

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TUCCI DOMENICO**
Indirizzo **V. [REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità italiana
Data di nascita 31/03/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Tirocinio presso studio commercialistico da settembre 2016 a novembre 2019.
Supplenze breve(28/01/2021 a 09/06/2021) presso istituto V.Pareto Milano.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **24/06/2019**
Laurea magistrale in Scienze Economiche
- 12-03-2018**
Master in Economia e Gestione delle Imprese e della Società.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **12-07-2017**
Laurea triennale in Economia Aziendale
- 07/07/2012**
Maturità linguistica conseguita presso istituto "G. Pascoli" Afragola (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **08/07/2020**
BES Bisogni Educativi Speciali
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

08/08/2020

C2 Certificate in ESOL International

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attestato di sorveglianza SAFETY 2-3/ 12/2017.

Corso di polizia zoofila ambientale 15/03/2015.

Attestato di partecipazione all'evento convegnistico per la formazione dell'ordine degli avvocati di Santa Maria Capua Vetere 30-31/01/2015.

Attestato di frequenza al corso sicurezza e salute nei luoghi di lavoro 27/05/2015.

Corso base informativo di bendaggio funzionale 27/11/2014.

Corso BLS 21/11/2014.

Corso informativo di primo soccorso 14/11/2014.

Lezioni informative di manovre salvavita pediatriche e sonno sicuro.

Attestato di partecipazione al settimo seminario giuridico tecnico 24-25/01/2014

Attestato di partecipazione al VI seminario giuridico tecnico 25-26/01/2013.

Attestato di partecipazione alla VII giornata di studi per gli operatori di polizia locale "Legalità e Polizia locale" 15/02/2013.

Attestato di partecipazione e di Benemerenzza dell'Ordine di San

Giorgio d'Antiochia 16/09/2013.

Attestato di partecipazione alla giornata della sicurezza stradale 6/06/2010.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di agire nel sociale, di relazionarmi con le persone; particolarmente portato verso le relazioni interpersonali; buone capacità comunicative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in team, spirito di iniziativa e autonomia acquisita nell'esperienza lavorativa e nei corsi di studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LIM 26/06/2020

Diploma di idoneità al maneggio delle armi conseguito il 27/12/12

Diploma di dattilografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Eipass 03-10-2014
24 CREDITI FORMATIVI
MASTER CLIL conseguito il 28/06/2021

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente B
Patente Nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Brevetto Assistente Bagnanti.
Socio volontario all'associazione Ambientale Italiana.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Data

Firma

Domenico Tucci