2025** esclusivamente tramite il protocollo generale dell'ente protocollo@pec.comune.afragola.na.it

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di

¹ La L. 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

² I requisiti specifici, previsti in sede di approvazione dell'avviso di selezione, devono essere specificamente indicati in relazione ai posti da coprire.

essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Risorse Umane.

Con atto del Dirigente del Settore Finanziario è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (19/12/2025);
- mancata indicazione delle proprie generalità;

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi³, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale, ...;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni⁴, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi ;
- titoli vari⁵, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

³ Indicare la tipologia da prendere in considerazione e il punteggio attribuibile (es. corsi di formazione, master, ecc.).

⁴ Indicare la tipologia da prendere in considerazione e il punteggio attribuibile (es. servizio presso enti pubblici, presso lo Stato, ecc.).

⁵ Indicare la tipologia da prendere in considerazione e il punteggio attribuibile (es. pubblicazioni, docenze, incarichi, ecc.).

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell’art. 3 del vigente Regolamento dei seguenti criteri:

- a) l’esperienza maturata nell’Area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

2. A ciascuno di tali elementi di valutazione deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%.

3. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a 65 punti.

4. Il punteggio massimo complessivo riservato all’esperienza maturata nell’area di provenienza (a) conseguita dal candidato è di punti 3 per ogni anno e frazioni mensili di anno di servizio entro il limite max 20 punti

5. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio (b) è di 20 punti, non sarà valutato il punteggio relativo al titolo di studio per l’accesso alla selezione.

La valutazione degli ulteriori titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

TITOLI DI STUDIO PUNTEGGIO

- ∅ Diploma di Laurea triennale 5
- ∅ Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale 10
- ∅ Master Universitario I Livello punteggio da sommare ai precedenti 2
- ∅ Master Universitario II Livello punteggio da sommare ai precedenti 3
- ∅ Dottorato di Ricerca punteggio da sommare ai precedenti 5

6. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali possedute dal candidato (c) è di 25. punti. La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

∅ superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria – o superiore - oggetto della selezione: **1 punto per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 2 punti;**

∅ Percorsi formativi: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire : **1 punto per ogni corso fino a un max di 3 punti**

∅ Competenze linguistiche e/o informatiche certificate **fino ad un max di 3 punti**

∅ Incarichi- attribuzioni di mansioni superiori/RUP/ specifiche Responsabilità assegnate con atto formale (il punteggio del RUP è relativo ad ogni singolo procedimento): **2 punti per ogni incarico fino a un max di 10 punti**

∅ Attestato di lodevole servizio **punti 2**

∅ Abilitazioni professionali: max **punti 3**

∅ Pubblicazioni scientifiche: max. **punti 2**

Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità max 5 punti ripartiti come segue:

- valutazione fino a 70 = punti 1;
- valutazione da 71 a 85 = punti 2;
- valutazione da 86 a 90 = punti 3;
- valutazione da 90 a 95 = punti 4;
- valutazione 96 a 100 = punti 5.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, nominata dal Dirigente del servizio personale, in conformità a quanto dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme sul reclutamento del personale.

La Commissione, presieduta dal Segretario comunale o da un Dirigente dell'Ente, per la valutazione del colloquio, provvederà, volta per volta, in relazione alle diverse Aree professionali da valutare, ad autodeterminarsi, assegnando un punteggio max di 30 punti, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a - preparazione professionale specifica;
- b - grado di autonomia nella gestione del lavoro e nella risoluzione dei problemi
- c - conoscenze ed utilizzo di strumenti di lavoro anche informatici.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Graduatoria e nomina:

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente punto 5 e del colloquio.
2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica
3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2023
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la D.ssa Rosa Cuccurese (Tel. 08118183525 e-mail r.cuccurese@comune.afragola.na.it).

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Rosa Cuccurese