CITTA' DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli
Settore Qualità e Vivibilità
Servizio Strategico Ambiente ed Igiene
081/8529853
*PEC :*ambiente@pec.comune.afragola.na.it

Spett.le Operatore Economico

ALLA PRESENTE GARA POSSONO PARTECIPARE ANCHE IMPRESE NON INVITATE

OGGETTO: *Procedura negoziata (art. 63 D.lgs n. 50/20016 ed art. 2 co 3 e 4 del D.L. n. 76/2020), in modalità interamente telematica, per l'affidamento del servizio di raccolta/trasporto e conferimento dei RSU e servizi connessi - anno 2020- "Appalto verde" – secondo i CAM DM 13 febbraio 2014, in G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014 MATTM – CIG N.* **84465498BB**

	A	Determinazione di indizione gara
	B	Lettera d'invito/Disciplinare di gara
	C	[ALLEGATO N.1- fac simile Domanda di partecipazione]
	D	[ALLEGATO N. 1.a - fac - simile Dichiarazione sostitutiva IMPEGNO CAM]
	E	[ALLEGATO N. 1.b - fac - simile Piano di assorbimento del personale]
	F	[ALLEGATO N.2- fac simile DGUE]
	G	[ALLEGATO N.2.a - fac Dichiarazione impegno Protocollo di legalità]
	H	[ALLEGATO N.3 - fac simile DICHIARAZIONI AVVALIMENTO]
	I	[ALLEGATO N.4 - fac simile Dichiarazione impegno soggetti plurimi non costituiti]
	L	[ALLEGATO N.5- fac simile Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di conformità]
	M	[ALLEGATO N.6-fac-Simile Offerta Economica]
	N	[ALLEGATO N.7-TABELLA RIDUZIONI GARANZIA PROVVISORIA]
	O	[ALLEGATO N.8- Accordo designazione responsabile esterno trattamento dati personali]
	P	ALLEGATO N_9_NUOVO_PROTOCOLLO_DI_LEGALITA_GARA RACCOLTA RIFIUTI 2020_ADESIONE 19_12_19.pdf

Il progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, è comprensivo dei seguenti documenti:	
i.	**R**elazione **T**ecnica **I**llustrativa (RTI) sull'organizzazione e quantificazione dei servizi
ii.	Capitolato speciale d'appalto
iii.	Schema di contratto
iv.	Quadro economico
v.	Duvri iniziale
vi.	Dati di progetto
vii.	Calcolo costo acquisizione servizio
viii.	Tavole grafiche
ix.	Elenco strade

x.	Elenco dipendenti
xi	Elenco dotazioni minima automezzi
xii.	Elenco dotazioni CrC
xiii.	Schede tecniche A,B,C,D,D1,E,F
xiv.	Elenco eventuali forniture a richiesta
xv.	Carta dei Servizi di gestione dei rifiuti urbani 2020
xvi.	Regolamento generale centri di raccolta_04.08.16
xvii	Tipologia e modalità di conferimento dei rifiuti presso Crc

LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

QUADRO RIEPILOGATIVO - CIG N. **84465498BB**	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	
BASE D'ASTA:	**€ 4.204.306,04**
VALORE STIMATO DELL'APPALTO (I.E.):	**€ 5.296.485,27**
PROCEDURA DI GARA:	Gara esperita ai sensi dell'art. 63 D.lgs n. 50/2016 ed art. 2 co 3 e 4 del D.L.76/2020
LOTTI:	NO
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 63, 95 comma 2 e 97 comma 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
DURATA DEL CONTRATTO:	Otto (8) mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio delle prestazioni alle condizioni ed ai prezzi di aggiudicazione
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:	**LUNEDI' 12/OTTOBRE/ 2020 alle ore 09:00**
SEDUTA DI GARA:	**MERCOLEDI' 14 OTTOBRE 2020 alle ore 10:00**
REQUISITI SPECIALI	**CCIAA**
	Iscrizione ANGA Categoria 1/classe C o superiore
	Iscrizione ANGA Categoria 4/classe F o superiore
	Iscrizione ANGA Categoria 5/classe F o superiore
	Fatturato globale medio annuo per **€ 5.465.597,85**
	Fatturato specifico medio annuo per **€ 3.363.444,83**
	Servizi di spazzamento, raccolta e trasporto per **€ 4.204.306,04**
	UNI EN ISO 9001:2015 o UNI EN ISO 14001:2015/Emas
	OHSAS 18001:2007
	Iscrizione white list
DOCUMENTI DA PRESENTARE	ALLEGATO 1 Domanda di partecipazione
	ALLEGATO 2 DGUE
	ALLEGATO 3 FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA
	PASSOE
	DOCUMENTO D'IDENTITA'
	Altro, VEDI Documenti di gara
CONTRIBUTO AVCP	NON DOVUTO ai sensi art. 65 del D.L. n. 34/2020
GARANZIA PROVVISORIA	**€ 84.086,12**
IMPEGNO GARANZIA DEFINITIVA	SI, SALVO DEROGHE LEGISLATIVE

Informazioni generali e riepilogo

Si invita codesto Spett.le Operatore Economico a partecipare, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione, alla procedura indetta dal Comune di Afragola per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori, ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016 (di seguito denominato anche Codice) ed art. 2 co 3 e 4 del

D.L. n. 76/2020, attraverso richiesta di offerta mediante portale Telematico **https://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp**, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co 2e 3 del Codice.

Pertanto, l'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma informatica, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente e dagli ulteriori documenti di gara.

AVVERTENZA

Il presente appalto prevede la possibilità di chiedere consulenza gratuita per la predisposizione

NUMERO VERDE GRATUITO
0818529302

AVVERTENZA: LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI PER L'INVIO DELL'OFFERTA TELEMATICA, ALLEGATE AL PRESENTE DISCIPLINARE.

L'invio telematico delle offerte dovrà avvenire per il tramite del Portale raggiungibile al seguente link https://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale https://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp secondo le istruzioni ivi contenute.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale https://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wpnella sezione "**Istruzioni e Manuali**" e "**F.A.Q.**".

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.
Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altre modalità di presentazione.
Per partecipare occorre:
- collegarsi al sito **https://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp**ed una volta che si è stati reindirizzati alla pagina Appalti & Contratti, registrarsi al Portale, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area Riservata" prendere visione delle istruzioni per effettuare la registrazione riportate nella sezione ***Informazioni*** ->***Istruzioni e Manuali*** presente a sinistra nella ***Home*** del portale telematico Appalti & Contratti;
- accedere nella sezione "Area Riservata" con le credenziali ottenute in fase di iscrizione se non si è registrati leggere il punto precedente;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" riportate nella sezione ***Informazioni*** ->***Istruzioni e Manuali*** presente a sinistra nella ***Home*** del portale telematico Appalti & Contratti;
- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, gli ulteriori atti e l'offerta.

Servizio supporto Tecnico Operatori Economici
Si rende noto che è attivo un servizio di Help Desk raggiungibile:
- Via Web: attraverso il form di richiesta assistenza presente nella sezione "*Assistenza Tecnica*" del Portale Appalti (percorso: Appalti & Contratti - Informazioni – Assistenza Tecnica);

RICHIESTA CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti di natura amministrativa dovranno essere effettuate esclusivamente utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti, reperibile nella sezione "**Comunicazioni riservate al concorrente**".
1. Accedere all'Area riservata del Portale Appalti.
2. Individuare la procedura di affidamento di interesse:
- se procedura ad evidenza pubblica da "Bandi di gara", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su "Visualizza dettaglio" come descritto nel precedente paragrafo 2.1
- se procedura riservata da "Area personale", cliccare su "Richieste di offerta", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi "Visualizza dettaglio" per arrivare alla scheda "Dettaglio procedura" descritta al termine del precedente paragrafo 2.2
3. Scorrere la pagina di dettaglio della procedura verso il basso; in fondo alla pagina è presente la sezione "**Comunicazioni riservate al concorrente**"; cliccare quindi su "**Invia una nuova comunicazione**" ;
4. Compilare i dati inserendo nell'Oggetto "Richiesta di chiarimenti", quindi nel corpo del messaggio l'oggetto della richiesta;
5. Procedendo con "Avanti" si giunge alla scheda "Allegati" che consente di **allegare al messaggio uno o più file**, indicando per ciascuno una descrizione;
6.Procedendo con "Avanti" si giunge alla scheda "Riepilogo" che consente di controllare nuovamente il testo del messaggio e gli allegati inseriti prima di procedere con l'invio alla Stazione Appaltante; completare quindi cliccando su "**Invia comunicazione**"

Risposta alle richieste di chiarimenti

Le risposte alle richieste di chiarimenti e quesiti vengono pubblicate sul Portale Appalti e sono visibili sulla scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata disposta sotto la documentazione di gara.
In particolare vengono inserite nella sezione "**Comunicazioni dell'amministrazione**" e sono visibili pubblicamente nel caso delle procedure a evidenza pubblica,
Non saranno prese in considerazione né evase richieste che perverranno attraverso mail o pec.
Le richieste dovranno pervenire **entro 6 (sei) giorni** antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte.
Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite a mezzo Portale telematico **entro 3 (tre) giorni antecedenti la data di scadenza** e saranno altresì pubblicate, in forma anonima, unitamente ad altre eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul portale nella sezione F.A.Q. Operatori economici.
Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.
È altresì possibile consultare le F.A.Q. Operatori Economici presenti sul portale.
Si considerano sinonimi di "Appalti&Contratti e-Procurement" i termini: piattaforma telematica, piattaforma di e-procurement, sistema telematico.

Sommario

Informazioni generali e riepilogo 2
PREMESSA 7
a) IL SISTEMA 7
b) GESTORE DEL SISTEMA 8
c) REGISTRAZIONE 8
d) CONSIGLI PER I CONCORRENTI 11
1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE 14
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E RICOGNIZIONE DEI LUOGHI 14
3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI 19
3.1 OPZIONI E RINNOVI 20
4. NORMATIVA APPLICABILE ALLA PROCEDURA DI GARA 21
5. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA 21
6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 23
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 25
8. AVVALIMENTO 26
9. SUBAPPALTO 27
10. REQUISITI GENERALI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE 30
11. Requisiti speciali e mezzi di prova 31
11.1 Requisiti di idoneità professionale 31
11.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria 33
11.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale 35
11.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie 38
11.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 39
12. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA 40
12.1 Riduzioni della garanzia 43
13. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DI GARA 45
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 48
15. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 49
15.1 Domanda di partecipazione 50
15.2 Documento di Gara Unico Europeo 52
15.3 Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva 56
15.4 PassOperatore economico - PassOE 56
15.5 CONTRIBUTO AVCP NON DOVUTO - Comprova del pagamento del contributo Avcp 58
15.6 Documentazione e Dgue in caso di avvalimento 58
15.7 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati 59
15.8 Dichiarazioni integrative in caso di subappalto (eventuale) 60
15.9 Dichiarazione impegno protocollo di legalità 61

15.10 Attestazione di regolare esecuzione dei servizi 61

15.11 Dichiarazioni impegno di adeguare la polizza assicurativa RP (eventuale) 61

15.12 Dichiarazione sostitutiva di certificazione e conformità della: Garanzia provvisoria, PASSOE, Contributo AVCP, Certificazioni di conformità per riduzione garanzia 62

15.13 Dichiarazione sostitutiva IMPEGNO CAM 62

15.14 Progetto di assorbimento del personale 62

16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA TECNICA" 64

17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA" 67

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 69

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTATECNICA 69

18.2 METODO DI ATTTIBUZIONE COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 74

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 75

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 75

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 76

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE 77

21. APERTURA DELLE BUSTE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE EDECONOMICHE 77

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLEOFFERTE 78

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELCONTRATTO 80

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 83

25. GARANZIA DEFINITIVA 84

26. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA 86

27. NORMATIVA ANTICORRUZIONE 86

28. PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE ED ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE 87

29. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA 87

30. ALTRE INFORMAZIONI 87

39. DISPOSIZIONI FINALI 91

PREMESSA

La presente procedura viene svolta Comune di Afragola ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (L. 55/2019-D.L. 76/2020) in modalità interamente telematica, così come previsto per legge, utilizzando il portale Appalti ed Affidamenti in dotazione all'Ente.

Il Comune di Afragola (Na), con Determina a Contrarre, ha decretato di procedere all'affidamento del servizio di raccolta/trasporto e conferimento dei RSU e servizi connessi – anno 2020 - art. 63 del d.lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art.95, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016.

La presente lettera d'invito /Disciplinare di gara - parte integrante del capitolato speciale d'appalto, DGUE e schema di contratto - contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura di gara.

****

a) IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente lettera d'invito disciplinare di Gara. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità dell'Ente, conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice. Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Ente e il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4096 KB per singolo file (e dimensione complessiva di 10240 KB), oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla stazione appaltante tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;

2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi. Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005. Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano l'Ente e il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile l'Ente e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza. Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare i recapiti indicati nel portale **https://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp** [1] , di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

b) GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Afragola, la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero **https://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp**, risultato aggiudicatario della procedura all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di supporto tecnico delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure prescritte in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

c) REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

---

[1] **Le parti interattive sono *collegamenti ipertestuale*. cliccare con il puntatore del mouse e premere *consenti***

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una*useri*de una *password* (d'ora innanzi anche "*account"*). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente *l'account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito disciplinare di Gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema **Guida per la presentazione di un'offerta telematica**), e le istruzioni presenti nel portale, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel **https://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp**o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

****

Ai sensi dell'art 81 comma 1 e 2 del d.lgs. n. 50/2016, è fatto obbligo, per le stazioni appaltanti e per i partecipanti alle pubbliche gare d'appalto d'importo a base d'asta pari o superiore ai 40.000 euro nei settori ordinari, di utilizzare esclusivamente l'AVCpass per la verifica telematica dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Il sistema AVCpass consente ai soggetti, coinvolti a diverso titolo nelle procedure di gara pubbliche, di interagire e scambiare informazioni necessarie in tempi ridotti. Rispetto al processo tradizionale che prevedeva attività di richiesta/ricezione di documenti cartacei a soggetti diversi ed in modo reiterato nel tempo, il nuovo modello proposto prevede la disponibilità di documenti firmati digitalmente da parte di soggetti autorizzati utili per la comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario. Gli operatori economici dovranno quindi registrarsi al **sistema AVCpass**, il quale genererà un codice chiamato PassOE (Pass per operatore economico), da allegare alla documentazione presentare in sede di gara.

La mancata registrazione o la mancata allegazione del PassOE (Pass per operatore economico), non determina l'immediata sanzione dell'esclusione, ma l'obbligo per l'operatore economico di provvedere alla registrazione ed all'allegazione entro un termine perentorio di giorni 15, pena l'esclusione.

In considerazione dei fabbisogni informativi manifestati dagli operatori del mercato, come anche rappresentati dall'AVCP avente ad oggetto "*Modifiche alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 per l'Attuazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012*", sono state elaborate le **FAQ** (da consultare sul sito Anac già Avcp) finalizzate a chiarire il funzionamento del sistema AVCpass e le logiche sottese a quanto rappresentato nella Deliberazione dell'Autorità n. 111/2012, ora **Deliberazione dell'Autorità n. 157/2016**.

AVVERTENZA
Il sistema AVCpass**non inoltra** al concorrente pec/mail informativa della giacenza di richieste presso il c.d. CRUSCOTTO. Pertanto si richiede al concorrente un regolare accesso a cadenze quotidiane o periodiche.
La Stazione appaltante carica (upload) nel sistema Avcp la richiesta da evadere, il sistema AVCPass prende in carico la richiesta, ed il concorrente deve provvedere ad evaderla scaricando la richiesta pendente (download) e caricando (upload) la risposta nel medesimo sistema entro i termini indicati.

******

Con il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016,viene adottato il modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) e l'allegato 1 - istruzione per la compilazione.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi. Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare. Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.

L'operatore economico ai fini della compilazione del DGUE è tenuto all'osservanza delle istruzioni di cui alla CIRCOLARE 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti, ed all'utilizzo del file Dgue edittabile ad esso allegato, *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530) (GU Serie Generale n.174 del 27-7-2016).*

Con la DGUE l'operatore economico attesta che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che il medesimo fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

L'operatore economico viene escluso dalla procedura di appalto e perseguito a norma del diritto nazionale se si rende colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non trasmette tali informazioni o non è in grado di presentare i documenti complementari.

****

Ai sensi del combinato disposto dall'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, il termine del presente procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante, peraltro, si riserva di espletare la presente procedura anche in un termine più breve, nel qual caso l'operatore economico, ove risultasse aggiudicatario, prende atto ed accetta, fin da ora, che procederà tempestivamente alla stipula del contratto ed all'avvio dei servizi di cui alla presente procedura, nel rispetto dei termini di cui all'art. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016.

Il Comune, in ogni caso, si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo art. 95 comma 12 del d.lgs. n. 50/2016;

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Stazione appaltante si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 80, 83 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata

esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette dall'Ente ed aventi il medesimo oggetto della presente procedura.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La Stazione appaltante provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Delibera Anac numero 1386 del 21 dicembre 2016.

La Commissione di gara/seggio procederà alle verifiche delle pratiche anti concorrenzialità ai sensi della Delibera AGCM del 18 settembre 2013 e nelle linee guide redatte dall' *Organisation for Economic Co-operation and Development* (*OECD*);

d) CONSIGLI PER I CONCORRENTI

Al fine di una corretta applicazione dei principi giurisprudenziali più salienti in materia di contrattualistica pubblica, si forniscono i consigli di seguito indicati.

Si evidenzia che in data 14/09/2020 è stato pubblicato in GURI (n. 228 del 14/09/2020) la legge n. 120 del 14/09/2020 di conversione del D.L. 76/2020, con importanti novità anche rispetto all'originario D.L. 17/07/2020, in merito al codice dei contratti, tra le quali figurano quelle di immediato impatto e propedeutiche alla partecipazione alla gara e predisposizione dell'offerta.
Si riporta di seguito tabella riepilogativa:

Art. Dlgs n. 50	***Art. L. 120***	***Testo***
		Procedure dal 17/07/2020 Al 31/12/2021
36	1	*Procedure sotto soglia – Procedura derogatoria temporanea*
60 e ss	2	*Procedure sopra soglia - Procedura derogatoria temporanea*
	2 bis	*Alle procedure di affidamento di cui agli articoli 1 e 2 gli operatori economici possono partecipare anche in forma di raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 3, comma 1, lettera u),del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.*
art. 48 co 7	art. 8 co 5 l. a – ter)	*«qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), e' tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre;*
80, co 4	art. 8 co 5 l. b)	*«Un operatore economico puo' essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante e' a conoscenza e puo' adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali* ***non definitivamente accertati*** *qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purche' l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.*
83, co «5-bis	art. 8 co 5 l. c)	*In relazione al requisito di cui al comma 4, lettera c),* ***l'adeguatezza della copertura assicurativa*** *offerta viene valutata sulla base della polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dall'operatore economico e in corso di validita'. In relazione alle polizze assicurative di importo inferiore al valore dell'appalto,* ***le stazioni appaltanti possono richiedere che l'offerta sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione****.»;*
	art. 8 co 6	*6. Le disposizioni di cui al comma 5 si applicano alle procedure i cui bandi o avvisi, con i quali si indice una gara, sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, nonche', in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, alle procedure in cui, alla medesima data, non sono ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte o i preventivi.*

	art. 8 co 1 l. a	*a) e' sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza* ***e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8****, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonche' dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;*
	art. 8 co 1 l. b	*Le stazioni appaltanti possono prevedere, a pena di esclusione dalla procedura, l'obbligo per l'operatore economico di procedere alla visita dei luoghi, nonche' alla consultazione sul posto dei documenti di gara e relativi allegati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 79, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 esclusivamente* ***laddove detto adempimento sia strettamente indispensabile in ragione della tipologia****, del contenuto o della complessita' dell'appalto da affidare;*
	art. 8 co 1 l. c)	***In relazione alle procedure ordinarie, si applicano le riduzioni dei termini procedimentali per ragioni di urgenza*** *di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Nella motivazione del provvedimento che dispone la riduzione dei* ***termini non e' necessario dar conto delle ragioni di urgenza, che si considerano comunque sussistenti;***
	art. 8 co 1 l. d)	***Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture possono essere avviate anche in mancanza di una specifica previsione nei documenti di programmazione*** *di cui all'articolo 21 del decreto legislativo n. 50 del 2016, gia' adottati, a condizione che entro trenta giorni decorrenti dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto si provveda ad un aggiornamento in conseguenza degli effetti dell'emergenza da COVID-19.*

1. In caso di dubbi o incertezze, errori o discordanze della documentazione di gara, il concorrente li segnala con urgenza alla Stazione Appaltante al fine di ottenere chiarimenti e/o procedere a rettifiche per la buona riuscita della procedura;
   Nel caso in cui un concorrente non provveda a segnalare con urgenza alla Stazione Appaltante dubbi o incertezze, errori o discordanze della documentazione di gara, il medesimo concorrente non potrà in alcun caso e in alcun modo avvantaggiarsi, eccepire o contestare la mancata conoscenza o il difetto di conoscenza di elementi, qualunque essi siano, di cui avrebbe avuto conoscenza attraverso la segnalazione: ciò sia nella fase di presentazione dell'offerta e di partecipazione alla procedura, sia ai fini e nell'ambito dell'esecuzione del Contratto;

   I concorrenti e la stazione appaltante si comportano secondo buona fede.

   La buona fede è il dovere di correttezza e di reciproca lealtà di condotta nei rapporti tra i soggetti. Consiste nello sforzo che ogni contraente deve compiere, senza che questo non comporti un apprezzabile sacrificio, in modo che l'altro contraente possa adempiere correttamente.

   Si sostanzia nell'obbligo per i contraenti di mantenere un comportamento, oggettivamente ispirato a lealtà e correttezza, in tutti i momenti fisiologici dell'atto negoziale: i) Nella fase delle trattative (art. 1337); ii) Nella fase di esecuzione del contratto (ex art. 1375 c.c.); iii) Nella fase eventuale dell'interpretazione del contratto (ex art.1366 c.c.)

   La buona fede impone l'obbligo di lealtà reciproca prescritto dall'articolo 1337 del codice civile e comporta:

- il dovere di completezza informativa sulla reale intenzione di concludere un contratto;
- il divieto di reticenza o la maliziosa omissione di informazioni rilevanti;
- **l'impegno di cooperazione o un obbligo di solidarietà** che impone a ciascun contraente di tenere quei **comportamenti** che, a prescindere da specifici obblighi contrattuali, o dal dovere extracontrattuale del *neminem laedere*, siano **idonei a preservare gli interessi della controparte senza rappresentare un apprezzabile sacrificio**";

2. I dubbi sugli obblighi dichiarativi derivanti dalla entrata in vigore del nuovo codice degli appalti o da incertezze giurisprudenziali, deve indurre il concorrente ad una maggiore lealtà (oltre che cautela) - nel rispetto dei principi di buona fede e diligenza - nei confronti della stazione appaltante, tanto più che il nuovo codice prevede il ricorso al contraddittorio e la valutazione delle misure di self-cleaning prima dell'esclusione.

3. Al fine di perseguire valori di completezza e trasparenza, il comportamento del concorrente, deve essere improntato alla lealtà, trasparenza e collaborazione, evidenziando che, anziché rendere dichiarazioni oggettivamente inveritiere o mancanti, deve (eventualmente anche con rimando ad una ulteriore dichiarazione allegata) precisare tutti gli specifici fatti, nessuno escluso, inerenti alla partecipazione alla gara ovvero, in caso di dubbio, chiedere chiarimenti o segnalare imprecisioni o contraddizioni.

   Sicché, ove il concorrente ottemperi a questa prescrizione, la stazione appaltante può esprimere le sue valutazioni sulla situazione rappresentatale.

   Ove, poi, la stazione appaltante ritenesse di farne derivare una ragione di esclusione del concorrente dalla gara, non prevista tra quelle indicate dall'articolo 80 o in caso di violazione del codice o della legge, quest'ultima ben può impugnare dinanzi al G.A. la determinazione di esclusione, deducendo in quella sede la non corretta applicazione della legge.

4. Al contrario, il concorrente, che rende una dichiarazione non veritiera (e ciò a prescindere dalla connotazione soggettiva della scelta, e dunque dalla colposità o dolosità della condotta, che non rilevano ai fini dell'esclusione dalla procedura di gara) o comunque incompleta o assume un comportamento non collaborativo o leale, a seguito di espresso obbligo prescritto dagli atti di gara o richiesto dalla stazione appaltante, non consente a quest'ultima di svolgere le proprie valutazioni, ovvero ingenera errori di valutazione rappresentando una realtà non veritiera, obbligando inevitabilmente la stazione appaltante alla sanzione dell'esclusione dalla procedura.

5. Il concorrente deve indicare alla stazione appaltante tutti gli elementi relativi al possesso dei requisiti, in tal caso non può assolutamente essere configurata la sussistenza di una prospettazione dei fatti non rispondenti al vero, presupposto necessario ad integrare la dichiarazione mendace.

6. Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del codice dei contratti deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione;

7. Circa l'ammissibilità dell'avvalimento anche in relazione alle certificazioni, Sentenza Cds Sez. V n. 3710 del 27/07/2017 e Sentenza Cds Sez. V n. 2953 del17/05/2018, si precisa :

- a tal fine, l'ausiliaria deve mettere a disposizione dell'ausiliata "*tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione*" (in tal senso funzionale va intesa la messa a disposizione della propria organizzazione aziendale);
- il contratto di avvalimento fra ausiliaria e ausiliata deve prevedeva esplicitamente che "*saranno messe a disposizione di (impresa ausiliata), nel caso di aggiudicazione alla società concorrente e per tutta la durata del contratto di appalto, le seguenti risorse professionali e i seguenti mezzi, facenti parte della azienda (ausiliaria), le quali hanno contribuito al rilascio e al mantenimento della predetta certificazione di qualità*", previsione a cui deve fare seguito un analitico elenco delle risorse che hanno appunto contribuito al rilascio della certificazione e che vengono messe a disposizione dell'impresa ausiliata;
- In termini, anche Cons. Stato, IV, 2 dicembre 2016, n. 5052 ribadisce (nella vigenza del d.lgs. n. 163 del 2006) la necessità che nel contratto e nella dichiarazione unilaterale dell'impresa ausiliaria indirizzata alla stazione

appaltante risulti che quest'ultima metta effettivamente a disposizione della concorrente le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità, in conformità a quanto richiesto dagli (allora vigenti) artt. 49 d.lgs. n. 163 del 2006 e 88, comma 1, lett. a), d.P.R. n. 207 del 2010 (*Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici*) e che, dunque, l'oggetto del contratto di avvalimento sia determinato attraverso la compiuta indicazione delle risorse e dei mezzi prestati (in questo senso da ultimo, Cons. Stato, V, 13 febbraio 2017, n. 601).

8. Il concorrente, deve compilare gli atti di gara in modo chiaro e leggibile, e sottoscriverli con firma digitale;
9. Il concorrente dichiara **tutti i provvedimenti** astrattamente **idonei** a porre in dubbio la propria integrità o affidabilità, **anche se non ancora definitivi ed anche se non ancora inseriti nel casellario informatico**. La dichiarazione non veritiera è sanzionata dalla norma in linea generale (art. 75 dpr 445/2000), in quanto circostanza che rileva nella prospettiva dell'affidabilità del futuro contraente, a prescindere da considerazioni su fondatezza, gravità e pertinenza degli episodi non dichiarati. La sanzione espulsiva è funzionale all'affermazione dei principi di lealtà ed affidabilità, in una parola, della correttezza dell'aspirante contraente, che permea la procedura di formazione dei contratti pubblici ed i rapporti con la stazione appaltante, come indirettamente inferibile anche dall'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 50 del 2016.

   Tutte le dichiarazioni vengo rese ai sensi degli artt. 46 e 47 co 2 **del D.P.R. n. 445/2000;**

   Ai sensi dell'artt. 75 del D.P.R. n. 445/2000, **Decadenza dai benefici** *1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71*[2]*emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera*;
10. Il concorrente, deve conservare tutti i documenti amministrativi *("Busta amministrativa*" ed atti di gara), scannerizzati in modalità PDF, sottoscritti con firma digitale e se in possesso apporre la marcatura temporale, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'osservanza della citata prescrizione, unitamente ad altre modalità (*es.* marcatura temporale), può costituire principio di prova di "data certa" di formazione dell'atto, utile in sede di soccorso istruttorio;
11. Il concorrente, deve attivarsi in tempo debito per la partecipazione alla procedura di gara, in quanto "*L'istante che non è stato in grado di osservare il termine di presentazione delle offerte in modalità telematica avendo iniziato le operazioni di invio in un momento eccessivamente a ridosso della scadenza, tale da rendere non possibile la fruizione dell'assistenza tecnica, non può ottenere la riapertura dei termini di presentazione dell'offerta (parere di precontenzioso* n. 537/2018, Anac)";

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comuni di **Afragola**, con sede in Piazza Municipio 1 Cap: 80021; PEC: protocollo@pec.comune.afragola.na.it; Profilo del committente: www.comune.afragola.na.it - sezione "Bandi di gara" -Responsabile del Procedimento:----------;

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E RICOGNIZIONE DEI LUOGHI

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento di un servizio di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro

[2] **Art. 71 (R) Modalità dei controlli** 1. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47. (R)

dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Decreto 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014)

I codici CPV (Common Procurement Vocabulary) per il servizio di gestione dei rifiuti urbani sono:

90500000-2 "Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici"

90600000-3 "Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi"

90610000-6 "Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade"

Affidamento da parte del Comune di Afragola (Na), del servizio di *raccolta/trasporto e conferimento dei RSU e servizi connessi – anno 2020* così classificabili ai sensi dell'Allegato D - parte Quarta del d.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.:

Il presente appalto riguarda servizi da eseguire nel territorio Comunale di Afragola - (Na).

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto trattasi di prestazione inscindibile al fine di garantire economie di spesa ed efficienza del servizio.

L'affidamento, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, è costituito da un *unico lotto* vista anche l'omogeneità dei servizi in appalto.

Tabella n. 1 -Dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto per macro aggregati di spesa

PRESTAZIONE PRINCIPALE/SECONDARIA					
N.	**Descrizione**		**Principale/Secondaria**	**Importo MM 8**	**%**
A	1	Importo della prestazione del servizio di raccolta/trasporto e conferimento RSU	Principale	€ 2.600.143,09	61,84%
	2	Importo della prestazione del servizio di raccolta/trasporto e conferimento Rif Speciali non pericolosi	Secondaria	€ 53.383,10	1,27%
	3	Importo della prestazione del servizio di raccolta/trasporto e conferimento Rif Speciali pericolosi	Secondaria	€ 53.383,10	1,27%
	4	Importo della prestazione dell'attività di gestione CrC	Secondaria	€ 354.757,95	8,44%
	5	Importo della prestazione dell'attività di spazzamento meccanizzato	Secondaria	€ 489.958,12	11,65%
	6	Importo della prestazione dell'attività di spazzamento manuale	Secondaria	€ 390.929,57	9,30%
		Forniture attrezzature e sacchetti	Secondaria	€ 261.751,10	6,23%
A	**IMPORTO A BASE DI GARA**			€ 4.204.306,04	100,00%

Tabella n. 2 – Determinazione costo industriale

	Costo industrile appalto					
	Valutazione complessiva appalto servizi					
id	***Centri di Costo***	**Costi annui**	**Costi mesi 8**	**% Costi**	**% Costi servizio**	**Costo/ut/aa**
1	*Costi del personale*	€ 4.346.393,48	€ 2.897.595,65	*68,25%*	*71,44%*	*€ 169,71*
2	*Costi dei mezzi raccolta/spazzamento*	€ 1.014.830,73	€ 676.553,82	*15,94%*	*16,68%*	*€ 39,63*
3	*Costi attrezzature e sacchetti*(già inclusi di oneri sicurezza, spese generali ed utile impresa)*	€ 261.751,10	€ 261.751,10	*6,17%*	*6,45%*	*€ 10,22*
4	*Totale costo raccolta e Attrezzature*	€ 5.622.975,32	€ 3.835.900,58	*90,35%*	*94,58%*	*€ 219,56*
5	***TOTALE Costo Gestione***	**€ 5.622.975,32**	**€ 3.835.900,58**	*90,35%*	*94,58%*	*€ 219,56*
6	*Spese generali (vedi infra)* ***5 %***	€ 268.061,21	€ 178.707,47	*4,21%*	*4,41%*	*€ 10,47*
7	*Totale spese generali (per gestione e allestimento CRC, campagna informativa, etc)*	€ 268.061,21	€ 178.707,47	*4,21%*	*4,41%*	*€ 10,47*
8	*Oneri sicurezza (vedi infra) 1,15* ***%***	€ 61.654,08	€ 41.102,72	*0,97%*	*1,01%*	*€ 2,41*
9	***TOTALE COSTI***	**€ 5.952.690,61**	**€ 4.055.710,77**	*95,53%*	***100,00%***	*€ 232,44*
10	*Margine d'impresa* ***(5%)***	€ 284.546,98	€ 189.697,98	*4,47%*		*€ 11,11*
11	***TOTALE servizio***	**€ 6.237.237,58**	**€ 4.245.408,76**	***100,00%***		*€ 243,55*
12	***TOTALE servizio mensile***	€ 519.769,80	€ 530.676,09			*€ 20,30*
13	*Costi di trattamento (escluso rifiuti indifferenziati)*	€ 0,00	€ 0,00			*€ 0,00*
14	*Ricavi deleghe contributi Conai (a detrarre)*	€ 0,00	€ 0,00			*€ 0,00*
15	***Totale costi i.e.***	€ 6.237.237,58	€ 4.245.408,76			*€ 243,55*
16	***Totale costi mensili i.e.***	€ 519.769,80	€ 530.676,09			*€ 20,30*
17	*Iva 10% sul servizio*	€ 536.122,42	€ 357.414,95			*€ 20,93*
18	*Iva 22% su attrezzature*	€ 57.585,24	€ 57.585,24			*€ 2,25*
19	*Iva 10% sul trattamento rifiuti*	€ 0,00	€ 0,00			*€ 0,00*
20	*Totale iva*	€ 593.707,66	€ 415.000,19			*€ 23,18*
21	*Totale costi iva inclusa*	€ 6.830.945,25	€ 4.660.408,95			*€ 266,73*
22	*Totale costi di appalto (5 anni) Iva Esclusa*	€ 0,00	€ 0,00			*€ 0,00*
23	***SOMME A DISPOSIZIONE***					*€ 0,00*
24	*imprevisti*	€ 12.474,48	€ 8.316,32			*€ 0,49*
25	*Incentivo Funzioni tecniche annuali 1,6%*	€ 99.795,80	€ 66.530,53			*€ 3,90*
26	*AVCP*	€ 800,00	€ 800,00			*€ 0,03*
27	*Costi pubblicazione gara*	€ 6.000,00	€ 6.000,00			*€ 0,23*
28	*IVA appalto (5 anni)*	€ 0,00				*€ 0,00*
29	*Tot Somme a disposizione*	€ 119.070,28	€ 81.646,85			*€ 4,65*
30	***TOTALE GENERALE €***	**€ 6.950.015,52**	**€ 4.742.055,80**			***€ 271,38***
	Tot impegno contabile	€ 6.950.015,52	**€ 4.742.055,80**			*€ 271,38*
	Importo servizio soggetto a ribasso i.e. E ricavi esclusi	€ 6.175.583,51	**€ 4.204.306,04**			*€ 241,14*
=	***Importo servizio mensile i.e. e o.s.e.***	€ 514.631,96	**€ 525.538,25**			*€ 20,09*
-	*Ricavi deleghe contributi Conai (a detrarre)*	€ 0,00	€ 0,00			*€ 0,00*
	Importo mensile servizio soggetto a ribasso i.e.	€ 514.631,96	**€ 525.538,25**			*€ 20,09*

Ai fini dell'applicazione dell'art.48, co.2 del d.lgs. n.50/2016 (*), in materia di r.t.i. si precisa che la prestazione principale consiste nelle attività di avvio al recupero del rifiuto, identificata in termini di maggior importo economico; le prestazioni secondarie consistono nelle attività di avvio al recupero del rifiuto, identificata in termini di minor importo economico. Tale distinzione, risulta possibile in relazione all'oggetto del servizio, ed ha la funzione di ampliare la platea dei partecipanti (r.t.i. verticale e misto – *altrimenti esclusi*) garantendo la massima partecipazione.

(*) art.48 co.2 d.lgs. n.50/2016: "*nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il* ***mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici****, i mandanti quelle indicate come* ***secondarie****; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione ……*".

Tabella n. 3

PRESTAZIONE PRINCIPALE/SECONDARIA					
N.	**Descrizione**		**Principale/Secondaria**	**Importo MM 8**	**%**
A	1	Importo della prestazione del servizio di raccolta/trasporto e conferimento RSU	Principale	€ 2.600.143,09	61,84%
	2	Importo della prestazione del servizio di raccolta/trasporto e conferimento Rif Speciali non pericolosi	Secondaria	€ 53.383,10	1,27%
	3	Importo della prestazione del servizio di raccolta/trasporto e conferimento Rif Speciali pericolosi	Secondaria	€ 53.383,10	1,27%
	4	Importo della prestazione dell'attività di gestione CrC	Secondaria	€ 354.757,95	8,44%
	5	Importo della prestazione dell'attività di spazzamento meccanizzato	Secondaria	€ 489.958,12	11,65%
	6	Importo della prestazione dell'attività di spazzamento manuale	Secondaria	€ 390.929,57	9,30%
		Forniture attrezzature e sacchetti	Secondaria	€ 261.751,10	6,23%
A	**IMPORTO A BASE DI GARA**			€ 4.204.306,04	100,00%

Il Servizio non è affidato al fornitore in via esclusiva. il "Comune" si riserva la facoltà di affidare lo stesso Servizio anche a soggetti terzi, diversi dal medesimo fornitore.

L'oggetto prevalente - per l'appalto in specie-è rappresentato dal servizio di *raccolta/trasporto e conferimento dei RSU* che vengono raccolti con le modalità di cui alla relazione tecnica descrittiva allegata, mediante il sistema porta a porta.

Per ricognizione dei luoghi si intende la libera facoltà e non l'obbligo di recarsi da parte del concorrente presso il territorio comunale, per la eventuale presa visione dei rifiuti e del territorio (nonché del Crc ed autoparco),propedeutico al fine di conoscere meglio la natura dei servizi da espletare e le condizioni in cui vengono espletati, nonché di ogni altra circostanza generale e particolare che possa aver influenza sull'esecuzione delle attività stesse e sulla determinazione della propria offerta economica.

Si precisa che il concorrente che eventualmente non effettui la ricognizione dei luoghi non potrà in alcun caso eccepire o contestare la mancata conoscenza o il difetto di conoscenza di elementi qualunque essi siano, di cui avrebbe avuto contezza attraverso l'adempimento del sopralluogo, ciò, sia nella fase di presentazione dell'offerta di partecipazione alla procedura sia ai fini e nell'ambito dell'esecuzione del contratto.

L'operatore economico, nella persona del legale rappresentante del concorrente o dall'eventuale direttore tecnico o da persona appositamente delegata per iscritto dal legale rappresentante, se interessato a tale libera ricognizione, deve concordare il sopralluogo contattando il Comune.

La mancata ricognizione dei luoghi è ad esclusiva responsabilità dell'operatore economico, il quale nulla potrà eccepire in caso di aggiudicazione.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto è il seguente:

Tabella n. 4

ABITANTI	65.500	***UD***	***UND***	
Finanziamento concedibile		*PERCENTUALE DI ENTRATE SPESE*		
Finanziamento	Importo			100,00%
Importo € /ab.	€ 64,19			
		RIEPILOGO		
		Importo concedibile		**€ 4.204.306,04**
Costi da sostenere		*Importo richiesto*		**€ 4.204.306,04**
Descrizione	**Importo**			
Costi del personale	€ 2.897.595,65	SALDO		
Costi dei mezzi raccolta/spazzamento	€ 676.553,82			
Costi attrezzature e sacchetti*(già inclusi di oneri sicurezza, spese generali ed utile impresa)	€ 261.751,10			
Sg (5%) + Os (1,15%) +Ui (5 %)	€ 409.508,18			
Costi di trattamento (escluso rifiuti indifferenziati)	€ 0,00			
Ricavi deleghe contributi Conai (a detrarre)	€ 0,00			
Totale iva	€ 593.707,66			
Totale costi iva inclusa	€ 4.839.116,42			
Somme a disposizione	€ 106.595,80			
Totale costi di appalto (8 mesi) Iva inclusa	**€ 4.204.306,04**			
base d'asta	**€ 525.538,25**			

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nella misura previsionale di cui alla tabella seguente (valore medio), calcolati sulla base delle tabelle Igiene ambientale - Aziende Private approvate con D.D. n. 70 del 1/08/2017 (Ministero del Lavoro).

Tabella n. 5 –Costo del personale

tabelle fise 04_2017					
	Livello	*Numero*	*P.t-F.t.*	*Costo unitario aa*	*Costo totale annuo*
Op. Ecologico	2A	41	*Full time*	€ 40.706,61	€ 1.668.971,01
Op. Ecologico	2B	21	*Full time*	€ 37.090,44	€ 778.899,24
Op.Promiscuo	3A	25	*Full time*	€ 42.809,82	€ 1.070.245,50
Op.Promiscuo	3B	3	*Full time*	€ 41.039,59	€ 123.118,77
Autista	4A	9	*Full time*	€ 45.526,71	€ 409.740,39
Autista	4B	2	*Full time*	€ 44.298,32	€ 88.596,64
Sorvegliante	5A	2	*Full time*	€ 49.639,18	€ 99.278,36
Impiegato	6A	1	*Full time*	€ 50.379,13	€ 50.379,13
	TOTALE	***104***			**€ 4.289.229,04**

Tabella n. 6– Costo del personale per anticipazione oraria e tot complessivo

lavoro notturno raccolta ORE 1					
livello	*n. dip*	*ore annue cad*	*importo orario*	*maggioraz 15%*	*Tot*
2B	*32*	*313*	*€ 22,76*	*€ 3,41*	*€ 34.194,62*
4B	*18*	*313*	*€ 27,18*	*€ 4,08*	*€ 22.969,82*
					€ 57.164,44
				Costo AAAA	€ 4.346.393,48
				Costo mm 8	**€ 2.897.595,65**

I rischi di natura interferenziale sono pari ad € 41.102,72.

Gli oneri di sicurezza aziendali o specifici sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

La stazione appaltante si avvale della facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del d.lgs. n. 50/2016:*12. Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara o nella lettera di invito.*

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il contratto avrà la durata di **mesi otto (8)** dalla data di registrazione del contratto, (o dalla consegna del servizio effettuata in via d'urgenza, se anteriore).

A tutela della Stazione Appaltante e dell'Appaltatore, il Committente avverte che la competenza in materia di gestione dei rifiuti è stata trasferita dai Comuni ad altro soggetto giuridico (L.R. Campania N. 14/2016). In particolare, nel caso in cui, per sopraggiunte disposizioni normative, in tutto o in parte, dovessero subentrare nel servizio soggetti operanti su scala sovracomunale, si applicheranno le norme ivi previste, in mancanza il contratto in essere dovrà intendersi automaticamente risolto senza che l'Appaltatore possa vantare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente (art. 40 comma 1 ultimo periodo L.R. Campania N. 14/2016).

Si precisa che è fatta salva la possibilità per il Comune, ai sensi dell'Art. 32 comma 8 e comma 13 del d.lgs. n. 50/2016 di esigere ai sensi del D.L. n. 76/2020, l'inizio della esecuzione del servizio oggetto di appalto antecedentemente alla stipulazione del contratto.

N.B. Ai sensi dell'art. 8 co 1 lettera a) della L. 120/2020, l'amministrazione si riserva la facoltà di ordinare l'inizio *dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché' dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;*

3.1 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà - e l'appaltatore è obbligato espressamente ad accettare - nel corso della durata del Contratto, di procede:

- a modifiche contrattuali in conformità e secondo le prescrizioni di cui all'art. 106, comma 1 lett. a) e 7 del d.lgs. n. 50/2016, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi prescritti dal capitolato speciale di appalto;

- ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016, di acquistare servizi supplementari che si sono resi necessari e non inclusi nell'appalto iniziale per un importo pari al 50%(cinquantapercento) del contratto, da esercitarsi nei termini di legge, ai sensi dell'art. 106, comma 7, del d.lgs. n.50/2016;

- a richiedere all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016, di prorogare la durata del Contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente, agli stessi patti, prezzi e condizioni, riservandosi di richiederne di più favorevoli, per un periodo pari a 6 (sei) mesi;

- a richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali;

- a rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a mesi 6, per un importo pari al 50% del valore del contratto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 20 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'appaltatore è obbligato alla continuazione del servizio a seguito dell'esercizio del diritto di Opzione, pena l'applicazione di penali. In tal caso l'appaltatore è obbligato alla consegna della garanzia definitiva integrativa nella misura e secondo l'importo dell'opzione, pena l'escussione della garanzia definitiva originaria e l'applicazione di penali.

In caso di esercizio delle opzioni e x art.1331 c.c. e delle facoltà innanzi richiamate di cui all'art. 106 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché delle altre facoltà prescritte dalla legge e dal presente disciplinare, l'appaltatore sarà tenuto ad assoggettarsi ai medesimi patti e condizioni e prezzi contrattuali della presente procedura.

PROSPETTO ECONOMICO SERVIZI E FORNITURE			
N.	**Descrizione**		**Importo**
A	**1**	Importo della prestazione o somma degli importi delle singole prestazioni di servizi/forniture (soggetto/i a ribasso)	€ 4.204.306,04
	2	Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC (non soggetti a ribasso)	€ 41.102,72
A	**IMPORTO A BASE DI GARA**		**€ 4.245.408,76**
B	**3**	Premi per candidati o offerenti	€ 0,00
	4	Pagamenti per candidati o offerenti	€ 0,00
	5	Opzioni ex art. 63 co. 3, lett. b) e co. 5	€ 0,00
	6	Clausole contrattuali ex art. 106 co. 1 lett. a)	€ 0,00
	7	Modifiche non sostanziali ex art. 106 co. 1 lett. e)	€ 0,00
	8	Proroga tecnica ex art. 106 co. 11	€ 1.051.076,51
	9	Rinnovi espressi (come da bando tipo n. 1/2017)	€ 0,00
B	**IMPORTO ALTRE VOCI**		**€ 1.051.076,51**
VSA	**VALORE STIMATO DELL'APPALTO**		**€ 5.296.485,27**
C	**10**	Spese tecniche	€ 0,00
	11	Incentivi ex art. 113	€ 66.530,53
	12	Spese per commissioni giudicatrici	€ 0,00
	13	Contributi ANAC	€ 800,00
	14	Spese per pubblicità	€ 6.000,00
	15	Imprevisti	€ 8.316,32
C	**SOMME A DISPOSIZIONE**		**€ 81.646,85**
		TRATTAMENTO	**€ 0,00**
D	**16**	IVA	€ 415.000,19
D	**SOMMA IMPOSTE**		**€ 415.000,19**
E	**17**	ricavi Conai	€ 0,00
E	**SOMMA RICAVI**		**€ 0,00**
QE			€ 5.793.132,31

4. NORMATIVA APPLICABILE ALLA PROCEDURA DI GARA

L'appalto si attua nei modi indicati nella presente lettera d'invito/disciplinare, capitolato speciale e documentazione di gara allegata. Inoltre, trovano applicazione il d.lgs. n. 50/2016, il D.Lgs.n.152/06 e ss.mm.ii, L.R.Campania. N. 14/2016, Decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e ss.mm.ii, (Codice antimafia), codice civile, il vigente regolamento dei contratti se ed in quanto applicabile, le ulteriori norme specifiche in materia nonché il Protocollo di legalità ed il piano di prevenzione della corruzione del Comune di **Afragola**.

Ai sensi dell'art. 30 co 8 del d.lgs. n. 50/2016, 8. Per quanto non espressamente previsto nel presente codice e negli atti attuativi, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

5. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione metterà a disposizione, **all'apposito link sul portale**https://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp, e sito internet, l'accesso gratuito, libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, presso Profilo del committente: www.comune.afragola.na.it, *"Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti"*. L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara è pubblicata sul Portale Amministrazione Trasparente del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (**Servizio contratti pubblici - SCP**) al link https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/bandi.page, compilare il menu Ricerca appalti (ANCHE INSERENDO IL SOLO CODICE CIG) e premere INVIA.

La documentazione di gara comprende:

1) Il progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

i. **R**elazione **T**ecnica **I**llustrativa (RTI) sull'organizzazione e quantificazione dei servizi;
ii. Capitolato speciale d'appalto;
iii. Schema di contratto;
iv. Quadro economico;
v. Duvri iniziale;
vi. Dati di progetto;
vii. Calcolo costo acquisizione servizio;
viii. Tavole grafiche;
ix. Elenco strade;
x. Elenco dipendenti;
xi. Elenco dotazioni minima automezzi:
xii. Elenco dotazioni CrC;
xiii. schede tecniche A,B,C,D,D1,E,F
xiv. Elenco eventuali forniture a richiesta
xv. Carta dei Servizi di gestione dei rifiuti urbani 2020
xvi. Regolamento generale centri di raccolta_04.08.16
xvii. Tipologia e modalità di conferimento dei rifiuti presso Crc

2) Determinazione di indizione gara;

3) Lettera d'invito/Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati modulistica di gara:

A. **[ALLEGATO N.1**- *fac simile Domanda di partecipazione***]**
B. [ALLEGATO N. 1.a - fac - simile Dichiarazione sostitutiva IMPEGNO CAM]
C. [**ALLEGATO N. 1.b** - fac - simile Piano di assorbimento del personale]
D. **[ALLEGATO N.2**- *fac simile DGUE***]**
E. [ALLEGATO N.2.a - fac Dichiarazione impegno Protocollo di legalità]
F. **[ALLEGATO N.3** - *fac simile DICHIARAZIONI AVVALIMENTO***]**
G. **[ALLEGATO N.4** - *fac simile Dichiarazione impegno soggetti plurimi non costituiti***]**
H. **[ALLEGATO N.5**- *fac– simile Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di conformità***]**
I. **[ALLEGATO N.6**-*fac-Simile Offerta Economica***]**
J. **[ALLEGATO N.7**-*TABELLA RIDUZIONI GARANZIA PROVVISORIA***]**
K. **[ALLEGATO N. 8**- *Accordo designazione responsabile esterno trattamento dati personali***]**
L. [ALLEGATO N.9- Protocollo di legalità] www.utgnapoli.it;

Il progetto di cui al n.1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014.

La documentazione di gara è disponibile anche sull'Albo Pretorio del Comune di **Afragola**, **www.comune.afragola.na.it**, *"Albo Pretorio"*, e presso gli uffici del RUP siti in **Afragola** prolungamento **Via Calvanese**, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, previo appuntamento telefonico al numero 0818529111, fino al termine di giorni 10 antecedenti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta (data del termine per la presa visione).

6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di QUESITI scritti:

- Quesiti di natura tecnica potranno essere formulati direttamente al Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Afragola (NA) **fino a 6 (SEI) giorni prima** della data stabilita per la presentazione delle offerte;
- Quesiti di natura amministrativa potranno essere formulati direttamente al Responsabile del Procedimento di gara **fino a 6 (SEI) giorni prima** della data stabilita per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere effettuate esclusivamente utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal PortaleAppaltihttps://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp, reperibile nella sezione

*"**Comunicazioni riservate al concorrente**".*

***1. Accedere all'Area riservata** del Portale Appalti.*

***2. Individuare la procedura** di affidamento di interesse:*

- se procedura ad evidenza pubblica da "Bandi di gara", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su "Visualizza dettaglio" come descritto nel precedente paragrafo 2.1

- se procedura riservata da "Area personale", cliccare su "Richieste di offerta", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi "Visualizza dettaglio" per arrivare alla scheda "Dettaglio procedura" descritta al termine del precedente paragrafo 2.2

***3.** Scorrere la pagina di dettaglio della procedura verso il basso; in fondo alla pagina è presente la sezione "**Comunicazioni riservate al concorrente**" di seguito illustrata; cliccare quindi su "**Invia una nuova comunicazione**"*

Non saranno prese in considerazione né evase richieste che perverranno attraverso mail o pec.

Le richieste dovranno pervenire entro **6 (SEI)** giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite a mezzo Portale telematico entro **3 (TRE)** giorni antecedenti la data di scadenza e saranno altresì pubblicate, in forma anonima, unitamente ad altre eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul portale nella sezione F.A.Q. Operatori economici.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

È altresì possibile consultare le F.A.Q. Operatori Economici presenti sul portale.

Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso il Settore **Qualità e Vivibilità, Servizio Strategico Ambiente ed Igiene, sito in Contrada Leutreck snc (presso stadio Comunale Moccia), prolungamento Via Calvanese**, il lunedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, ovvero ritirati, previo appuntamento.

Il Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., si riserva di fornire chiarimenti ed informazioni anche se pervenute fuori termine.

Avvertenza

Si consiglia all'operatore economico partecipante : 1) prima di presentare il relativo plico, di verificare **all'apposito link sul portale** https://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wpe sul portale dell'ente, eventuali rettifiche o informazioni sulla gara; 2) in caso di richiesta di chiarimenti ed in attesa degli stessi, di predisporre in tempo debito tutta la documentazione necessaria alla partecipazione alla gara.

Per chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e tecnica si intendono esclusivamente dati ed informazioni di interpretazione autentica degli atti di gara, e non saranno riscontrati richieste che costituiscono quesiti giuridici, consulenze o altro similare;

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo immediatamente innanzi del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ambiente@pec.comune.afragola.na.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

N.B. *Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), e' tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre;*

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il contratto di avvalimento, in ogni caso deve precisare, in modo analitico e dettagliato, l'elenco di tutte le risorse, le attrezzature, il personale, nonché l'esperienza, il Know-how e le conoscenze dei propri tecnici che effettivamente siano indispensabili per l'esecuzione dell'appalto, ed effettivamente e sostanzialmente possedute e messe a disposizione.

In caso di ricorso all'avvalimento delle certificazioni del sistema di gestione, è necessario, **a pena di esclusione**:
1)che, l'ausiliaria deve mettere a disposizione dell'ausiliata "*tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione*" (in tal senso funzionale va intesa la messa a disposizione della propria organizzazione aziendale);

2)il contratto di avvalimento fra ausiliaria e ausiliata deve prevedeva esplicitamente che "*saranno messe a disposizione di (impresa ausiliata), nel caso di aggiudicazione alla società concorrente e per tutta la durata del contratto di appalto, le seguenti risorse professionali e i seguenti mezzi, facenti parte della azienda (ausiliaria), le quali hanno contribuito al rilascio e al mantenimento della predetta certificazione di qualità*", previsione a cui deve fare seguito un analitico elenco delle risorse che hanno appunto contribuito al rilascio della certificazione e che vengono messe a disposizione dell'impresa ausiliata;

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di natura esclusivamente personale, *ad esempio:iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi etc.*.

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 e ss. del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati, la durata ed ogni altro utile elemento, il che necessariamente presuppone un contratto valido ed immediatamente efficace, in ragione della funzione probatoria che è chiamato a svolgere.

Le dichiarazioni sostitutive a corredo di cui all'art. 89 del codice, devono avere i caratteri della completezza, correttezza e veridicità, sufficienti a dimostrare il possesso dello specifico requisito di gara e consentire il controllo ex post da parte della stazione appaltante.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;

- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

L'avvalimento infragruppo o interno è ammesso a condizione, e a pena di esclusione, che l'impresa raggruppata sia in possesso "in ogni caso" dei requisiti di partecipazione e di prestito (c.d. duplice imputazione) e che la mandataria esegue le prestazioni in misura maggioritaria.

È richiesto, a pena di esclusione, il contratto di avvalimento anche nel caso di avvalimento infragruppo.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara/Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 105 del codice.

In caso di ricorso al subappalto è richiesto, **a pena di esclusione,** il possesso del seguente requisito:

- Iscrizione, **del subappaltatore,** all'Albo nazionale gestori ambientale, per la categoria che si intende subappaltare;

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il concorrente **può** indicare **già nell'offerta il/i subappaltatore/i.** In tal caso, questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B dalla Parte II, nella Parte III, dalla Parte IV punto A e dalla Parte VI.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e **possono** dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE e della domanda di partecipazione, entrambi da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, in capo al subappaltatore indicato comporta l'obbligo da parte del concorrente di provvedere alla sua sostituzione.

In caso di mancata indicazione in sede di gara del/i subappaltatore/i, questi ultimo/i **devono essere** indicati prima della stipula del contratto, e compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B dalla Parte II, nella Parte III, dalla Parte IV punto A e dalla Parte VI.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 lettera a) relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

I subappaltatori devono essere titolari di impianto di trattamento rifiuti (intestato al sub appaltatore medesimo) debitamente autorizzato secondo la disciplina vigente.

Restano fermi i divieti di cui all'art. 105 comma 4 del codice.

Sia il subappalto, che eventuali variazioni dell'oggetto o dell'importo dello stesso già autorizzato, sono soggetti ad obbligo di acquisizione di autorizzazione (integrativa se trattasi di variazione).

Le parti di servizi che gli operatori economici concorrenti intendono subappaltare o concedere in cottimo dovranno essere indicati anche nel DGUE in sede di gara, pena l'impossibilità di subappalto.

Relativamente alla documentazione:

a) Il contratto di subappalto dovrà essere depositato presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

b) Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario deve trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata.

c) Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario deve trasmettere altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs n.50/2016 e ss. mm.ii. L. n. 55/2019.

d) Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

e) Il contratto di subappalto deve contenere, a pena di nullità, apposita clausola sull'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti (di cui all'art. 3, comma 9, L. 136/2010) con indicazione espressa del Conto Corrente dedicato della sub affidataria e delle persone autorizzate ad operarvi.

f) L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo

2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all’uopo previsto, la stazione appaltante procederà a richiedere all’affidatario l’integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l’interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell’autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti la stazione appaltante revocherà l’autorizzazione.

La stazione appaltante, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. L’affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri dell’affidatario, il quale rimane l’unico e solo responsabile, nei confronti della stazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata

L’affidatario è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante dei danni che dovessero derivare, alla stazione appaltante o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, l’affidatario si impegna a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento UE n. 2016/679.

L’affidatario è responsabile in solido dell’osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L’affidatario trasmette alla stazione appaltante prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell’appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

L’affidatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi.

L’affidatario si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nelle ipotesi di inadempimenti da parte dell’impresa subappaltatrice, ferma restando la possibilità di revoca dell’autorizzazione al subappalto, è onere dell’affidatario svolgere in proprio le attività ovvero porre in essere, nei confronti del subappaltatore ogni rimedio contrattuale, ivi inclusa la risoluzione.

L’esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall’art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.

La stazione appaltante, provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

I subappaltatori dovranno, al fine dell’autorizzazione al subappalto, dimostrare l’assenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. L. n. 55/2019; qualora apposita verifica della Stazione Appaltante abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione in capo a un subappaltatore, l'affidatario dovrà provvedere a sostituirlo.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. L'affidatario deve corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa, come definita dalla raccomandazione della Commissione, 06.05.2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.05.2003, pag. 36;

b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente;

Relativamente ai termini previsti dall'art. 105, comma 18, del Codice, si rende noto che ai sensi degli artt. 6 e 21 della L. 241/1990 il termine per l'eventuale formazione del silenzio assenso inizia a decorrere solo dal momento in cui la scrivente Stazione Appaltante è posta in condizioni di esaminare compiutamente l'istanza, integrata da tutta la documentazione necessaria richiesta *ex lege* all'interessato: la mancata allegazione anche solo di parte della documentazione costituisce mancanza di un presupposto per considerare esistente il procedimento autorizzatorio e la maturazione del silenzio assenso.

10.REQUISITI GENERALI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei sotto riportati requisiti minimi, meglio specificati in seguito.

Tutti i requisiti meglio specificati in seguito sono previsti a pena di esclusione e devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Con particolare riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, si precisa che, in presenza di condanne, dovranno essere riportate dal concorrente tutte le condanne (anche non definitive Linee Guida ANAC n. 6) subite dai soggetti in carica e dai soggetti cessati di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione di quelle per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. n. 165/2001.

I servizi di cui al presente appalto rientrano in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara,** l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012ess.mm.ii.

11.Requisiti speciali e mezzi di prova

Il d.lgs. n. 50/2016, nella consapevolezza dell'importanza strategica del settore degli appalti pubblici, delinea un sistema improntato alla logica della migliore allocazione delle risorse pubbliche. In quest'ottica, il legislatore premia quelle imprese che si sono impegnate ad intraprendere un percorso di legalità e che si distinguono nell'esecuzione della prestazione, accrescendo il Know out.

Il Codice ha confermato che l'affidamento delle commesse pubbliche può avvenire solo a favore di quei concorrenti che siano in possesso di una determinata *capacità tecnica ed economico-finanziaria* (requisiti speciali) e di una specifica *capacità morale* (requisiti di ordine generale).

Nel dettaglio, al fine di garantire la regolare esecuzione della prestazione e la propria affidabilità, il concorrente dovrà dimostrare alla stazione appaltante, a) di *saper fare*, in quanto ha già eseguito servizi o forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto; b) che *riuscirà a fare*, poiché dispone di un'adeguata organizzazione tecnica rispetto a quanto richiesto dalla *lex speciale* di gara.

In altre parole, i **requisiti speciali** della capacità tecnica mirano a dimostrare che il concorrente è sufficientemente organizzato per eseguire la commessa pubblica, oltre ad avere una certa stabilità economico-finanziaria idonea a garantire la buona esecuzione dell'appalto.

Per tali ragioni, la stazione appaltante al fine di un equa comparazione tra l'esigenza di garantirsi in merito alla serietà ed affidabilità economica-finanziaria e tecnico-professionale dei concorrenti nonché garantirsi circa la continuità e regolarità del servizio de quo, nel rispetto del principio del *favor partecipationis*, ampliando nei limiti massimi possibili la platea dei soggetti partecipanti, anche in vista del concreto vantaggio economico derivante dalla più ampia concorrenzialità, ritiene ragionevole, adeguato e proporzionale, anche in relazione alla natura dell'appalto, fissare i requisiti speciali come prescritti nei seguenti paragrafi.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

11.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, acquisita la dichiarazione sostitutiva circa l'iscrizione dell'operatore economico nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, la Stazione Unica Appaltante acquisirà d'ufficio il predetto documento in possesso di pubbliche amministrazioni.

Il costo del personale è stato calcolato secondo le tabelle fise di cui al Ccnl Fise assoambiente, tenendo conto del numero di 104 unità, CCNL applicato Fise 04/2017, qualifica e livelli retributivi di cui all'allegato A_x. Elenco dipendenti_Clausola sociale.

Il committente, in relazione ai servizi da espletare nel presente appalto, ha valutato che il numero, le ore dei lavoratori impiegati per tutti i servizi, l'inquadramento ed il relativo trattamento economico, sono compatibili con qualsivoglia organizzazione d'impresa.

L'appaltatore è tenuto ad applicare ai lavoratori occupati nel servizio oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

La scelta del contratto collettivo da applicare rientra, nelle prerogative organizzative del concorrente, ed a pena di esclusione, deve essere coerente con l'oggetto dell'appalto.

b) Iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., tenuto conto dell'art. 89, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per le seguenti categorie e classi:

Categoria	Classi
Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani	**C)** inferiore a 100.000 abitanti e superiore o uguale a 50.000 abitanti, *oppure*, classi superiori: A) superiore o uguale a 500.000 abitanti B) inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti
Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani, integrata con le seguenti sottocategorie: ❖ Attività di spazzamento meccanizzato ❖ Attività di gestione centri di raccolta	
Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi.	**F)** quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate, *oppure*, classi superiori: A),B),C),D),E)
Categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi.	**F)** quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate, *oppure*, classi superiori: A),B),C),D),E)

☒**Categoria 1/classe C o superiore**, integrata con la seguente sottocategoria:
☒*Attività di spazzamento meccanizzato*, ☒*Attività di gestione centri di raccolta;*
La categoria 1 deve includere i codici CER afferenti ai servizi oggetto di gara come riportato nel Csa;

Laddove la categoria 1 (sottocategoria Raccolta e trasporto Rifiuti Urbani e Rifiuti Assimilati - RURA) contempli solo in parte i suddetti codici, il concorrente, ai fini della dimostrazione del requisito di cui sopra, potrà ricorrere, in alternativa, all'iscrizione in altre categorie in cui siano inclusi almeno i codici mancanti nella categoria 1.

☒**categoria 4/classe F o superiore;**
La categoria 4 deve includere i codici CER afferenti ai servizi oggetto di gara come riportato nel Csa;

Laddove la categoria 4 contempli solo in parte i suddetti codici, il concorrente, ai fini della dimostrazione del requisito di cui sopra, potrà ricorrere, in alternativa, all'iscrizione in altre categorie in cui siano inclusi almeno i codici mancanti nella categoria 4.

☒**categoria 5/classe F o superiore.**
La categoria 5 deve includere i codici CER afferenti ai servizi oggetto di gara come riportato nel Csa;

Laddove la categoria 5 contempli solo in parte i suddetti codici, il concorrente, ai fini della dimostrazione del requisito di cui sopra, potrà ricorrere, in alternativa, all'iscrizione in altre categorie in cui siano inclusi almeno i codici mancanti nella categoria 5.

Laddove la categoria 1, 4 e 5 contempli solo in parte i suddetti codici, il concorrente, ai fini della dimostrazione del requisito di cui sopra, potrà ricorrere, in alternativa, a sub contratti nei limiti di cui all'art. 105 del D.lgs n. 50/2016, a condizione che il sub contraente sia iscritto all'ANGA, anche in altre categorie, in cui siano inclusi almeno i codici mancanti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte II, del Codice, rispettivamente da:

- una dichiarazione del possesso dei requisiti già contenuta in una specifica sezione della domanda di partecipazione;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) (*eventuale*, esclusivamente in caso di ricorso al subappalto)

c1) Iscrizione (per il sub appaltatore) all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (art. 212 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., tenuto conto dell'art. 89, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per le categorie e classi per le quali si ricorre al subappalto;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

11.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria[3]

d) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, pari almeno a **1,3 volte** il valore certo dell'appalto, di **€ 5.465.597,85** iva esclusa;

Tale requisito è richiesto per le motivazioni riportate dal R.U.P. nel C.S.A., ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice.

Tale requisito è richiesto quale requisito minimo di garanzia dell'affidabilità del concorrente, nonché per la necessità di garantire la solidità della struttura aziendale e la solvibilità dell'impresa.

[3] Ai sensi dell' art. 86 comma 4 del d.lgs. 50/2016, la prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico, aggiudicatario e secondo classificato, viene fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I. Gli operatori economici a dimostrazione del possesso dei requisiti economico finanziari, devono dichiarare (mediante DGUE e domanda di partecipazione) di soddisfare i requisiti di capacità economica e finanziaria (mediante compilazione della parte IV, sezione B, 1a, 1b del DGUE), producendo successivamente copia del Bilancio, corredata dai documenti prescritti, ai sensi della lettera b) dell'allegato XVII, parte I, e/o una dichiarazione concernente il fatturato globale minimo annuo ai sensi della lettera c) dell'allegato XVII, parte I.

d1) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, pari almeno a **0,8 volte** il valore certo dell'appalto, di **€ 3.363.444,83** iva esclusa.

Il settore di attività è il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati.

Tale requisito è richiesto per la necessità di garantire specifica professionalità e qualificazione del concorrente.

Per la comprova del requisito l'operatore economico, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I, del Codice dovrà produrre:

- per le società di capitali, i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato sono rapportati al periodo di attività. La verifica del possesso del requisito va effettuato sugli anni di effettiva esistenza ed operatività dell'impresa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, al fine di assicurare un livello adeguato di concorrenza si precisa che sarà preso in considerazione anche la prova relativa al fatturato maturato "*più di tre anni prima*". La stazione Appaltante valuta il fatturato pregresso al periodo di riferito degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili.

La stazione Appaltante valuta ogni mezzo idoneo presentato dal concorrente per soddisfare il requisito di capacità economica e finanziaria.

d2) ***In alternativa ai requisiti* d), d1), ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante:**

- Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c), del Codice della polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., redatta con le modalità di cui all'art. 103, comma 9, con un massimale pari **all'80 %** dell'importo certo dell'appalto pari ad **€ 3.363.444,83** i.e.;

La comprova del requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in originale o nelle forme previste per la garanzia provvisoria di cui al successivo punto della presente lettera d'invito Disciplinare di gara.

In relazione alle polizze assicurative di importo inferiore all'80% dell'importo dell'appalto, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'80% dell'importo dell'appalto, in caso di aggiudicazione.

La comprova del requisito è fornita mediante l'esibizione dell'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa nelle forme previste per la garanzia provvisoria di cui al successivo punto della presente lettera d'invito Disciplinare di gara.

La possibilità, in alternativa alla carenza dei requisiti economico finanziari, di partecipare mediante produzione di polizza assicurativa contro i rischi professionali nella misura dell'80%, risponde alla necessità di garantire la massima partecipazione; quanto alla misura dell'80%, essa ha lo scopo di non gravare i concorrenti di costi eccessivi.

11.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale[4]

e) Esecuzione negli ultimi cinque anni dei seguenti servizi

Il concorrente deve aver eseguito, regolarmente, nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di recezione della presente lettera d'invito *(dal 01.09.2015 al 01.09.2020)*, almeno un servizio analogo a quello del presente appalto, a favore di Enti Locali (ed enti strumentali, società in house, consorzi, aziende speciali, etc) in proprio o in forma associativa (es. convenzioni), indipendentemente dalla classe demografica degli stessi ed anche con più contratti di durata singola di almeno 12 mesi continuativi, per un valore pari ad **1,0 volta** il valore certo dell'appalto:

- *"servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e di igiene urbana"* di importo complessivo minimo pari ad **€ 4.204.306,04** i.e.;

Il settore di attività è il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati.

Il servizio deve consistere nell' espletamento unitario e congiunto sia dell'attività di spazzamento, sia della raccolta, che del trasporto di rifiuti solidi urbani ed assimilati.

Per la definizione di Enti Locali si rinvia all'art. 2 co 1 del D.Lgs. n. 267/2001. Agli enti locali sono parificate le forme associative ed i consorzi, ai sensi dell'art. 2 co 2 del D.Lgs. n. 267/2001.

Ove le informazioni sul servizio analogo non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di cinque anni**, il requisito del servizio analogo è rapportato al periodo di attività. La verifica del possesso del requisito va effettuato sugli anni di effettiva esistenza ed operatività dell'impresa.

Ove le informazioni sul servizio analogo non siano disponibili, al fine di assicurare un livello adeguato di concorrenza si precisa che sarà preso in considerazione anche la prova relativa a servizi effettuati "*più di cinque anni prima*". La stazione Appaltante valuta i servizi espletati prima del periodo di riferito degli ultimi 5 anni.

La stazione Appaltante valuta ogni mezzo idoneo presentato dal concorrente per soddisfare il requisito di capacità tecnica e professionale.

N.B. L'attestazione della regolare esecuzione, **a pena di esclusione**, deve riportate data di emissione anteriore alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, nonché deve riportare espressa dichiarazione dei committenti che i servizi sono stati eseguiti regolarmente.

La verifica di conformità con esito positivo (ovvero servizio espletato in modo conforme alle specifiche tecniche) o il certificato di regolare esecuzione sono equivalenti all'attestazione della regolare esecuzione.

Per regolare esecuzione si intende un giudizio di natura tecnica in cui si attesta "non l'affidabilità dell'impresa" nell'esecuzione di tutte le obbligazioni sorte dal contratto di appalto, ma solo la corretta esecuzione dei servizi effettivamente eseguiti (espletamento del servizio di spazzamento, raccolta, trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati), ossia la capacità tecnico - organizzativa dell'impresa di aver espletato regolarmente il servizio di spazzamento, raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

---

[4] Ai sensi dell' art. 86 comma 4 del d.lgs. 50/2016, la prova della capacità tecnico organizzativa dell'operatore economico, aggiudicatario e secondo classificato, viene fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte II. Gli operatori economici a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa, devono dichiarare (mediante DGUE e domanda di partecipazione) di soddisfare i requisiti di capacità tecnico organizzativa, (mediante compilazione della parte IV, sezione C, 1b del DGUE), producendo successivamente certificati e/o attestazioni circa l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi cinque anni, con indicazione dei rispettivi quantitativi, date e destinatari, pubblici o privati, ai sensi della lettera ii) dell'allegato XVII, parte II.

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e della dichiarazione dei committenti che i servizi sono stati eseguiti regolarmente;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e della dichiarazione dei committenti che i servizi sono stati eseguiti regolarmente.

f) Certificazione di conformità

Il concorrente deve possedere almeno una delle seguenti certificazioni di conformità:

f1) Possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**o successiva vigente nel settore/ambito 39*[o altra classificazione equipollente IAF],* idonea, pertinente e proporzionata idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della gara: *[campo di applicazione/scopo del certificato]*.
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 o successiva vigente* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Oppure in alternativa

f2) Possesso di **valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla norma *sistema* **EMAS** *o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009 o norme di gestione ambientale fondate su norme europee o internazionali,* **UNI EN ISO 14001:2015**, nel settore/ambito39*[o altra classificazione equipollente IAF]* idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della gara: *[campo di applicazione/scopo del certificato]*.
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEIEN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

g) Certificazione di conformità OHSAS 18001:2007

Possesso di **valutazione di conformità** delle proprie misure di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori alla norma **OHSAS 18001:2007** nel settore EA 39, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori alla norma OHSAS 18001:2007 in originale o copia conforme.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente

nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati;

h) **Iscrizione** nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza, **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte II, del Codice, rispettivamente da:

- *una dichiarazione di impegno già contenuta in una specifica sezione della domanda di partecipazione;*

i) **Iscrizione al SISTRI** – Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti *(per tutte le imprese che effettueranno le attività di trasporto*), o analogo sistema di controllo ai sensi del capo IV del D.L. 31.08.2013 n. 101, di cui all'art. 188-bis, comma 2 lett. a), del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., esclusivamente in caso di obbligo sopravvenuto nel corso dell'esecuzione del contratto.

j) disporre, per tutta la durata del contratto, di automezzi con uno standard minimo conforme ai CAM secondo cui almeno il 30% degli automezzi da utilizzare per l'appalto, (in proprietà e/o possesso) abbiano: motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte II, del Codice, rispettivamente da:

- una dichiarazione, da inserire nella Busta tecnica,**[**ALLEGATO 1.a – fac - simile Dichiarazione sostitutiva IMPEGNO CAM**]**,a garanzia del rispetto degli impegni futuri relativamente ai CAM di cui ai paragrafi: *4.2 SELEZIONE DEI CANDIDATI (criteri di base); 4.3 SPECIFICHE TECNICHE (criteri di base); 4.4 CONDIZIONI DI ESECUZIONE (Criteri di base), del DM 13/02/2014 MATTM;*

- presentazione in sede di offerta di schede tecniche;

Tale dichiarazione di impegno è contenuta anche in una specifica sezione della domanda di partecipazione;

k) di eseguire la prestazione oggetto di appalto (servizi e forniture), per tutta la durata del contratto, nel rispetto dei (CAM) Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014, di cui ai paragrafi : *4.2 SELEZIONE DEI CANDIDATI (criteri di base); 4.3 SPECIFICHE TECNICHE (criteri di base); 4.4 CONDIZIONI DI ESECUZIONE (Criteri di base); del DM 13/02/2014 MATTM;*

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte II, del Codice, rispettivamente da:

- una dichiarazione, da inserire nella Busta tecnica, **[**ALLEGATO 1.a – fac - simile Dichiarazione sostitutiva IMPEGNO CAM**]**,a garanzia del rispetto degli impegni futuri relativamente ai CAM di cui ai paragrafi: *4.2 SELEZIONE DEI CANDIDATI (criteri di base); 4.3 SPECIFICHE TECNICHE (criteri di base); 4.4 CONDIZIONI DI ESECUZIONE (Criteri di base), del DM 13/02/2014 MATTM;*

- *presentazione in sede di offerta di schede tecniche;*

Tale dichiarazione di impegno è anche contenuta in una specifica sezione della domanda di partecipazione;

11.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 11.1 lett. a)** , deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti** (art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.) **di cui al paragrafo 11.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

a. *in caso di raggruppamento temporaneo l'iscrizione alla "categoria 1/classe C, integrata con le sottocategorie previste (attività di spazzamento meccanizzato e* Attività di gestione centri di raccolta)*", deve essere posseduta esclusivamente dall'impresa mandataria/capogruppo, mentre le mandanti potranno essere iscritte ad una qualunque delle restanti categorie e classi purché il raggruppamento, nel suo insieme, soddisfi il requisito nella sua completezza*

Nel raggruppamento orizzontale o verticale ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al **paragrafo 11.2 lett. d),** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo.

Il requisito relativo al fatturato specifico medio annuo di cui al **paragrafo 11.2 lett. d1)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo.

Il requisito relativo all'elenco di servizi analoghi nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale di cui al precedente **paragrafo11.3 lett. e)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto mandataria/capogruppo.

Il requisito relativo alla certificazione di conformità al Sistema di gestione della qualità o sistema di gestione ambientale o registrazione Emas, **nonché quello afferente l'iscrizione nella White List**, di cui al precedente **paragrafo 11.3 lett. f),lett. g),lett. h),**deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Ovvero

Da ciascun operatore economico del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste;

È ammesso l'avvalimento del requisito di cui al precedente **paragrafo 11.3 lett. f), lett.g)**, certificazioni di conformità al Sistema di gestione della qualità o Emas e sistema di gestione ambientale.

11.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 11.1 lett. a)**deve essere posseduto *dal consorzio, in caso di esecuzione della prestazione con propria struttura, o dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate in sede di gara come esecutrici, in caso di esecuzione della prestazione mediante consorziata esecutrice*.

Il **requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti** (art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.) di cui al **paragrafo 11.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio o dalla/e impresa/e consorziate indicata/e come esecutrice/i,

ovvero

deve essere posseduto da chi intende eseguire la prestazione, *ovvero, deve essere posseduto dal consorzio, in caso di esecuzione della prestazione con propria struttura, o dalle imprese consorziate indicate in sede di gara come esecutrici, in caso di esecuzione della prestazione mediante consorziata esecutrice.*

I requisiti di capacità economica e finanziaria (di cui al **paragrafo 11.2 lett. d, lett. d1)** nonché tecnica e professionale (di cui al **paragrafo 11.3 lett. e)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, *anche quelli delle consorziate esecutrici indicate in sede di gara e quelli delle consorziate non esecutrici*, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio, *a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati*.

Il requisito di cui al precedente **paragrafo 11.3 lett. f),lett. g),** certificazioni di conformità al Sistema di gestione della qualità o Emas o sistema di gestione ambientale e **OHSAS 18001:2007**, deve essere posseduto dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, *anche quelli delle consorziate esecutrici indicate in sede di gara e quelli delle consorziate non esecutrici*, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio, *a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati e della effettiva e reale messa a disposizione dei predetti requisiti da parte dei singoli consorziati*.

Ai sensi dell'art. 47 co 2 del codice resta ferma la responsabilità solidale del consorzio e delle imprese consorziate nei confronti della stazione appaltante.

Il **requisito afferente alla White List** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

12.GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, emessa a favore del Comune di Afragola (Na), pari **al 2% dell'importo complessivo dell'appalto** e precisamente di importo pari ad **€ 84.086,12**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

2) Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

L'operatore economico concorrente deve presentare ed allegare ai documenti amministrativi da inserire nella "*Busta amministrativa*", una garanzia provvisoria della serietà dell'offerta, in originale, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a sua scelta, per un importo - salvo le riduzioni di cui al **paragrafo 12.1**- pari all'**2 %** dell'importo di gara, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e conforme allo schema tipo 1.1 o 1.1.1 Allegato A – Schemi Tipo(Art. 1, comma 4)al regolamento approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico in data 19/1/2018 N. 31 (G.U. 10/4/2018 N. 83);
La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'operatore economico può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La polizza fideiussoria in formato digitale (documento digitale in origine, sottoscritto dai contraenti con firma digitale),dovrà essere acquisita in formato PDF, ed allegarla [Upload - caricamento nel sistema].(VEDI"GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA").

In alternativa

La polizza fideiussoria in formato analogico, si dovrà acquisire digitalmente tramite scanner ad una risoluzione massima di 200 DPI, in formato PDF, firmarla digitalmente (sottoscrizione dei contraenti con firma digitale) ed allegarla [Upload - caricamento nel sistema].(VEDI "GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA").

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena d'esclusione, quanto previsto nell'art. 93, commi 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il termine eventuale di validità massimo della predetta garanzia è stabilito **in giorni 180**dalla data di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico partecipante o aggiudicatario, e obbligato alla presentazione a corredo dell'offerta, dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata massima innanzi indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 del d.lgs. n. 50/2016, (che qui si intende integralmente trascritto), qualora l'offerente risultasse affidatario, salvo quanto prescritto dal secondo periodo del comma 8 dell'Art. 93 d.lgs. n. 50/2016*: " 8. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese".*

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, indicando come beneficiario il "**Comune di Afragola**";
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

4. essere conforme agli schemi di polizza tipo Allegato A – Schemi Tipo (Art. 1, comma 4) di cui ed al regolamento approvato con Decreto Ministero Dello Sviluppo Economico in data19/1/2018 N. 31 (G.U. 10/4/2018 N. 83);
5. prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, come meglio specificato nel **paragrafo 12.1**.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12.1 Riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo**12**, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso, come da **ALLEGATO N. 7TABELLA RIDUZIONI GARANZIA PROVVISORIA**.

Per requisito si intende la certificazione o registrazione o quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

"C = Cb x (1 – R1) x (1 – R2) x (1 – R3)"

Dove:

C = garanzia

Cb = garanzia base

R1 = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

R2 = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

R3 = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, … nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, come da **ALLEGATO N. 7 TABELLA RIDUZIONI GARANZIA PROVVISORIA**.

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di uno dei seguenti requisiti:

- rating di legalità

- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001

- certificazione social accountability 8000

- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori

- certificazione OHSAS 18001

- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia

- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici

- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che:

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/rating/attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste;
b) in caso di partecipazione in RTI verticale, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso dei predetti requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI;
c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano sia in possesso dei predetti requisiti.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione della *Documentazione amministrativa***:**

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto / rating di legalità / modello organizzativo / certificazione social accountability 8000 / sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001 / certificazione UNI CEI EN ISO 50001 / certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000**[ALLEGATO N. 5-** *fac– simile Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di conformità***]** sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, sottoscritta digitalmente dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

L'Ente si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, l'Ente chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

13. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica o portale in dotazione, meglio indicata di seguito.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

- collegarsi al profilo del committente all'indirizzo http://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/ e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici";
- accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella **"GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA"** disponibile sulla piattaforma web Appalti e Affidamenti;
- disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta o presentare firma autenticata.

Si precisa quanto segue:

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta economica devono essere presentate, a pena di esclusione, sotto forma di **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con **firma digitale** dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione;

La firma digitale deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;

2.La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

3. nei casi in cui sia necessaria la sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della funzionalità "controfirma" (presente in alcuni software di firma digitale) non equivale a sottoscrizione;

Per quanto riportato nella presente lettera d'invito disciplinare si precisa, inoltre, che:

- per **Portale o piattaforma telematica** si intende il Portale Gare Telematiche della Città di Afragola (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo http://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/;
- per **offerta telematica** si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della/e istanza/e di partecipazione, documentazione ed offerta economica.

Si precisa, infine, che - nell'ambito della presente procedura di gara - tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito: http://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/ entro non oltre il termine perentorio delle

ore 09:00 di LUNEDI' 12/OTTOBRE/2020.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- *"Busta amministrativa";*
- *"Busta Offerta Tecnica";*
- *"Busta Offerta economica"***;**

Nella predisposizione della documentazione amministrativa l'operatore economico non deve, a pena di esclusione dalla gara, inserire elementi che possano in qualsiasi modo **anticipare valori o profili specifici** della parte economica dell'offerta, in quanto verrebbe ad essere violato il principio di segretezza delle offerte.

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, nella "*Busta amministrativa*" e "*Busta Offerta Tecnica"* non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento alla *"Busta economica"*.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel portale telematico e sezione dedicata alla gara raggiungibile dal sito: http://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/. Il dichiarante allega la scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (**per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti**).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Si precisa inoltre, che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 5120 KB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 10240 KB.

AVVERTENZA
Per richieste di assistenza in fase di registrazione e/o presentazione offerte gli operatori economici potranno contattare i tecnici del fornitore della piattaforma accedendo al link http://afragola.maggiolicloud.it/portaleappalti/*sezione informazioni -assistenza tecnica*.

All'ultimo step del percorso guidato l'operatore economico visualizza il "*riepilogo*" di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "*Conferma e Invia offerta*".

Il sistema, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE:
VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA
Si precisa che è di fondamentale importanza verificare all'ultimo step del percorso guidato "*Riepilogo*" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".
Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, busta economica).
Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata (mediante comunicazione sul portale) o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e **purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte**, pena l'irricevibilità.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "*Conferma e Invia offerta*". Il sistema restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera d'invito disciplinare di gara pena l'esclusione dalla procedura.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi virtuali avverrà all'ora sopra indicata. La gara telematica sarà accessibile dai concorrenti in remoto attraverso il Portale http://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/. Tale seduta se necessario sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti ESCLUSIVAMENTE attraverso il predetto Portale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "*Busta amministrativa*", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un massimo **di giorni 270** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del comune di Afragola alla URL: https://www.comune.afragola.na.it;

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile mediante soccorso istruttorio, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento e determina quindi l'esclusione dalla procedura di gara;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante, non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.) è sanabile mediante soccorso istruttorio;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva è sanabile solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta, è onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte;

La data certa è comprovabile mediante: Data certa digitale (apposizione di una marca postale elettronica EPCM), Marca temporale digitale, Annullamento marca da bollo (presso ufficio pubblico con apposizione timbro), Verbale di deposito notarile, Posta elettronica certificata (con documento nel corpo della mail); ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15.CONTENUTO BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma digitale;

Modalità firma digitale: modalità **CAdES** e modalità **PAdES.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, la Dichiarazione sostitutiva di conformità, l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme mediante dichiarazione di conformità, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

La "Busta amministrativa" deve contenere, **pena l'esclusione dalla gara,** i documenti di seguito indicati.

Il concorrente, deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema nell'ambito della "*Busta Amministrativa"* i seguenti documenti:

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello **[ALLEGATO N.1**- *fac simile Domanda di partecipazione*], e deve contenere tutte le informazioni e dichiarazioni previste.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente, estensione in formato file .p7m o in formato file .pdf.

La Domanda di partecipazione, deve essere redatta conformemente al modello**[ALLEGATO N.1**- *fac simile Domanda di partecipazione*]e, **a pena di esclusione,** sottoscritta **con firma digitale** dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella "*Busta Amministrativa"*).

Qualora siano state prodotte dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare originale o copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

Qualora tutte le dichiarazioni che compongono l'offerta sono sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), quest'ultimo deve allegare originale o copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal procuratore medesimo.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di partecipazione in forma plurima o associata, la domanda di partecipazione deve essere presentata per ciascun concorrente partecipante.

In caso di ricorso all'avvalimento, la domanda di partecipazione deve essere presentata anche per l'impresa ausiliaria.

In caso di subappalto con indicazione **già** in sede di offerta del subappaltatore/i, la domanda di partecipazione può essere presentata anche dall'impresa subappaltatrice.

Relativamente alle dichiarazioni di cui all'art. 80 co 3 del D.lgs. n. 50/2016, circa i soggetti che devono renderle, i soggetti nei cui confronti devono essere rese le dichiarazioni, e le modalità attraverso le quali devono essere rese le dichiarazioni si rinvia al Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017 (Sostitutivo del Comunicato ANAC del Presidente del 26/10/2016) che si riporta per *estratto* " *L'art. 80, comma 3, del Codice individua i soggetti nei cui confronti opera la causa di esclusione prevista dal comma 1 del medesimo articolo. In particolare, la norma stabilisce che «l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo deve essere disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio».*

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione. "

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere resa dal legale rappresentante - nelle pertinenti sezioni della domanda di partecipazione - per ciascuno dei soggetti previsti nella compagine societaria di cui all'art. 80 co. 3 codice, riportati anche in calce al modello **[ALLEGATO N.1**- *fac simile Domanda di partecipazione*]

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);*

- membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";

- membri del "Consiglio di Gestione" e membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";

- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*);

- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);

- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.lgs. 231/2001).*

Per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale.

In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci.

Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale.

Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici.

Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione va resa anche dal legale rappresentante della persona giuridica socio di maggioranza.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito disciplinare di Gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La domanda di partecipazione è sottoscritta:

- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata anch'essa allegata e sottoscritta **con firma digitale**) della mandataria/capofila;
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata anch'essa allegata e sottoscritta **con firma digitale**) che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico (legale/i rappresentante/i o procuratore/i speciale/i, la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata anch'essa allegata") che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa (legale/i rappresentante/i o procuratore/i speciale/i, la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata anch'essa allegata") che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa (legale/i rappresentante/i o procuratore/i speciale/i, la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata anch'essa allegata") aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese (legale/i rappresentante/i o procuratore/i speciale/i, la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata anch'essa allegata") aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata anch'essa allegata e sottoscritta **con firma digitale**) del consorzio medesimo.

Il dichiarante/i allega/no:

1) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità **(per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).**

15.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente, deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema nell'ambito della "*Busta Amministrativa"* il Dgue **[ALLEGATO N.2**- *fac simile DGUE*]**.**

A seguito del comunicato Ministero Infrastrutture e Trasporti del 30 marzo 2018, a decorrere dal 18 aprile il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1). Per le procedure di gara bandite dal 18 aprile, le stazioni appaltanti devono predisporre ed accettare il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.

Il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) allegato (~~*ove sono interlineate le sezioni da non compilare*~~), espressamente reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, fermo restando la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/00 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti.

Il documento Dgue, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 deve essere sottoscritto con firma digitale con le modalità indicate **ai paragrafi 15.1** della presente lettera d'invito disciplinare di Gara.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.

Con la presentazione del DGUE l'operatore economico, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016, conferma di soddisfare le seguenti condizioni di gara:

a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016;

b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del d.lgs. n. 50/2016 innanzi specificati;

L'operatore economico ai fini della compilazione del DGUE è tenuto all'osservanza delle istruzioni di cui alla CIRCOLARE 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti (allegata) , ed all'utilizzo del file Dgue edittabile ad esso allegato, *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530) (GU Serie Generale n.174 del 27-7-2016).*

Relativamente alla modalità di risposta, l'operatore economico oltre ad indicare la risposta («sì»/«no»), deve fornire le informazioni richieste dal DGUE in modo analitico con risposta breve, contenente tutti gli estremi identificativi per consentire l'acquisizione e la verifica dei dati dichiarati (*es. indicare pec specifica dei settori, enti assicurativi, albi, etc., che detengono i documenti*), nonché ripetere tante volte quanto necessario.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare.

Il concorrente **può** indicare **già nell'offerta il/i subappaltatore/i.** In tal caso, questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B dalla Parte II, nella Parte III, dalla Parte IV punto A e dalla Parte VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) ed art. 46 comma 1, lettera f) del codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 allegato, (~~ove sono interlineate le sezioni da non compilare~~) secondo quanto di seguito indicato.

È onere della stazione appaltante verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Le informazioni rese nel DGUE devono essere inserire anche nell'allegato *fac-simile domanda di partecipazione*, qualora richieste dalle specifiche sezioni.

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5) PassOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal precedente **paragrafo10** della presente lettera d'invito disciplinare di Gara, compilando le Sez. A-B-C-D.

Relativamente alle dichiarazioni da rendere nella sez. A, (vedi **par. 15.1** della presente lettera d'invito disciplinare di Gara e domanda di partecipazione), il concorrente per se e per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, anche se cessati dalla carica nell'anno precedente alla presente Gara (01/01/2019 al 31/12/2020), dichiara tutte le condanne anche non passate in giudicato.

Relativamente alle dichiarazioni da rendere nella sez. B, qualora il concorrente abbia aderito alla definizione agevolata (*c.d. rottamazione delle cartelle*) ancora in corso o abbia in corso accordi di rateizzo fiscali e previdenziali, oltre ad allegare e presentare l'accordo di definizione agevolata o l'accordo di rateizzo e prova documentale del pagamento delle rispettive rate scadute, compilare tutta la sez. B, ivi compreso le lettera a,b,c,d, ed in particolare nel *fornire informazioni dettagliate*, specificare : data, n. rate, scadenza, regolarità pagamento rate/rispetto impegno;

N.B. *«Un operatore economico puo' essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante e' a conoscenza e puo' adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali* ***non definitivamente accertati*** *qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il*

debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purche' l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Relativamente alle dichiarazioni da rendere nella sez. C, ed in particolare *"gravi illeciti professionali"***(rigo quarto)**,il concorrente per se e per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, dichiara tutto quanto prescritto nelle linee guide n. 6 Anac, in particolare nei paragrafi *2.2.1 Significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto, 2.2.2 Gravi illeciti professionali posti in essere nello svolgimento della procedura di gara,2.2.3 Altre situazioni idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico.*

Relativamente alle dichiarazioni da rendere nella sez. C, ed in particolare *"gravi illeciti professionali"* **(rigo quinto)**,il concorrente dichiara e presenta in sede di gara, qualora non disponibile elettronicamente, tutto quanto prescritto nelle linee guide n. 6 Anac, in particolare nel paragrafo **VII misure di *self-cleaning;***

Il concorrente dichiara **tutti i provvedimenti** astrattamente **idonei** a porre in dubbio la propria integrità o affidabilità, **anche se non ancora definitivi ed anche se non ancora inseriti nel casellario informatico**. **È infatti** rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione. **La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento e l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla stazione appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis) del codice, esclusione per documentazione o dichiarazione non veritiera.**

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione **«α»** ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al **par. 11.1** del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al **par. 11.2** del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al **par. 11.3** del presente disciplinare;

d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di certificazioni di conformità di cui al **par. 11.3** del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la gara.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla domanda di partecipazione eDGUEa condizione che la domanda stessa (ed il DGUE) sia corredata, **a pena d'esclusione dalla gara**, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

15.3 Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva

Il concorrente, deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema nell'ambito della "*Busta Amministrativa"* i seguenti documenti,(vedi **paragrafo12** e **paragrafo 12.1**):

a) garanzia provvisoria indicando come beneficiario il "***Comune di Afragola*";**
b) dichiarazione di impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, **a pena di esclusione dalla gara;**
c) certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia;
d) *eventualmente*, certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica l'ulteriore riduzione dell'importo della garanzia, secondo le modalità di cui al **paragrafo 12.1**;

Ai sensi dell'art. 93 co 8 secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016, la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto non è richiesta alle microimprese[5], piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti:"*8. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese "*.

La Garanzia provvisoria, la dichiarazione di impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva, la certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia, eventualmente altra certificazione, devono essere prodotti ed allegati al modello **[ALLEGATO N. 5 -***Fac – simileDichiarazione sostitutiva di certificazione e di conformità***]**resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

La polizza fideiussoria in formato digitale (documento digitale in origine, sottoscritto dai contraenti con firma digitale),dovrà essere acquisita in formato PDF, ed allegarla [Upload - caricamento nel sistema].(VEDI"GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA").

In alternativa

La polizza fideiussoria in formato analogico, si dovrà acquisire digitalmente tramite scanner ad una risoluzione massima di 200 DPI, in formato PDF, firmarla digitalmente (sottoscrizione dei contraenti con firma digitale) ed allegarla [Upload - caricamento nel sistema].(VEDI "GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA").

15.4 PassOperatore economico - PassOE

Il concorrente, deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema nell'ambito della "*Busta Amministrativa"* i seguenti documenti:

[5] Ai sensi dell'Art. 3 D.Lgs n. 50/2016, lettera aa): «microimprese, piccole e medie imprese», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

a) PassOE (Pass per operatore economico), ai sensi dell'art 81 comma 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016, di iscrizione al sistema AVCPass e di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente singolo o associato;
b) In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria;
c) in caso di subappalto anche il PassOE dell'impresa subappaltatrice (*solo nel caso in cui il concorrente indica già in sede di gara il nominativo del sub appaltatore);*

Il PassOE deve essere prodotto ed allegato al modello **[ALLEGATO N. 5 -*Fac - simileDichiarazione sostitutiva di certificazione e di conformità*]**

A tal fine i concorrenti dovranno allegare il PassOE rilasciato dall'Avcp (VEDI"GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA").

Il PassOE in formato digitale (documento digitale in origine), dovrà essere acquisito in formato PDF, ed allegarlo [Upload - caricamento nel sistema].(VEDI"GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA").

In alternativa

Il PassOE in formato analogico, dovrà essere acquisito digitalmente tramite scanner ad una risoluzione massima di 200 DPI, in formato PDF, ed allegarlo [Upload - caricamento nel sistema]. (VEDI"GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA").

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "A.N.AC") n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVC *PASS OE (Operatore Economico)*, rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del D.lgs. 50/2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVC*PASS*) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico deve allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell'A.N.AC. (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Il PASSOE è documento indispensabile per lo svolgimento delle procedure di gara, ma non essenziale. Pertanto, ai sensi della deliberazione A.N.AC. n. 157/2016, la mancata iscrizione dell'operatore economico al sistema e la conseguente mancata presentazione del documento, o la sua mancata presentazione pur a fonte dell'iscrizione dell'operatore economico al sistema, o la sua mancata sottoscrizione, comportano l'obbligo di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

Qualora si rilevi che l'operatore economico:

a) non si sia iscritto al sistema AVCPass e non abbia generato e presentato il PASSOE relativo alla gara entro il termine prefissato dalla Stazione Appaltante per la regolarizzazione;

b) sia iscritto al sistema AVCPass e non abbia presentato il PASSOE relativo alla gara entro il termine prefissato dalla Stazione Appaltante per la regolarizzazione:

procederà all'esclusione dello stesso operatore dalla procedura di gara, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, in quanto la mancata acquisizione dello stesso PASSOE non consente alla Stazione Appaltante di procedere all'acquisizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nella banca dati prevista dall'art. 81 del D.lgs. 50/2016, mediante l'accesso con lo stesso sistema AVCPass in via transitoria in base all'art. 216, comma 13, dello stesso decreto.

15.5 CONTRIBUTO AVCP NON DOVUTO - Comprova del pagamento del contributo Avcp

Contributo **AVCP NON DOVUTO** ai sensi art. 65 del D.L. n. 34/2020 che ha disposto per le stazioni appaltanti e gli operatori economici l'esonero dal versamento dei contributi di gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020.

L'Anac con comunicato 20 maggio 2020 ha ricordato che la nuova disposizione è stata prevista in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 289 dell'1 aprile 2020, precisando che dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 sono esonerati dal versamento del contributo:

- le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016s.m.i. che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a).

15.6 Documentazione e Dgue in caso di avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente compila, anche, la parte II, sezioni C del DGUE.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema nell'ambito della "*Busta Amministrativa"* i seguenti documenti:

a) Dichiarazione di avvalimento concorrente, mediante**[ALLEGATO N.** 3 *fac-simile DICHIARAZIONI AVVALIMENTO*] ;

b) Dichiarazione, mediante**[ALLEGATO N.** 3 *fac-simile DICHIARAZIONI AVVALIMENTO*]sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa **ausiliaria** attestante:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso il Committente, di messa a disposizione per tutta la durata dell'Appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

c) **Domanda di partecipazione e Documento di gara Unico Europeo** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

d) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile** del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. L'Ente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento,

e) PassOE dell'ausiliaria;

15.7 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate al **paragrafo 15.1**;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione mediante **[ALLEGATO N.** 4 *fac simile* dichiarazione impegno soggetti plurimi non costituiti**]**attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice

- copia della delibera dell'organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15.8 Dichiarazioni integrative in caso di subappalto (eventuale)

Solo nel caso in cui il concorrente indica già in sede di gara il nominativo del sub appaltatore, quest'ultimo rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, mediante presentazione del**[ALLEGATO N.1**- *fac simile Domanda di partecipazione*] e **[ALLEGATO N.2**- *fac simile DGUE*], con i quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara quanto altro richiesto dal Dgue e dalla domanda di partecipazione;

devono essere sottoscritti con firma digitale con le modalità indicate **ai paragrafi 15.1** della presente lettera d'invito disciplinare di Gara.

15.9 Dichiarazione impegno protocollo di legalità

Il concorrente, deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema nell'ambito della "*Busta Amministrativa"* il seguente documento:

- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, da rendere mediante presentazione del**[ALLEGATO N. 2.a-** *fac simile dichiarazione impegno Protocollo di legalità***]** con la quale, consapevole delle conseguenze da esso derivante in caso di violazione, si obbliga al rispetto incondizionato del protocollo di legalità del Comune di Afragola stipulato in data 19/12/2019;

La dichiarazione d'impegno, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 deve essere sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate **ai paragrafi 15.1** della presente lettera d'invito disciplinare di Gara.

15.10 Attestazione di regolare esecuzione dei servizi

Il concorrente, deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema nell'ambito della "*Busta Amministrativa"* il seguente documento:

- dichiarazione, da rendere mediante documento predisposto dal committente, con il quale si attesta che i servizi (oggetto di appalto) sono stati eseguiti regolarmente;

N.B. L'attestazione della regolare esecuzione, a pena di esclusione, deve riportate data di emissione anteriore alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, nonché deve riportare espressa dichiarazione dei committenti che i servizi sono stati eseguiti regolarmente e con buon esito

L'attestazione della regolare esecuzione **(documento digitale in origine), dovrà essere acquisito in formato PDF, ed allegarlo [Upload - caricamento nel sistema].(VEDI"GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA"),** con sottoscrizione con firma digitale del committente**.**

In alternativa

L'attestazione della regolare esecuzione **(documento in formato analogico), dovrà essere acquisito digitalmente tramite scanner ad una risoluzione massima di 200 DPI, in formato PDF, ed allegarlo [Upload - caricamento nel sistema]. (VEDI"GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA").**

15.11 Dichiarazioni impegno di adeguare la polizza assicurativa RP (eventuale)

Solo nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione di cui **all'art. 11.3 lettera d2**) e con possesso di polizza assicurativa contro i rischi professionali di importo minore **all'80%** dell'importo dell'appalto, il concorrente allega, a pena di esclusione:

- dichiarazione d'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa all'80% dell'importo dell'appalto, in caso di aggiudicazione.

La dichiarazione d'impegno da parte dell'impresa assicuratrice, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 deve essere sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate **ai paragrafi 15.1** della presente lettera d'invito disciplinare di Gara.

15.12 Dichiarazione sostitutiva di certificazione e conformità della: Garanzia provvisoria, PASSOE, Contributo AVCP, Certificazioni di conformità per riduzione garanzia

Il concorrente, deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema nell'ambito della "*Busta Amministrativa"* il seguente documento:

- dichiarazione, da rendere mediante l'allegato **[**ALLEGATO N. 5 - fac - simile Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di conformità**]**, con il quale si attesta la conformità dei documenti presentati agli originali;

La dichiarazione sostitutiva **(documento digitale in origine), dovrà essere acquisita in formato PDF, ed allegata [Upload - caricamento nel sistema], (VEDI"GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA"),** nonché sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate **ai paragrafi 15.1** della presente lettera d'invito disciplinare di Gara**.**

15.13 Dichiarazione sostitutiva IMPEGNO CAM

Il concorrente, deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema nell'ambito della "*Busta Amministrativa"* il seguente documento:

- dichiarazione, da rendere mediante **[**ALLEGATO N. 1.a - fac - simile Dichiarazione sostitutiva IMPEGNO CAM**]**, con il quale il concorrente si impegna al rispetto dei Cam;

La dichiarazione sostitutiva **(documento digitale in origine), dovrà essere acquisita in formato PDF, ed allegata [Upload - caricamento nel sistema], (VEDI"GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA"),** nonché sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate **ai paragrafi 15.1** della presente lettera d'invito disciplinare di Gara**.**

15.14 Progetto di assorbimento del personale

Il concorrente, deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema nell'ambito della "*Busta Amministrativa"* il seguente unico documento:

- Un progetto di assorbimento del personale/clausola sociale, da rendere preferibilmente mediante [ALLEGATO N. 1.b - fac - simile Piano di assorbimento del personale], con il quale il concorrente : *(i)* ***si impegna*** al rispetto delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati; *(ii)* ***consente*** alla stazione appaltante di valutare l'effettiva volontà di rispettare la clausola sociale, le concrete modalità di applicazione e le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati; *(iii)* ***illustra***, in relazione a ciascun servizio indicato in appalto, le modalità di impiego, il numero e le ore dei lavoratori impiegati per ogni servizio, l'inquadramento e il trattamento economico, ovvero le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale, con specificazione dell'inquadramento e del trattamento economico.

La presentazione del progetto costituisce accettazione della clausola sociale.

La mancata allegazione da parte del concorrente, del progetto di assorbimento del personale (clausola sociale di riassorbimento), comporta l'esclusione dalla gara.

Il progetto di assorbimento del personale **(documento digitale in origine), dovrà essere acquisito in formato PDF ed allegato [Upload - caricamento nel sistema], (VEDI"GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI**

UN'OFFERTA TELEMATICA"), nonché sottoscritto con firma digitale con le modalità indicate **ai paragrafi 15.1** della presente lettera d'invito disciplinare di Gara**.**

Il rispetto del progetto di assorbimento del personale è verificato in sede di esecuzione.

L'inadempimento o il mancato rispetto del progetto di assorbimento del personale è causa di risoluzione del contratto e di applicazioni di penali.

*****

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione. A pena di esclusione, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente - che deve essere, altresì, in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - **alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, senza possibilità di acquisirli successivamente, salvo i casi indicati dalla legge.**

In caso di partecipazione di operatori plurimi o associati produrre ed allegare tutta la documentazione prevista dall'art. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento produrre ed allegare tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

A pena di esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni o autocertificazioni, devono essere sottoscritte con firma digitale.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b)del Codice.

Tabella – conservazione digitale documenti

Documenti informatici in origine

I documenti devono essere prodotti in formato elettronico ognuno dei quali firmati digitalmente;

I documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 devono essere sottoscritti con firma digitale con le modalità indicate al paragrafo 17. della presente lettera d'invito disciplinare di Gara.

Relativamente alle copie informatiche di documenti analogici ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, la conformità del documento all'originale è attestata mediante apposizione di **firma digitale** (conle modalità indicate **alparagrafo 15.1**della presente lettera d'invito disciplinare di Gara, art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

Con riferimento alle modalità di presentazione delle offerte, costituiscono **cause di esclusione dalla gara**, le seguenti ipotesi:

-incertezza assoluta sulla provenienza delle offerte;

-mancato inserimento dell'offerta economica e dei documenti amministrativi nelle rispettive sezioni, e più in generale la loro mancata separazione fisica;

Costituiscono ulteriori **cause di esclusione dalla gara**, in aggiunta a quelle prescritte dalla normativa vigente, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE e dell'offerta economica, da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, qualora sussiste incertezza assoluta sulla provenienza delle offerte.

Fatte salve le cause di esclusione previste nella presente lettera d'invito disciplinare di Garae negli ulteriori documenti della Procedura, saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti:

- per i quali sussista uno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, ai sensi dell'articolo 80 del richiamato decreto;
- che presentino un'offerta economica di importo superiore alla base d'asta, ed offerte parziali, indeterminate, condizionate;
- per i quali si accerti che le relative offerte - per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto - sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 - l'Ente si riserva la relativa valutazione anche nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente Procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924. L'Ente si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documento utile in suo possesso.

Saranno, inoltre, esclusi dalla Procedura i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti nel termine perentorio indicato ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente Procedura e di escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

16.CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) *Relazione tecnico-descrittiva dei servizi offerti in relazione ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo* ***paragrafo 18.1****;*
2) *Elaborato SINTETICO (computo metrico NON ESTIMATIVO od altro) che dettagli le migliorie proposte da un punto di vista quantitativo suddiviso secondo i criteri di attribuzione del punteggio e secondo i criteri di valutazione di cui alla Tabella.*
3) *Cronoprogramma relativo alla esecuzione delle migliorie offerte. Il suddetto cronoprogramma deve permettere di valutare esclusivamente i tempi di esecuzione delle migliorie proposte;*
4) *Schedete cniche;*
5) *Quant'altro ritenuto utile alla corretta e completa valutazione da parte della Commissione giudicatrice.*

Compilazione della busta tecnica mediante upload di documenti

Predisporre i documenti richiesti utilizzando gli eventuali fac-simili messi a disposizione tra la "Documentazione di gara" o direttamente disponibili nell'elenco dei documenti richiesti sulla pagina "Documenti della Busta Tecnica" sopra illustrata.
Salvare i documenti in formato PDF e apporvi la firma digitale.

Caricare i documenti rispondenti alle voci predefinite in elenco con "Sfoglia…" e attendere il caricamento del documento.

La Relazione tecnico-descrittiva deve essere strutturata indicando per ogni criterio e sub criterio di valutazione la proposta migliorativa afferente agli aspetti tecnici e organizzativi.

Più precisamente, dopo aver brevemente illustrato le modalità di svolgimento della prestazione afferente al singolo criterio (es. CRITERIO DI VALUTAZIONE A.5 Interventi per l'incremento della raccolta differenziata), per ogni sub criterio (es. SUB CRITERIO DI VALUTAZIONE A.5a Potenziamento di tutti i servizi oggetto di affidamento in termini di frequenza rispetto a quanto previsto nel Piano dei rifiuti urbani assimilati) deve essere illustrate ed evidenziata la proposta migliorativa.

es. CRITERIO DI VALUTAZIONE A.5 Interventi per l'incremento della raccolta differenziata

L'esperienza nel settore suggerisce al fine di incrementare la raccolta differenziata di provvedere ……

L'operatore economico ……, in relazione al SUB CRITERIO DI VALUTAZIONE "A.5a Potenziamento di tutti i servizi oggetto di affidamento in termini di frequenza rispetto a quanto previsto nel Piano dei rifiuti urbani assimilati", propone ……

L'operatore economico ……, in relazione al SUB CRITERIO DI VALUTAZIONE "A.5.b Ipotesi di applicazione di tecnologie innovative di contabilizzazione dei rifiuti da applicare sui sacchi e/o contenitori", propone …….

La Relazione tecnico-descrittiva contiene una proposta migliorativa afferente agli aspetti tecnici e organizzativi, composta da max 60 pagine (30 fogli) in formato A4 numerati progressivamente *(oltre alle eventuali schede tecniche ed altri allegati)*, che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **paragrafo 18.1**, i seguenti elementi:

- **i.** "A. 1 Organizzazione dell'impresa";
- **ii.** "A. 2 Organizzazione del servizio";
- **iii.** "A. 3 Servizio di spazzamento";
- **iv.** "A. 4 Parco mezzi";
- **v.** "A. 5 Interventi per l'incremento della raccolta differenziata".

Il rispetto dei citati criteri e del Csa è dimostrato nelle forme e nei modi prescritti dai CAM "**Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani** (approvato con **DM 13 febbraio 2014**, in G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014).

Verifica: il rispetto dei CAM, è dimostrato, **a pena di esclusione**, dalla presentazione da parte dell'offerente, in fase di offerta, di schede tecniche del produttore, attestati e documentazione e/o di certificazione di parte terza.

Verifica: la verifica del rispetto dei CAM è effettuata in fase di esecuzione del contratto. In sede di offerta, a garanzia del rispetto degli impegni futuri, l'offerente deve presentare una dichiarazione, **a pena di esclusione**, del rispetto dei CAM, resa mediante **[ALLEGATO N. 1.a - fac - simile Dichiarazione sostitutiva IMPEGNO CAM],** sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

Eventuali allegati della citata relazione, quali, ad esempio, le certificazioni, le schede tecniche, la documentazione comprovante l'organizzazione dell'impresa, la documentazione fotografica, etc., non saranno conteggiati nelle suddette 60 (sessanta) pagine.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel C.S.A. e nella relazione tecnica Illustrativa (A_i. RTI_Art 23 co 15 CdC_PROGETTO BASE) del servizio di igiene urbana del Comune **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice e le migliorie ammesse sono **esclusivamente** quelle che fanno riferimento agli elementi di valutazione previsti nella presente lettera d'invito disciplinare.

Quanto riportato nel progetto guida e nel csa è condizione minimale e vincolante per l'organizzazione dei servizi e l'esecuzione degli stessi, che devono ritenersi parte integrante del csa; la mancata presentazione di miglioramenti delle prestazioni offerte sarà "causa di non valutazione"; la difformità delle prestazioni offerte costituisce "varianti tecniche" e sarà "causa di esclusione".

Al fine di raggiungere gli obiettivi elencati nel progetto guida e csa, l'Appaltatore concorrente dovrà nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica, redatta ai sensi del D.Lgs. 152/06 s.m.i. Art. 202 comma 2, pena la non valutazione dell'offerta e l'esclusione dalla gara, prevedere l'erogazione dei servizi almeno nelle modalità minime di esecuzione e nella misura minima indicata nel progetto guida e nel csa, nonché prevedere almeno l'impiego del personale, mezzi ed attrezzature nella misura minima indicata nel presente Progetto Guida.

L'operatore economico concorrente, nella relazione tecnico-illustrativa presentata nell'ambito dell'offerta tecnica, ha la facoltà di proporre eventuali miglioramenti alle ipotesi minime previste nel progetto guida e nel csa, così come indicato nelle tabelle dei criteri per la valutazione dell'offerta tecnica di cui al paragrafo 18.1 della lettera d'invito disciplinare, per ogni singolo criterio e sub criterio di valutazione.

Nella Relazione tecnico-descrittiva, l'operatore economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e, **a pena di esclusione**, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica del concorrente.

Tutto quanto indicato nella Relazione tecnico descrittiva dell'Offerta Tecnica, sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente.

Qualora l'Offerta Tecnica non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa di seguito elencati, la Commissione non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elemento non trattato.

Le proposte tecniche dovranno essere esclusivamente migliorative del progetto posto a base di gara, non dovranno in alcun modo variare o modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto, né comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto, per l'amministrazione.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore digitalmente.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui **al paragrafo 15.1**.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario, eventualmente approvata, costituisce **obbligazione contrattuale specifica**, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'appalto.

I vincoli negoziali di natura economica sono insensibili al contenuto dell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario e restano invariati anche dopo l'eventuale approvazione.

17.CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA"

Compilazione dell'offerta mediante upload di documenti

La compilazione dell'offerta in modalità upload di documenti prevede la predisposizione del file dell'offerta a cura dell'operatore economico, sulla base delle indicazioni o dell'eventuale fac-simile presente nella documentazione di gara e successivo upload della stessa e di eventuali ulteriori documenti allegati.

L'Offerta Economica è redatta in bollo ed in conformità all'**ALLEGATO** N.6*Fac-Simile Offerta Economica*, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai al **paragrafo 15.1**, **a pena di esclusione**;

Il pagamento dell'Imposta di bollo di € 16,00 deve essere assolto mediante PagoPA[6].

Chiave	Denominazione	TipologiaISTAT	Codice Fiscale	CodiceIPA	Codice GS1GLN	CodiceInterbancario	IntermediarioPartner	Attivo	Attivo Mod12	Attivo Mod3
03383350638 80047540630	Comune di Afragola	Comuni	80047 54063 0	c_a064		78D21	Advanced Systems S.p.A.	1	1	

Qualora utili si riporta (*CODICE TRIBUTO*: **456T** – *CODICE UFFICIO*: **TEK**).**TEK** = ufficio territoriale di CASORIA

La violazione delle disposizioni di cui innanzi, non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 % al 500 % dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972).

La busta "**Offerta Economica**", contiene, **a pena di esclusione,** l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **[ALLEGATO N. 6 -** *Fac-Simile Offerta Economica***]** della presente lettera d'invito disciplinare di Gara e contenere i seguenti elementi:

- **Dichiarazione**, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, contenente la misura della percentuale di ribasso offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo del servizio posto a base di gara pari ad **€ 4.204.306,04** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino **a tre cifre** decimali.

- **Dichiarazione**, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, a norma dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la quale l'operatore economico indica espressamente i costi interni della sicurezza "**cd. Aziendali**" riferiti allo specifico appalto.
- **Dichiarazione**, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, a norma dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la quale l'operatore economico indica espressamente il "**costo della manodopera**" riferito allo specifico appalto, e dichiara di aver tenuto conto, nel calcolo dello stesso, degli obblighi posti a capo del datore di lavoro dalle

[6]Collegamento ipertestuale – cliccare sopra

vigenti norme in materia di rispetto delle retribuzioni minime salariali per i propri dipendenti, previste dai vigenti contratti nazionali e locali applicabili, inclusi gli obblighi in materia previdenziale ed assistenziale.

Se l'offerta è indicata come di ribasso ed è preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale.

Sono inammissibili le offerte economiche che **superino o siano pari all'importo a base d'asta** o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nel presente Disciplinare.

Avvertenza

La busta economica (UNICA) deve essere compilata sulla piattaforma telematica con la seguente modalità:
Compilazione dell'offerta mediante upload di documenti.
La compilazione dell'offerta in modalità upload di documenti prevede la predisposizione del file dell'offerta a cura dell'operatore economico mediante l'utilizzo del modello **ALLEGATO N.6** *Fac-Simile Offerta Economica* presente nella documentazione di gara e successivo upload della stessa.
Per maggiori dettagli relativi alla creazione della busta economica seguire istruzioni **GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA** disponibile sulla piattaforma - *Sezione Informazioni - istruzioni e manuali. Dalla pagina "Invio buste telematiche offerta", cliccare su "Busta economica".*
Verrà presentata direttamente la pagina per l'upload del file dell'offerta, dove sarà presente il fac-simile, scaricarlo ed utilizzare il fac-simile per la compilazione del file dell'offerta.
*Allegare quindi il file utilizzando il pulsante "**Sfoglia…**" e "**Allega**".*
*Completare con "**Salva documenti**".*

L'offerta economica, redatta in conformità all'**ALLEGATO** N.6*Fac-Simile Offerta Economica*, deve essere formulata mediante sconto percentuale in ribasso rispetto alla base d'asta, espresso in cifra e lettera (*es. 2,255 % - duevirgoladuecentocinquantacinque %),* (il ribasso deve contenere **non più di tre decimali** oltre la virgola, senza arrotondamento).

I concorrenti devono indicare in sede di offerta i propri costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali o specifici, aggiuntivi agli oneri della sicurezza non ribassabili, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del d.lgs. n. 50/2016, ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta.

I costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il modello offerta economica, a pena d'esclusione dalla gara, deve essere corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore/i e sottoscritto/i con firma digitale.

Il prezzo complessivo risultante dallo sconto percentuale indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sull'appalto da rendere, eccetto l'I.V.A.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali, indeterminate, condizionate, sottoposte a termine, e offerte il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara;

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla procedura di gara, offerte:

- parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- di rialzo rispetto al "prezzo unitario" posto a base d'asta o offerte superiori alla base d'asta;
- con varianti ai documenti di gara;
- condizionate, sottoposte a termini o espresse in modo indeterminato;

Nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. n. 827 del 1924 e ss.mm.i.i.

In caso di discordanza fra lo sconto percentuale (ribasso) indicato in cifre e quello indicato in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72 comma 2 del R.D. n. 827 del 1924 e ss.mm.i.i..

18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70/100
Offerta Economica	30/100
TOTALE	**100/100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTATECNICA

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tali criteri di valutazione, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, sono stati definiti dalla stazione appaltante in base agli obiettivi che la stessa intende raggiungere con l'affidamento dell'appalto. Essi sono stati definiti ai sensi dell'Art. 95 comma 6 D.Lgs. 50/16 s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, tengono inoltre conto dei CAM di cui al dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i *"Punteggi discrezionali"*, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i *"Punteggi quantitativi"*, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i *"Punteggi tabellari"*, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI (D) MAX	PUNTI (Q) MAX	PUNTI (T) MAX	
A.1	Organizzazione dell'impresa	8	A.1.a	Migliorie alla struttura e logistica del Comune e funzioni e funzioni di supporto non previste nel Capitolato speciale di appalto e RTI			4	8
			A.1.b	Piano di gestione attraverso un sistema di controllo interno della programmazione dei servizi, del personale e dell'operato dei singoli addetti all'espletamento del servizio e organizzazione del sistema di manutenzione della flotta del parco veicoli in grado di assicurare la piena efficienza dei mezzi impegnati per l'espletamento del servizio, anche con riferimento a sistemi di monitoraggio e georeferenziazione dei percorsi della flotta.			4	
A.2	Organizzazione del servizio	18	A.2.a	Organizzazione e ottimizzazione del servizio con particolare riferimento ai turni di lavoro, alla suddivisione in zone del territorio comunale, ai giorni e agli orari di raccolta per ogni tipologia di rifiuto e dall'articolazione giornaliera delle squadre, nel rispetto degli standard minimi previsti dal Capitolato Speciale di Appalto e RTI (Relazione Tecnica illustrativa).	12			18
			A.2.b	Incremento del numero di automezzi per la raccolta domiciale e per il trasporto a smaltimento rispetto a quelli previsti Capitolato Speciale di Appalto e RTI.			6	
A.3	Servizio di spazzamento	13	A.3.a	Piano di spazzamento: programmazione e incremento della frequenza e del chilometraggio di spazzamento giornaliero previsto nel capitolato anche con riferimento al numero e alla tipologia dei mezzi impiegati, rispetto a quelli previsti CapitolatoSpeciale di Appalto e RTI.	3		3	13
			A.3.b	Interventi aggiuntivi di lavaggio di strade e piazze rispetto a quelli previsti Capitolato Speciale di Appalto e RTI.			4	
			A.3.c	Gestione e pianificazione del servizio di diserbamento stradale ed eventuali migliorie offerte attinenti al servizio.	3			
A.4	Parco mezzi	3	A.4.a	% del parco mezzi impiegato			3	3
A.5	Interventi per l'incremento della raccolta differenziata	28	A.5.a	Potenziamento di tutti i servizi oggetto di affidamento in termini di frequenza rispetto a quanto previsto nel Piano dei rifiuti urbani assimilati	9			28
			A.5.b	Ipotesi di applicazione di tecnologie innovative di contabilizzazione dei rifiuti da applicare sui sacchi e/o contenitori	3			
			A.5.c	Individuazione di comportamenti illeciti da parte dei detentori dei rifiuti, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti stessi nelle zone a più alto rischio (zone periferiche del territorio comunale)	4			
			A.5.d	Proposte di introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata	3			
			A.5.e	Piano di organizzazione e gestione del servizio ai fini del monitoraggio dei conferimenti da parte delle utenze a supporto del comando di Polizia Locale.	2			
			A.5.f	Modalità di organizzazione e gestione delle campagne di comunicazione e formazione delle utenze, sia per quel che concerne le modalità di conferimento, sia per quel che concerne il processo di recupero dei materiali oggetto della raccolta differenziata.	3			
			A.5g	Gestione centro di raccolta comunale.	4			
	Totale	**70**			***46***		***24***	*70*

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione dei coefficienti, ancorché basata su valutazioni di tipo discrezionali e tabellari della Commissione giudicatrice, scaturirà dalla specifica e puntuale valutazione degli elementi sotto indicati:

Criterio A.1 - Organizzazione dell'impresa		
Sub Criterio A.1.a	Migliorie alla struttura e logistica del Comune e funzioni di supporto non previste nel Capitolato Speciale di Appalto e RTI.	Punteggio max 4 p. (T)
Criteri		
L'offerta sarà valutata tenendo conto della soluzione migliore rispetto a:		
a) Progetto di Adeguamento autoparco comunale Sede Sannitica del Comune di Afragola - 4 punti.(T)		
Sub Criterio A.1.b	Gestione attraverso un sistema di controllo interno della programmazione dei servizi, del personale, e dell'operato dei singoli addetti all'espletamento del servizio e organizzazione del sistema di manutenzione della flotta del parco veicoli in grado di assicurare la piena efficienza deimezzi impegnati per l'espletamento del servizio, anche con riferimento a sistemi dimonitoraggioegeoreferenziazione della flotta.	Punteggio max 4 p. (T)
Criteri		
L'offerta sarà valutata prioritariamente con riferimento ai seguenti aspetti:		
a) Utilizzo di tecnologie GPS per il monitoraggio e la geolocalizzazione dei percorsi dei mezzi e delle attività del personale impegnato - 2 punti.(T)		
b) Utilizzo di software condivisi con la stazione appaltante per la gestione della raccolta differenziata porta a porta con particolare riferimento alle attività di prelievo dei rifiuti, nonchè delle attrezzature per la R.D.con esportazione delle statiche delle missioni effettuate con relative coordinate GPS - 2 punti. (T)		

Criterio A.2 - Organizzazione del servizio		
Sub Criterio A.2.a	Organizzazionee ottimizzazione del servizio con particolare riferimento ai turni di lavoro, alla suddivisione in zone del territorio comunale, ai giorni e agli orari di raccolta perogni tipologia di rifiuto ed articolazione giornaliera delle squadre, assicurando comunque il minimo previsto dal Capitolato Speciale di Appalto e RTI.	Punteggio max 12 p. (D)
Criteri		
L'offerta sarà valutata prioritariamente con riferimento ai seguenti aspetti:		
Verranno valutati gli interventi volti alla introduzione di più turni di raccolta, alle raccolte di frazioni non conformi, alle raccolte di frazioni depositate fuori orario, al riassetto del territorio e relativa frequenza, con particolare riferimento ai turni di lavoro, alla suddivisione in zone del territorio comunale, ai giorni e agli orari di raccolta per ogni tipologia di rifiuto e dall'articolazione giornaliera delle squadre; Riassetto cittadino aggiuntivo per il prelievo dei rifiuti conferiti fuori orario; Servizio di rimozione e smaltimento amianto abbandonato; Servizio di rimozione e smaltimento rifiuti bruciati su suolo pubblico		
Sub Criterio A.2.b	Incremento del numero di automezzi per la raccolta domiciliare e per il trasporto a smaltimento.	Punteggio da 0 a max 6 p. (T)
Nessun mezzo aggiuntivo		0 punti
Incremento di almeno 2 unità del numero di automezzi costipatori 5/7 mcin aggiunta rispetto a quelli previsti da Capitolato nel periodo novembre/dicembre.		2 punti
Incremento di almeno 1 unità del numero di automezzi costipatori 5/7mcin aggiunta rispetto a quelli previsti da Capitolato nel periodo novembre/dicembre.		1 punto
Incremento di almeno 1 unità del numero del numero di compattatori 3 assiin aggiunta rispetto a quelli previsti da Capitolato nel periodo novembre/dicembre.		1 punto
Incremento di almeno 2 unità del numero di compattatori 3 assi in aggiunta rispetto a quelli previsti da capitolato in aggiunta rispetto a quelli previsti da Capitolato nel periodo novembre/dicembre.		2 punti

Criterio A.3 - Servizio di spazzamento		
Sub Criterio A.3.a	Piano di spazzamento: programmazione e incremento della frequenza e del chilometraggio di spazzamento giornaliero previsto nel capitolato anche conriferimento al numero dei mezzi impiegati.	Punteggio max 6 p. (T) - (D)
Criteri		
L'offerta sarà valutata prioritariamente con riferimento ai seguenti aspetti:		
a) Presenza di mezzi (per lo spazzamento) in aggiunta rispetto a quelli previsti da Capitolato - 1punto.(T)		
b) Incremento della produttività giornaliera - 2 punti.(T)		
c) Organizzazione e pianificazione del servizio con riferimento alla suddivisione del territorio comunale, al personale impegnato e ai tempi necessari per completare lo spazzamento complessivo della città – max3 punti.(D)		
Sub Criterio A.3.b	Interventi aggiuntivi di lavaggio di strade e piazze.	Punteggio da 0 a max 4 p. (T)
Criteri		
L'offerta sarà valutata prioritariamente con riferimento ai seguenti aspetti:		
a) 0 punti: nessun intervento.		
b) 1 punto per ogni intervento/anno effettuato a titolo gratuito su richiesta dell'amministrazione.		
Sub Criterio A.3.c	Gestione e pianificazione del servizio di diserbamento stradale ed eventuali migliorie offerte attinenti a tale servizio.	Punteggio max 3 p. (D)
Criteri		
L'offerta sarà valutata rispetto alla modalità di espletamento del servizio, alla frequenza e al personale impiegato, e potranno essere assegnati max 3 punti. (D)		

A.4 - Parco mezzi	
Sub Criterio A.4.a - Parco mezzi	Punteggio da 0 a max 3 p.(T)
Nessun mezzo euro 6	0 punti
fino al 35% del parco mezzi impiegato classe di inquinamento euro 6	1 punto
fino al 50% del parco mezzi impiegato classe di inquinamento euro 6	1,5 punti
fino al 75% del parco mezzi impiegato classe di inquinamento euro 6	2 punti
dal 75% al 100% del parco mezzi impiegato classe di inquinamento euro 6	3 punti

Criterio A.5 - Interventi per l'incremento della raccolta differenziata		
Sub Criterio A.5.a	Potenziamento di tutti i servizi oggetto di affidamento in termini di frequenza rispetto a quanto previsto nel Csa e RTI	Punteggio max 9 p. (D)
Criteri		
L'offerta sarà valutata prioritariamente con riferimento ai seguenti aspetti:		
Verranno valutati gli incrementi delle frequenze di raccolta dei rifiuti differenziati rispetto a quanto previsto nel Piano dei rifiuti urbani assimilati, secondo l'ordine gerarchico di seguito indicato: frazione organica, ingombranti, RAEE, multimateriale, carta, RUP.		
Sub Criterio A.5.b	Ipotesi di applicazione di tecnologie innovative di contabilizzazione dei rifiuti da applicare sui sacchi e/o contenitori	Punteggio max 3 p. (D)
Criteri		
L'offerta sarà valutata prioritariamente con riferimento ai seguenti aspetti:		
Verrà valutata la disponibilità ad attuare metodiche innovative di controllo, contabilizzazione e tracciabilità del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze domestiche		
Sub Criterio A.5.c	Individuazione di comportamenti illeciti da parte dei detentori dei rifiuti, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti stessi nelle zone a più alto rischio (zone periferiche del territorio comunale)	Punteggio max 4 p. (D)
Criteri		
L'offerta sarà valutata prioritariamente con riferimento ai seguenti aspetti:		
Verranno valutate proposte tecniche finalizzate all'implementazione di sistemi di monitoraggio e di controllo del territorio al fine di prevenire e/o reprimere comportamenti non virtuosi da parte degli utenti		
Sub Criterio A.5.d	Proposte di introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata	Punteggio max 3 p. (D)
Criteri		
L'offerta sarà valutata prioritariamente con riferimento ai seguenti aspetti:		
Verranno valutate proposte e modalità di implementazione per l'intercettazione di nuove frazioni di raccolta differenziata dando priorità alla differenziazione del vetro chiaro da quello scuro, e delle differenti frazioni di plastica		
Sub Criterio A.5.e	Piano di organizzazione e gestione del servizio ai fini del monitoraggio dei conferimenti da parte delle utenze a supporto del comando di Polizia Locale.	Punteggio max 2 p. (D)
Criteri		
L'offerta sarà valutata prioritariamente con riferimento ai seguenti aspetti:		
Verranno valutate proposte e modalità innovative e telematiche di monitoraggio delle frazioni di rifiuti		
Sub Criterio A.5.f	Modalità di organizzazione e gestione delle campagne di comunicazione e formazione delle utenze e degli studenti (almeno 6 scuole), sia per quel che concerne la riduzione dei rifiuti e le modalità di conferimento, sia per quel che concerne il processo di recupero dei materiali oggetto della raccolta differenziata.	Punteggio max 4 p. (D)
Criteri		
L'offerta sarà valutata prioritariamente con riferimento ai seguenti aspetti:		
Verranno valutate proposte tecniche innovative ed iniziative comunicative (campagne stampa, messaggi promozionali, servizi televisivi, ecc.) che si intendono adottare per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;Tali campagne devono: -- svilupparsi lungo l'intero arco di tempo della durata del contratto di servizio, anche attraverso la ripetizione di singoli eventi specificamente progettati, -- comprendere l'organizzazione di almeno una giornata ecologica all'anno caratterizzata da eventi dimostrativi, Il progetto deve contenere: --- la descrizione dettagliata delle attività, --- l'indicazione delle modalità e dei tempi per la loro realizzazione, --- l'indicazione delle competenze e del numero delle persone necessarie.		
Sub Criterio A.5.g	Gestione del centro di raccolta comunale.	Punteggio max 3 p. (D)
Criteri		
L'offerta sarà valutata prioritariamente con riferimento ai seguenti aspetti:		
Sarà valutato il modello organizzativo, gestionale e operativo del CrC, con particolare riferimento ai servizi offerti all'utenza, ai maggiori tempi di aperture (oltre 44 ore), alle dotazioni e alle attrezzature di cui la stessa sarà dotata con riguardo ai servizi oggetto di affidamento		

L'Appaltatore deve realizzare gli interventi migliorativi entro tre mesi dall'inizio del servizio.

18.2 METODO DI ATTTIBUZIONE COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore di cui alle *linee guida dell'ANAC n. 2/2016 (attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno (da 0 a 1) da parte di ciascun Commissario),* ovvero i singoli Commissari attribuiranno, per ogni elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo **di decimali pari a 2**(senza arrotondamento) con la seguente gradualità:

Giudizio	Coeff.	Criterio/motivazione del giudizio
ottimo	1,00	Offerta attivata o Max Migliorativa offerta
non adeguato	0,00	Offerta non valutabile o pari a zero

E cioè:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
NON ADEGUATO	Da 0,00 a 0,19	*Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.*
MEDIOCRE	Da 0,20 a 0,39	*Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituenteilparametroe/osottoparametrooggettodivalutazionerispettoad alternativepossibilidesuntedalmercatoe/odallaregoladell'arte.Ivantaggie/o beneficiconseguibilidallastazioneappaltantenonrisultanocompletamentechiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.*
ADEGUATO	Da 0.40 a 0,59	*Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da unadiscretaefficienzae/oefficaciadellapropostarispettoiltemacostituenteil parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, inmassimaparte analitici ma comunque significativi.*
BUONO	Da 0,60 a 0,79	*Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutividell'offertaalleesigenzedellaStazioneAppaltanteebuonaefficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibilidallastazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.*
OTTIMO	Da 0,80 a1,00	*Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte candidate di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economicocandidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.*

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'Offerta Economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula con interpolazione lineare:**

$V(a)_i = Ra/Rmax$

dove:

V(a)i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente; Ra = valore offerto dal concorrente (a).

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore, tenuto conto di quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016.*

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \Sigma\ n[Wi * V(a)i]$$

dove:

C(a) =indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i).

V(a)i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ n = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione discrezionale (D), se nessun concorrente ottiene sui singoli criteri o sub-criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la ***"c.d. riparametrazione"***, assegnando, per ogni singolo criterio o sub-criterio qualitativo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto, il massimo punteggio previsto ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Pertanto, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare, per ciascuna delle componenti qualitative, la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, mediante l'applicazione della seguente formula matematica:

$Va(i) = Pi/Pmax$

dove:

V(a)i = coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun elemento (i);

Pi = media della somma attribuita dai Commissari al singolo concorrente per l'elemento (i);

Pmax= media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai Commissari per l'elemento(i);

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il **giorno __/____/2020, alle ore 10:00 presso la Sede dell'Ente Contrada Leutreck Afragola, prolungamento Via Vincenzo Calvanese**, *(dopo Stadio comunale)* **nella stanza del Dirigente, in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente comunicate mediante avviso pubblico sul portale Appalti & Contratti e sul sito dell'Ente.**

Trattandosi di gara telematica, l'iter procedurale potrà essere seguito anche on-line collegandosi al Portale raggiungibile al seguente link https://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wped accedendo all'area riservata con le credenziali in possesso.

L'avviso sarà pubblicato anche sul *sito informatico*, www.comune.afragola.na.it, in *"Amministrazione trasparente"*, sezione *"bandi di gara e contratti",* sezione *"bandi di gara",* con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Le sedute di gara sono pubbliche.

La gara telematica sarà accessibile dai concorrenti in remoto attraverso il Portale http://afragola.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/. Tale seduta se necessario sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il predetto Portale.

Le sedute di gara sono telematiche e saranno comunicate a mezzo del portale innanzi indicato.

Alle sedute potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *pubblicazione sul portale informatico (innanzi indicato),* almeno due **[**2**]** giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *pubblicazione sul portale informatico (innanzi indicato),* almeno due **[**2**]** giorni prima della data fissata.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente, congrua, idonea.

Il Comune si riserva, motivatamente, di annullare o revocare il la gara e/o di non pervenire all'aggiudicazione e/o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi a qualsiasi titolo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante nomina la **Commissione di gara** ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, nel rispetto delle regole di competenza e trasparenza.

La Commissione di gara è composta da un numero dispari *(min n. 3 membri)*, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione di gara gestisce le attività di gara, operando con funzioni di *seggio di gara*, ovvero con funzioni di *Commissione Giudicatrice*.

Nella prima seduta pubblica, la Commissione di gara, con funzioni di ***seggio di gara***, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, la Commissione di gara, procederà a:

a) verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto dalla presente lettera d'invito Disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo **14**;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, provvede come di seguito:

- ✓ Le Offerte tecniche e le Offerte Economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta e l'ulteriore documentazione, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dalla stazione appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ed eventualmente fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE EDECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'Offerta Tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito Disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente **punto 18.4**.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche, nonché delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione.

La Stazione Appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al **punto 23**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P. della Stazione Appaltante, che procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 22**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, a disporre i provvedimenti di **esclusione** per:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLEOFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, **e ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre**, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. della Stazione Appaltante, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione di gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del R.U.P. procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P. della Stazione Appaltante, con il supporto della Commissione di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo.

Si precisa che:

a) le giustificazioni, soggette a sindacato di merito da parte della Stazione appaltante, devono riguardare:

a.1) l'economia del procedimento per l’espletamento del servizio;

a.2) le soluzioni tecniche adottate;

a.3) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;

a.4) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l’offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell’articolo 97, comma 7, del Codice;

b) le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l’offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente al servizio in appalto, fermo restando che non sono ammesse:

b.1) in relazione agli oneri per l’attuazione del DUVRI, per i quali non è ammesso ribasso d'asta;

b.2) basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall’offerente ulteriormente ridotti di un ribasso pari alla quota di utile dichiarata da quest’ultimo, salvo che i prezzi praticati dal subappaltatore non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;

b.3) basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall’offerente ulteriormente ridotti di un ribasso superiore al 20 per cento;

b.4) se basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o non tali da garantire le aspettative di un corretto risultato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;

b.6) se contraddicano in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l’offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale;

c) non sono altresì ammesse le giustificazioni:

c.1) che non tengano conto delle misure di protezione individuale e delle altre misure di sicurezza intrinsecamente connesse alle singole lavorazioni, nonché dei relativi costi a carico dell’impresa, non contemplati tra gli oneri per l’attuazione del DUVRI;

c.2) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;

c.3) che, in relazione all’utile d’impresa, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che l’appalto sia eseguito in perdita o a condizioni economiche che rendano inaffidabile l’offerta;

d) le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell’offerta e secondo l’autonoma valutazione dell’offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:

d.1) a specifiche voci di prezzo per le quali l’offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;

d.3) ai materiali: anche mediante allegazione di listini disponibili, dichiarandone la provenienza; subcontratti di fornitura, fermi restando i divieti di cui alla precedente lettera b); se è fatto riferimento a scorte di magazzino, ad acquisizione da procedure concorsuali o fallimentari, deve essere dimostrata la relativa condizione;

d.4) mezzi d’opera, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi degli operatori di manovra, dei montaggi e smontaggi, delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;

d.5) trasporti: tutti i prezzi offerti dovranno tenere conto dei costi di trasporto dal magazzino dell’offerente, o dei suoi fornitori, fino al cantiere, nonché, per i materiali di risulta da allontanare dal cantiere, da quest’ultimo ai siti autorizzati al conferimento;

d.6) spese generali e costi indiretti di cantiere: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

--- direzione centrale dell'impresa;

--- gestione e direzione del cantiere;

--- eventuali consulenze, collaudi tecnici, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;

--- personale impiegatizio e tecnico di commessa;

--- eventuale trasporto, vitto e alloggio delle maestranze;

--- imposte e tasse;

--- oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti e l'incasso delle fatturazioni relative agli stati di avanzamento;

--- garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;

--- costi di allacciamenti alle reti tecnologiche, consumi di energia e acqua, sempre che non siano compresi e dichiarati all'interno dei costi delle singole voci;

--- ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;

d.7) utile d'impresa;

d.8) oneri di sicurezza aziendali propri dell'impresa;

e) con riferimento al costo del personale, le giustificazioni:

e.1) non sono ammesse in alcun caso in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;

e.2) possono riguardare il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, del settore e dell'area territoriale di pertinenza;

e.3) devono indicare le fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza.

e.4) non sono ammesse qualora indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate;

f) le giustificazioni di cui alle lettere precedenti devono tenere conto ed essere poste in relazione diretta con l'offerta tecnica come presentata dal concorrente, pertanto devono considerare, ai fini della congruità, gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione, quale obbligo contrattuale, di quanto previsto nella predetta offerta tecnica.

23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELCONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. della Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Unica

Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, delCodice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80*(ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4)* e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d), delCodice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudical'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.In caso di esito negativo delleverifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi,al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti,scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89, e dall'art. 92, comma 3, del D. Lgs.159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la Stazione Appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario *(ai sensi dell'art. 1, comma 52, della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3, del D. Lgs.159/2011)*.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3,D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D. Lgs.159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per oneri fiscali relativi all'imposta di bollo ed all'imposta di registro dei verbali di gara, redatti in forma pubblico-amministrativa, in quanto i processi verbali di aggiudicazione delle Amministrazione dello Stato, sono ricevuti da un funzionario designato quale Ufficiale Rogante, ai sensi dell'art. 95 del R.D. 23.05.1924 n. 827 e di impegnarsi, pertanto, in caso di aggiudicazione, al pagamento alla Stazione Appaltante.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

1. garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione– che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata alle condizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a seguito dell'emissione, in originale o in copia autentica, di documentazione attestante l'avvenuta esecuzione del contratto;
2. al pagamento dell'imposta di bollo, di registro, di rogito e di tutto quanto previsto per legge. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto, in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare la presente gara all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non fossero stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto l'Amministrazione non abbia ancora ricevuto l'esito delle relative verifiche, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui l'Amministrazione venga a conoscenza dell'esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, il medesimo Ente dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che verrà escussa.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto mediante, produzione nelle forme di legge, di idoneo documento (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni ***(stand still)*** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).
La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

A decorrere dalla stipula del contratto, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. d) del codice, ovvero la data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del citato art. 76 del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto e del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, se non regolarmente approvata dal Comune, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

Successivamente alla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016 precedentemente citata, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti della procedura inviando apposita richiesta nel rispetto del capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006 e dell'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

24.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è obbligato ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice ed alle linee guida Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" Approvate dall'ANAC con delibera n. 114 del 13.2.2019, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

Il CCNL applicato è il FISE – Assoambiente.

A tal fine, l'elenco dell'organico del cantiere risultante dal vecchio piano industriale 2017 è pari a n. 104.

Il numero dei dipendenti aventi diritto al passaggio di cantiere è pari a 91 unità come riportato nell'elaborato progettuale allegato a titolo "*A_X elenco dipendenti _clausola sociale"*.

Il numero complessivo delle unità lavorative necessarie per l'espletamento dei servizi richiesti è stimato in 104 unità, come riportato nell'elaborato progettuale a titolo "*A_X elenco dipendenti _clausola sociale"*.

In particolare i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, quali, numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, sono riportati nell'elaborato progettuale allegato a titolo "*A_X elenco dipendenti _clausola sociale"*.

Il committente, in relazione ai servizi da espletare nel presente appalto, ha valutato che il numero, le ore dei lavoratori impiegati per tutti i servizi, l'inquadramento ed il relativo trattamento economico, sono compatibili con qualsivoglia organizzazione d'impresa, nonché numero minimo necessario per l'espletamento e l'organizzazione del servizio.

L'appaltatore subentrante applica le disposizioni sulla clausola sociale recate dal contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante. È comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole per i lavoratori, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico.

L'appaltatore è tenuto ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, i lavoratori già dipendenti dell'attuale aggiudicatario appartenente al cantiere di Afragola, a condizione che il loro numero e la

loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal concorrente, precisando che ciascuna impresa è libera di formulare l'offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL.

L'appaltatore è tenuto ad applicare ai lavoratori occupati nel servizio oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

La scelta del contratto collettivo da applicare rientra, nelle prerogative organizzative del concorrente, ed a pena di esclusione, deve essere coerente con l'oggetto dell'appalto.

Ogni concorrente deve allegate alla documentazione amministrativa un progetto di assorbimento, atto ad illustra le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale, che costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si determina l'esclusione dalla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto così come indicato nel Csa.

Il progetto di assorbimento del personale deve consentire alla stazione appaltante di valutare l'effettiva volontà di rispettare la clausola sociale, le concrete modalità di applicazione e le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

In caso di mancata attuazione della clausola sociale si applicheranno le penali previste dal Csa.

25.GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario dovrà, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Ente.

  In caso di cauzione costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN I T 27 I 0 10 10 39 69 0 0 0 0 0 93 0 0 0 0 0 1, intestato al Comune di Afragola, presso la Banco di Napoli**, causale: "***Garanzia definitiva,*** *servizio di raccolta/trasporto e conferimento dei RSU e servizi connessi - anno 2020 - CIG N. _____*)"

  In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso; in caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;

- ai sensi dell'articolo 93, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da Imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre

1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: "***Garanzia definitiva,*** *servizio di raccolta/trasporto e conferimento dei RSU e servizi connessi - anno 2020 - CIG N.* _____)"

Pena l'esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere*:*

(i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

(ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;

(iii) la sua operatività – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'Ente.

La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria da parte dell'ente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà reintegrarla nella misura dell'importo originario.

La garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6, dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve aver prodotto nella "**Documentazione Amministrativa",** ovvero dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo 1.2 o 1.2.1 Allegato A – Schemi Tipo (Art. 1, comma 4) al regolamento approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico in data19/1/2018 N. 31 (G.U. 10/4/2018 N. 83);
4) avere validità per 180giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Tutte le altre garanzie fideiussorie previste dal codice dei contratti devono essere conforme agli schemi tipo Allegato A ed alle schede tecniche Allegato B al regolamento approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico in data 19/1/2018 N. 31 (G.U. 10/4/2018 N. 83).

In caso di soggetto plurimo o associato, la garanzia definitiva deve essere intestata:

- a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

26.TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

27.NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Fatta salva la normativa Nazionale Anticorruzione (ANAC), come previsto dal piano di prevenzione della corruzione della stazione appaltante, l'operatore economico a contatto con l'Ente è obbligato, pena la risoluzione del contratto, al rispetto assoluto ed incondizionato del Piano triennale della Prevenzione alla Corruzione 2019/2021 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 00010/2020 del 31/01/2020;

È fatto divieto all'Appaltatore, durante l'esecuzione del contratto, e per il triennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionale in genere con gli amministratori e i responsabili di posizione organizzativa e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

L'Appaltatore dichiara altresì di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001.

L'operatore economico assume l'obbligo di segnalare quanto necessario ai sensi e per gli effetti dell'Art. 42. (Conflitto di interesse) del d.lgs. n. 50/2016, di seguito riportato:

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

28.PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE ED ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario si obbligano a quanto di seguito riportato:

a)Clausola n. 1: "*Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.*

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.".

b)Clausola n. 2: "*La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.*".

Nei casi di cui ai punti a) e b) del precedente comma, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di legge.

29.DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

I servizi di cui al presente appalto rientrano in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012 e ss.mm.ii.. Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Ai sensi dell'art. 17 Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii: "*Art. 17. Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.*".

L'Operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, al rispetto incondizionato del protocollo di legalità allegato, stipulato in data 02/08/2019, al quale il Comune di Afragola ha aderito in data 19/12/2019.

30.ALTRE INFORMAZIONI

a) tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nella presente lettera d'invito disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia;
b) tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui alla presente lettera d'invito disciplinare di Gara e capitolato speciale d'appalto hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso

in cui le medesime non vengano rispettate o manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, salvo l'integrazione documentale ai sensi delle nuove disposizioni legislative in materia;

c) il recapito virtuale del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

d) trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente;

e) il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con provvedimento dell'organo competente;

f) si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria, decadenza dall'aggiudicazione stessa:

1) la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione ex legge;

2) la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine assegnato;

g) tutti i certificati, le dichiarazioni e i documenti che saranno inviati all'Ente appaltante, devono essere redatti, pena l'esclusione, in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata;

h) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara;

i) l'Ente appaltante si riserva, nei casi d'urgenza e di necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale in pendenza della stipulazione del contratto;

j) la presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'Ente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo; l'Ente si avvalersi delle facoltà di non procedere all'aggiudicazione di cui all'art. 95 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016;

k) qualora dalle verifiche effettuate dalla Prefettura di Napoli, di cui al Protocollo di Legalità, a carico dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, dovessero emergere informazioni antimafia dal valore interdittivo, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, nonché, ad applicare una penale, a titolo di liquidazione del danno, pari al 10% del valore del contratto;

l) l'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine da assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, in particolare, a consegnare all'ufficio competente tutta la documentazione e le comunicazioni previste nella citata legge. Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 e ss.mm.ii, qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA.

m) costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

n) Ai sensi degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il contratto con l'affidataria non ha carattere di esclusiva;
- il procedimento amministrativo avrà la durata massima **di 120 giorni**;

o) di seguito si riportano le informazioni relative alle modalità di ricorso avverso la presente procedura:

Tabella n. 6 – modalità di ricorso ed autorità competente

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
Per le controversie derivanti dal contratto è territorialmente competente il Tribunale di Napoli Nord,Piazza Trieste e Trento 81031

Aversa CE, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
Per le controversie derivanti dalla procedura di aggiudicazione è competente il TAR della Campania sede di Napoli, Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64, 80133 Napoli NA.
Organismo responsabile delle procedure di mediazione:
Autorità Nazionale anticorruzione, Via Marco Minghetti, 10, 00187 Roma RM -Tel. 06 36 72 31. Indirizzo Internet (URL): http://www.anticorruzione.it.
Avvertenza. Tutti gli atti della presente procedura, ad eccezione di quelli considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Gli atti di della procedura recano, prima dell'intestazione o in calce, la data di pubblicazione sul profilo del committente. Fatti salvi gli atti a cui si applica l'articolo 73, comma 5 del codice dei contrati, **i termini cui sono collegati gli effetti giuridici della pubblicazione decorrono dalla pubblicazione sul profilo del committente,** www.comune.afragola.na.it, in *"Amministrazione trasparente"*, sezione *"bandi di gara e contratti"*[7], con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
Presentazione di ricorso:
Ricorso giurisdizionale al TAR della Campania sede di Napoli ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativoentro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 comma 2 bis del d.lgs. n. 50/2016.
Ricorso giurisdizionale al TAR della Campania sede di Napoli ai sensi dell'articolo 120, comma 2 del codice del processo amministrativo, (primo periodo) entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione *di cui agli articoli 36, comma 2, lettere b) e c), 98e 129 del d.lgs. n. 50 del 2016*. I termini decorrono dalla data di pubblicazione sul profilo del committente, www.comune.afragola.na.it, in *"Amministrazione trasparente"*, sezione *bandi di gara e contratti*, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
Ricorso giurisdizionale al TAR della Campania sede di Napoli ai sensi dell'articolo 120, comma 2 del codice del processo amministrativo, (ultimo periodo) entro sei mesi dal giorno successivo alla data di stipulazione del contratto, se sono omessi gli avvisi o le informazioni di cui al comma 2 dell'art. 120 oppure se essi non sono conformi alle prescrizioni ivi contenute.
Ricorso giurisdizionale al TAR della Campania sede di Napoli entro il termine perentorio di 30 giorni ai sensi dell'art. 120 co 5 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e ss.mm.ii.. Per l'impugnazione degli atti di cui all'articolo 120 del cpa, il ricorso, principale o incidentale e i motivi aggiunti, anche avverso atti diversi da quelli già impugnati, devono essere proposti nel termine di trenta giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui *all'articolo 76, comma 5, del d.lgs. n. 50 del 2016*, o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui *all'articolo 29, comma 1*oppure *dalla pubblicazione di cui agli articoli 73, comma 4, e 98, del d.lgs. n. 50 del 2016;* ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto. Per il ricorso incidentale la decorrenza del termine è disciplinata *dall'articolo 42* del cpa.

Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sede di Napoli, Piazza Municipio, 64, 80133 Napoli NA, con le seguenti precisazioni:

1) il ricorso deve essere notificato alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato;

2) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del

[7]Collegamento ipertestuale. Evidenziare il testo, premere il tasto destro del mouse e cliccare Apri Collegamento ipertestuale

ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, Tribunale di Napoli Nord, Piazza Trieste e Trento 81031 Aversa CE, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

p)Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio;

q) **ACCESSO AGLI ATTI**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

1) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

2) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

3) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

DOCUMENTI NON ACCESSIBILI

Sono esclusi dal diritto di accesso i documenti che sono riservati per espressa indicazione dell'articolo 24 della L. 241/90 e s.m. e i., nonché dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, i documenti di seguito indicati sono esclusi dal diritto di accesso, che verrà comunque garantito quando la relativa conoscenza sia necessaria per la cura e la difesa di interessi giuridici dei richiedenti stessi, con esclusione, in ogni caso, dei dati sensibili:

a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
b) gli elaborati progettuali e in generale le informazioni e i documenti che riguardano i metodi di produzione o le strategie aziendali delle imprese nonché i documenti e i libri contabili, ad eccezione dei bilanci approvati;
c) pareri legali acquisiti dalla stazione appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
d) relazioni riservate degli organi tecnici sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
e) gli atti provenienti da soggetti privati non utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
f) notizie e documenti relativi alla vita privata e familiare, al domicilio e alla corrispondenza delle persone fisiche, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
g) i documenti che altre amministrazioni escludono dall'accesso e che la Stazione Appaltante si trova per varie ragioni a detenere stabilmente.

In ogni caso i documenti non saranno sottratti all'accesso ove sia sufficiente far ricorso al potere di differimento, di cui al successivo **paragrafo**.

DIFFERIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso è differito:

1) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

2) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;

3) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione. Gli atti di cui sopra, fino ai termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

Il diritto di accesso è altresì differito allorquando:

- sia necessario per garantire il corretto svolgimento del procedimento di aggiudicazione;

- sia necessario per salvaguardare esigenze di riservatezza dell'Amministrazione, specie nella fase preparatoria dei provvedimenti, in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa.

r) Si precisa che i modelli allegati costituiscono un semplice ausilio messo a disposizione della Stazione Appaltante, ma che non sono in alcun modo documenti di carattere vincolante per i concorrenti, che potranno decidere di utilizzare gli stessi o altri moduli. **È preferibile l'utilizzo dei modelli allegati alla presente gara.**

L'utilizzo di modelli diversi da quelli allegati, devono comunque riprodurre l'esatto contenuto dei citati allegati di gara, in quanto quest'ultimi costituiscono parte integrante della presente e riproducono dichiarazioni espressamente previste dal presente disciplinare. In ogni caso i concorrenti sono tenuti ad adeguare tali documenti alle proprie caratteristiche e dichiarazioni ed eventuali discordanze fra il contenuto della presente lettera d'invito disciplinare di Gara e tali allegati, prevalendo i primi, dovranno essere risolte dal concorrente in sede di redazione della documentazione amministrativa e di offerta. Si precisa inoltre che tutte le ulteriori eventuali discordanze fra i documenti di gara dovranno essere risolte a favore delle previsioni della presente lettera d'invito disciplinare di Gara.

s) la partecipazione alla presente procedura, equivale per l'operatore economico concorrente, a dichiarazione, - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle ulteriori sanzioni irrogabili dalla Stazione Appaltante e dall'Anac in caso di dichiarazioni false e mendaci - di essere in possesso dei requisiti generali e speciali, sia di partecipazione che di esecuzione, prescritti dalla presente procedura e dalle norme generali e speciali, ai fini della esecuzione del servizio in oggetto.

39. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dalla presente lettera d'invito disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, si richiama la normativa pubblicistica e civilistica vigente in materia.