



COMUNE DI AFRAGOLA

SETTORE FINANZIARIO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI STAMPA, POSTALIZZAZIONE, IMBUSTAMENTO E RENDICONTAZIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI IMU ANNO 2016.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE FINANZIARIO

RENDE NOTO

che il Comune di Afragola - Settore Finanziario - intende effettuare una esplorazione di mercato, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, al fine di acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di stampa, postalizzazione, imbustamento e rendicontazione degli avvisi di accertamento esecutivi IMU anno 2016, da individuare successivamente a mezzo MEPA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 co. 2 D.lgs 50/2016 ss.mm.ii., come modificato dalla L. 120/2020 e successivo D.L. 77 del 31.05.2021, conv. in L. 108/2021.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Afragola - Settore Finanziario – Piazza Municipio 1 – c.f. 80047540630 - Responsabile del Procedimento Avv. Giuseppina Stendardo (giusta determinazione dirigenziale n. 1244/2021 del 12.08.2021) – tel. 0818529217, e-mail:g.stendardo@comune.afragola.na.it
pec:protocollo@pec.comune.afragola.na.it.

OGGETTO E CONSISTENZA DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle procedure di stampa, postalizzazione, imbustamento e rendicontazione degli avvisi di accertamento esecutivi IMU 2016 da individuare successivamente a mezzo MEPA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 co. 2 D.lgs 50/2016 ss.mm.ii., come modificato dalla L. 120/2020 e successivo D.L. 77 del 31.05.2021, conv. in L. 108/2021.

Ai fini della valutazione della consistenza quantitativa del servizio, si stimano in 7.500 circa il numero dei contribuenti risultanti dalla banca dati tributaria comunale ai quali dovranno essere inviati gli avvisi di accertamento esecutivi IMU anno 2016, con relativi F24.

Il servizio dovrà essere eseguito con macchinari, attrezzature e materiale cartaceo di consumo forniti dalla ditta affidataria che per il loro utilizzo e tenuto all'osservanza delle misure generali di tutela previsti dall'art. 15 del D.Lgs n. 81/2008.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'Ente si riserva di procedere all'affidamento secondo le disposizioni di cui all'art. 36 co. 2 D.lgs 50/2016 ss.mm.ii., nonché delle vigenti Linee guida ANAC n. 4, previa procedura di confronto comparativo tramite MEPA.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende tutte le lavorazioni relative all'attività di:

1)- Acquisizione dei dati relativi agli avvisi oggetto dell'affidamento, da stampare ed elaborazione con generazione di un flusso idoneo alla stampa.

In particolare il Comune di Afragola consegna all'impresa appaltatrice, su supporto informatico o per via telematica, i files contenenti gli avvisi da stampare. Nel caso in cui la procedura informatica utilizzata dall'Ente consentisse l'estrapolazione di un file in formato diverso (txt, doc e xls), l'appaltatore dovrà essere in grado di estrarre i dati necessari anche per tali tipologie di file.

L'impresa, **entro due giorni lavorativi** dalla consegna del suddetto materiale, è tenuta a fornire una prova di stampa degli avvisi di accertamento, che il Comune provvederà a convalidare.

Tale convalida è considerata come data di presa in carico del materiale, dal quale sorgerà per l'impresa affidataria l'obbligo di esecuzione della fornitura.

Pertanto una volta acquisiti i dati, l'impresa affidataria provvederà alla elaborazione degli stessi ed alla elaborazione di un flusso idoneo alla stampa, **entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla predetta convalida.**

2)- Stampa degli avvisi. Il processo di stampa avverrà utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio in questione. Nel servizio di stampa è compresa l'attività di composizione grafica, personalizzazione, nonché ogni altra attività necessaria.

Ogni avviso sarà inviato in formato *pdf*, secondo le modalità indicate da Postel e potrà essere composto *da max 6 fogli A4*, stampa b/n, fronte/retro compreso il modello F24 precompilati. Per la spedizione di ogni avviso dovrà essere utilizzata una busta con doppia finestra.

3)- Confezionamento e imbustamento degli avvisi fino alla fase di recapito.

Al termine del processo di stampa, l'impresa affidataria dovrà provvedere al confezionamento degli avvisi stampati mediante l'inserimento degli stessi, in appositi plichi, forniti dalla medesima impresa in modo da garantire la regolarità delle operazioni di carico, trasporto e scarico.

4)- Recapito/Notifica. Il servizio comprende la consegna degli avvisi di accertamento esecutivi, a tutti i contribuenti presenti nell'archivio comunale, ovunque residenti, con obbligo di nuova notifica degli avvisi, la cui prima notificazione non sia andata a buon fine.

5) - Rendicontazione elettronica degli esiti delle notifiche. Al termine di ogni spedizione, con cadenza quindicinale, l'impresa affidataria dovrà dar conto dell'attività svolta con restituzione dell'elenco dei contribuenti completato, dalle date di avvenuta spedizione.

6)- Le spese di postalizzazione sono anticipate dall'impresa affidataria e fatturate all'ente, in esenzione IVA.

DURATA

La ditta affidataria dovrà ultimare il servizio di predisposizione, stampa e postalizzazione, imbustamento e rendicontazione degli avvisi di accertamento esecutivi Imu anno 2016, nei termini indicati *nell'art. 1 della descrizione del servizio* e comunque entro e non oltre il 30.11.2021, ed eseguire le restanti attività nei termini che saranno di volta in volta richiesti dal servizio preposto, nel rispetto dei termini prescrizionali previsti per legge. Il contratto, si intenderà concluso a seguito dell'esaurimento di tutte le operazioni quivi previste, a seguito di apposita certificazione del responsabile del procedimento, e comunque entro il 31/12/2021.

IMPORTO PRESUNTO DELL'INCARICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 co. 4 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il valore presunto dell'incarico è individuato presumibilmente in € 30.720,00 Iva esclusa, sulla base dei prezzi unitari base d'asta indicati nel seguente prospetto e calcolate complessivamente in €. 4,096 per plico (3,60 +0,496):

Descrizione	Costo un. 1° foglio	Costo fogli successivi stimati in 5	n. pratiche	TOTALE
Stampa + imbustamento	€. 0,321	€. 0,035	7.500	€ 3.720,00
Costo Raccomandata € 3,60			7.500	€ 27.000,00
			Totale complessivo	€ 30.720,00

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- gli o.e. di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii. iscritti alla CCIAA con oggetto sociale coincidente con l'oggetto dell'appalto;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016 ss.mm.ii (assenza cause ostative a contrarre con la P.A. e possesso di requisiti di ordine generale);
- iscrizione al MEPA gestito da CONSIP S.P.A., nella categoria "servizi" all'atto della partecipazione alla manifestazione di interesse.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli o.e. interessati, in possesso dei requisiti richiesti, che intendono partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire i documenti sotto elencati, debitamente sottoscritti dal legale rapp.te, per il tramite di **PEC** all'indirizzo **protocollo@pec.comune.afragola.na.it** entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 09/11/2021 (non si terrà conto di manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza che, pertanto, verranno automaticamente escluse).**

Sarà sufficiente la presentazione di DGUE e modello integrativo al DGUE debitamente compilati unitamente ad un documento di riconoscimento del legale rapp.te.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure, così come di non dare seguito al presente avviso. La S.A. si riserva di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla S.A.

N.B. non dovrà essere inserita alcuna offerta economica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti in occasione del presente procedimento, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 ed art. 28 del Regolamento UE 2016/679 verranno utilizzati esclusivamente per i fini collegati al procedimento del presente avviso, conservati fino alla conclusione del medesimo e successivamente archiviati. In relazione a tali dati, gli interessati possono esercitare i diritti dalla disposizione normativa sopra citata.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato:

- Sul profilo del committente della S.A. sezione "bandi";
- Sull'Albo Pretorio on line e del MIT.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento - Avv. Giuseppina Stendardo - tel. 0818529217
PEC.protocollo@pec.comune.afragola.na.it

Afragola, lì 04/11/2021

**Il Dirigente ad interim
del Settore Finanziario
Dott.ssa Maria Giuseppina D'Ambrosio**