



N° PAP-02344-2020

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 25/09/2020 al 10/10/2020

L'incaricato della pubblicazione  
CIRO BALSAMO

# COMUNE DI AFRAGOLA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**AREA: SETTORE AFFARI GENERALI**

Servizio Risorse Umane

**DETERMINAZIONE DSG N° 01357/2020 del 24/09/2020**

N° DetSet 00612/2020 del 24/09/2020

**Dirigente: ALESSANDRA IROSO**

**OGGETTO: Revoca Procedura di mobilità esterna obbligatoria ai sensi degli artt. 33 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001 riservato ai dipendenti del Consorzio Unico di Bacino iscritti negli elenchi dei lavoratori in disponibilità.**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01357/2020, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AFRAGOLA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

**Oggetto: Revoca Procedura di mobilità esterna obbligatoria ai sensi degli artt. 33 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001 riservato ai dipendenti del Consorzio Unico di Bacino iscritti negli elenchi dei lavoratori in disponibilità.**

## **Relazione istruttoria e proposta di determinazione**

### **Premesso che:**

- Con nota prot. n. 0021384/2020 del 14/04/2020, questo Comune ai sensi degli artt. 33 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001 ha comunicato alla Giunta Regionale della Campania l'intenzione di procedere alle assunzioni programmate nel piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2020-2022, per l'anno 2020, come indicato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2020 del 08/04/2020
- con nota della Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per l'Istruzione La Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro prot. n PG/2020/0196900 del 20/04/2020 acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. Prt.G.0021989/2020, si invitava il Comune di Afragola a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, il Consorzio di Bacino Salerno 1 e il Consorzio di Bacino Salerno 2 per verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna ai sensi degli artt. 33 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001.
- con nota prot. n. 33417/2020 del 01/06/2020 il Comune di Afragola trasmetteva al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta avviso per l'acquisizione di disponibilità alla mobilità esterna obbligatoria riservato ai dipendenti iscritti negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, il cui termine di scadenza era fissato per il giorno 15 Giugno 2020.
- alla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande di disponibilità, sono pervenute n. 13 domande di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di 2 unità Esecutore Amministrativo categ. B e n. 1 domanda di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di 2 unità di Istruttore Tecnico cat. C-
- con determinazione n. 01133/2020 del 30/07/2020 veniva approvato l'elenco dei partecipanti ammessi e non ammessi.

### **Considerato che:**

- con deliberazione n° 37 del 06.08.2020 il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto delle Gestione 2019 con un disavanzo di amministrazione e contestualmente ha fornito indirizzi operativi finalizzati alla copertura del disavanzo nel triennio 2020-2022, mediante iscrizione delle quote da ripianare nel redigendo bilancio di previsione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 00104/2020 del 05/09/2020 veniva modificata ed integrata la deliberazione n. 28 del 08/04/2020 come integrata dalla deliberazione n. 80 del 05.08.2020 di approvazione del Fabbisogno triennale di personale 2020-2022, operando una rivisitazione della sostenibilità finanziaria anche nel lungo periodo, delle assunzioni già programmate, al fine di garantire la copertura al disavanzo di amministrazione.

Ritenuto, pertanto, di revocare la procedura di mobilità esterna obbligatoria riservato ai dipendenti iscritti negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, atteso che non è più prevista nel fabbisogno di personale, come modificato giusta deliberazione n. 104/2020 del 05/09/2020, la copertura di Istruttore Tecnico cat. C 2 Unità e di Esecutore Amministrativo cat. B 2 Unità

### **Visto :**

- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- L' avviso prot. n. 33417/2020 del 01/06/2020 per l'acquisizione di disponibilità alla mobilità esterna obbligatoria riservato ai dipendenti iscritti negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, Consorzio di Bacino Salerno 1 e il Consorzio di Bacino Salerno 2

## **PROPONE DI DETERMINARE**

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di revocare, in autotutela, ai sensi dell'art. 21-quinquies della L. 07.08.1990, n. 241, la procedura di mobilità obbligatoria riservato ai dipendenti iscritti negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, Consorzio di Bacino Salerno 1 e Consorzio di Bacino Salerno 2 di cui all' avviso prot. n. 33417/2020 del 01/06/2020 per la copertura, a tempo pieno

ed indeterminato di 2 unità Esecutore Amministrativo categ. B e di 2 unità di Istruttore Tecnico cat. C

2) Di disporre la pubblicazione del presente atto di revoca dell'avviso di mobilità sopracitato all'Albo On line e sul sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

3) Di comunicare il contenuto del presente atto ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità revocata con il presente atto.

4) Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Campania nel termine di 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

L'Istruttore Direttivo

D.ssa Rosa Cuccurese

#### IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

1. l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

#### DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per **15(quindici) giorni consecutivi**;
  - **il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale**;
  - **va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.**

## **II DIRIGENTE**

**D.SSA Alessandra Iroso**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione, mentre le attività di convalida da parte del RUP sono tracciate e riscontrabili nel sistema informativo in uso presso l'ente.*