

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO “ATTIVITA’ DI ELABORAZIONE
PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PER ANNI TRE (01/01/2024-31/12/2026)

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 665 del 23/05/2023 che ha approvato lo schema del presente Avviso Pubblico.

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

L’oggetto dell’appalto è l’affidamento del servizio di supporto di elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per dipendenti e per gli amministratori del Comune di Afragola per un periodo di 3 (tre) anni.

I servizi di supporto che dovranno essere svolti dall’aggiudicatario sono i seguenti:

Adempimenti mensili

- Attività preliminari utili alla elaborazione degli stipendi, delle indennità accessorie, dei compensi agli amministratori ed eventuali collaborazioni coordinate e continuative;
- Formazioni voci fisse;
- Inserimento indennità accessorie;
- Elaborazione dei cedolini paga (circa n.3.000 annui)
- Quadratura cedolini paga;
- Calcolo versamento F24 per settore e cumulativo;
- Riepilogo mandati;
- Verifica disponibilità in Bilancio;
- Trasmissione in contabilità finanziaria per la predisposizione dei mandati (mediante procedura telematica compatibile con ufficio di ragioneria);
- Invio, mediante mail, delle buste paga ai singoli dipendenti;
- Pagamento F24 mediante piattaforma Entratel;
- Trasmissione flussi telematici agli istituti competenti (INPS – CPDEL – INADEL – TFR – INPGI).

Adempimenti trimestrali

- Rilevazioni statistiche relative alle ore lavorate, alle presenze ed alla movimentazione in entrata e in uscita dei lavoratori dipendenti;
- Relazione trimestrale al conto annuale.

Adempimenti annuali

- Elaborazione ed invio telematico (ENTRATEL) delle certificazioni uniche;
- Invio, mediante mail, delle certificazioni uniche a dipendenti e amministratori;
- Calcolo autoliquidazione INAIL e predisposizione pagamento F24;
- Elaborazione e trasmissione telematica modello 770 (sostituti d’imposta);
- Elaborazione e trasmissione conto annuale;
- Adozione delle previsioni, proiezioni e rendiconti finanziari sulle spese di gestione del personale per la predisposizione di budgets, di concerto con i funzionari dell’Ente.

I servizi dovranno essere svolti secondo le seguenti modalità di intervento:

a) Utilizzo del software in uso al Comune di Afragola e delle attrezzature informatiche periferiche già in dotazione (software Publisys).

b) Utilizzo della documentazione in possesso del Comune di Afragola oggetto della materia di appalto.

Tale documentazione potrà essere consultata presso gli uffici del Servizio Stipendi, dell'Ufficio del Servizio Finanziario, con la supervisione/controllo di un funzionario all'uopo individuato, e previo consenso del predetto funzionario, potrà, eventualmente, esserne estratta copia nel rispetto delle norme in materia di privacy.

c) Trasmissione dei dati:

I competenti uffici comunali dovranno provvedere all'invio mensile delle variazioni avvenute (assunzioni, licenziamenti, ferie, straordinari, malattia, aspettative, salario accessorio) nei seguenti termini:

entro il giorno 10 di ogni mese, per quanto riguarda le mensilità ordinarie (da Gennaio a Novembre), saranno inviati i dati all'aggiudicataria la quale dovrà impegnarsi a rendere disponibili le relative elaborazioni entro il giorno 20;

entro il giorno 5, invece, per quanto riguarda la mensilità di dicembre, comprensiva della tredicesima mensilità, saranno inviati i dati all'aggiudicataria la quale dovrà impegnarsi a rendere disponibili le relative elaborazioni entro il giorno 12.

L'aggiudicatario si dovrà impegnare a:

- garantire la presenza per almeno 5 (cinque) gg. al mese presso gli uffici comunali;
- garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
- garantire in tutti i giorni lavorativi adeguata assistenza (agli uffici ed ai singoli dipendenti) telefonica o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;
- mantenere opportuni contatti con i funzionari degli uffici competenti che manterranno il coordinamento delle attività, anche al fine di verificare il buon andamento dei servizi.
- L'aggiudicatario dovrà provvedere, altresì, ad adeguata formazione ed aggiornamento del proprio personale impiegato nello svolgimento delle predette attività, anche in materia di trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n.196/03.

ART. 2 SCELTA DEI CONTRAENTI

- nei termini di scadenza prescritti dal presente avviso, la Stazione appaltante procederà ad una prima valutazione per successivamente invitare gli stessi alla procedura negoziata sul MEPA
- Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante procederà alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.
- Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico

ART. 3 REQUISITI

I concorrenti che intendono partecipare dovranno essere già abilitati sulla piattaforma MePA e dovranno possedere i seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

requisiti di idoneità professionale

I partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

A.1) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività inerenti all'oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA. In caso di partecipazione da parte di un professionista, il termine di legale rappresentante del soggetto concorrente, deve intendersi come riferiti al professionista stesso.

requisiti di capacità tecnica e professionale

aver espletato servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto a favore di almeno un Ente Pubblico nel corso del biennio 2021-2022

ART. 4 DURATA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La durata dell'appalto è pari ad anni tre (01.01.2024 – 31.12.2026)

L'affidamento del servizio sarà effettuato con il criterio del OEPV ai sensi dell'art. 95, c.3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di interesse redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.affragola.na.it, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 30.05.2023** al seguente indirizzo: Comune di Afragola, Ufficio Protocollo Generale – Piazza Municipio n. 1 – 80021 Afragola (NA), unitamente ai seguenti documenti:

1. il DGUE con allegato modello integrativo;
2. Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
3. Il presente avviso pubblico, sottoscritto digitalmente, per integrale accettazione;

Sarà cura e onere dell'operatore economico, rimanendo a suo esclusivo rischio, presentare la propria manifestazione di interesse entro il termine perentorio (ora e data) sopra indicato, non potendo sollevare alcuna eccezione al riguardo qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienze, anche di forza maggiore, attribuibili a cause esterne al Comune di Afragola. Non saranno ammesse manifestazioni di interesse aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Alla manifestazione d'interesse, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La manifestazione d'interesse dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale o originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione, nonché quelle che riportino qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica.

ART. 6 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio oggetto d'appalto che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune in occasione della procedura concorrenziale di affidamento.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Pasqualina Pizza

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura ed agli eventuali procedimenti conseguenti. Titolare del trattamento è il Comune di Afragola.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2006 cui si rinvia.

F.to Il Dirigente
Finanziario Dott.
Marco Chiauzzi