



# MARYKA TEDESCHI



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Agente di commercio** PUMA SECURITY - NAPOLI, NAPOLI  
01/2021 - ad oggi

- Progettazione e sviluppo di kit multimediali per iniziative di sicurezza
- Promozione attiva per lo sviluppo dell'azienda
- Definizione e implementazione di strategie di vendita
- Gestione esperta e consapevole delle relazioni professionali in ogni tipo di situazione

**Responsabile di punto vendita** Electronic Corporation - Afragola, Napoli  
02/2020 - ad oggi

- Preparazione della reportistica delle attività e analisi dei risultati sulla base delle direttive aziendali
- Gestione degli adempimenti amministrativi, dell'apertura e della chiusura e della contabilità del punto vendita
- Raggiungimento dei target commerciali stabiliti attraverso il coordinamento e la motivazione dello staff dedicato alla vendita
- Collaborazione allo sviluppo di strategie di espansione rispetto ai target di riferimento e ai prodotti proposti
- Controllo delle giacenze di magazzino e interfaccia con i fornitori per il corretto rifornimento degli stock
- Risoluzione delle problematiche legate a reclami da parte dei clienti, assicurandone la piena soddisfazione
- Ottimizzazione della produttività del personale definendo obiettivi in linea con le strategie aziendali.

**Volontario servizio civile nazionale** Avis Casoria - Casoria, Napoli  
01/2019 - 01/2020

- Promozione e sensibilizzazione della donazione del sangue

**Responsabile amministrativo** Avis Associazione Volontari Italiani Sangue - Casoria, Napoli  
04/2015 - 12/2018

- Assunzione, formazione, gestione e sviluppo del personale, definizione e monitoraggio degli obiettivi, esecuzione di revisioni delle prestazioni e somministrazione delle buste paga.
- Ideazione di processi efficienti, monitoraggio della produttività giornaliera e implementazione di modifiche per migliorare le prestazioni del personale e delle attività.
- Coordinamento delle parti al fine di assecondare richieste di appuntamento e di fatturazione.
- Creazione e sviluppo di un team amministrativo efficiente e affidabile grazie a tutoraggio e motivazione continui e promuovendo l'avanzamento di carriera.
- Organizzazione di conferenze aziendali e d'ufficio per dipendenti e ospiti dell'azienda.

**Volontario di protezione civile** PROTEZIONE CIVILE - NAPOLI, NAPOLI  
10/2017 - 10/2017

- Campagna di sensibilizzazione "IO NON RISCHIO"

## CONTATTI

VIA UGO FOSCOLO, 80021,  
AFRAGOLA, NAPOLI

3209476894

tedmaryka@hotmail.it

31-05-1993

linkedin.com/in/maryka-teseschi-  
374532187

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista motivato, dotato di spirito d'iniziativa e di capacità organizzative, operative e di pianificazione, si dimostra in grado di gestire e ampliare il portafoglio clienti mediante strategie commerciali nell'area di competenza tramite ricerca e contatto di potenziali nuovi utenti da intercettare con tecniche negoziali e persuasive ad hoc. Esperienza pluriennale in ambito contrattualistico e commerciale e ottima padronanza degli applicativi Office.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ambizione e dinamismo
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Familiarità con il mercato dei gestori telefonici
- Ottima propensione commerciale
- Tecniche di negoziazione e comunicazione efficace
- Tecniche di marketing strategico e operativo

**Store manager** Superga - napoli, NAPOLI  
01/2013 - 02/2015

- Riduzione dei tempi di consegna della merce mediante un'efficiente pianificazione e la creazione di accordi commerciali con i maggiori trasportatori.
- Monitoraggio dei nuovi trend e analisi delle ricerche di mercato per la programmazione dell'acquisto della merce a prezzi competitivi.
- Ricezione della merce e supervisione allo scarico dei bancali, controllando la corrispondenza di quanto ricevuto alle bolle di trasporto.
- Gestione e mediazione per la risoluzione di situazioni di disaccordo tra il personale, promuovendo la comunicazione e la collaborazione.
- Supervisione del personale e monitoraggio dell'esecuzione delle relative mansioni, intervenendo ove necessario per risolvere eventuali dubbi o problematiche.
- Selezione del campionario da esporre e cura dell'allestimento di espositori, vetrine e della decorazione degli spazi interni dei punti vendita.

**Assistant store manager** meltin'pot - caserta, caserta  
10/2011 - 11/2012

- Supervisione del personale e monitoraggio dell'esecuzione delle relative mansioni, intervenendo ove necessario per risolvere eventuali dubbi o problematiche.
- Selezione del campionario da esporre e cura dell'allestimento di espositori, vetrine e della decorazione degli spazi interni dei punti vendita.
- Organizzazione dei turni di lavoro, assegnazione delle mansioni e gestione di permessi e ferie per 5 dipendenti.
- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.

**Animatore in villaggi turistici** Holiday village - latina, lazio  
06/2011 - 09/2011

- Gestione dell'animazione in villaggi turistici e campeggi per bambini e per adulti.
- Coinvolgimento degli ospiti alle varie attività ricreative, mettendoli a proprio agio in un contesto ludico e di accoglienza.
- Organizzazione di spettacoli teatrali, recite, sfilate e concorsi canori, con la partecipazione e collaborazione creativa di operatori e ospiti.



## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**laurea: scienze dell'educazione e della formazione**  
**Università Telematica Pegaso** - napoli

**Passaporto informatico**  
**EIRSAF FULL**, 02/2021

**Dattilografia: Attestato di addestramento professionale per la dattilografia**  
**Eirsaf** - napoli, 02/2021