N° PAP-03287-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio on-line dal 24/09/2024 al 09/10/2024

L'incaricato della pubblicazione MARIA ROSARIA SANTONE

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE RCG N° 1615/2024 DEL 24/09/2024

N° DetSet 246/2024 del 23/09/2024

Dirigente: ALESSANDRA IROSO

OGGETTO: Selezione del personale interno per la progressione economica all'interno delle Aree - Anno 2024 - Approvazione del bando.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____
attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1615/2024, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

_____

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Firmato da: MARIA ROSARIA SANTONE
24/09/2024 10:48:40

Selezione del personale interno per la progressione economica all'interno delle Aree - Anno 2024 - Approvazione del bando.

Il Dirigente del Servizio Affari Generali

Visto l'articolo 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Visto altresì l'articolo 23, commi 1 e 2, del d.lgs. 150/2009, secondo cui: 1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 703/2024 del 06/05/2024 integrata con successiva determinazione n. 1061/2024 del 25/06/2024, è stata approvata la determinazione del Fondo Risorse Decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2024

Tenuto conto che:

- la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale in data 03/06/2024 hanno raggiunto un accordo, in relazione alla ripartizione delle risorse decentrate per l'anno 2024**,** giusto verbale di pari data**.**

- in data 12/06/2024 è stata redatta a firma del dirigente finanziario la relazione tecnico-finanziaria relativa al fondo 2024 nota prot. n.30028/2024

- la Giunta Comunale in data 12/07/2024 con deliberazione n. 48/2024 ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI. –

Dato atto che in data 22/07/2024 è stato sottoscritto il Contratto Economico Decentrato Integrativo del Personale del Comune di Afragola valido per l'anno 2024

Visto l'art. 12 del CCDI normativo 2024/2026 che disciplina le Progressioni economiche all'interno delle Aree

RICHIAMATO il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Afragola.

Visto il D.Lgs n. 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l' allegato Avviso Pubblico, che prevede i criteri e le modalità di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal primo gennaio 2024, destinate al personale del Comune di Afragola a tempo indeterminato appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal CCNL 16 novembre 2022

D E T E R M I N A

1)Approvare la su estesa relazione istruttoria;

2) Procedere all'attivazione della seguente procedura per l'attribuzione delle Progressioni Economiche al personale dipendente del Comune di Afragola

3) Approvare l' allegato avviso e per l'effetto bandire la selezione per l'attribuzione di progressioni economiche, con decorrenza giuridica ed economica dal primo gennaio 2024 destinate al personale del Comune di Afragola appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal CCNL 16 novembre 2022

4) di approvare altresì lo schema di domanda di partecipazione alla selezione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

5) Di pubblicare l'allegato avviso di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche, per giorni 15, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito Internet dell'Ente: www.comune.afragola.na.it e sulla rete intranet del Comune di Afragola e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

7) di dare atto, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1,del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento

Il Dirigente

D.ssa Alessandra Iroso

ALESSANDRA
IROSO
23.09.2024
09:17:16 UTC

COMUNE DI AFRAGOLA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTO L'ARTICOLO 14, CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022 CHE DISCIPLINA L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA

RITENUTO di dover avviare, in esecuzione di quanto sopra, le procedure selettive per l'attribuzione delle Progressioni Economiche del personale dipendente a tempo indeterminato di categoria non dirigenziale del Comune di Afragola

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. ----------

.

RENDE NOTO

che, al fine di effettuare le procedure per la progressione economica

E' INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche,con decorrenza giuridica ed economica dal primo gennaio 2024 destinate al personale del Comune di Afragola appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal CCNL 16 novembre 2022 disciplinata da quanto segue:

ARTICOLO 1 – POSIZIONI MESSE A BANDO

Possono beneficiare delle progressioni economiche un numero di dipendenti non superiore al 50% degli aventi titolo a partecipare alle relative selezioni, suddivisi per Aree.
Con riferimento alla presente selezione potranno quindi essere attribuite un massimo di:
- n. 1 posizione economica a dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori ex cat. A;
- n. 5 posizioni economiche a dipendenti inquadrati nell'Area degli operatori esperti ex cat. B;
- n. 35 posizioni economiche a dipendenti inquadrati nell' Area degli Istruttori ex cat. C.
- n. 6 posizioni economiche a dipendenti inquadrati nell' Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex cat. D.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al giorno 1 gennaio 2024. Alla selezione sono ammessi altresì i dipendenti che alla medesima data, avendo un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Afragola, si trovavano in distacco e/o comando, in aspettativa retribuita o non

retribuita, indipendentemente dalla circostanza che detta condizione permanga o meno alla data di pubblicazione del presente Avviso e/o alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze.

2. possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi due anni (2022 -2023) non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
3. Nel calcolo della anzianità di servizio sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente e/o presso altre amministrazioni del comparto.
4. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni (2022 -2023), di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura

ARTICOLO 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), datate e debitamente sottoscritte, dovranno essere indirizzate al Dirigente del Servizio **Affari Generali** del Comune di Afragola Piazza Municipio n.1, e presentate al protocollo del Comune di Afragola **entro il termine perentorio delle ore 24:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero entro e non oltre le ore 24:00 del giorno** ----------

2. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

3. Le domande di cui al comma precedente dovranno essere corredate, a pena di esclusione, di:
    a. copia di un documento di identità in corso di validità del candidato
    b. curriculum vitae
    c. scheda A valutazione progressione economica orizzontale vistata dal Dirigente del Settore di appartenenza

4. L’esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando o per violazione delle relative prescrizioni, può essere disposta in ogni momento con atto motivato dal responsabile del procedimento. La decisione sarà comunicata ai candidati.
5. Sono ammessi i dipendenti che hanno assicurato, nell’anno 2024, una presenza in servizio pari al meno a 4/5 dell'ordinario orario di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:

- ferie e riposo compensativo
- assenza per infortuni per cause di servizio
- permessi sindacali per attività riferite all'Ente, aspettative o distacchi sindacali
- astensione obbligatoria per maternità
- assenza per donazione di sangue

- assenza per permessi retribuiti di cui alla legge104/92 ex art 33 comma 3

ARTICOLO 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda, redatta in conformità al modello di cui all'allegato A, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:
    a. Cognome, Nome, data e luogo di nascita;
    b. l'indirizzo email al quale si chiede che vengano indirizzate eventuali comunicazioni; resta inteso che, nel caso in cui detto indirizzo non sia fornito, eventuale comunicazioni saranno effettuate presso la sede di lavoro abituale, anche per il tramite del dirigente di Settore, ovvero presso il domicilio risultante dal fascicolo del dipendente;
    c. l'Area e la precedente posizione economica posseduta;
    d. il Settore del Comune di Afragola in cui si è attualmente assegnati;
    e. di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 2 anni (2022 -2023). Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
2. Le dichiarazione rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con le conseguenze di legge in caso di false dichiarazioni.

ARTICOLO 5 – PROCEDURE

La selezione avviene sulla base dei requisiti e dei criteri individuati nell'art. 12 del CCDI 2024-2026 e nei limiti dei punteggi di cui alla scheda di valutazione allegata al predetto CCDI, unica per tutte le categorie.

I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:
1) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

2) esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;

3)Attività formativa, intesa quale attività programmata dall'Ente nel Piano Annuale di Formazione

Ai fini dell'attribuzione del punteggio necessario al riconoscimento di un differenziale stipendiale i criteri sono così ponderati:

• Criterio n.1 media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite peso non inferiore al 40%:

55% operatori e operatori esperti; 60% istruttori e Funzionari EQ.;

Fascia	Media Valutazione triennio precedente
1°	90-100% - punti 55/60
2°	80-89% - punti 45/50
3°	70-79% punti 40
4°	60-69% punti 0

• Criterio n.2 esperienza professionale. peso non superiore al 40%: .

40% operatori e Operatori esperti; 30% Istruttori e Funzionari EQ;

Punteggio Massimo attribuibile agli Operatori e agli Operatori Esperti nella misura massima di punti **40** è così suddiviso: 1 punto per ogni anno di servizio nella stessa categoria ; 0,50 per ogni anno di servizio nella categoria inferiore. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

Punteggio Massimo attribuibile agli Istruttori e Funzionari ed EQ nella misura massima di punti **30** è così suddiviso: 0,75 punto per ogni anno di servizio nella stessa categoria ; 0,30 per ogni anno di servizio nella categoria inferiore. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

Criterio n.3 Attività formativa

5% operatori e operatori esperti; 10% Istruttori e funzionari EQ:

Il punteggio relativo alla formazione si intende interamente attribuito ove l'Ente non abbia adottato il piano formativo per tutti i dipendenti.

Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo del 3% *del punteggio ottenuto*

I criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti, sono:

a) minor numero di progressioni economiche effettuate

b) maggiore anzianità presso l'ente;

c) maggiore età

ARTICOLO 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell’eventuale inquadramento nella nuova posizione economica.
2. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti discendenti dal D.lgs 196/2003 e ss.mm. in materia di protezione dei dati personali.

ARTICOLO 7 - NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.
2. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale internet e sul sito istituzionale intranet del Comune di Afragola.
3. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni normativo, regolamentari e contrattuali pertinenti in materia.

IL DIRIGENTE
D.SSA ALESSANDRA IROSO

ALLEGATO A

Al Servizio Affari Generali
del Comune di Afragola

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per la progressione economica - Anno 2024

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____(prov: _____)

il _____e residente a _____,

in via _____, codice fiscale _____

VISTO l'Avviso pubblico di selezione per le progressioni economiche per i dipendenti del Comune di Afragola,

C H I E D E

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura di selezione per l'attribuzione di un differenziale stipendiale per l'anno 2024, riservata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, appartenenti ai ruoli del Comune di Afragola in possesso alla data del 1° gennaio 2024 dei requisiti indicati dal bando di selezione.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace a i sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

1. che al giorno 1 gennaio 2024 lo scrivente era in servizio a tempo indeterminato nel comune di Afragola

{OVVERO}

che al giorno 1 gennaio 2024 lo scrivente aveva un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il comune di Afragola e si trovava in condizione di distacco/comando presso _____

_____

{OVVERO}

che al giorno 1 gennaio 2024 lo scrivente aveva un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il comune di Afragola e si trovava in aspettativa

2. di essere inquadrato alla data del 01.01.2024, nell'Area degli ----------, profilo professionale ----------con decorrenza dal _____con rapporto di lavoro a tempo ----------;

- di essere consapevole delle responsabilità penali circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

3. di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 2 anni (2022 -2023)
4. di essere attualmente assegnato al Settore _____del Comune di Afragola;
5. di voler ricevere le eventuali comunicazioni inerenti la presente istanza al seguente indirizzo email: _____
6. di non aver subito condanne penali con sentenza definitiva, anche a seguito di patteggiamento;
7. di non aver subito, negli ultimi 2 anni (2022 -2023), alcun provvedimento disciplinare superiore alla multa.
8. di aver prestato servizio presso altra pubblica amministrazione ---------- dal ---------- al ----------
9. di aver ricevuto una valutazione personale nel TRIENNIO 2021-2022-2023:

Annualità	Valutazione conseguita
2021	
2022	
2023	

- di possedere il seguente titolo di studio

Tipologia titolo di studio	Data di conseguimento	Istituto di istruzione/Università	Estremi del provvedimento di equipollenza

- di possedere i seguenti titoli *post-lauream*

Titolo *post- lauream*	Data di conseguimento	Materia	Istituto di istruzione/Università

- di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione necessari all'espletamento dell'*iter* concorsuale agli effetti di cui al Regolamento UE

2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Allega alla domanda copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data_____ Il Dipendente

_____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 246/2024 del 23/09/2024, avente oggetto:

Selezione del personale interno per la progressione economica all'interno delle Aree - Anno 2024 - Approvazione del bando.

Presa d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

MARCO CHIANUZZI
24.09.2024
08:10:32 UTC