



N° PAP-00958-2021

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 19/04/2021 al 04/05/2021

L'incaricato della pubblicazione  
CLEMENTINA DE CICCO

**COMUNE DI AFRAGOLA**  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**AREA: SETTORE AFFARI GENERALI**

Servizio Risorse Umane

**DETERMINAZIONE DSG N° 00531/2021 del 19/04/2021**

N° DetSet 00236/2021 del 19/04/2021

**Dirigente: ALESSANDRA IROSO**

**OGGETTO: Ulteriore Rettifica NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE Per Vari Profili Professionali**

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00531/2021, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AFRAGOLA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

**Premesso che:**

- Con Determinazioni Dirigenziali n. **717** del **11/05/2020**, rettificata con determinazione dirigenziale n. **1515** del **08/10/2020** venivano nominati i componenti della Commissione Esaminatrice della procedura di selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di *1 posto di “Istruttore Tecnico Ambientale” Cat. D*
- Con Determinazioni Dirigenziali n. **00727/2020** del **11/05/2020**, rettificata con determinazione n. **01540/2020 del 09/10/2020** e n. **00018/2021 del 18/01/2021**, venivano nominati i componenti della Commissione Esaminatrice della procedura di selezione per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di *1 posto di “Istruttore Direttivo di Vigilanza” – categoria Giuridica D*

Ove tra l’altro veniva stabilito che:

si nominava il Dott. Francesco Affinito nella funzione di Segretario verbalizzante.

**Ritenuto** dover rettificare le Commissioni Esaminatrici della procedura di selezione pubblica per copertura a tempo pieno e indeterminato per vari profili professionali, sostituendo:

- il **Dott. Francesco Affinito** nelle funzioni di Segretario Verbalizzante con la **D.ssa Maria Grazia Canello** nelle procedure di selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- *1 posto di “Istruttore Tecnico Ambientale” Cat. D*
- *1 posto di “Istruttore Direttivo di Vigilanza” – categoria Giuridica D*

**Visto :**

- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il D.Lgs 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DETERMINA**

Di rettificare le Determinazioni Dirigenziali n.**717-727**, parzialmente rettificate con determinazioni n.**1515** del **08/10/2020**, **D.D. n.01540/2020 del 09/10/2020** e n.**00018** del **18/01/2021** per la nomina delle Commissioni Esaminatrici della procedura di selezione pubblica per copertura a tempo pieno e indeterminato per vari profili professionali, sostituendo:

- il Dott. Francesco Affinito nelle funzioni di Segretario Verbalizzante con la D.ssa Maria Grazia Canello nelle procedure di selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- *1 posto di “Istruttore Tecnico Ambientale” Cat. D*
- *1 posto di “Istruttore Direttivo di Vigilanza” – categoria Giuridica D*

**dando atto che** i componenti della commissione esaminatrice per il **profilo di “Istruttore Tecnico Ambientale” Cat. D sono:**

- Ing. Domenico Maiello – Dirigente Settore Urbanistica PRESIDENTE
- D.ssa Maria Giuseppina D’Ambrosio Segretario Generale COMPONENTE
- D.ssa Flagiello Pennacchi Giuseppina – Dirigente Settore Programmazione economica finanziaria COMPONENTE
- Ing. Giuliano Gugliara – Responsabile Servizi Informatici ESPERTO IN INFORMATICA
- Prof.ssa Maria Ferrara – Docente Istituto Dalla Chiesa ESPERTO LINGUA STRANIERA
- D.ssa Maria Grazia Canello – Segretario Verbalizzante

**Per il profilo di “Istruttore Direttivo di Vigilanza” – categoria Giuridica D sono;**

- Cap. Dott. Orlando Michele – Dirigente Settore Polizia Municipale PRESIDENTE
- Dott.ssa Maria Giuseppina D’Ambrosio–Segretario Generale- COMPONENTE
- Ing. Domenico Maiello – Dirigente Settore Urbanistica COMPONENTE
- D.ssa Maria Grazia Canello – Istruttore Direttivo – Segretario Verbalizzante

Di trasmettere il presente provvedimento ai componenti delle predette Commissioni, come sopra indicati.

Di pubblicare la determina sul sito istituzionale dell'Ente.

L’Istruttore Amministrativo

Dott. Marco Cioffi

#### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;**

**Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;**

**Visti:**

**l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**

**Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**

**L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**

**L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

**DETERMINA**

**di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**

**dare atto che la presente determina:**

**è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**

**va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;**

**il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;**

**va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.**

## **II DIRIGENTE**

**D.ssa Alessandra Iroso**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione, mentre le attività di convalida da parte del RUP sono tracciate e riscontrabili nel sistema informativo in uso presso l'ente.*