

**Caiazzo Vincenza**

📍 Via V. Bellini n. 12, 80021 Afragola (NA)

📞 3665002126

✉ caiazzovinny@gmail.com

Data di nascita 15/09/1990

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

08/11/2017 – 30/09/2018

Cassiera  
Pizzeria "I Sapori del Sole", Afragola (NA)

Attività o settore Responsabile di registratore cassa, gestione di amministrazione e contabilità, interazione con la clientela

27/02/2017 – 26/05/2017

Volantinaggio  
Cardito (NA)

Attività o settore Responsabile e gestione di gruppo, distribuzione di volantini sul territorio e interazione con la clientela

23/05/2016 – 05/08/2016

Baby-Sitter  
Privato

Attività o settore Cura e responsabilità verso il minore affidato

20/03/2012 -- 31/03/2015

Esercito Italiano  
Comando Artiglieria, Bracciano (RM)

Attività o settore Segreteria, amministrazione e contabilità

12/09/2011 – 12/12/2011

Cassiera  
Super Market, Afragola (NA)

Attività o settore Grande e piccola distribuzione

29/06/2011 – 21/08/2011

Animazione  
"Night & Day Village", Casoria (NA)

Attività o settore Responsabile mini club

25/10/2010 – 30/11/2010

Operatrice Call Center  
Casoria (NA)

Attività o settore Servizi di Informazione e Comunicazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2004 - 2010 Maturità Scientifica Piano Nazionale Informatico  
 Liceo Scientifico "N. Braucci" Caivano (NA)  
 Votazione Finale 60/100

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità relazionali acquisite durante il periodo di studio (nell'ambito di frequenti lavori di gruppo) e l'attività lavorativa.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in gruppo, spirito di iniziativa, creatività e capacità organizzative.

Competenze informatiche Certificato E! Pass: buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e Microsoft Outlook.

Altre competenze Buone capacità di utilizzare in modo autonomo computer, fax, fotocopiatrici, stampanti, scanner (attrezzature utilizzate nell'attività professionale). Le competenze sono state acquisite in privato e sul posto di lavoro

Patente di guida Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Attestato Normativo di Frequenza del corso di formazione ORIENTAMENTO AL LAVORO, realizzato con FormaTemp

Attestato Normativo di Frequenza del corso di formazione INGLESE DI BASE, realizzato con FormaTemp e Adecco Training.

Attestato Normativo di Frequenza del corso di POLIZIA AMBIENTALE – ZOOFILEA, realizzato con l'Associazione Italiana Sicurezza Ambientale Napoli.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003