

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	OLGA RINALDIS
Indirizzo	VIA SALICELLE, ISOLATO 4, SCALA B, 80021, AFRAGOLA (NA)
Telefono	3914790643
E-mail	ollyrinaldis98@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	09/06/98
-----------------	----------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	09/2016 – 06/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sandro Pertini, Afragola
• Tipo di azienda o settore	Accoglienza
• Tipo di impiego	Hostess di sala, accoglienza, vigilanza relativa a Open Day, eventi e manifestazioni interne.
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	27/05/2018
-----------------	-------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sandro Pertini, Afragola																																																								
• Tipo di azienda o settore	Accoglienza per evento "Giornata della prevenzione"																																																								
• Tipo di impiego	Hostess																																																								
• Principali mansioni e responsabilità	Hostess e vigilanza.																																																								
<table border="1"> <tr> <td>• Date (da – a)</td> <td>09/2016 – 07/2018.</td> </tr> <tr> <td>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</td> <td>Love Ink Tattoo (Piazza Carlo III) Tatuaggi Segretaria</td> </tr> <tr> <td>• Tipo di azienda o settore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Tipo di impiego</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Date (da – a)</td> <td>09/2018- 11/2018.</td> </tr> <tr> <td>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</td> <td>Les maison des affaires (Fuorigrotta) Commessa</td> </tr> <tr> <td>• Tipo di azienda o settore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Tipo di impiego</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Date (da – a)</td> <td>13/04/2018</td> </tr> <tr> <td>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</td> <td>Istituto Castaldo Nosengo, Afragola</td> </tr> <tr> <td>• Tipo di azienda o settore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Tipo di impiego</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Principali mansioni e responsabilità</td> <td>Accoglienza per evento "Giornata della prevenzione" Hostess Hostess e vigilanza.</td> </tr> <tr> <td>• Date (da – a)</td> <td>09/03/2018</td> </tr> <tr> <td>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</td> <td>Istituto G.Marconi</td> </tr> <tr> <td>• Tipo di azienda o settore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Tipo di impiego</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Principali mansioni e responsabilità</td> <td>Evento "Giornata della prevenzione" Hostess Hostess e vigilanza.</td> </tr> <tr> <td>• Date (da – a)</td> <td>26/09/2016 a 20/02/2018</td> </tr> <tr> <td>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</td> <td>Istituto Sandro Pertini , Afragola</td> </tr> <tr> <td>• Tipo di azienda o settore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Tipo di impiego</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Principali mansioni e responsabilità</td> <td>Receptionist scolastica Accogliere, comunicazioni amministrative, organizzazione interna e collaborazione con vicepresidenza.</td> </tr> <tr> <td>• Date (da – a)</td> <td>23/12/2017- 24/12/2017</td> </tr> <tr> <td>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</td> <td>Associazione "Mani Tese" , Feltrinelli Village Afragola</td> </tr> <tr> <td>• Tipo di azienda o settore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Tipo di impiego</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Principali mansioni e</td> <td>Azienda No-profit Volontaria</td> </tr> </table>	• Date (da – a)	09/2016 – 07/2018.	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Love Ink Tattoo (Piazza Carlo III) Tatuaggi Segretaria	• Tipo di azienda o settore		• Tipo di impiego		• Date (da – a)	09/2018- 11/2018.	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Les maison des affaires (Fuorigrotta) Commessa	• Tipo di azienda o settore		• Tipo di impiego		• Date (da – a)	13/04/2018	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Castaldo Nosengo, Afragola	• Tipo di azienda o settore		• Tipo di impiego		• Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza per evento "Giornata della prevenzione" Hostess Hostess e vigilanza.	• Date (da – a)	09/03/2018	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto G.Marconi	• Tipo di azienda o settore		• Tipo di impiego		• Principali mansioni e responsabilità	Evento "Giornata della prevenzione" Hostess Hostess e vigilanza.	• Date (da – a)	26/09/2016 a 20/02/2018	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sandro Pertini , Afragola	• Tipo di azienda o settore		• Tipo di impiego		• Principali mansioni e responsabilità	Receptionist scolastica Accogliere, comunicazioni amministrative, organizzazione interna e collaborazione con vicepresidenza.	• Date (da – a)	23/12/2017- 24/12/2017	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Mani Tese" , Feltrinelli Village Afragola	• Tipo di azienda o settore		• Tipo di impiego		• Principali mansioni e	Azienda No-profit Volontaria	
• Date (da – a)	09/2016 – 07/2018.																																																								
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Love Ink Tattoo (Piazza Carlo III) Tatuaggi Segretaria																																																								
• Tipo di azienda o settore																																																									
• Tipo di impiego																																																									
• Date (da – a)	09/2018- 11/2018.																																																								
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Les maison des affaires (Fuorigrotta) Commessa																																																								
• Tipo di azienda o settore																																																									
• Tipo di impiego																																																									
• Date (da – a)	13/04/2018																																																								
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Castaldo Nosengo, Afragola																																																								
• Tipo di azienda o settore																																																									
• Tipo di impiego																																																									
• Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza per evento "Giornata della prevenzione" Hostess Hostess e vigilanza.																																																								
• Date (da – a)	09/03/2018																																																								
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto G.Marconi																																																								
• Tipo di azienda o settore																																																									
• Tipo di impiego																																																									
• Principali mansioni e responsabilità	Evento "Giornata della prevenzione" Hostess Hostess e vigilanza.																																																								
• Date (da – a)	26/09/2016 a 20/02/2018																																																								
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sandro Pertini , Afragola																																																								
• Tipo di azienda o settore																																																									
• Tipo di impiego																																																									
• Principali mansioni e responsabilità	Receptionist scolastica Accogliere, comunicazioni amministrative, organizzazione interna e collaborazione con vicepresidenza.																																																								
• Date (da – a)	23/12/2017- 24/12/2017																																																								
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Mani Tese" , Feltrinelli Village Afragola																																																								
• Tipo di azienda o settore																																																									
• Tipo di impiego																																																									
• Principali mansioni e	Azienda No-profit Volontaria																																																								

responsabilità	
• Date (da – a)	21/02/2017 a 21/12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Guglielmo Marconi
• Tipo di azienda o settore	Museo scolastico
• Tipo di impiego	Hostess
• Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza, guida turistica.
• Date (da – a)	05/12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro Gelsomino
• Tipo di azienda o settore	Mostra dedicata a Angelo Mozzillo
• Tipo di impiego	Hostess
• Principali mansioni e responsabilità	Hostess di sala, responsabile del gruppo
• Date (da – a)	07/11/2017 a 09/11/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orienta Sud, Mostra D'Oltremare
• Tipo di azienda o settore	Orientamento universitario
• Tipo di impiego	Hostess e vigilanza
• Principali mansioni e responsabilità	Hostess di sala, accoglienza e vigilanza.
• Date (da – a)	23/05/2017 a 25/05/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Chiesa Santa Maria D'Ajello e Chiesa Sacro cuore, Afragola
• Tipo di azienda o settore	Maggio dei monumenti
• Tipo di impiego	Guida museale
• Principali mansioni e responsabilità	Guida e hostess
• Date (da – a)	07/03/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mostra "I Tesori Nascosti"
• Tipo di azienda o settore	Guida Museale
• Tipo di impiego	Hostess e guida
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	01/03/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orienta Sud, Porto di Napoli
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	11/12/2016 a 12/12/2016 Conservatorio Napoli Convegno "SIPI" Hostess Hostess di sala, accoglienza e vigilanza.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
Istruzione e formazione	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da 16/09/2013 – 30/06/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.S.I.S Sandro Pertini
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<ul style="list-style-type: none"> • Geografia • Discipline turistiche e aziendali • Lingue straniere: inglese, francese, spagnolo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma magistrale
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	75/100
Madrelingua	Italiana

Altre lingua

	inglese.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	sufficiente Spagnolo eccellente eccellente eccellente

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità di front-desk e team work. Ottime capacità del pacchetto office.
---	---

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime capacità di problem solving.
--	-------------------------------------

Privacy

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL
MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Rinaldis Agor