



N° PAP-01244-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 11/04/2024 al 26/04/2024

L'incaricato della pubblicazione
GIUSEPPINA STENDARDO

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE RCG N° 581/2024 DEL 11/04/2024

N° DetSet 82/2024 del 08/04/2024

Dirigente: ALESSANDRA IROSO

OGGETTO: ASSUNZIONE MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRO ENTE APPARTENENTE AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI N. 7 UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 581/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. P. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



GIUSEPPINA
STENDARDO
11.04.2024
15:02:26 UTC

Oggetto: ASSUNZIONE MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRO ENTE APPARTENENTE AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI N. 7 UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -

Relazione istruttoria e proposta di determinazione

Premesso che:

- con determina dirigenziale n. 147/2024 del 05/02/2024 veniva approvato l' *avviso di selezione pubblica di personale mediante l'utilizzo di graduatoria* previa manifestazione d'interesse da parte di idonei utilmente collocati nella graduatoria approvata da altri Enti pubblici, previsto nel piano assunzionale approvato con delibera di G.C. n. 01/2024/2023 ed autorizzato dalla COSFEL con decisione n. 1793 del 17/01/2024.

- con determinazione dirigenziale n. 365/2024 del 13/03/2024 si prendeva atto che alla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione sono pervenute nei termini n. 149 domande di partecipazione e quattro domande presentate fuori termine

- con medesima determinazione dirigenziale n.365/2024 del 13/03/2024 veniva individuata in base ai criteri regolamentari, sulla base delle candidature pervenute agli atti, le graduatorie detenute dalla provincia di Caserta e la graduatoria detenuta dall'Azienda Consortile A.C.C.C. N19 da utilizzare per lo scorrimento di graduatoria e contestualmente si procedeva a nominare i componenti della Commissione Esaminatrice.

- Con determinazione dirigenziale n. 00435/2024 del 22/03/2024, veniva approvato il verbale del 20/03/2024, trasmesso dalla commissione giudicatrice, a chiusura dei lavori

RILEVATO CHE per coniugare le esigenze di celerità dei procedimenti di assunzione del personale con i principi che, comunque, devono regolare l'accesso agli impieghi pubblici, vale a dire imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia, possa farsi validamente ricorso anche a graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, valide a termini di legge, in applicazione delle seguenti disposizioni normative:

• art. 9, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, che dispone: “A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall’articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni con regolamento emanato ai sensi dell’articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, sono stabilite le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”;

ACCERTATO inoltre che l’art. 14, comma 14 bis, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge, con modificazioni, dall’art.1, legge 7 agosto 2012, n. 135, stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall’art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l’orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l’utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto anche perché secondo i giudici amministrativi l’utilizzo delle graduatorie trova causa nell’obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l’indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l’esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;

CONSTATATO che il predetto orientamento è stato confermato anche dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbra – deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:

1) occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare a graduatoria;

2) l'accordo tra le PPAA. può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale";

PRESO ATTO CHE il Comune di Afragola con la deliberazione della G.C. n. 17/2021 del 26/11/2021 ha approvato il Regolamento stralcio a quello degli uffici e dei servizi contenente la disciplina relativa all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 30694/2023 del 30/06/2023 questo Comune ai sensi dell' art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 ha comunicato alla Giunta Regionale della Campania l'intenzione di procedere alle assunzioni programmate nel piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023-2025, per l'anno 2023, come indicato dalla deliberazione di Giunta Comunale n.66/2023, e che il termine di quarantacinque giorni è scaduto senza che sia pervenuta alcuna comunicazione da parte alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica e che, quindi, tale procedura di mobilità si deve ritenere conclusa con esito negativo;

- Con deliberazione di G.C. n. 01/2024 del 04/01/2024 si è proceduto ad approvare il fabbisogno di personale 2024/2026, con il quale sono state riprogrammate per l'anno 2024 le assunzioni previste nell'anno 2023 e non concluse in quanto non preventivamente autorizzate dalla COSFEL

Vista la nota prot. n.0001793 del 17/01/2024 , acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 0003073/2024, con la quale la COSFEL comunicava di aver approvato nella seduta del 15/01/2024 il fabbisogno di personale 2024, autorizzando per l'effetto le assunzioni di personale a tempo indeterminato ivi previste.

Dato atto che le amministrazioni interessate hanno raggiunto un accordo per l'utilizzo della graduatoria approvata dall'Azienda Consortile A.C.C.C con determinazione n. 42/2024 del 07/02/2024, giuste Deliberazione di G.C. del Comune di Afragola n.25/2024 del 27/03/2024 e Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Consortile A.C.C.C n. 23/2023 del 29/12/2023, e procedevano, in data 05/04/2024, alla sottoscrizione della convenzione, ivi

approvata, che disciplina le modalità di utilizzo della graduatoria e i rapporti tra gli Enti interessati;

Dato atto che l'utilizzo delle graduatorie di altre amministrazioni trova la sua ragion d'essere nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

VERIFICATO CHE:

- È stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D. Lgs. n. 75/2017);
- È stato dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale; - Sono state rispettate le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001
- è stato adottato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);

TENUTO CONTO CHE:

- il bilancio di previsione 2024/2026 non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale;
- con decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 il termine per l'approvazione è stato differito al 15 marzo;
- ai sensi ai sensi dell'art 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 8.13 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, nel corso dell'esercizio provvisorio l'Ente gestisce gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio;

VISTE:

- la delibera di C.C. n. 87 del 19/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;

- la delibera di C.C. n. 89 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 20223/2025 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO l'art.21bis del D.L. n. 104/2023 convertito con modificazioni in legge n.136/2023 che prevede la possibilità di assunzioni di personale anche in esercizio provvisorio;

Ritenuto dover procedere con gli adempimenti conseguenti del procedimento di reclutamento in esame;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata e trascritta ed approvata in ogni sua parte;

Di dare atto che tra il Comune di Afragola e l'Azienda Consortile A.C.C.C è stato raggiunto un accordo(giuste Deliberazioni di G.C. n. 25/2024 e deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 23/2023), per il quale l'Azienda Consortile A.C.C.C si è resa disponibile a concedere l'utilizzo della propria graduatoria approvata con Determinazione Direttoriale N 42/2024

2 Di procedere, con decorrenza dal 15/04/2024, all'assunzione, a tempo indeterminato e part-time al 50%, dei candidati di seguito indicati, nei ruoli del Comune di Afragola, con il profilo di Istruttore Amministrativo, previa sottoscrizione di apposito Contratto individuale di lavoro:

Celardo Maria Alessandra

Patriciello Nunzia

Giustino Carmen Edvige

Gennarelli Magda

De Bellis Maria Luigia

D'Alessandro Alfonso

Boemio Mariapia

- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine a regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

- **Dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione preventivo 2023-2025, dando atto che per gli anni successivi la spesa sarà automaticamente imputata nei conti previsti per la spesa del personale
- Di inviare il presente atto all'Azienda Consortile A.C.C.C nonché al Settore Finanziario per i conseguenti adempimenti
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet, all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Il Funzionario

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- 1. l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- 2. Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- 3. L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- 4. L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

-di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

- dare atto che la presente determina:

-è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;

Il DIRIGENTE

Dott. ssa A.Iroso



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 82/2024 del 08/04/2024, avente oggetto:

ASSUNZIONE MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRO ENTE APPARTENENTE AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI N. 7 UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	assunzioni	€ 1,00										sf	2024

Totale Importo: € 1,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Il presente "Visto di regolarità contabile" è controfirmato dalla P.O. del Servizio di Settore

F.to P.O.

La cui firma autografa apposta su copia cartacea è conservata agli atti di questo ufficio