



N° PAP-00905-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 10/03/2022 al 25/03/2022

L'incaricato della pubblicazione
CLEMENTINA DE CICCO

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE RCG N° 224/2022 DEL 10/03/2022

N° DetSet 21/2022 del 10/03/2022

Dirigente: ALESSANDRA IROSO

OGGETTO: Approvazione bando di selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 "Istruttori direttivi tecnici", categoria D, posizione economica 1, a valere su specifiche risorse afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 224/2022, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Documento compilato a cura del Soggetto Autorizzato

OGGETTO: Approvazione bando di selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 “Istruttori direttivi tecnici”, categoria D, posizione economica 1, a valere su specifiche risorse afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Premesso che il [D.L. n. 152/2021](#) (Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) convertito in legge dalla [L. n. 233/2021](#) ha statuito che i comuni, attuatori di interventi di investimento o di programmi finanziati a valere su specifiche risorse afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, possono procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato o ad esperiti di comprovata esperienza, inseriti nei quadri economici previa verifica dell’ammissibilità delle spese da parte delle Amministrazioni centrali titolari dei singoli interventi.

Vista la circolare n.4 del 18 gennaio 2022 del Ministero dell’Economia, in attuazione delle indicazioni contenute all’art. 9, comma 18-bis del D.L. n. 152/2021, che ha definito le modalità, le condizioni e i criteri in base ai quali le amministrazioni possono procedere per poter rendicontare i costi del personale, precisando, in via preliminare quali costi sono da considerare inclusi e quali esclusi:

- **SPESE DEL PERSONALE ESCLUSE**

In particolare quelle riferite alla cosiddetta assistenza tecnica che riguardano le azioni di supporto finalizzate a garantire lo svolgimento delle attività richieste nel processo di attuazione complessiva dei PNRR e necessarie a garantire gli adempimenti regolamentari prescritti, ovvero:

- studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative;
- azioni di informazione e comunicazione;
- consultazione degli stakeholders;
- spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni.

Inoltre, non è mai ammessa la rendicontazione di quota parte di costi del personale, anche se assunto a tempo determinato, per lo svolgimento di attività ordinarie, né per il rafforzamento delle strutture amministrative, anche se connesse con progettualità finanziate dal PNRR, come le attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo.

- **SPESE DEL PERSONALE INCLUSE**

Sono rendicontabili e, quindi, finanziabili con i quadri economici degli investimenti le spese per il personale incaricato di espletare funzioni e attività strettamente necessarie a realizzare progetti finanziati dal PNRR e proveniente da reclutamenti a tempo determinato (D.L. 80/2021). Si tratta, in altri termini, di spese che non possono che riguardare “nuove assunzioni”, con esclusione del personale già incluso nella pianta organica delle amministrazioni titolari di interventi.

La circolare ha individuato a titolo esplicativo le attività che, il personale neo assunto, potranno essere valide e rendicontabili a valere sui quadri economici degli investimenti:

- incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria;
- collaudo tecnico-amministrativo;

- incarichi per indagini geologiche e sismiche, incarichi per le operazioni di bonifica archeologica;
- incarichi in commissioni giudicatrici;
- altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR.

Considerato che :

- Per ogni singola progettualità potranno essere posti a carico del quadro economico del singolo investimento, secondo le seguenti percentuali massime e nei limiti degli importi assentibili secondo la seguente tabella:

IMPORTO DEL PROGETTO AMMESSO A FINANZIAMENTO	PERCENTUALE MAX	IMPORTO MAX SPESA DEL PERSONALE
Fino a 5.000.000 euro	10%	250.000
Da 5.000.001 a 15.000.000	5%	600.000
Da 15.000.001 a 50.000.000	4%	1.500.000
Da 50.000.001	3%	3.000.000

- La circolare del MEF specifica che per “**Amministrazioni titolari di interventi del PNRR**” si intendono tutte le Amministrazioni, centrali e territoriali, che, quali soggetti attuatori, hanno la titolarità di progetti e azioni finanziati con le risorse indicate nel PNRR. Laddove invece, con la dizione “Amministrazione centrale titolare dell’intervento” di cui all’articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, si intende ciascuna Amministrazione centrale responsabile dell’attuazione delle linee di intervento censite nel PNRR, come indicato nella tabella A allegata al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021

- La circolare del MEF precisa altresì che spetta alle Amministrazioni Centrali, titolari delle singole linee di intervento prevedere all’interno dei bandi, avvisi pubblici o di altre disposizioni, stabilire specifiche modalità, condizioni e criteri in base ai quali le Amministrazioni titolari dei singoli progetti possono imputare nel relativo quadro economico i costi per il personale da rendicontare a carico del PNRR, fermo restando il previo parere del MEF. Sempre nei citati provvedimenti delle amministrazioni centrali, saranno anche stabiliti i requisiti di ammissibilità delle spese relative alle attività di supporto e consulenza esterni.

- In caso di previsto superamento dei limiti fissati, le singole amministrazioni dovranno sottoporre i nuovi limiti all’amministrazione centrale ai fini della loro ammissibilità.

- Il personale a tempo determinato, previsto nel progetto approvato e verificato dall’amministrazione centrale titolare dell’intervento, inserito nel quadro economico del progetto, potrà essere reclutato al di fuori dei limiti previsti per le assunzioni flessibili di cui all’art.9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (spesa non superiore a quella sostenuta nel 2009) anche se non inserito nella dotazione organica dell’ente. La norma prevede anche una eventuale spesa sostenuta dai comuni che utilizzino il cosiddetto scavalco condiviso di cui all’art. 14 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004.

- La durata dei contratti di lavoro a tempo determinato attivati potranno avere una durata massima di 36 mesi ed, eventualmente, prorogabili nei limiti della durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole Amministrazioni e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Visto l'art. 10 comma 4 DL n. 44, convertito i Legge 28 maggio 2021 n. 76:

Al reclutamento del personale a tempo determinato previsto dall'art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, provvede il Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 4, comma 3 quinquies, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, e dell'art. 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche avvalendosi dell'Associazione Formez PA. Il reclutamento e' effettuato mediante procedura concorsuale semplificata anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, assicurando comunque il profilo comparativo. La procedura prevede una fase di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale anche ai fini dell'ammissione alle successive fasi, il cui punteggio concorre alla formazione del punteggio finale, e una sola prova scritta mediante quesiti a risposta multipla, con esclusione della prova orale.

Dato atto che con deliberazione di G. C. n. 4/2022 del 21/01/2022 si è provveduto ad approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024, prevedendo, in particolare, l'assunzione a tempo determinato di n. 10 "Istruttori direttivi tecnici", categoria D, posizione economica 1.

Ritenuto dover procedere, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2022 all'indizione di una procedura selettiva pubblica per la copertura a tempo determinato di n. 10 "Istruttori direttivi tecnici", categoria D, posizione economica 1, a valere su specifiche risorse afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ai sensi del il D.L. n. 152/2021 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) convertito in legge dalla L. n. 233/2021;

Dato atto che l'art. 151 comma 2 che disciplina la composizione delle Commissioni Esaminatrici, statuisce che la presidenza delle stesse fino alla categoria D è attribuita al Dirigente del Settore competente;

Dato atto, altresì che, si provvederà alla nomina della Commissione Esaminatrice con successivo provvedimento;

VISTI

- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali attualmente riferito al 21/05/2018 e relativo al periodo 2016-2018;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

· di Procedere a bandire selezione pubblica per la copertura a tempo determinato di n. 10 "Istruttori direttivi tecnici", categoria D, posizione economica 1, a valere su specifiche risorse afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ai sensi del il D.L. n. 152/2021 (Disposizioni urgenti per

l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) convertito in legge dalla [L. n. 233/2021](#)

- di Approvare l'allegato bando di selezione
- di Dare atto che la procedura si intende subordinata all'effettiva ammissibilità delle spese da parte delle Amministrazioni centrali titolari dei singoli interventi di investimento o di programmi finanziati a valere su specifiche risorse afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
- di Dare atto che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese, Responsabile del Servizio Risorse Umane.
- Di pubblicare l'allegato bando per estratto sulla G.U, e in forma integrale per giorni 30 all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.afragola.na.it .

Il DIRIGENTE Settore Affari Generali

DOTT.SSA Alessandra Iroso



CITTA' DI AFRAGOLA

SETTORE AFFARI GENERALI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 10 (DIECI) POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CATEGORIA D – DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI A VALERE SU SPECIFICHE RISORSE AFFERENTI IL PNRR.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2022, intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, della durata di 36 mesi, mediante concorso pubblico, di n. 10 posti di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CATEGORIA D A VALERE SU SPECIFICHE RISORSE AFFERENTI IL PNRR

Visti:

- Il D.L. n. 152/2021 (Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) convertito in legge dalla L. n. 233/2021 ;
- la circolare n.4 del 18 gennaio 2022 del Ministero dell’Economia, in attuazione delle indicazioni contenute all’art. 9, comma 18-bis del D.L. n. 152/2021
- Il D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i concernente le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il D.Lgs n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

In esecuzione della propria determinazione DSG n..... del.....

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed in

determinato della durata di 36 mesi di n.10 posti di “Istruttore Direttivo Tecnico” – categoria D del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare:

□ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

□ adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
5. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea vecchio ordinamento** in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale e, urbanistica e ambientale

- **Laurea specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 509/99) in:**

28/S Ingegneria civile, 37S Architettura del paesaggio

4/S Architettura e ingegneria edile 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

- **Laurea Magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 270/2004) in:**

23 Ingegneria civile, 24 Ingegneria dei sistemi edilizi, 26 ingegneria della sicurezza,

4 Architettura e ingegneria edile – architettura, 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

6. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione Ingegnere /Architetto;

7. Essere in possesso della patente di guida categoria "B" e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;

8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
11. Essere in possesso dell'idoneità psico – fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito tramite il medico competente del Comune di Afragola in base alla normativa vigente.
12. per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
13. gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
 - 14 .di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
 - 15 . l'indicazione di una ulteriore lingua straniera (scelta fra inglese e francese), ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza;
16. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma digitale apposta alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: **www.comune.afragola.na.it**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla selezione, datata, sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Afragola Piazza Municipio n.1, e dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda all'indirizzo: protocollo@pec.comune.afragola.na.it

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/200 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli art.75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'art.2 del presente bando;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- e) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio ed all'abilitazione all'esercizio della professione;

h) l'indicazione della lingua straniera (inglese o francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;

i) l'indicazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft office: word, excell), gestione posta elettronica ed internet;

j) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;

k) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;

l) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;

m) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova l) e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

n) il possesso di eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio da presentare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione. La mancata presentazione di detto allegato non è suscettibile di successiva regolarizzazione;

o) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;

p) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;

q) di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati forniti ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

a) Curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445;

b) Copia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità

I concorrenti devono inoltre allegare:

- Autocertificazione riportante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti, tra cui l'abilitazione all'esercizio della professione, dal candidato utili alla valutazione del punteggio;

- Autocertificazione degli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 D.P.R.n.487/1994;

- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal concorrente.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.1;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- l'omissione nella domanda della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- la mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente Bando.

AMMISSIONE – ESCLUSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente Bando.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Affari Generali provvederà con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati, tramite posta elettronica certificata o altri mezzi validi ai sensi di legge, con l'indicazione della motivazione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Dirigente stesso, che deve pervenire anche a mezzo e-mail, entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 5 giorni successivi.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, le sedi e gli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.afragola.na.it

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva

PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 10 comma 4 DL n. 44, convertito i Legge 28 maggio 2021 n. 76, il reclutamento è effettuato mediante procedura concorsuale semplificata anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, assicurando comunque il profilo comparativo. La procedura prevede una fase di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale anche ai fini dell'ammissione alle successive fasi, il cui punteggio concorre alla formazione del punteggio finale, e una sola prova scritta, con esclusione della prova orale, mediante quesiti a risposta multipla, che verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali ;
- Elementi di legislazione comunitaria e nazionale in materia di lavori pubblici e forniture di beni e servizi ;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale su espropriazione per pubblica utilità';
- Legislazione in materia ambiente comunitaria, nazionale e regionale;
- Normativa in materia di inquinamento acustico elettromagnetico, atmosferico
- Gestione e trattamento dei rifiuti. Bonifica dei siti inquinanti;
- Reati ed illeciti ambientali. Procedimenti sanzionatori;
- Legislazione sulla sicurezza in ambienti di lavoro;
- Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa – diritto di accesso agli atti di cui alla legge 241/1990 ed accesso alle informazioni ambientali
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta (inglese/francese)

Per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

VALUTAZIONI DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 169 e segg. Del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

n. 3,5 punti per i titoli di studio

n. 3,5 punti per i titoli di servizio svolto presso amministrazioni pubbliche

n. 3,0 punti per i titoli vari inerenti l'incarico da ricoprire

GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE

Al termine delle prove d'esame la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula la graduatoria di merito, che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, con effetto di notifica agli interessati

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. Campania o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Il rapporto di lavoro, è instaurato a tempo determinato ed a tempo pieno, ed è soggetto ad un periodo di prova pari a quattro settimane, ai sensi dell'art. 51 comma 4 del CCNL 2016/2018. Decorsa la metà del periodo di prova è consentito a ciascuno dei contraenti di recedere dal presente contratto senza obbligo di preavviso; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte. Il/La dipendente si intenderà confermato/a in servizio, fino alla scadenza contrattuale, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto. Il periodo di prova è computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

Il Dirigente del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- all'effettiva ammissibilità delle spese da parte delle Amministrazioni centrali titolari dei singoli interventi di investimento o di programmi finanziati a valere su specifiche risorse afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.lgs 30.06.2003, n.196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

NORME DI RINVIO

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese .

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Personale, tel. 0818529225 mail: r.cuccurese@comune.afragola.na.it

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: www.comune.afragola.na.it

IL DIRIGENTE SETTORE

Affari Generali

D.ssa Alessandra Iroso

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 21/2022 del 10/03/2022, avente oggetto:

Approvazione bando di selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 “Istruttori direttivi tecnici”, categoria D, posizione economica 1, a valere su specifiche risorse afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è

rimane consultabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

10.03.2022 13:18:52 CET

DSG N° 00224/2022 del 10/03/2022

15



Comune di Afragola
Città metropolitana di Napoli

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
RISORSE UMANE

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'Approvazione bando di selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 "Istruttori direttivi tecnici", categoria D, posizione economica 1, a valere su specifiche risorse afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 10/03/2022 al 25/03/2022 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-00905-2022.