



N° PAP-00278-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 01/02/2022 al 16/02/2022

L'incaricato della pubblicazione
MARIA ESPOSITO

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE RCG N° 48/2022 DEL 01/02/2022

N° DetSet 53/2022 del 31/01/2022

Dirigente: ALESSANDRA IROSO

OGGETTO: Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di "Esecutore" cat. B- Approvazione Avviso di Mobilità Volontaria Esterna.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 48/2022, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Documento compilato a cura del Soggetto Autorizzato



ESPOSITO MARIA
01/02/2022 11:31:18

Oggetto: Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di “Esecutore” cat. B- Approvazione Avviso di Mobilità Volontaria Esterna.

Premesso che:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2022 del 21/01/2022 si è provveduto ad approvare il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022-2024, prevedendo in particolare per l'anno 2022 la copertura a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D.lgs. 165/2001, **di n. 1 unità di Esecutore Cat. B**

Visto l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 che recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.*

Dato atto che con nota prot. n. 2989/2022, questo Comune ai sensi degli artt. 33 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001 ha comunicato alla Giunta Regionale della Campania l'intenzione di procedere alle assunzioni programmate nel piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022-2024, per l'anno 2022, come indicato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2022.

Ritenuto, nelle more di eventuale riscontro da parte della Regione Campania, dover procedere all'approvazione della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità Esecutore cat. B.

Ritenuto dover approvare l' apposito avviso di mobilità volontaria esterna ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Vista la L. 241/90 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Funzioni Locali;

Vista la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Afragola.

Visto il D.Lgs n. 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti l' allegato avviso di mobilità volontaria esterna che prevede i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione, e per garantire i principi di trasparenza e *par condicio* dei concorrenti e che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Dato atto che la procedura in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, già avviata;

DETERMINA

- **Di Approvare** la su estesa relazione istruttoria;
- **Di dare avvio** alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e ss.mm.ii., tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità Esecutore cat. B;
- **Di approvare** l' avviso di mobilità volontaria esterna ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- **Di dare atto** che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Afragola;
- **Di nominare** quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Rosa Cuccurese, Responsabile del Servizio Risorse Umane.

- **Di pubblicare**, in conformità a quanto previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., l' allegato avviso di mobilità in forma integrale per giorni 30 all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.afragola.na.it su " Amministrazione Trasparente " - sezione " Concorsi " - ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i
- **Di trasmettere** la presente determinazione al Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Dirigente

Settore Affari Generali

D.ssa Alessandra Iroso





CITTA' DI AFRAGOLA
Città Metropolitana di Napoli
Servizio Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
ex art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI
"ESECUTORE" – CAT.B –**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. _____ del _____

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2022 del 21/01/2022, intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di Esecutore categoria giuridica B, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare ;
- non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di procedure selettive pubbliche in Amministrazioni e Enti di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, al patto di stabilità interno, al monitoraggio del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47 L. 311/2004 e s.m.i.) , con

collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale.

- Essere in possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento delle mansioni.
- essere in possesso del diploma di scuola media inferiore.
- Possesso del nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente.
- Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000.

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio di gg. 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: **www.comune.afragola.na.it** .

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda, datata e sottoscritta secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Afragola Piazza Municipio n.1, e dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Afragola Settore Affari Generali - Servizio Risorse Umane –c/o Ufficio Protocollo- Piazza Municipio 1 – 80021 Afragola (NA) . Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;

- mediante consegna diretta della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Afragola posto in Afragola, Piazza Municipio 1;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.afragola.na.it

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.
- eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessino il candidato.
- di impegnarsi a consegnare alla Commissione valutatrice, qualora non allegato alla domanda di partecipazione, il nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a. Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- b. nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se già in possesso del candidato. In alternativa, il nulla osta, rilasciato comunque in data antecedente alla data fissata per il colloquio, dovrà essere presentato direttamente alla Commissione esaminatrice, perentoriamente e pena esclusione, in sede di colloquio.
- c. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- d. titoli di studio posseduti, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- e. Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Affari Generali provvederà con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune e mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, e sarà valutato tenendo conto dei modi indicati dagli artt. 192 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato dalla deliberazione di G.C. 130 del 21/12/2015 e ss.mm.ii.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a - preparazione professionale specifica;
- b - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, nonché conoscenza delle seguenti materie:

La commissione provvederà a determinare le modalità di svolgimento dei colloqui, i quali si svolgeranno nel giorno stabilito e secondo l'ordine (alfabetico o per sorteggio) che sarà deciso dalla commissione medesima.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la commissione provvederà a compilare l'elenco dei candidati esaminati.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, così come indicato e disciplinato dall'art. 169 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, così ripartiti:

a. max 10 punti per titoli di studio, di servizio e titoli vari, così ripartiti:

- n. 3,5 punti per titoli di studio
- n. 3,5 punti per titoli di servizio
- n. 3,0 punti per titoli vari

b. max 20 punti per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Espletati tutti i colloqui, la commissione redige la graduatoria finale, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Dopo l'approvazione della graduatoria ai candidati verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

Al vincitore della selezione sarà applicato esclusivamente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, l'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti, senza ulteriore richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili professionali di cui al presente bando, ovvero in ipotesi in cui le richieste di disponibilità ex art.34/bis D.lgs 165/2001, inoltrate ai competenti Enti dessero esito positivo.

Il presente bando è pubblicato per **30 giorni** in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: **www.comune.afragola.na.it**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese .

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane**, tel. 0818529225 mail: r.cuccurese@comune.afragola.na.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

NORME DI RINVIO

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il Comune di Afragola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

IL DIRIGENTE
Settore Affari Generali – Servizio Risorse Umane
d.ssa Alessandra Iroso

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 53/2022 del 31/01/2022, avente oggetto:

Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di “Esecutore” cat. B- Approvazione Avviso di Mobilità Volontaria Esterna.

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è

rimane consultabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

01.02.2022 10:20:59 CET

DSG N° 00048/2022 del 01/02/2022