



CITTA' DI AFRAGOLA
Città Metropolitana di Napoli
Settore Qualità e Vivibilità
Servizio Strategico Ambiente ed Igiene
081/8529853
PEC : ambiente@pec.comune.afragola.na.it

OGGETTO: Procedura negoziata (Ex art. 63 Dlgs n. 50/2016 - art. 2 co 3 e 4 del D.L. n. 76/2020), in modalità interamente telematica, per l'affidamento del servizio di raccolta/trasporto e conferimento dei RSU e servizi connessi - anno 2020- "Appalto verde" – secondo i CAM DM 13 febbraio 2014, in G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014 MATTM

Il progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, è comprensivo dei seguenti documenti:	
i.	Relazione Tecnica Illustrativa sull'organizzazione e quantificazione dei servizi
ii.	Capitolato speciale d'appalto
iii.	Schema di contratto
iv.	Quadro economico
v.	Duvri iniziale
vi.	Dati di progetto
vii.	Calcolo costo acquisizione servizio
viii.	Tavole grafiche
ix.	Elenco strade
x.	Elenco dipendenti
xi.	Elenco dotazioni minima automezzi
xii.	Elenco dotazioni CrC
xiii.	Schede tecniche forniture A,B,C,D,D1,E,F
xiv.	Elenco eventuali forniture a richiesta
xv.	Carta dei servizi di gestione dei rifiuti urbani
xvi.	Regolamento generale centri di raccolta_04.08.16
xvii.	Tipologia e modalità di conferimento dei rifiuti presso Crc

Procedura	Negoziata d'urgenza	Criterio	Qualità prezzo
Oggetto	Servizi OGGETTO: servizio di raccolta/trasporto e conferimento dei RSU e servizi connessi - anno 2020- "Appalto verde" – secondo i CAM DM 13 febbraio 2014, in G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014 MATTM		
CIG	84465498BB	Importo i.e.	€ 4.204.306,04
Totale appalto			
Data spedizione inviti	Mercoledì - 23 Settembre 2020	Termine richieste chiarimenti	Lunedì - 05 Ottobre 2020 - 12:00
Scadenza presentazione offerte	Lunedì - 12 Ottobre 2020 - 09:00	Apertura delle offerte	Mercoledì - 14 ottobre 2020 - 10:00
Categorie merceologiche	servizio di raccolta/trasporto e conferimento dei RSU e servizi connessi		
	I luoghi di svolgimento del servizio sono: Afragola; Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la presente procedura è interamente svolta attraverso l'utilizzo della Piattaforma Telematica di negoziazione Il Responsabile del Procedimento , ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è ____.		
Struttura proponente	Amministrazione Locale		
Dirigente del Settore	Ing. Nunzio boccia	Responsabile del procedimento	

Sommario

TITOLO I – PARTE DESCRITTIVA	5
1. PREMESSA	5
2. OGGETTO DELL'APPALTO	7
TITOLO II – PARTE PRESTAZIONALE	9
3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E MODALITA' DI ESECUZIONE	9
4. NORME TECNICHE GENERALI E OBBLIGHI DÌ ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	10
2.1 ELENCO DEI SERVIZI	14
<i>a) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (secco residuo) per le utenze domestiche (Ud) e non domestiche (UnD)</i>	14
<i>b) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche (Ud)</i>	16
<i>c) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (frazione umida) per le utenze non domestiche (UnD)</i>	17
<i>d) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e da cartone per le utenze domestiche (Ud)</i>	17
<i>e) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in carta e cartone per le utenze non domestiche (UnD)</i>	18
<i>f) Raccolta domiciliare multimateriale e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica e imballaggi metallici per le utenze domestiche (Ud) e non domestiche (UnD)</i>	19
<i>g) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro e imballaggi in vetro per le utenze domestiche (Ud) e non domestiche (UnD)</i>	20
<i>h) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti su prenotazione</i>	22
<i>i) Raccolta stradale e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da pile, farmaci e contenitori t/f.</i>	24
<i>j) Spazzamento manuale e meccanizzato, lavaggio e pulizia di suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico (inizio turno di lavoro ore 06:00)</i>	25
<i>k) Raccolta e trasporto dei rifiuti del mercato quotidiano orto frutticolo</i>	27
<i>l) Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a mercato settimanale</i>	28
<i>m) Raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani eterogenei abbandonati e pulizia delle aree oggetto di deposito</i> 29	
<i>n) Raccolta e trasporto di rifiuti e pulizia di aree adibite a fiere, manifestazioni, feste, sagre, commemorazione defunti, festa padronale esimili</i>	29
<i>o) Gestione dei centri comunali di raccolta dei rifiuti urbani</i>	30
<i>p) Servizio informativo telefonico "Numero verde" e servizio telematico</i>	33
<i>q) Diserbo stradale</i>	33
<i>r) Raccolta sfalci e potature</i>	34
<i>s) Isola ecologica itinerante</i>	35
<i>t) Redazione della carta dei servizi</i>	35
<i>u) Campagna informativa</i>	36
5. CARATTERE DEL SERVIZIO ED OBBLIGATORIETA'	36
5. GENERALITA' DEI SERVIZI	37
6. LOCALI PER ATTIVITA', AUTOPARCO, ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DA IMPIEGARE	37

6.1 Autoparco/Sede operativa	41
7. FORNITURA E DISTRIBUZIONE DI SACCHETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA E DISPOSITIVI DI CONTROLLO.....	42
7.1 Descrizioni delle forniture - norme generali.....	42
7.2 Fornitura, consegna e caratteristiche dei sacchi e dei distributori.....	42
7.3 Fornitura, consegna e caratteristiche dei dispositivi di controllo.....	44
7.4 Adeguamento e messa in esercizio della pesa comunale loc. Salicelle.	44
7.5 Richiesta di forniture e servizi aggiuntivi e complementari	44
8. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E CLAUSOLA SOCIALE	45
9. PROPRIETA' DEI RIFIUTI E TRASPORTO.....	48
9.1 Pesatura dei rifiuti	48
10. PRESTAZIONI OCCASIONALI	49
11. OBBLIGHI PER L'APPALTATORE	49
12. COOPERAZIONE.....	51
13. DURATA DELL'APPALTO.....	52
14. VALORE DELL'APPALTO REVISIONI E PAGAMENTI.....	52
<i>TITOLO III- PARTE ESECUTIVA.....</i>	<i>57</i>
15. DIVIETO DI MODIFICHE DEL CONTRATTO INTRODOTTE DALL'ESECUTORE	57
16. VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE.....	57
17. VARIAZIONI ENTRO IL 20 %	57
18. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	57
19. RESPONSABILE TECNICO DELL'APPALTATORE.....	57
20. INIZIO DEL SERVIZIO.....	58
21. RISCHIO E COPERTURA ASSICURATIVA	58
22. DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI	59
23. ESECUZIONE D'UFFICIO	59
24. PENALI	59
25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - GRAVE ERRORE CONTRATUALE - RECESSO.....	64
26.1 GRAVE ERRORE CONTRATUALE.....	66
26.2 RECESSO.....	67
26. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	68
27. TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA	68
28. COMUNICAZIONI MODIFICAZIONI SOGGETTIVE.....	68
29. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA	68
30. DOMICILIO DELL'APPALTATORE	69
31. RESTITUZIONE DI BENI STRUMENTALI	69
32. SERVIZI SUPPLEMENTARI.....	69
33. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI.....	69
34. CONTROVERSIE	69
35. NORMATIVA ANTICORRUZIONE.....	69

36. PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE ED ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTATE	70
37. NORME DI SALVAGUARDIA	71
38. TUTELA DELLA PRIVACY - Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR) - Gare e contratti, incarichi	71
39. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI - RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN FASE DI ESECUZIONE	73
40. RESPONSABILITÀ - OBBLIGO DI MANLEVA	74
41. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	74
42. VERIFICA DI CONFORMITÀ	74
43. RISERVE E RECLAMI	75
44. ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI	76
45. NORMA DI RINVIO	77
46. RIFERIMENTI NORMATIVI	77
TITOLO IV- CER IN APPALTO	77
RIFIUTI OGGETTO DI APPALTO	77

TITOLO I – PARTE DESCRITTIVA

1. PREMESSA

All'interno del presente Capitolato Speciale d'Appalto saranno utilizzate le seguenti terminologie al fine di rendere chiaro agli operatori economici d'ora in poi per brevità "Appaltatore", le richieste del Comune di Afragola d'ora in poi per brevità "Committente o stazione appaltante o Comune":

- **Deve (must):** indica un obbligo contrattuale e/o procedimentale e/o un requisito tecnico assoluto al quale l'operatore economico Appaltatore deve obbligatoriamente attenersi, pena l'applicazione di penali, risoluzione contrattuale ed esecuzione in danni;
- **Può (may):** indica una facoltà contrattuale e/o procedimentale. Dal punto di vista tecnico indica un suggerimento: il tema merita attenzione, ma l'appaltatore non è obbligato a seguire tale indicazione;

Per una corretta lettura ed interpretazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto si forniscono di seguito alcune definizioni di termini ricorrenti nel testo:

- **Appalto:** contratto con il quale una parte (appaltatore) assume il compimento di un'opera o di un servizio, con propria organizzazione ed a proprio rischio, verso un corrispettivo in danaro corrisposto dal committente;
- **Appaltatore o impresa appaltatrice:** la società aggiudicataria del presente servizio; è l'impresa alla quale si commissiona, mediante regolare contratto d'appalto, un determinato servizio;
- **Committente o stazione appaltante:** il Comune di Afragola; soggetto pubblico che affida il servizio;
- **Capitolato prestazionale:** il presente capitolato speciale d'appalto che contiene la descrizione dei servizi e delle modalità e termini con cui essi devono essere forniti dall'Appaltatore; il documento indica, in dettaglio, le caratteristiche tecniche e funzionali, anche per gli aspetti edilizi, infrastrutturali e ambientali, che deve assicurare il servizio e che traduce il quadro esigenziale in termini di requisiti e prestazioni che il servizio deve soddisfare, stabilendone la soglia minima di qualità da assicurare nella progettazione e realizzazione;
- **Impianti di destinazione:** gli impianti, debitamente autorizzati, presso i quali vengono effettuate le operazioni di trattamento dei rifiuti solidi urbani non differenziati e delle frazioni provenienti dalla raccolta differenziata;
- **Codice dell'Ambiente:** il D.lgs. n. 152/06 e s.m. e i;
- **Codice dei contratti pubblici:** il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (L. n. 55/2019 – L. 76/2020);

È parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'allegata Relazione Tecnica Illustrativa, in breve anche "RTI di cui all'art. 23 co 15" del codice dei contratti, alla quale si rimanda, unitamente al presente CSA, per la puntuale descrizione del servizio, in cui sono descritte le condizioni minimali e vincolanti per l'organizzazione dei servizi e l'esecuzione degli stessi.

Quanto riportato nella **Relazione Tecnica Illustrativa (RTI)** e nel presente Csa è condizione minimale e vincolante per l'organizzazione dei servizi e l'esecuzione degli stessi, che devono ritenersi parte integrante del Csa; la mancata presentazione di miglioramenti delle prestazioni offerte sarà "causa di non valutazione"; la difformità delle prestazioni offerte costituisce "varianti tecniche" e sarà "causa di esclusione".

Al fine di raggiungere gli obiettivi elencati nella **Relazione Tecnica Illustrativa (RTI)** e nel Csa, l'Appaltatore concorrente deve nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica, redatta ai sensi del D.Lgs. n. 152/06 s.m.i. Art. 202 comma 2, pena la non valutazione dell'offerta e l'esclusione dalla gara, prevedere l'erogazione dei servizi almeno nelle modalità minime di esecuzione e nella misura minima indicata nella **Relazione Tecnica Illustrativa** e nel Csa, nonché prevedere almeno l'impiego del personale, mezzi ed attrezzature nella misura minimale.

L'Appaltatore deve realizzare gli interventi migliorativi entro tre mesi dall'inizio del servizio.

L'operatore economico concorrente, nella relazione tecnico-illustrativa presentata nell'ambito dell'offerta tecnica, ha la facoltà di proporre eventuali miglioramenti alle ipotesi minime previste nella **Relazione Tecnica Illustrativa** e nel presente Csa, così come indicato nelle tabelle dei criteri per la

valutazione dell'offerta tecnica di cui al paragrafo 18.1 della lettera d'invito disciplinare, per ogni singolo criterio e sub criterio di valutazione.

Il Comune di Afragola, a norma del Decreto Legislativo n. 152 del 03.04.2006, intende affidare la gestione dei rifiuti urbani e, più in generale, delle attività di igiene urbana, più avanti descritte, mediante appalto pubblico.

Il presente Capitolato speciale d'Appalto contiene il dettaglio dei servizi, delle modalità organizzative, o comunque requisiti reputati sufficienti per la corretta esecuzione dell'appalto e definisce le caratteristiche che deve avere la prestazione cui si impegna l'appaltatore.

Pertanto comprende le prescrizioni amministrative (assicurazioni, pagamenti, descrizione dei servizi da eseguire, clausole contrattuali, etc).

Le attività, riguardanti la gestione dei rifiuti, sono di competenza del Comune che le esercita in diritto di privativa ai sensi dell'art. 198, comma 1 del decreto legislativo n. 152/2006.

Nel rispetto della normativa vigente, il Comune di **AFRAGOLA**, provvederà, mediante gara di appalto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'affidamento del "*servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica, incluso lo spazzamento*", da svolgersi nei modi e termini prescritti nel presente capitolato.

Il servizio oggetto dell'appalto, contemplato nel presente capitolato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D.Lgs. 03.04.06 n. 152, costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente nonché di preservare le risorse naturali e controlli efficaci, tenendo conto della specificità dei rifiuti pericolosi.

I rifiuti devono essere recuperati o smaltiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente e, in particolare:

- a) senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, nonché per la fauna e la flora;
- b) senza causare inconvenienti da rumori o odori;
- c) senza danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente.

La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di proporzionalità, di responsabilità e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento nazionale e comunitario, con particolare riferimento al principio comunitario "chi inquina paga". A tal fine la gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale di **AFRAGOLA** si propone di raggiungere attraverso il presente Appalto, sono:

- ❖ costante incremento nel tempo della percentuale di raccolta differenziata, sia a livello quantitativo che a livello qualitativo, mediante il circuito di raccolta porta a porta, e con l'ausilio di strutture quali il centro di raccolta in località Salicelle (adiacente VV.FF.) ed altri che intenderà individuare, allestire e regolamentare.
- ❖ prevenzione, tutela e salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica;
- ❖ informazione e sensibilizzazione dei cittadini;
- ❖ ogni possibile misura volta alla riduzione del costo del servizio.

Nel presente Capitolato per l'appalto del "Servizio d'igiene urbana dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale", oltre alle norme di carattere generale e specifiche in materia, si è tenuto conto, per la formulazione di parametri, anche dell'analisi dei costi e dei requisiti minimi amministrativo-finanziari e tecnici richiesti. In particolare:

- ❖ dell'impiego e costo del personale;

- ❖ dell'impiego e delle caratteristiche dei mezzi ed attrezzature da utilizzare;
- ❖ delle tariffe degli automezzi e del trasporto;
- ❖ della adeguata capacità tecnica e finanziaria.

Il servizio deve essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi e nel caso siti di stoccaggio, CDR, impianti di conferimento e/o smaltimento e/o di destinazione finale non funzionanti; questo anche mediante indicazioni e/o accordo con il Committente e/o il referente aziendale.

L'appaltatore deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge ed in regola con tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi previsti dalle disposizioni in materia, dal D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Devono essere sempre impiegati personale ed automezzi in numero, tali da garantire sempre il servizio con efficienza, sicurezza, celerità e decoro, nonché conformità alle leggi in materia di ambiente, di sanità ed igiene, di sicurezza sul lavoro, ed alle norme del Codice della Strada.

Le squadre di lavoro devono essere dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali necessari.

L'appaltatore deve attenersi al Piano proposto in fase di gara; l'amministrazione comunale potrà apportare modifiche al programma ed agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune mediante specifica comunicazione di servizio all'appaltatore.

È consentito in fase di esecuzione, all'impresa proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi, previa accettazione formale del Comune. In tal caso, l'organizzazione proposta deve garantire pari o superiore livello di qualità del servizio reso.

Per l'Amministrazione Comunale di **AFRAGOLA** è importante che i servizi oggetto dell'appalto siano svolti con la massima attenzione, cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro. L'intero ciclo della gestione dei rifiuti, nelle sue varie fasi (produzione, stoccaggio, raccolta, trasporto, smaltimento/recupero), costituisce attività di pubblico interesse.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del Titolo I della Legge Regionale Campania 26 maggio 2016, n. 14, il "Committente" si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi minimi entro il 2021:

- a. la raccolta differenziata al 65%;
- b. per ciascuna frazione differenziata, il 70 % di materia effettivamente recuperata.

Per il raggiungimento dei predetti obiettivi l'ente si propone di:

- ❖ ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento; 2) migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero; 3) ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
- ❖ raccogliere in modo differenziato le seguenti percentuali minime di rifiuti urbani:
- ❖ almeno il 65% entro i mesi di affidamento, fatti salvi ulteriori obiettivi fissati dalla futura normativa in materia.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le seguenti prestazioni:

1. servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (inizio turno di lavoro ore 05:00), con corrispettivo compreso nel canone mensile derivante dall'esito di gara:

- 1.1. indifferenziati per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
- 1.2. carta e cartone e imballaggi in cartone per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
- 1.3. carta e cartone e imballaggi in cartone per le utenze non domestiche (raccolta domiciliare);

- 1.4. multimateriale (imballaggi in plastica, metallici, in banda stagnata, ecc.) per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
- 1.5. vetro e imballaggi in vetro per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
- 1.6. di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
- 1.7. ingombranti (raccolta domiciliare), legno e imballaggi in legno (raccolta domiciliare), pneumatici;
- 1.8. RAEE (raccolta domiciliare);
- 1.9. pile, farmaci e contenitori t/f (raccolta presso punti di prossimità);
- 1.10. mercatali (mercato ortofrutticolo e mercato settimanale);
- 1.11. raccolta sfalci e potature;
- 1.12. Raccolta e trasporto di rifiuti e pulizia di aree adibite a fiere, manifestazioni, feste, sagre, commemorazione dei defunti, festa padronale e similari;
- 1.13. intercettati con il sistema delle isole ecologiche itineranti;
- 1.14. in uscita dai centri di raccolta (quello esistente in località Salicelle adiacente VV.FF. e quelli che l'Amministrazione attiverà sul territorio comunale durante la durata dell'appalto).

2. servizi di igiene urbana (inizio turno di lavoro ore 06:00) con corrispettivo compreso nel canone mensile derivante dall'esito di gara:

- 2.1. spazzamento manuale e meccanizzato di strade, piazze e aree pubbliche o di uso pubblico dell'intero territorio comunale (vedi allegato Elenco strade del territorio comunale, riportato in calce), comprensivo di trasporto a impianto di conferimento/recupero indicato dall'Amministrazione;
- 2.2. lavaggio di strade, piazze e aree pubbliche o di uso pubblico dell'intero territorio comunale. Tale servizio deve essere espletato due volte al mese nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre.
- 2.3. raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani eterogenei abbandonati in aree pubbliche o di uso pubblico dell'intero territorio comunale, nonché pulizia delle aree stesse. Si intendono remunerate nel corrispettivo compreso nel canone mensile derivante dall'esito di gara tutte le operazioni preliminari alle fasi di raccolta e trasporto (piano di lavoro/rimozione, caricamento, ecc.). Restano a carico dell'amministrazione soltanto le spese per la "classificazione dei rifiuti" (es. certificati di analisi).
- 2.4. diserbo stradale. Tale servizio deve essere espletato quotidianamente (diserbo di mantenimento) e nei mesi di aprile/maggio e settembre (diserbo intensivo). La programmazione dei servizi deve garantire il decoro sull'intero territorio comunale, con particolare attenzione per le aree centrali ad elevato afflusso di persone, sedi istituzionali e scuole.

3. servizi informativi e di prenotazione con corrispettivo compreso nel canone mensile derivante dall'esito di gara:

- 3.1. redazione della carta dei servizi;
- 3.2. Istituzione di un servizio informativo telefonico denominato "Numero verde" e di prenotazione per il ritiro degli ingombranti e dei RAEE, nonché di un servizio telematico per il ritiro degli ingombranti e dei RAEE;
4. servizio, con personale idoneo allo svolgimento del regolare servizio, di gestione del Centro Comunale di Raccolta località Salicelle adiacente VV.FF.
5. Campagna di informazione e di sensibilizzazione dedicata alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche con l'obiettivo di fornire tutte le nozioni necessarie alla corretta differenziazione dei rifiuti e al corretto utilizzo dei servizi previsti nel presente Capitolato. La predetta campagna deve essere eseguita almeno in concomitanza alla consegna domiciliare dei sacchetti.

L'appaltatore deve eseguire i servizi nel rispetto dei Criteri Ambientali minimi di cui al *DM 13/02/2014 MATTM*.

L'appaltatore deve eseguire la prestazione oggetto di appalto (servizi e forniture), per tutta la durata del contratto, nel rispetto dei (CAM) Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014, di cui paragrafi : 4.2 *SELEZIONE DEI CANDIDATI (criteri di base)*; 4.3 *SPECIFICHE TECNICHE (criteri di base)*; 4.4 *CONDIZIONI DI ESECUZIONE (Criteri di base)*; del *DM 13/02/2014 MATTM*;

<i>paragrafo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>pagina</i>
4	CRITERI AMBIENTALI MINIMI	11
4.1	OGGETTO DELL'APPALTO	11
4.2	SELEZIONE DEI CANDIDATI (CRITERIDIBASE)	11
4.3	SPECIFICHE TECNICHE (CRITERIDIBASE)	12
4.3.1	NO	12
4.3.2	Automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti	12
4.3.3	Proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali	12
4.4	CONDIZIONI DI ESECUZIONE (CRITERIDIBASE)	13
4.4.1	NO	13
4.4.2	Gestione dei centri di raccolta	13
4.4.3	Raccolta differenziata	13
4.4.4	Raccolta di rifiuti prodotti nel corso di eventi	14
4.4.5	Realizzazione ed utilizzo di sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio	14
4.4.6	Informazioni	15
4.4.7	Rapporti periodici sul servizio	16
4.4.8	Elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti	17
4.4.9	Campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti	17
4.4.10	Pubblicità	18

Si intende altresì remunerato nel corrispettivo compreso nel canone mensile derivante dall'esito di gara il trasporto dei rifiuti in uscita dai centri di raccolta.

All'avvio dei servizi, l'appaltatore eseguirà una campagna di informazione e di sensibilizzazione dedicata alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche con l'obiettivo di fornire tutte le nozioni necessarie alla corretta differenziazione dei rifiuti e al corretto utilizzo dei servizi previsti nel presente Capitolato.

L'Appaltatore deve mettere a disposizione un proprio tecnico che sarà presente agli incontri. Il predetto tecnico deve avere perfetta conoscenza dei servizi che saranno erogati dall'Appaltatore e ove richiesto, nel corso degli incontri, fornirà le necessarie informazioni alle utenze.

Restano a carico del committente tutti i costi dovuti al trattamento delle singole frazioni di rifiuti urbani raccolti dall'affidatario del servizio e conferiti presso gli impianti di destino.

Restano a favore del committente tutti i ricavi derivanti dalla cessione di tutte le tipologie di rifiuti urbani da raccolta differenziata.

TITOLO II – PARTE PRESTAZIONALE

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E MODALITA' DI ESECUZIONE

Nello svolgimento dell'appalto deve essere sempre garantita una qualità di servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzato, tale da assicurare un ottimo livello di esecuzione dello stesso.

Devono, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo). Le squadre di lavoro devono essere dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio.

In caso di specifiche esigenze riscontrate nel Comune di AFRAGOLA, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del "Committente"; le eventuali modifiche verranno comunicate dal "Committente" attraverso un ordine di servizio indirizzato all'appaltatore. Resta inteso che è comunque in facoltà del "Committente" variare,

anche giornalmente, le modalità di esecuzione dei servizi, a parità di risorse minimali previste; in tal caso il “*Committente*” provvederà a comunicare, anche verbalmente, le modifiche al coordinatore operativo dell'appaltatore-

L'appaltatore deve, per ogni singolo servizio, comunicare preventivamente eventuali varianti nell'organizzazione e utilizzo di mezzi che devono ottenere l'approvazione del Comune di AFRAGOLA, in ogni caso, l'organizzazione proposta deve garantire pari livello di qualità del servizio reso.

I servizi devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché nel caso di impedimento al conferimento presso le piattaforme autorizzate.

L'appaltatore può effettuare a seguito di autorizzazione d'ufficio variazione degli orari di svolgimento dei servizi, finalizzati ad assicurare migliorie ai medesimi e senza alcun onere economico aggiuntivo a carico dell'ente, dandone preventiva comunicazione al servizio ambiente del “*Committente*”.

La raccolta denominata “porta a porta” deve essere effettuata rigorosamente presso il domicilio di ogni utente, regolarmente iscritto nei ruoli del Comune di AFRAGOLA, sia esso singolo che collettivo. Lo stesso utente deve assicurare, con un corretto “modus operandi”, un buon livello qualitativo dei materiali differenziati, secondo il minor grado di impurità, al fine di consentire il corretto conferimento agli impianti di trattamento e smaltimento delle singole frazioni. A tal riguardo, il minor grado di impurità rilevato per i rifiuti solidi urbani quali: carta, cartone, plastiche riciclabili, vetro, alluminio e acciaio garantisce alla Stazione Appaltante, il massimo corrispettivo economico con il conferimento alle piattaforme autorizzate.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico, nelle sue varie forme di intervento, deve essere esteso anche alle strade, piazze e tutte quelle aree che venissero realizzate ex novo nel periodo di durata dell'Appalto.

Il servizio, oggetto dell'appalto, è costituito dalle categorie sopra elencate le cui modalità di esecuzione vengono di seguito dettagliatamente descritte.

4. NORME TECNICHE GENERALI E OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune è compreso nell' Eda Na 2, oggi Ente D'Ambito di Napoli.

La situazione impiantistica, è la seguente:

Impianti presenti nell'ATO Napoli		
Tipologia	Descrizione	Numero
Centri di Raccolta	I Centri di Raccolta Comunali sono strutture presso le quali i cittadini e le imprese possono conferire rifiuti raccolti separatamente.	4
Piattaforme Convenzionate	Le Piattaforme Convenzionate sono impianti autorizzati in “Semplificata” o in “Ordinaria” che effettuano la separazione e recupero dei materiali derivanti dalla RD	28
Piattaforme CONAI	Le Piattaforme CONAI, sono impianti creati dai Consorzi di filiera Comieco, Corepla e Rilegno in collaborazione con CONAI che si occupano del ricevimento e dell'avvio a riciclo senza oneri di smaltimento/recupero dei rifiuti di imballaggio in carta, plastica, legno oltre ai materiali ferrosi.	12
STIR	Gli impianti STIR sono stabilimenti di tritovagliatura e Imballaggio rifiuti.	3
Impianti di compostaggio	L' Impianto di Compostaggio trasforma la frazione umida dei rifiuti solidi urbani e gli scarti di produzione agricola e industriale biodegradabili in terriccio (o <u>compost</u>) e concime per il commercio, in grandi volumi.	0

Impianti Anaerobici	L' Impianto di Digestione Anaerobica trasforma la frazione umida dei rifiuti solidi urbani e gli scarti di produzione agricola e industriale biodegradabili in terriccio (o <u>compost</u>) e concime per il commercio, in grandi volumi. A differenza del compostaggio, il procedimento avviene in assenza di aria.	0
Termovalorizzatori	Per Termovalorizzatore, si intende un impianto di trattamento termico dei rifiuti.	1

Il servizio di raccolta, oggetto della presente relazione, è un sistema di raccolta differenziata misto porta a porta e con punti di raccolta stradali presenti sul territorio comunale per alcune tipologie di rifiuti.

In particolare, si effettua la raccolta stradale dei RUP e degli oli vegetali esausti ed indumenti usati.

Il suddetto modello è il più adatto perché promuove la partecipazione efficace degli utenti, migliorando sia la qualità che la quantità delle frazioni raccolte, producendo un risultato di particolare rilevanza se si considerano i materiali ad elevato valore e la riduzione dei quantitativi di rifiuti da avviare a smaltimento.

Il progetto prevede che i rifiuti urbani raccolti separatamente, siano conferiti agli impianti di selezione, trattamento e smaltimento seguenti:

- ✓ **STIR Caivano o Tufino** per il conferimento della frazione residua;
- ✓ **Impianto** per il conferimento degli ingombranti individuato dal **Comune**;
- ✓ **Impianto** per il conferimento di carta e cartone individuato dal **Comune**;
- ✓ **Impianto** per il conferimento delle frazioni multimateriale individuato dal **Comune**;
- ✓ **Impianto** per il conferimento del vetro individuato dal **Comune**;
- ✓ **Impianto di Compostaggio (o Sito di Trasferenza)** per il conferimento dell'umido individuato dal **Comune**;

Al fine di ottimizzare il sistema di raccolta sotto l'aspetto economico-gestionale, si ritiene opportuno effettuare (come si dirà di seguito) il trasporto dei materiali raccolti mediante una squadra (automezzo con scarrabile e rimorchio con autista o compattatore 3 assi con autista) dedicata esclusivamente a tali operazioni.

Per tutte le frazioni di rifiuto (eccetto gli ingombranti) si prevede di effettuare la raccolta mediante mezzi satellite, compattatori da 10 mc e costipatori.

Tali mezzi, una volta effettuata la raccolta e, raggiunto il pieno carico, conferiscono il materiale (ad eccezione dell'umido ed indifferenziato) presso il CrC nei seguenti modi:

- 1) in un compattatore 3 assi o pianale mobile (multimateriale) che effettua il trasporto agli impianti di trattamento.
- 2) in cassoni scarrabili o pianale mobile trasportati agli impianti di trattamento mediante automezzo con scarrabile;
- 3) in press container (cartone) trasportati agli impianti di trattamento mediante automezzo con scarrabile;

Per la frazione di umido ed indifferenziata, i mezzi, una volta effettuata la raccolta e, raggiunto il pieno carico, conferiscono il materiale in compattatori 3 assi o pianale mobile semirimorchio 56 mc che effettueranno contestualmente il trasporto agli impianti di trattamento.

Di seguito vengono riportate le modalità operative di raccolta relative ad ogni frazione di RU raccolta con il nuovo servizio di igiene urbana, indicando:

- ✓ percentuale merceologica del rifiuto
- ✓ Attrezzature utilizzate
- ✓ Quantità intercettata per turno
- ✓ utenti serviti
- ✓ numero di raccolte /turni anno
- ✓ quantitativo totale previsto (ton/turno)

- ✓ Volumetria;
- ✓ Frequenza di raccolta;
- ✓ mezzi utilizzati;
- ✓ modello di raccolta;

Considerazioni preliminari

La raccolta è di tipo “porta a porta”, con inizio servizio alle ore 05:00 e per sei (6) ore al giorno, e viene effettuata tutti i giorni escluso la domenica per 6 gg a settimana su tutto il territorio comunale, a mezzo ritiro a domicilio dell'utenza (UD ed UND) delle frazioni suddivise per tipologia nei giorni stabiliti, secondo il calendario seguente, con mezzi specifici quali compattatori, mini compattatori di piccola portata o con veicoli di ancora più ridotto ingombro vasca (tipo gasolone), in funzione delle caratteristiche delle aree da servire.

Calendario di raccolta

Utenze domestiche (UD):

- ❖ Il lunedì, il giovedì ed il sabato sarà ritirata la frazione umida – organica;
- ❖ il martedì la frazione carta e cartone;
- ❖ il mercoledì la frazione multimateriale (plastica e alluminio);
- ❖ il **martedì e venerdì** la frazione secca indifferenziata;
- ❖ il sabato la frazione vetro;

Utenze non domestiche (UND):

- ❖ Il lunedì, il giovedì ed il sabato sarà ritirata la frazione umida - organica;
- ❖ il **martedì e venerdì** la frazione secca indifferenziata;
- ❖ il mercoledì la frazione multimateriale (plastica e alluminio);
- ❖ tutti i giorni escluso la domenica sarà ritirata la frazione imballaggi incartoni;
- ❖ il sabato la frazione vetro;

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale (1 gennaio, 6 gennaio, lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre), la raccolta è comunque effettuata nel medesimo giorno. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive infrasettimanali (per esempio, 25 e 26 dicembre), per casi eccezionali, alcune raccolte (a eccezione di quelle con frequenze settimanali o superiori) possono essere effettuate il secondo giorno successivo non festivo.

I servizi devono essere svolti in modo da garantire efficienza funzionale e efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

I servizi devono essere prestati sull'intero territorio del Comune di Afragola.

La sola raccolta dei rifiuti deve iniziare entro le ore 05:00.

Il servizio di raccolta, trasporto e conferimento deve essere svolto secondo le seguenti condizioni minime e modalità:

- I. separando il personale da adibire alla fase di raccolta (con orario stabilito di inizio lavoro ore 05:00), dal personale da adibire alla fase di trasporto/conferimento presso gli impianti di destinazione.
- II. effettuando la raccolta con contestuale trasporto/conferimento giornaliero presso gli impianti di destinazione (frazione organica e secco indifferenziato) e/o presso il centro di raccolta comunale in località Salicelle (adiacente VV.FF.) e/o presso gli altri centri di raccolta che l'amministrazione comunale individuerà sul territorio comunale durante la durata dell'appalto.

- III. ad eccezione degli autocompattatori (tre assi), ogni squadra con automezzo deve essere composta al massimo di due unità di personale, un autista/raccoglitore ed un operatore/raccoglitore;
- IV. una squadra composta da non meno di sette (7) unità di personale e non meno di tre (3) automezzi devono essere impiegati per il servizio di riassetto pomeridiano, in un secondo turno dalle ore 13:00 alle ore 19:00, intendendo tale servizio come la raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti solidi urbani giacenti sul territorio per effetto del conferimento fuori orario, o del conferimento della frazione merceologica non conforme alla frazione giornaliera.
- V. una squadra composta da non meno di tre unità idonee allo scopo, con un automezzo compattatore e bobcat (all'occorrenza Automezzo/ragno), devono essere disponibile tutto l'anno in regime di pronta reperibilità, dalle ore 11:00 alle ore 19:00, per rimuovere depositi incontrollati di rifiuti o fronteggiare situazioni di emergenza, a seguito di ordine di servizio del Dec.
- VI. una squadra composta da non meno di cinque unità idonee allo scopo, due automezzi e una spazzatrice, per giorni cinque a partire dal 30 ottobre, devono essere impiegati, in occasione della commemorazione dei defunti, per la pulizia delle aree cimiteriali interne a partire dalle ore 17,00 e fino a completamento dell'intero servizio.

Il servizio di raccolta differenziata, ai sensi dei **CAM di cui al dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014– Punto 4.4.3**, deve essere svolto in modo tale da massimizzare quantità e qualità dei materiali raccolti affinché, nel rispetto delle norme vigenti, questi possano essere recuperati, con priorità alle operazioni di riciclo, con i migliori risultati. A questo scopo, indipendentemente dal sistema di raccolta previsto per le diverse parti del territorio comunale devono essere raccolte in modo separato le seguenti frazioni merceologiche:

- La frazione umida (residui alimentari e sfalcio verde), codici C.E.R. 20 01 08 e 20 02 01.
- La carta – cartone e gli imballaggi, codici C.E.R. 20 01 01 e 15 01 01
- Imballaggi in materiali misti C.E.R. 15 01 06, che comprenderanno:
 - La plastica, codici C.E.R. 20 01 39 e 15 01 02.
 - Il barattolame in alluminio o in banda stagnata, codici C.E.R. 20 01 40 e 15 01 04.
 - Il vetro, codici C.E.R. 20 01 02 e 15 01 07.
 - Gli ingombranti, codice C.E.R. 20 03 07.
 - Gli imballaggi prodotti da attività commerciali, codice C.E.R. 15 01 01.
 - Il secco residuo non riciclabile, codice C.E.R. 20 03 01.
 - Altre tipologie di rifiuti, codice C.E.R. 15 01 03, 20 01 38, 16 06 04, 20 01 32, 20 01 34.

Il progetto è organizzato in modo che tutte le utenze sono servite dal sistema cosiddetto “porta a porta”.

Il progetto è stato elaborato nel rispetto dei **CAM di cui al dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014**;

Il presente modello di gestione prevede i seguenti servizi:

Il servizio di raccolta, oggetto del presente progetto, è un sistema di raccolta differenziata porta a porta con specifiche varianti.

Il suddetto modello è il più adatto in quanto promuove la partecipazione degli utenti, migliorando sia la qualità che la quantità delle frazioni raccolte.

Di seguito vengono riportate per ogni frazione di RSU:

- ✓ Modalità di raccolta;
- ✓ Frequenza di prelievo;
- ✓ Mezzi utilizzati;
- ✓ Attrezzature utilizzate;

2.1 ELENCO DEI SERVIZI

a) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (secco residuo) per le utenze domestiche (Ud) e non domestiche (UnD)

I rifiuti indifferenziati comprendono le frazioni secche non riciclabili come: imballaggi per alimenti sporchi (carta oleata per salumi, formaggi, etc.), stracci, materiale di consumo (prodotti per l'igiene come rasoi o bastoncini o spazzolini), pannolini ed assorbenti, oggettistica, vasellame e altro materiale risultante dalle operazioni di pulizia degli ambienti.

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e differenziata dei rifiuti urbani indifferenziati (secco residuo) presso le utenze domestiche e non domestiche, nel trasporto e contestuale conferimento alla piattaforma indicata dal Comune.

Il modello di raccolta di tale tipologia di rifiuto è del tipo porta a porta con frequenza pari a **2 giorno/settimana** sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.

I parchi e i condomini con un numero di utenze maggiore/uguale a 8 sono in parte dotati di carrellati.

Le utenze domestiche conferiscono il rifiuto in sacchetti, forniti e consegnati dall'appaltatore.

Le utenze non domestiche conferiscono il rifiuto in sacchi e/o carrellati da 120/240 litri (già consegnati e qualora ancora in disponibilità).

Le utenze domestiche e non domestiche provvederanno a depositare il rifiuto davanti al proprio numero civico.

È prevista la raccolta della frazione indifferenziata anche presso il cimitero comunale, con frequenza pari a 2 giorni/settimana.

Il servizio è remunerato e compreso nell'importo a base di gara.

<i>Frazione</i>	<i>tipologia utenza</i>		<i>modalità</i>		<i>Frequenza settimanale</i>		
secco indifferenziato	Domestica		Porta a porta		2		
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza					25,22%		
utenti serviti				22.507,00			
numero di raccolte /turni anno				104,28			
quantitativo totale previsto (ton/turno)				69,22			
volumetria (mc/turno)				276,88			
frequenza di raccolta				Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno, secondo il calendario stabilito dal Comune, nella fascia antimeridiana dalle ore 05:00 e le ore 11:00.			
modello di raccolta				Il progetto base prevede la raccolta della frazione porta a porta mediante Mastello o sacchetto. Il sistema di raccolta prevede in sintesi le seguenti modalità organizzative: Già in dotazione ad ogni utenza domestica di un Mastello con coperchio antirandagismo. Nel caso di condominio con più di 8 utenze site presso lo stesso numero civico già in dotazione contenitori condominiali condivisi, bidoni carrellati comuni da 120 - 240 lt. Consegna di un kit di sacchetti. In caso di assenza di mastello o carrellato la raccolta avviene mediante conferimento/prelievo del sacchetto. I mezzi satelliti utilizzati raggiunto il carico massimo, effettueranno il trasbordo nei compatattori (centraline) o cassoni scarrabili, che saranno trasportati agli impianti di destinazione, a mezzo lift, autoarticoalto pianale mobile, autocompatattore			
Attrezzature							
Ud	mastello 25 lt	mastello da 40 lt	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti di colore grigio trasparente raccolta secco indifferenziato misura 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt
Condominio con più di 8 utenze							
Casreggiati con meno di 8 utenze							
Automezzi							
Raccolta						trasporto/conferimento	
mezzi utilizzati			costipatore	compattatore 10/12 mc	compattatore 18/20 mc	compattatore 28/30 mc	pianale/autoarticolato Lift
N. mezzi utilizzati							

<i>Frazione</i>	<i>tipologia utenza</i>		<i>modalità</i>		<i>Frequenza settimanale</i>		
secco indifferenziato	NON Domestica		Porta a porta		2		
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza					4,53%		
utenti serviti				3.103,00			
numero di raccolte /turni anno				104,28			
quantitativo totale previsto (ton/turno)				12,43			
volumetria (mc/turno)				49,71			
frequenza di raccolta				Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno, secondo il calendario stabilito dal Comune, nella fascia antimeridiana dalle ore 05:00 e le ore 11:00.			
modello di raccolta				Il sistema proposto prevede la raccolta della frazione porta a porta mediante le seguenti modalità organizzative: già in dotazione per ogni utenza NON domestica di bidoni carrellati da 120 - 240 lt. Consegna di un kit di sacchetti. Consegna Eco box da 95 lt. In caso di assenza di mastello o carrellato la raccolta avviene mediante conferimento/prelievo del sacchetto. I mezzi satelliti utilizzati raggiunto il carico massimo, effettueranno il trasbordo nei compatattori (centraline) o cassoni scarrabili, che saranno trasportati agli impianti di destinazione, a mezzo lift, autoarticoalto pianale mobile, autocompatattore			
Attrezzature							
UnD	mastello 25 lt	mastello da 40 lt	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti di colore grigio trasparente raccolta secco indifferenziato misura 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt
Automezzi							
Raccolta						trasporto/conferimento	
mezzi utilizzati			costipatore	compattatore 10/12 mc	compattatore 18/20 mc	compattatore 28/30 mc	pianale/autoarticolato Lift
N. mezzi utilizzati							

b) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche (Ud)

Per frazione organica si intende l'insieme degli scarti della preparazione e del consumo del cibo, sia in ambito domestico che commerciale, gli scarti di piccoli orti e giardini, i rifiuti vegetali provenienti dalle utenze commerciali e dalle aree cimiteriali, i rifiuti organici provenienti dai mercati ortofrutticoli esemili.

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e differenziata dei rifiuti urbani organici putrescibili quali scarti di cucina (organico) presso le utenze domestiche, nel trasporto e contestuale conferimento alla piattaforma indicata dal Comune.

Gli utenti conferiscono il rifiuto in sacchetti, forniti e consegnati dall'appaltatore.

Le utenze domestiche e non domestiche provvederanno a depositare il rifiuto davanti al proprio numero civico.

Per la raccolta e il trasporto dei rifiuti organici putrescibili devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami di percolazione.

La frequenza del prelievo è di 3 volte/settimana per tutto l'anno (3/7).

È prevista la raccolta della frazione organica anche presso il cimitero comunale, con frequenza pari a 3giorni/settimana.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

<i>Frazione</i>	<i>tipologia utenza</i>		<i>modalità</i>		<i>Frequenza settimanale</i>			
Organico	Domestica		Porta a porta		3			
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza					26,71%			
utenti serviti			22.507,00					
numero di raccolte /turni anno			156,42					
quantitativo totale previsto (ton/turno)			48,87					
volumetria (mc/turno)			108,61					
frequenza di raccolta			Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno, secondo il calendario stabilito dal Comune, nella fascia antimeridiana dalle ore 05:00 e le ore 11:00.					
modello di raccolta			Il progetto base prevede la raccolta della frazione porta a porta mediante Mastello o sacchetto. Il sistema di raccolta prevede in sintesi le seguenti modalità organizzative: Già in dotazione ad ogni utenza domestica di un Mastello con coperchio antirandagismo. Già in dotazione per i condomini con più di 8 utenze site presso lo stesso numero civico, bidoni carrellati comuni da 120 - 240 lt. Consegna di un kit di sacchetti. In caso di assenza di mastello o carrellato la raccolta avviene mediante conferimento/prelievo del sacchetto. I mezzi satelliti utilizzati raggiunto il carico massimo, effettueranno il trasbordo nei compatattori (centraline) o cassoni scarrabili, che saranno trasportati agli impianti di destinazione, a mezzo lift, autoarticoalto pianale mobile, autocompattatore					
Attrezzature								
Ud	mastello 25 lt	mastello da 40 lt	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti di colore blu raccolta carta misura 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt	eco box 95 lt
Condominio con più di 8 utenze	 	 	 	 	 	 	 	
Casегgiati con meno di 8 utenze	 	 	 	 	 	 	 	
Automezzi								
			<i>Raccolta</i>				<i>trasporto/conferimento</i>	
mezzi utilizzati			costipatore	compatatore 10/12 mc	compatatore 18/20 mc	compatatore 28/30 mc	pianale/autoarticolato	Lift
N. mezzi utilizzati			 	 	 	 	 	

<i>Frazione</i>	<i>tipologia utenza</i>	<i>modalità</i>	<i>Frequenza settimanale</i>					
Imballaggi + Carta e Cartone	NON Domestica	Porta a porta	6					
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza			1,55%					
utenti serviti		3.103,00						
numero di raccolte /turni anno		312,84						
quantitativo totale previsto (ton/turno)		1,42						
volumetria (mc/turno)		3,76						
frequenza di raccolta		Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno, secondo il calendario stabilito dal Comune, nella fascia antimeridiana dalle ore 05:00 e le ore 11:00.						
modello di raccolta		Il sistema proposto prevede la raccolta della frazione porta a porta mediante le seguenti modalità organizzative: già in dotazione per ogni utenza NON domestica di bidoni carrellati da 120 - 240 lt. Consegna di un kit di sacchetti. Consegna Eco box da 95 lt. In caso di assenza di mastello o carrellato la raccolta avviene mediante conferimento/prelievo del sacchetto. I mezzi satelliti utilizzati raggiunto il carico massimo, effettueranno il trasbordo nei compattatori (centraline) o cassoni scarrabili, che saranno trasportati agli impianti di destinazione, a mezzo lift, autoarticoalto pianale mobile, autocompattatore						
Attrezzature								
	mastello 25lt	mastello da 40 lt	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti di colore blu raccolta carta misura 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt	eco box 95 lt
UnD				XXXXXX				
Automezzi								
			Raccolta				trasporto/conferimento	
mezzi utilizzati		costipatore	compattatore 10/12 mc	compattatore 18/20 mc	compattatore 28/30 mc	pianale/autoarticolato	Lift	
N. mezzi utilizzati				XXXXXX				

f) Raccolta domiciliare multimateriale e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica e imballaggi metallici per le utenze domestiche (Ud) e non domestiche (UnD)

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e differenziata dei rifiuti urbani della cosiddetta frazione multimateriale - costituita essenzialmente da imballaggi in plastica, in acciaio, in banda stagnata, in metallo - , presso le utenze domestiche e non domestiche, nel trasporto e contestuale conferimento alla piattaforma indicata dal Comune.

Per multimateriale leggero si intende il conferimento congiunto di imballaggi in plastica, acciaio e alluminio.

Le utenze domestiche conferiscono il rifiuto in sacchetti, forniti e consegnati dall'appaltatore.

Le utenze non domestiche conferiscono il rifiuto in sacchi e/o carrellati da 120/240 litri (già consegnati e qualora ancora in disponibilità).

Le utenze domestiche e non domestiche provvederanno a depositare il rifiuto davanti al proprio numero civico.

La frequenza del prelievo è di 1 volta/settimana per tutto l'anno (1/7).

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

Frazione	tipologia utenza	modalità	Frequenza settimanale					
Multimateriale	Domestica	Porta a porta	1					
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza			5,77%					
utenti serviti		22.507,00						
numero di raccolte /turni anno		52,14						
quantitativo totale previsto (ton/turno)		31,65						
volumetria (mc/turno)		175,84						
frequenza di raccolta		Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno, secondo il calendario stabilito dal Comune, nella fascia antimeridiana dalle ore 05:00 e le ore 11:00.						
modello di raccolta		Il progetto base prevede la raccolta della frazione porta a porta mediante Mastello o sacchetto. Il sistema di raccolta prevede in sintesi le seguenti modalità organizzative: Già in dotazione ad ogni utenza domestica di un Mastello con coperchio antirandagismo. Nel caso di condominio con più di 8 utenze site presso lo stesso numero civico già in dotazione contenitori condominiali condivisi, bidoni carrellati comuni da 120 - 240 lt. Consegna di un kt di sacchetti. In caso di assenza di mastello o carrellato la raccolta avviene mediante conferimento/prelievo del sacchetto. I mezzi satelliti utilizzati raggiunto il carico massimo, effettueranno il trasbordo nei compattatori (centraline) o cassoni scarrabili, che saranno trasportati agli impianti di destinazione, a mezzo lift, autoarticoalto pianale mobile, autocompattatore						
Attrezzature								
	mastello 25 lt	mastello da 40 lt	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti di colore giallo raccolta multimateriale misura 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt	eco box 95 lt
Condominio con più di 8 utenze								
Caseggiati con meno di 8 utenze								
Automezzi								
			Raccolta			trasporto/conferimento		
mezzi utilizzati		costipatore	compattatore 10/12 mc	compattatore 18/20 mc	compattatore 28/30 mc	pianale/autorticolato	Lift	
N. mezzi utilizzati								

Frazione	tipologia utenza	modalità	Frequenza settimanale					
Multimateriale	NON Domestica	Porta a porta	1					
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza			1,03%					
utenti serviti		3.103,00						
numero di raccolte /turni anno		52,14						
quantitativo totale previsto (ton/turno)		5,68						
volumetria (mc/turno)		31,57						
frequenza di raccolta		Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno, secondo il calendario stabilito dal Comune, nella fascia antimeridiana dalle ore 05:00 e le ore 11:00.						
modello di raccolta		Il sistema proposto prevede la raccolta della frazione porta a porta mediante le seguenti modalità organizzative: già in dotazione per ogni utenza NON domestica di bidoni carrellati da 120 - 240 lt. Consegna di un kt di sacchetti. Consegna Eco box da 95 lt. In caso di assenza di mastello o carrellato la raccolta avviene mediante conferimento/prelievo del sacchetto. I mezzi satelliti utilizzati raggiunto il carico massimo, effettueranno il trasbordo nei compattatori (centraline) o cassoni scarrabili, che saranno trasportati agli impianti di destinazione, a mezzo lift, autoarticoalto pianale mobile, autocompattatore						
Attrezzature								
	mastello 25 lt	mastello da 40 lt	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti di colore giallo raccolta multimateriale misura 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt	eco box 95 lt
UnD								
Automezzi								
			Raccolta			trasporto/conferimento		
mezzi utilizzati		costipatore	compattatore 10/12 mc	compattatore 18/20 mc	compattatore 28/30 mc	pianale/autorticolato	Lift	
N. mezzi utilizzati								

g) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro e imballaggi in vetro per le utenze domestiche (Ud) e non domestiche (UnD)

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e differenziata dei rifiuti urbani costituiti da vetro e imballaggi in vetro presso le utenze domestiche e non domestiche, nel trasporto e contestuale conferimento alla piattaforma indicata dal Comune.

Le utenze domestiche conferiscono il rifiuto in sacchetti, forniti e consegnati dall'appaltatore.

Le utenze non domestiche conferiscono il rifiuto in sacchi e/o carrellati da 120/240 litri (già consegnati e qualora ancora in disponibilità).

Le utenze domestiche e non domestiche provvederanno a depositare il rifiuto davanti al proprio numero civico.

La frequenza del prelievo è di 1 volta/settimana per tutto l'anno (1/7).

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

<i>Frazione</i>	<i>tipologia utenza</i>		<i>modalità</i>	<i>Frequenza settimanale</i>				
Imballaggi Vetro	Domestica		Porta a porta	1				
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza				4,83%				
utenti serviti			22.507,00					
numero di raccolte /turni anno			52,14					
quantitativo totale previsto (ton/turno)			26,53					
volumetria (mc/turno)			34,01					
frequenza di raccolta			Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno, secondo il calendario stabilito dal Comune, nella fascia antimeridiana dalle ore 05:00 e le ore 11:00.					
modello di raccolta			Il progetto base prevede la raccolta della frazione porta a porta mediante Mastello o sacchetto. Il sistema di raccolta prevede in sintesi le seguenti modalità organizzative: Già in dotazione ad ogni utenza domestica di un Mastello con coperchio antirandagismo. Nel caso di condominio con più di 8 utenze site presso lo stesso numero civico già in dotazione contenitori condominiali condivisi, bidoni carrellati comuni da 120 - 240 lt. Consegna di un klt di sacchetti. In caso di assenza di mastello o carrellato la raccolta avviene mediante conferimento/prelievo del sacchetto. I mezzi satelliti utilizzati raggiunto il carico massimo, effettueranno il trasbordo nei compattatori (centraline) o cassoni scarrabili, che saranno trasportati agli impianti di destinazione, a mezzo lift, autoarticolato pianale mobile.					
Attrezzature								
	mastello 25 lt	mastello da 40 lt	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti in polietilene Hdpe 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt	eco box 95 lt
Condominio con più di 8 utenze								
Casggiati con meno di 8 utenze								
Automezzi								
			Raccolta				trasporto/conferimento	
mezzi utilizzati			costipatore	compattatore 10/12 mc	compattatore 18/20 mc	compattatore 28/30 mc	pianale/autorticolato	Lift
N. mezzi utilizzati								

<i>Frazione</i>	<i>tipologia utenza</i>	<i>modalità</i>	<i>Frequenza settimanale</i>					
Imballaggi Vetro	NON Domestica	Porta a porta	1					
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza			0,87%					
utenti serviti		3.103,00						
numero di raccolte /turni anno		52,14						
quantitativo totale previsto (ton/turno)		0,50						
volumetria (mc/turno)		0,64						
frequenza di raccolta		Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno, secondo il calendario stabilito dal Comune, nella fascia antimeridiana dalle ore 05:00 e le ore 11:00.						
modello di raccolta		Il sistema proposto prevede la raccolta della frazione porta a porta mediante le seguenti modalità organizzative: già in dotazione per ogni utenza NON domestica di bidoni carrellati da 120 - 240 lt. Consegna di un klt di sacchetti. In caso di assenza di mastello o carrellato la raccolta avviene mediante conferimento/prelievo del sacchetto. I mezzi satelliti utilizzati raggiunto il carico massimo, effettueranno il trasbordo nei compatattori (centraline) o cassoni scarrabili, che saranno trasportati agli impianti di destinazione, a mezzo lift, autoarticoalto pianale mobile.						
Attrezzature								
	mastello 25 lt	mastello da 40 lt	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti in polietilene Hdpe 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt	eco box 95 lt
UnD								
Automezzi								
			Raccolta			trasporto/conferimento		
mezzi utilizzati		costipatore	compatatore 10/12 mc	compatatore 18/20 mc	compatatore 28/30 mc	pianale/autorticolato	Lift	
N. mezzi utilizzati								

h) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti su prenotazione

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare su prenotazione dei rifiuti urbani ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti a uso di civile abitazione. In generale, sono considerati ingombranti, ai fini del presente Capitolo, tutti quei rifiuti che per dimensioni non possono essere conferiti nei contenitori assegnati agli utenti. È ricompresa nel servizio ritiro ingombranti anche la raccolta domiciliare dei RAEE domestici, degli pneumatici, del legno e degli imballaggi in legno.

Il servizio deve consistere in prelievi a domicilio prenotati tramite il servizio informativo telefonico ovvero tramite il servizio telematico. Sono ricompresi nel canone d'appalto tutti i prelievi annui presso ogni utenza. A seguito dell'apertura del Centro Comunale di Raccolta località Salicelle (adiacente VV.FF.) il servizio prevede anche la consegna diretta da parte dell'utenza al CCR nel rispetto del Regolamento emanato ed adottato per lo scopo dall'Amministrazione Comunale.

I rifiuti ingombranti contenenti circuiti refrigeranti quali frigoriferi, congelatori, condizionatori e le altre apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso identificate come RAEE devono essere raccolti e conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti. Devono essere adottate inoltre particolari attenzioni nella fase di ammasso e trasporto affinché tutte le operazioni avvengano in modo da non provocare il rilascio di sostanze pericolose nell'ambiente.

L'adeguamento del servizio a eventuali nuove disposizioni normative emanate in merito durante il periodo di vigenza contrattuale non deve comportare per la Stazione Appaltante alcun onere aggiuntivo, fatto salvo il riconoscimento di un'eventuale eccessiva onerosità sopravvenuta.

L'organizzazione del servizio deve essere tale da soddisfare in tempi ragionevoli le richieste di prenotazione da parte delle utenze.

La frequenza del prelievo è 6 volte/settimana, 2 volte al giorno (mattina e pomeriggio), per tutto l'anno (6/7).

Il servizio è remunerato nell'importo a corpo a base di gara.

Frazione	tipologia utenza		modalità		Frequenza settimanale			
Ingombranti	UD-UnD		Porta a porta_ su prenotazione		6			
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza					2,85%			
utenti serviti			25.610,00					
numero di raccolte /turni anno			312,84					
quantitativo totale previsto (ton/turno)			2,61					
volumetria (mc/turno)			3,68					
frequenza di raccolta			Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno, secondo il calendario stabilito dal Comune, nella fascia antimeridiana dalle ore 05:00 e le ore 11:00.					
modello di raccolta			Il sistema proposto prevede la raccolta della frazione porta a porta mediante prenotazione al numero Verde. la raccolta viene effettuata con pianale, che raggiunto il carico massimo, effettueranno il trasbordo nei cassoni scarrabili, che saranno trasportati agli impianti di destinazione, a mezzo lift, autoarticoalto pianale mobile					
Attrezzature								
	mastello 25 lt	mastello da 40 lt	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti in polietilene Hdpe 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt	eco box 95 lt
Condominio con più di 8 utenze								
Caseggiati con meno di 8 utenze								
Automezzi								
			Raccolta				trasporto/conferimento	
mezzi utilizzati			costipatore	pianale ribaltabile con gru	compatatore 18/20 mc	compatatore 28/30 mc	pianale/autoarticolato	Lift
N. mezzi utilizzati				X				X

Frazione	tipologia utenza		modalità		Frequenza settimanale			
AEE	UD-UnD		Porta a porta_ su prenotazione		6			
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza					0,93%			
utenti serviti								
numero di raccolte /turni anno			313					
quantitativo totale previsto (ton/turno)			1,11					
volumetria (mc/turno)			1,20					
frequenza di raccolta			Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno, secondo il calendario stabilito dal Comune, nella fascia antimeridiana dalle ore 05:00 e le ore 11:00.					
modello di raccolta			Il sistema proposto prevede la raccolta della frazione porta a porta mediante prenotazione al numero Verde. la raccolta viene effettuata con pianale, che raggiunto il carico massimo, effettueranno il trasbordo nei cassoni scarrabili, che saranno trasportati agli impianti di destinazione, a mezzo lift, autoarticoalto pianale mobile					
Attrezzature								
	mastello 25 lt	mastello da 40 lt	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti in polietilene Hdpe 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt	eco box 95 lt
UnD								
Automezzi								
			Raccolta				trasporto/conferimento	
mezzi utilizzati			costipatore	pianale ribaltabile con gru	compatatore 18/20 mc	compatatore 28/30 mc	pianale/autoarticolato	Lift
N. mezzi utilizzati				X				X

i) *Raccolta stradale e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da pile, farmaci e contenitori t/f.*

Il servizio consiste nella raccolta stradale, nel trasporto e nel conferimento dei rifiuti urbani costituiti da pile, farmaci e contenitori t/f (es. bombolette spray).

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e differenziata dei rifiuti urbani costituiti da pile, farmaci e contenitori t/f (es. bombolette spray), presso i punti di prossimità (n.15 per ogni singola frazione), nel trasporto e contestuale conferimento alla piattaforma indicata dal Comune.

La frequenza del prelievo è di 1 volta/mese per tutto l'anno (1/30).

I contenitori devono essere comunque svuotati ogni qualvolta si renderà necessario. Il servizio è remunerato e compreso nell'importo a base di gara.

<i>Frazione</i>	<i>tipologia utenza</i>		<i>modalità</i>			<i>Frequenza mensile</i>			
Pile	Domestica		Punti di prossimità			1			
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza						0,01%			
utenti serviti			15,00						
numero di raccolte /turni anno			12						
quantitativo totale previsto (ton/turno)			0,36						
volumetria (mc/turno)			0,40						
frequenza di raccolta			Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno. La frequenza di raccolta è mensile, ovvero inferiore al mese in caso di riempimento						
modello di raccolta			Il sistema proposto prevede la raccolta della frazione presso n. 15 punti di prossimità. Il sistema di raccolta prevede in sintesi le seguenti modalità organizzative: consegna presso i n. 15 punti di prossimità (Und) di contenitori per il deposito del rifiuto. La raccolta viene effettuata con furgone, che raggiunto il carico massimo, effettuerà il trasbordo nei cassoni, che saranno trasportati agli impianti di destinazione.						
Attrezzature									
	mastello 25 lt	mastello da 40 lt	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti in polietilene Hdpe 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt	raccogliore ermetico 95 lt	
UnD								X	
Automezzi									
						Raccolta			trasporto/conferimento
mezzi utilizzati			Furgone	costipatore	spazzatrice	compattatore 28/30 mc	pianale/autoarticolato	Lift	
N. mezzi utilizzati			X						

<i>Frazione</i>	<i>tipologia utenza</i>		<i>modalità</i>		<i>Frequenza mensile</i>			
Farmaci scaduti	Domestica		Punti di prossimità		1			
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza					0,01%			
utenti serviti			15,00					
numero di raccolte /turni anno			12					
quantitativo totale previsto (ton/turno)			0,24					
volumetria (mc/turno)			0,30					
frequenza di raccolta			Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno. La frequenza di raccolta è mensile, ovvero inferiore al mese in caso di riempimento					
modello di raccolta			Il sistema proposto prevede la raccolta della frazione presso n. 15 punti di prossimità. Il sistema di raccolta prevede in sintesi le seguenti modalità organizzative: consegna presso i n. 15 punti di prossimità (Und) di contenitori per il deposito del rifiuto. La raccolta viene effettuata con furgone, che raggiunto il carico massimo, effettuerà il trasbordo nei cassoni, che saranno trasportati agli impianti di destinazione.					
Attrezzature								
	mastello 25 lt	mastello da 40 lt	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti in polietilene Hdpe 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt	raccoglitore ermetico 95 lt
UnD								X
Automezzi								
					Raccolta		trasporto/conferimento	
mezzi utilizzati			Furgone	costipatore	compattatore 18/20 mc	compattatore 28/30 mc	pianale/autortaicolato	Lift
N. mezzi utilizzati			X					

<i>Frazione</i>	<i>tipologia utenza</i>		<i>modalità</i>		<i>Frequenza mensile</i>			
Ex rup	Domestica		Punti di prossimità		1			
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza					0,05%			
utenti serviti			15,00					
numero di raccolte /turni anno			12					
quantitativo totale previsto (ton/turno)			0,57					
volumetria (mc/turno)			2,86					
frequenza di raccolta			Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno, secondo il calendario stabilito dal Comune, nella fascia antimeridiana dalle ore 08:00 e le ore 14:00 . La frequenza di raccolta è mensile, ovvero inferiore al mese in caso di riempimento					
modello di raccolta			Il sistema proposto prevede la raccolta della frazione presso n. 15 punti di prossimità. Il sistema di raccolta prevede in sintesi le seguenti modalità organizzative: consegna presso i n. 15 punti di prossimità (Und) di contenitori per il deposito del rifiuto. La raccolta viene effettuata con furgone, che raggiunto il carico massimo, effettuerà il trasbordo nei cassoni, che saranno trasportati agli impianti di destinazione.					
Attrezzature								
	mastello 25 lt	mastello da 40 lt	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti in polietilene Hdpe 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt	raccoglitore ermetico 1100 lt
UnD				X				
Automezzi								
					Raccolta		trasporto/conferimento	
mezzi utilizzati			Vasca	costipatore	spazzatrice	compattatore 28/30 mc	pianale/autortaicolato	Lift
N. mezzi utilizzati			X	X				

j) Spazzamento manuale e meccanizzato, lavaggio e pulizia di suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico (inizio turno di lavoro ore 06:00)

Il servizio comprende lo spazzamento, il lavaggio e la pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio del Comune di Afragola, dei residui di pulizia stradale o terre da spazzamento, nonché il trasporto e il conferimento all'impianto trattamento/recupero indicato dall'Amministrazione.

Nel servizio è inclusa la rimozione di siringhe rinvenute durante le operazioni di pulizia del suolo. Tale prestazione deve avvenire nel corso delle normali operazioni di nettezza urbana e, quando se ne rilevi la

necessità, su segnalazione del Comune di Afragola. Il personale deve essere munito di corretta pinza per la raccolta delle siringhe e di un contenitore sigillato con apposita feritoia per l'immissione delle stesse.

Nel servizio di spazzamento è inclusa la raccolta dalle aree pubbliche (strade, aree a verde attrezzato, aiuole, giardini, aiuole spartitraffico, rotatorie, ecc.):

- a) bottiglie di plastica, bottiglie di vetro, lattine;
- b) rifiuti abbandonati;
- c) siringhe;
- d) fogliame;
- e) carta e cartoni;
- f) deiezioni canine;

Il servizio di lavaggio deve avvenire sull'intero territorio comunale e con frequenza mensile nei mesi da ottobre ad aprile, con frequenza quindicinale nei mesi da maggio a settembre.

Lo spazzamento meccanizzato è svolto con mezzi appositamente allestiti.

Lo spazzamento meccanizzato è sostituito dal manuale nei casi in cui la pavimentazione abbia copertura che può essere lesa da spazzamento meccanizzato o nei luoghi dove lo spazzamento meccanizzato non sia praticabile per la loro specifica conformazione. Nel caso di strade e marciapiedi con pavimentazione con autobloccanti, porfido e simili, il personale deve evitare di asportare con i rifiuti la ghiaia e il pietrisco che ne costituiscono parte integrante.

Lo spazzamento manuale deve essere eseguito da operatori dotati di automezzi di appoggio per gli spostamenti e di attrezzature varie (scope, palette, carrelli, carriole, zappette e così via).

L'Appaltatore deve avere, altresì, in dotazione soffiatori a spalla per agevolare la raccolta di carta, fogliame e materiali leggeri.

Al momento dell'esecuzione contemporanea dei servizi di spazzamento manuale e meccanizzato, l'operatore deve dare la priorità temporale alla pulizia dei marciapiedi, delle aiuole e degli altri manufatti che si trovino lungo le strade di transito della spazzatrice, al fine di agevolare alla stessa la raccolta.

L'Appaltatore deve verificare tempestivamente se vi siano impedimenti che intralcino il servizio di spazzamento, segnalandoli al servizio di Polizia Municipale che provvederà a farne attuare la rimozione.

L'Appaltatore si impegna a evitare, per quanto possibile, intralci alla circolazione stradale e disturbo alla quiete pubblica e a usare tutti gli accorgimenti per evitare il sollevamento di polveri e l'ostruzione dei fori delle caditoie stradali.

L'Appaltatore deve garantire la propria disponibilità a eseguire gli interventi di spazzamento anche in giornate e luoghi diversi da quelli originariamente stabiliti,

per effetto di nuovi insediamenti abitativi, qualora il Comune di Afragola dovesse richiedere un allargamento del servizio sia come estensione sia come modalità.

La dotazione di materiali e attrezzature atte allo svolgimento delle operazioni di spazzamento (scope, palette, zappette e sacchi di idonea volumetria e così via) è a carico totale dell'Appaltatore che ne sostiene pertanto tutte le correlate spese.

L'Appaltatore deve provvedere alla redazione del calendario dei servizi di spazzamento e lavaggio coordinandosi direttamente con il Comune di Afragola, in particolare per quanto previsto dallo stesso relativamente ai divieti di sosta stabiliti per le operazioni di spazzamento. Il calendario dei servizi deve contenere giorni, orari, tipologia dei mezzi, mappe o elenchi relativi alle vie oggetto del servizio e deve

essere consegnata al committente almeno dieci giorni in anticipo rispetto al primo servizio programmato. Nella programmazione del servizio di lavaggio, l'Appaltatore deve considerare che il servizio non deve essere eseguito nei periodi in cui si prevede la pioggia.

Lo svuotamento dei cestini gettacarte presenti sul territorio andrà effettuato contestualmente ai servizi di spazzamento manuale.

Il programma dei servizi di spazzamento deve prevedere una suddivisione del territorio in zone, con frequenza (sette giorni settimana, etc) 7/7, 6/7, 4/7, 3/7, 1/7, ed in ogni caso in modo da garantire comunque un efficiente servizio di spazzamento.

I piani di lavoro vanno riportati su planimetrie del territorio comunale in scala 1:5000, che saranno allegate al contratto di appalto.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

k) Raccolta e trasporto dei rifiuti del mercato quotidiano orto frutticolo

Il servizio consiste nella raccolta, nel trasporto e nel conferimento dei rifiuti urbani provenienti dal mercato ortofrutticolo sito nel Comune di Afragola, in particolare i rifiuti organici putrescibili (c.d. "mercatali"), e di tutte le frazioni merceologiche omogenee, come meglio il partecipante alla gara intende organizzare.

Per la raccolta e il trasporto dei rifiuti organici putrescibili devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami di percolazione.

L'Appaltatore è tenuto, quotidianamente, al termine del mercato:

- i. al ritiro differenziato dei rifiuti;
- ii. alla raccolta differenziata dei rifiuti lasciati sulle piazzole dagli operatori mercatali;
- iii. allo spazzamento meccanizzato dell'intera area mercatale;
- iv. alla pulizia e al lavaggio dei punti di raccolta interessati;
- v. alla raccolta, trasporto e conferimento presso gli impianti di destinazione.

Al termine di ogni intervento di pulizia post mercato, si devono eseguire il lavaggio meccanizzato e la sanificazione dell'intera area mercatale.

Almeno una volta al mese l'appaltatore deve eseguire interventi di disinfezione e disinfestazione.

Variazioni delle date di svolgimento e delle superfici occupate dalle aree mercatali non comportano per il *committente* oneri aggiuntivi.

La frequenza dei servizi di cui innanzi e della raccolta differenziata e contestuale conferimento è di 6 volte/settimana per tutto l'anno (6/7).

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

<i>Frazione</i>	<i>tipologia utenza</i>	<i>modalità</i>	<i>Frequenza settimanale</i>					
Mercatale	Mercato_Rionale	punto di prossimità	6					
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza			2,88%					
utenti serviti								
numero di raccolte /turni anno		312,84						
quantitativo totale previsto (ton/turno)		2,63						
volumetria (mc/turno)		5,85						
frequenza di raccolta		Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno, secondo il calendario stabilito dal Comune, nella fascia pomeridiana dalle ore 12:00 e le ore 18:00.						
modello di raccolta		Il sistema proposto prevede la raccolta della frazione presso il mercato mediante le seguenti modalità organizzative: già in dotazione per ogni utenza mercatale di bidoni carrellati da 120 - 240 lt. Consegna di un klt di sacchetti. In caso di assenza di carrellato la raccolta avviene mediante conferimento/prelievo del sacchetto. I mezzi satelliti utilizzati raggiunto il carico massimo, effettueranno il trasbordo nei compattatori (centraline) o cassoni scarrabili, che saranno trasportati agli impianti di destinazione, a mezzo lift, autoarticoalto pianale						
Attrezzature								
	mastello 25 lt	fodere misura 70x110 Lt 120	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti in polietilene Hdpe 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt	eco box 95 lt
UnD								
Automezzi								
			Raccolta				trasporto/conferimento	
mezzi utilizzati		Vasca	costipatore	spazzatrice	compattatore 28/30 mc	pianale/autoa rticolato	Lift	
N. mezzi utilizzati								

D) Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a mercato settimanale

Il servizio consiste nella raccolta, nel trasporto e nel conferimento dei rifiuti urbani provenienti dal mercato settimanale, come meglio il partecipante alla gara intende organizzare.

Per la raccolta e il trasporto dei rifiuti organici putrescibili devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami di percolazione.

L'Appaltatore è tenuto, quotidianamente, al termine del mercato:

- i. al ritiro differenziato dei rifiuti;
- ii. alla raccolta differenziata dei rifiuti lasciati sulle piazzole dagli operatori mercatali;
- iii. allo spazzamento meccanizzato dell'intera area mercatale;
- iv. alla pulizia e al lavaggio dei punti di raccolta interessati;
- v. alla raccolta, trasporto e conferimento presso gli impianti di destinazione.

Al termine di ogni intervento di pulizia post mercato, si devono eseguire il lavaggio meccanizzato e la sanificazione dell'intera area mercatale.

Almeno una volta al mese l'appaltatore deve eseguire interventi di disinfezione e disinfestazione.

Variazioni delle date di svolgimento e delle superfici occupate dalle aree mercatali non comportano per il *committente* oneri aggiuntivi.

La frequenza dei servizi di cui innanzi e della raccolta differenziata è di 1 volta/settimana per tutto l'anno (1/7).

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

<i>Frazione</i>	<i>tipologia utenza</i>	<i>modalità</i>		<i>Frequenza settimanale</i>				
Mercatale	Mercato_Settimanale	punto di prossimità		1				
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza					0,41%			
utenti serviti								
numero di raccolte /turni anno		52,14						
quantitativo totale previsto (ton/turno)		0,44						
volumetria (mc/turno)		0,97						
frequenza di raccolta		Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno, secondo il calendario stabilito dal Comune, nella fascia pomeridiana dalle ore 12:00 e le ore 18:00.						
modello di raccolta		Il sistema proposto prevede la raccolta della frazione presso il mercato mediante le seguenti modalità organizzative: consegna ad ogni utenza MERCATALE di bidoni carrellati da 240 Lt - 360 Lt con n tag - Rfid e klt di sacchetti. I mezzi satelliti utilizzati raggiunto il carico massimo, effettueranno il trasbordo nei compatattori (centraline) o cassoni scarrabili, che saranno trasportati agli impianti di destinazione, a mezzo lift, autoarticoalto pianale mobile, autocompatatore						
Attrezzature								
	mastello 25 lt	fodere misura 70x110 Lt 120	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti in polietilene Hdpe 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt	eco box 95 lt
UnD								
Automezzi								
			Raccolta			trasporto/conferimento		
mezzi utilizzati		Vasca	costipatore	spazzatrice	compatatore 28/30 mc	pianale/autoa rticolato	Lift	
N. mezzi utilizzati								

m) Raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani eterogenei abbandonati e pulizia delle aree oggetto di deposito

Trattasi di rifiuti, per normativa classificati come urbani, pericolosi e non, anche eterogenei, derivanti dall'abbandono incontrollato sul territorio comunale, su strade pubbliche e/o ad uso pubblico, anche in aree ove insistono civili abitazioni, o utenze domestiche e non domestiche, che si formano per una serie di motivi (mancato rispetto del calendario di conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, conferimento di rifiuto non conforme alla tipologia giornaliera, conferimento di rifiuto fuori orario, mancata differenziazione dei rifiuti, deposito incontrollato di rifiuti, ecc).

L'appaltatore deve nell'immediatezza del deposito raccogliere la frazione giornaliera ed in ogni caso nell'arco delle 24 ore successive alla segnalazione della Stazione Appaltante, provvedere, alla rimozione dei restanti rifiuti abbandonati, a meno che la rimozione degli stessi per normativa di legge preveda particolari procedure. Allo scopo l'appaltatore deve adottare piani di intervento mirati, ponendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza.

Per tali tipologie di rifiuto, oltre alla raccolta, trasporto e conferimento ad impianto indicato dall'Amministrazione, si intende remunerato nell'importo a base di gara anche quanto preliminare alle fasi di cui sopra (ad es. piano di lavoro/rimozione, caricamento, ecc.). Resta a carico dell'Amministrazione la redazione di documentazione attestante il corretto codice CER.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

n) Raccolta e trasporto di rifiuti e pulizia di aree adibite a fiere, manifestazioni, feste, sagre, commemorazione defunti, festa padronale esimili.

L'Appaltatore deve organizzare e gestire i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti e alla pulizia in occasione di fiere, manifestazioni, feste, sagre, commemorazione dei defunti, festa padronale e similari, su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico.

L'Appaltatore deve collocare nell'area oggetto dell'evento cassoni e/o cassonetti carrellati in quantità sufficiente per la raccolta differenziata di carta, cartone, organico, imballaggi in plastica e imballaggi metallici, vetro, rifiuti indifferenziati.

L'Appaltatore deve provvedere:

- i. allo svuotamento dei contenitori anche con passaggi plurimi nel corso di ciascun giorno dell'evento qualora necessario;
- ii. alla pulizia dei punti di raccolta interessati alla fine della manifestazione;
- iii. allo spazzamento manuale e meccanizzato, anche festivo, del luogo interessato;
- iv. al ritiro dei contenitori alla fine della manifestazione e al deposito degli stessi presso idonea sede.
- v. alla pulizia e al lavaggio dei punti di raccolta interessati;
- vi. al trasporto e al conferimento agli impianti indicati dall'Amministrazione Comunale per ogni tipologia di rifiuto.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

o) Gestione dei centri comunali di raccolta dei rifiuti urbani

Il servizio consiste nella gestione, con personale appositamente formato compreso tra quello oggetto di passaggio di cantiere, dei centri comunali di raccolta dei rifiuti urbani siti nei Comuni di Afragola, di quello già operativo in località Salicelle adiacente VV.FF., e di quelli che l'Amministrazione individuerà nel territorio comunale.

Si precisa che nel territorio comunale insistono:

- ✚ N. 1 Centro di raccolta comunale loc. Salicelle (Adiacente VV.FF.), funzionante ed allestito;
- ✚ N. 1 area adibita a Centro di raccolta comunale loc. Salicelle di mq 7.568, con capacità di contenere 1.892 mc di rifiuti, pari a 958,61 ton (max stoccabili in ogni momento), e con capacità di stoccaggio fino a 49,44 giorni, non allestita ed in attesa di lavori di adeguamento; Tale sede è utilizzabile in comodato d'uso gratuito previo lavori di adeguamento e rimozione limiti di indisponibilità a cura e spese dell'appaltatore.
- ✚ N. 1 Autoparco per ricovero automezzi, temporaneamente indisponibile; Tale sede è utilizzabile in comodato d'uso gratuito previo lavori di adeguamento e rimozione limiti di indisponibilità a cura e spese dell'appaltatore.

I ricavi derivanti dalla cessione dei RAEE (applicati per ciascun RAGGRUPPAMENTO come da vigente Accordo di Programma RAEE e relativi allegati) saranno interamente a favore del Comune di Afragola.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

Servizio	tipologia utenza	modalità		Frequenza settimanale		
gestione CrC	UD - unD			6		
Presenza del personale				44 ore		
utenti serviti						
numero di giorni /anno		313				
numero di turni/anno		626				
cer depositabili		vedi regolamento				
modello di Gestione						
Attrezzature						
Attrezzature		Press containers	scarrabili da 30 mc			
N. Attrezzature		vedi allegato dotazioni CrC				

Di seguito vengono riportate, tre tabelle contenenti le prescrizioni minime relative al CrC.

Tabella : Tipologie di rifiuto conferibili dagli Utenti presso il CrC

DESCRIZIONE				PROVENIENZA	CODICE CER
1	Carta e Cartone		Raccolta Differenziata	20 01 01	
2	Imballaggi in Carta e Cartone		Raccolta Differenziata	15 01 01	
3	Plastica		Raccolta Differenziata	20 01 39	
4	Imballaggi in Plastica		Raccolta Differenziata	15 01 02	
5	Vetro		Raccolta Differenziata	20 01 02	
6	Imballaggi in Vetro		Raccolta Differenziata	15 01 07	
7	Legno		Raccolta Differenziata	20 01 38	
8	Imballaggi in Legno		Raccolta Differenziata	15 01 03	
9	Metalli		Raccolta Differenziata	20 01 40	
10	Imballaggi Metallici		Raccolta Differenziata	15 01 04	
11	Imballaggi in Materiali Misti		Raccolta Differenziata	15 01 06	
12	Imballaggi in Materiali Compositi		Raccolta Differenziata	15 01 05	
13	Rifiuti Ingombranti		Raccolta Differenziata	20 03 07	
14	Rifiuti Biodegradabili (prodotti da giardini e parchi)		Raccolta Differenziata	20 02 01	
15	Apparecchiature Elettroniche Fuori Uso		Raccolta Differenziata	20 01 36	
16	Apparecchiature Elettroniche Fuori Uso		Raccolta Differenziata	20 01 35*	
17	Apparecchiature Fuori Uso con Clorofluorocarburi		Raccolta Differenziata	20 01 23*	
18	Batterie ed Accumulatori		Raccolta Differenziata	20 01 34	
19	Batterie ed Accumulatori		Raccolta Fuori dai Normali Circuiti	20 01 33*	
20	Tubi Fluorescenti e Altri Rifiuti Contenenti Mercurio		Raccolta Fuori dai Normali Circuiti	20 01 21*	
21	Oli e Grassi Commestibili		Raccolta Differenziata	20 01 25	
22	Oli e Grassi (oli minerali)		Raccolta Differenziata	20 01 26*	
23	Medicinali		Raccolta Differenziata	20 01 32	
24	Cartucce Toner Esaurite		Raccolta Differenziata	20 03 99	
25	Vernici, Inchiostri, Adesivi e Resine		Raccolta Differenziata	20 01 27*	
26	Vernici, Inchiostri, Adesivi e Resine		Raccolta Differenziata	20 01 28	
27	Contenitori Etichettati T e/o F e X		Raccolta Differenziata	15 01 10*	

Tabella : disciplina dei conferimenti

Tipo Rifiuto	Conferimento	Accessibilità	Utenti	Altri conferimenti
Carta, cartone e relativi imballaggi	Cartone piegato e ammassato	Nessun limite	UtENZE domestiche e altri soggetti	Raccolta porta a porta
Alluminio (lattine o pezzi)	Lattine possibilmente schiacciate	Nessun limite	UtENZE domestiche e altri soggetti	Raccolta porta a porta
Ferro (barattoli o pezzi ingombranti)	Disassemblato e in dimensioni compatibili con i contenitori a disposizione	Nessun limite	UtENZE domestiche e altri soggetti	
Altri Metalli	Separati per tipologia	Nessun limite	UtENZE domestiche e altri soggetti	
Ingombranti (poltrone, divani, sedie e mobili in più materiali, materassi, tapparelle, moquette, ecc.)	Ove possibile separati per tipologie di materiali	Max. 3 pezzi ad ogni accesso e max. 1 conferimento al mese	UtENZE domestiche e altri soggetti	Ritiro domiciliare previo appuntamento telefonico
Batterie e pile esauste	Nell'apposito contenitore	Nessun limite	UtENZE domestiche	Contenitori presso i punti vendita
Batterie e accumulatori per auto	Nell'apposito contenitore	Max. 1 pezzo ad ogni accesso e max. 2 conferimento all'anno	UtENZE domestiche	
Grandi elettrodomestici e apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti sostanze pericolose (frigoriferi, congelatori, tv, monitor, ecc.)	Separati per tipologia	Max. 1 pezzo per tipologia per ogni accesso e max. 2 pezzi per tipologia per anno	UtENZE domestiche e altri soggetti	Ritiro domiciliare previo appuntamento telefonico

Grandi elettrodomestici, apparecchiature elettriche ed elettroniche non contenenti sostanze pericolose (lavatrici, lavastoviglie, forni ecc.) e distributori automatici	Separati per tipologia	Max. 1 pezzo per tipologia per ogni accesso e max. 2 pezzi per tipologia per anno	Utenze domestiche e altri soggetti	Ritiro domiciliare previo appuntamento telefonico
Informatica individuale e componenti elettroniche	Separati per tipologie. Schede separate dagli involucri	Max. 5 pezzi ad ogni accesso e max. 1 conferimento al mese	Utenze domestiche e altri soggetti	Ritiro domiciliare previo appuntamento telefonico
Piccoli elettrodomestici, utensili, apparecchiature per il tempo libero e lo sport e strumenti di monitoraggio e controllo	Separati per tipologia	Max. 5 pezzi ad ogni accesso e max. 1 conferimento al mese	Utenze domestiche e altri soggetti	
Plastica e imballaggi in plastica (es. bottiglie, contenitori per liquidi, cassette, cellophane ecc.)	In quantità non eccedenti la capacità dei contenitori	Nessun limite	Utenze domestiche e altri soggetti	Raccolta porta a porta
Lampade a vapori di mercurio, tubi fluorescenti e simili	Solo pezzi integri, non rotti	Max. 10 pezzi ad ogni accesso e max. 1 conferimento al mese	Utenze domestiche	Contenitori presso i punti vendita
Legno e imballaggi in legno	In dimensioni compatibili con i contenitori a disposizione	Nessun limite	Utenze domestiche e altri soggetti	
Medicinali	Nell'apposito contenitore	Nessun limite	Utenze domestiche	Contenitori presso i punti vendita
Contenitori etichettati T / F/X	Nell'apposito contenitore	Max. 5 pezzi ad ogni accesso e max. 1 conferimento al mese	Utenze domestiche	
Vetro (anche in lastre) e imballaggi in vetro	In quantità non eccedenti la capacità dei contenitori	Nessun limite	Utenze domestiche e altri soggetti	Raccolta porta a porta e Campane Stradali
Oli e grassi animali da frittura	Senza residui di cibo (scolati)	Max. 10 litri ad ogni accesso e max. 2 conferimenti al mese	Utenze domestiche	
Oli e grassi minerali	Nell'apposito contenitore	Max 6 kg per ogni accesso e max 1 conferimento ogni 3 mesi	Utenze domestiche	
Vernici, inchiostri, adesivi e resine	Nell'apposito contenitore	Max 10 kg al mese	Utenze domestiche	
Sfalci e potature da giardino	Ridotti in volume e In quantità non eccedenti la capacità dei contenitori	Max. 2 conferimenti al mese	Utenze domestiche	Ritiro domiciliare previo appuntamento telefonico
Cartucce toner esaurite	Nell'apposito contenitore	Max 5 pezzi al mese	Utenze domestiche	

Tabella : Orari di Apertura al Pubblico CrC			
GIORNO	MATTINA	POMERIGGIO	ORE
Lunedì	dalle 8:30 alle 13:30	dalle 14:30 alle 17:30	8 ore
Martedì	dalle 8:30 alle 13:30	dalle 14:30 alle 17:30	8 ore
Mercoledì	dalle 8:30 alle 13:30	dalle 14:30 alle 17:30	8 ore
Giovedì	dalle 8:30 alle 13:30	dalle 14:30 alle 17:30	8 ore
Venerdì	dalle 8:30 alle 13:30	dalle 14:30 alle 17:30	8 ore
Sabato	dalle 8:30 alle 12:30		4 ore
TOTALE ORE SETTIMANALI			44 ore

Le modalità di gestione del CrC sono contenute nel regolamento approvato con Delibera di Giunta n. 109 del 22/07/2016 e Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 28/07/2016 [A_Xvi. Regolamento generale centri di raccolta_04.08.16].

Le tipologie di rifiuti conferibili dagli utenti presso il Crc e la relativa disciplina sono contenute nell'allegato A della delibera di G.C. del Comune di Afragola n. 123 del 05/09/2016 [A_Xvii. Tipologia e modalità di conferimento dei rifiuti presso Crc].

La disciplina regolamentare dell'Ente è prevalente rispetto alle prescrizioni di cui alle tabelle innanzi (parametrate sulla superficie del nuovo CrC), le quali troveranno integrale applicazione a seguito dell'attivazione del nuovo CrC.

p) Servizio informativo telefonico "Numero verde" e servizio telematico.

Al fine di agevolare le utenze nella fruizione dei servizi di raccolta differenziata, l'Appaltatore è tenuto ad attivare e gestire un servizio informativo telefonico di customer care "Numero verde gratuito" e per il ritiro degli ingombranti e dei RAEE, nonché servizio di ritiro telematico degli ingombranti e dei RAEE, attivo 24 ore al giorno. Le spese del personale e delle attrezzature sono a carico dell'appaltatore, ivi comprese le spese di attivazione e consumo. Il "Numero verde" deve essere organizzato con attrezzature e personale in numero adeguato e sufficiente per soddisfare l'intera popolazione del Comune. Il personale deve possedere adeguati requisiti di professionalità ed esperienza. Il servizio deve essere garantito, per almeno 36 ore settimanali, e deve essere suddiviso in un orario mattutino e pomeridiano.

In maniera indicativa e non esaustiva, l'utenza deve poter:

- i. ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
- ii. prenotare il servizio a chiamata di prelievo rifiuti (ingombranti, sfalci e potatura, ecc.), nonché ricevere informazioni circa il calendario delle isole ecologiche itineranti;
- iii. ottenere informazioni sull'ubicazione e sugli orari di apertura del centro comunale di raccolta operativo in località Salicelle (adiacente VV.FF.) e di quelli che eventualmente l'Amministrazione Comunale individuerà, attiverà e affiderà in gestione all'appaltatore;
- iv. segnalare eventuali disservizi e presentare reclami;
- v. ricevere informazioni circa lo spazzamento e la raccolta della propria strada;
- vi. ricevere informazioni circa il diserbo stradale.

La gestione del servizio deve essere eseguita con il supporto di un software che consenta:

- a) di registrare l'apertura della chiamata (all'atto della telefonata dell'utente) e la sua chiusura (a seguito della avvenuta esecuzione, da parte dell'Appaltatore, dell'attività per rimediare al disservizio o del servizio richiesto);
- b) di archiviare le informazioni sulle chiamate: dati identificativi dell'utente, disservizio lamentato, tipo di informazioni richieste;
- c) di produrre statistiche sulle chiamate con riferimento a: tipologia di utenza (domestiche e non domestica), tipologia dei disservizi o altri eventi (indicando quali) segnalati e di informazioni richieste;
- d) l'accesso da remoto agli archivi da parte della Stazione Appaltante.

Alle segnalazioni di disservizi, l'Appaltatore deve dare rimedio entro ventiquattro ore dalla chiamata dell'utente, salvo il caso in cui, la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente, immediato, tempestivo.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

q) Diserbo stradale

Il servizio riguarderà esclusivamente l'eliminazione delle erbe lungo strade, piazze e marciapiedi a pavimentazione permanente, incluse le fasce di pertinenza relative ai bordi di strade e marciapiedi anche

non pavimentati, zone destinate a verde su marciapiedi, con esclusione dei fossi, delle cunette, dei giardini e parchi, delle aiuole, delle rotonde e delle zone verdi attrezzate, in genere verde pubblico).

In tale servizio è compreso:

- ❖ Il diserbo dei marciapiedi, delle zanelle stradali, dei cordoli dei marciapiedi pubblici e ad uso pubblico, distruzione delle griglie delle caditoie.
- ❖ il taglio dell'erba intorno alle alberature stradali;
- ❖ il taglio dei polloni radicali alla base delle alberature stradali;
- ❖ la raccolta, il trasporto e il conferimento dei rifiuti di cui ai punti precedenti.

Gli interventi di diserbo devono essere eseguiti e programmati nel corso del servizio di spazzamento, manualmente o con idonee attrezzature.

Tale servizio deve essere espletato quotidianamente (diserbo di mantenimento) e nei mesi di aprile/maggio e settembre (diserbo intensivo). La programmazione dei servizi deve garantire il decoro sull'intero territorio comunale, con particolare attenzione per le aree centrali ad elevato afflusso di persone, sedi istituzionali e scuole.

Tutte le strade servite dal servizio di spazzamento devono risultare prive di erbe infestanti. Per tale servizio L'appaltatore può, per il controllo delle erbe infestanti, utilizzare prodotti chimici autorizzati dalla competente ASL.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

r) Raccolta sfalci e potature

Il servizio avrà per oggetto la raccolta di sfalci e potature presso le utenze domestiche e non domestiche.

La raccolta sarà di tipo domiciliare e differenziata.

Gli utenti devono prenotare gli interventi di raccolta tramite il numero verde e/o servizio telematico.

La frequenza del prelievo è di 2 volte/settimana (2/7) per i mesi da gennaio a giugno.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

<i>Frazione</i>	<i>tipologia utenza</i>	<i>modalità</i>	<i>Frequenza settimanale</i>					
Sfalci e potature	UD	Porta a porta_ su prenotazione	3					
Presenza del materiale nel rifiuto prodotto dalla tipologia di utenza			1,10%					
utenti serviti								
numero di raccolte /turni anno		156						
quantitativo totale previsto (ton/turno)								
volumetria (mc/turno)								
frequenza di raccolta		Il servizio deve essere effettuato tutto l'anno, secondo il calendario stabilito dal Comune, nella fascia antimeridiana dalle ore 05:00 e le ore 11:00.						
modello di raccolta		Il sistema proposto prevede la raccolta della frazione porta a porta mediante prenotazione al numero Verde. La raccolta viene effettuata con automezzo Vasca o simile, che raggiunto il carico massimo, effettueranno il trasbordo nei cassoni scarrabili, che saranno trasportati agli impianti di destinazione, a mezzo lift, autoarticoalto pianale mobile						
Attrezzature								
	mastello 25lt	mastello da 40 lt	sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 50x60	sacchetti in polietilene Hdpe 60x80	contenitore carrellato da 120 lt	contenitore carrellato da 240 lt	contenitore carrellato da 360 lt	eco box 95 lt
UnD								
Automezzi								
				Raccolta			trasporto/conferimento	
mezzi utilizzati		costipatore	pianale ribaltabile con gru	spazzatrice	compatatore 28/30 mc	pianale/autortaicolato	Lift	
N. mezzi utilizzati		 	 				 	

s) Isola ecologica itinerante

Per la raccolta degli ingombranti, del legno, degli imballaggi in legno e dei RAEE, l'Appaltatore è tenuto a fornire il servizio di isola ecologica itinerante ogni sabato dalle ore 7,00 alle ore 13,00 una volta ogni due settimane (2/15) per tutta la durata dell'appalto in posti prestabiliti di cui al calendario predisposto dall'Amministrazione.

Il servizio deve essere svolto, nel rispetto del calendario redatto dall'Amministrazione:

- ❖ con personale idoneo ed adeguato;
- ❖ con due autocarri con cassoni scarrabili da 30 mc;

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

t) Redazione della carta dei servizi

L'Appaltatore deve predisporre la carta dei servizi. Essa deve enunciare le regole di organizzazione e erogazione dei servizi, stabilire i livelli di qualità delle prestazioni e individuare gli strumenti messi a disposizione degli utenti per le comunicazioni con l'Appaltatore e con il Comune di Afragola, anche con riguardo alla presentazione di eventuali reclami o alla segnalazione di disservizi.

La carta deve rappresentare, quindi, un irrinunciabile elemento di trasparenza nel rapporto con i cittadini. Essa deve contenere disposizioni in merito alla qualità dei servizi pubblici, alle condizioni di tutela degli utenti, nonché alle procedure di indennizzo per il mancato rispetto dei livelli qualitativi previsti.

L'Appaltatore deve eseguire il servizio conformemente a quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa vigente; deve adempiere, quindi, anche a quanto prescritto dall'art. 2, comma 461, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

La carta dei servizi deve essere elaborata dall'Appaltatore con contenuti semplici e chiari e, al tempo stesso,

precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica.

Essa deve comprendere la trattazione almeno dei seguenti argomenti:

- a) validità e diffusione della carta;
- b) profilo aziendale;
- c) principi fondamentali;
- d) standard di qualità del servizio;
- e) raccolta dei rifiuti differenziati e indifferenziati, con indicazione delle modalità di svolgimento;
- f) spazzamento manuale e meccanizzato, con indicazione delle modalità di svolgimento;
- g) comportamento del personale;
- h) tutela dell'utente e procedure di reclamo e di ristoro/rimedio;
- i) valutazione del grado di soddisfazione dell'utente;
- j) per il centro di raccolta località Salicelle (adiacente VV.FF.), informazioni sulle modalità di gestione e conferimento da parte delle utenze.

Per quanto attiene alla veste editoriale, il documento deve avere dimensioni 15 x 21 cm (o formato simile, da concordarsi con l'Amministrazione), essere autocopertinato e prodotto in numero idoneo a raggiungere tutte le utenze servite, composto di un adeguato numero di pagine e impaginato in quadricromia. Il testo deve essere corredato di immagini per rendere chiari e più facilmente percepibili i concetti espressi.

L'Appaltatore deve predisporre la stampa in quadricromia di un numero idoneo di copie della carta dei servizi, da consegnare al Comune che provvederà in autonomia alla distribuzione. Deve altresì produrre una versione della carta dei servizi in formato elettronico universale pdf, con una versione idonea alla stampa per eventuali ristampe (a carico del Comune) e una destinata alla diffusione via internet sul sito web del Comune, al fine di garantire la massima diffusione dei contenuti del documento, così come previsto dalla Legge.

Il servizio è remunerato nell'importo a base di gara.

u) Campagna informativa

L'Appaltatore deve provvedere all'esecuzione di una campagna di informazione e sensibilizzazione in conformità ai **Cam**.

5. CARATTERE DEL SERVIZIO ED OBBLIGATORIETA'

Il servizio, oggetto dell'appalto e contemplato nel presente Capitolato è da considerarsi servizio pubblico e, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., articoli 177 comma 2 e 178, "costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e controlli efficaci, tenendo conto della specificità dei rifiuti pericolosi".

I servizi non potranno essere sospesi e/o abbandonati, salvo i casi di sciopero a carattere nazionale o altre circostanze di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'appaltatore deve impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la stessa si farà carico della dovuta informazione all'Stazione Appaltante e agli utenti attraverso affissioni e/o organi di stampa e nelle forme dovute e nei modi adeguati, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno altresì essere indicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati "cause di forza maggiore", sanzionabili ai sensi del **paragrafo 24 "Penali"**, scioperi del personale dipendente derivanti da cause imputabili all'appaltatore.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio con oneri e spese a carico dell'appaltatore.

5. GENERALITA' DEI SERVIZI

Il servizio, oggetto dell'appalto, deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro. L'intero ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a. deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività, dei singoli cittadini e del personale adibito a fornire il servizio;
- b. deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo;
- c. devono essere evitati degradi in genere, in ogni parte del territorio comunale;
- d. devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi e modalità tendenti ad una sempre maggiore differenziazione dei rifiuti volta a riciclare, riutilizzare o recuperare i rifiuti e traendo da essi materiali ecologicamente sostenibili ed energia;
- e. eventuali e ripetute inosservanze delle forme e modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini, e/o situazioni di degrado, inquinamento, abbandono indiscriminato di rifiuti, e quant'altro nocivo per l'ambiente e la salute, riscontrate dagli operatori durante l'espletamento del servizio, devono essere prontamente comunicate alla Stazione Appaltante, adottando nell'immediatezza ogni azione utile a contrastare il fenomeno;
- f. gli operatori devono tenere un comportamento cordiale e rispettoso nei riguardi della cittadinanza, volto alla instaurazione di una fattiva collaborazione ed al rispetto dell'ambiente e dell'essere umano.

L'Appaltatore si impegna a operare per:

1. evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;
2. salvaguardare l'ambiente.

L'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi non soltanto nelle vie, nelle piazze e negli altri spazi ora esistenti, ma anche in quelli che, entro i confini comunali, saranno realizzati successivamente all'avvio del servizio.

Parimenti il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti sarà eseguito per la popolazione insediata all'avvio del servizio e per quella ulteriore che si insedierà in futuro.

Variazioni della popolazione, che si verificassero dopo il completo avvio dei nuovi servizi, in aumento o in decremento, in ragione del 5%, non daranno luogo a revisioni o variazioni del canone.

6. LOCALI PER ATTIVITA', AUTOPARCO, ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DA IMPIEGARE

L'Appaltatore deve disporre dei mezzi che costituiscono la dotazione minima, e con le caratteristiche come riportate nell'apposito allegato "*A_XI elenco dotazione minima automezzi*". Deve fornire e disporre, a proprie spese e cura, sin dal momento della consegna dei servizi, di tutti gli automezzi ed i materiali necessari per l'espletamento dei singoli servizi indicati nella proposta tecnica.

Il numero e la tipologia di automezzi da impiegare devono essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente capitolato ed in ogni caso deve essere almeno pari alla dotazione minima come riportate nell'apposito allegato "*A_XI elenco dotazione minima automezzi*".

In ogni caso la l'appaltatore deve effettuare il servizio impiegando le attrezzature e gli automezzi idonei e necessari per garantire la massima qualità ed efficienza del servizio.

Il servizio, ai sensi dei **CAM di cui al dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014 – Punto 4.3.2**, deve essere svolto con idonei veicoli (completamente allestiti), con uno standard minimo conforme ai

CAM secondo cui almeno il 30% degli automezzi da utilizzare per l'appalto, (in proprietà e/o possesso) abbiano: motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL;

Gli automezzi tipologia Id 1,2,3,4,5,7 (della tabella seguente), devono essere di immatricolazione non antecedente al **01/gennaio/2016**.

Gli ulteriori automezzi devono essere di immatricolazione non antecedente al **01/gennaio/2012**.

Fermo restando il numero e la tipologia dei veicoli, sono ammessi mezzi e caratteristiche tecniche equivalenti valutati secondo il parametro della idoneità al servizio (conformazione urbanistica del territorio e modello di gestione di cui alla Rti) e conformità al codice della strada.

Tabella elenco automezzi

<i>Tabella Dimensionamento Automezzi</i>					
Id	voce di costo	Q.tà	Costo Amm-Gest aa	Costo complessivo/aa	Costo complessivo/mesi 8
1	Compattatore 28 mc 3 ASSI	3	€ 59.939,49	€ 179.818,46	€ 119.878,97
2	Compattatore 18_20 mc	1	€ 32.359,70	€ 32.359,70	€ 21.573,13
3	Compattatore 10 mc 2 ASSI	14	€ 29.948,59	€ 419.280,24	€ 279.520,16
4	Costipatore 5 MC	2	€ 19.338,45	€ 38.676,89	€ 25.784,60
5	Vasca 2 MC	10	€ 5.741,52	€ 57.415,22	€ 38.276,81
6	Pianale	1	€ 16.081,28	€ 16.081,28	€ 10.720,85
7	Spazzatrice mc 5	4	€ 36.338,16	€ 145.352,64	€ 96.901,76
8	Lavastrade	1	€ 12.678,39	€ 12.678,39	€ 8.452,26
9	Semirimorchio compatatore 56 mc	2	€ 25.432,80	€ 50.865,60	€ 33.910,40
10	Autocarro con attrez scarrabile a	1	€ 35.668,42	€ 35.668,42	€ 23.778,95
11	Cassa scarrabile con gru per motrice	1	€ 6.125,00	€ 6.125,00	€ 4.083,33
12	Furgonato tipo Dokker gpl	1	€ 4.881,11	€ 4.881,11	€ 3.254,07
13	Autovettura Pick-up gpl	1	€ 5.663,69	€ 5.663,69	€ 3.775,80
14	Bob Cat	1	€ 9.964,10	€ 9.964,10	€ 6.642,73
		43	€ 300.160,69	€ 1.014.830,73	€ 676.553,82

L'appaltatore può in sede di esecuzione del contratto, previa autorizzazione del Committente, e fermo restando il numero minimo dei mezzi come prescritta nella relazione tecnica, proporre una variazione della tipologia degli automezzi, (qualora più rispondente alle esigenze del servizio), previa rimodulazione in diminuzione del quadro economico o in ogni caso con invarianza della spesa, nel rispetto delle % di motorizzazioni/emissioni euro conformi ai CAM.

ALTERNATIVA 1

Con Ape car (in sostituzione dei porter); 2 Spazzatrici da mc 3 (in sostituzione di n. 2 da 5 mc); n.2 compattatori 4 assi in sostituzione di n.2 Semirimorchi compattatori (invece di 2);

<i>Q.tà</i>	<i>Costo Amm-Gest aa</i>	<i>Costo complessivo/aa</i>	<i>Costo complessivo/mesi 8</i>
2	€ 48.916,55	€ 97.833,10	€ 65.222,07
3	€ 59.939,49	€ 179.818,46	€ 119.878,97
1	€ 32.359,70	€ 32.359,70	€ 21.573,13
14	€ 29.948,59	€ 419.280,24	€ 279.520,16
2	€ 19.338,45	€ 38.676,89	€ 25.784,60
10	€ 1.970,89	€ 19.708,90	€ 13.139,27
1	€ 16.081,28	€ 16.081,28	€ 10.720,85
2	€ 36.338,16	€ 72.676,32	€ 48.450,88
2	€ 27.889,57	€ 55.779,14	€ 37.186,09
1	€ 12.678,39	€ 12.678,39	€ 8.452,26
1	€ 35.668,42	€ 35.668,42	€ 23.778,95
1	€ 6.125,00	€ 6.125,00	€ 4.083,33
1	€ 4.881,11	€ 4.881,11	€ 3.254,07
1	€ 5.663,69	€ 5.663,69	€ 3.775,80
1	€ 9.964,10	€ 9.964,10	€ 6.642,73
43	€ 347.763,38	€ 1.007.194,74	€ 671.463,16

ALTERNATIVA 2

Con Ape car (in sostituzione di porter); N.2 Spazzatrici da mc 3 (in sostituzione di n. 2 da 5 mc); N.1 compattatori 4 assi in sostituzione di n.2 Semirimorchi compattatori (invece di 2); n.1 compattatore 4 assi – semi nuovo;

<i>Q.tà</i>	<i>Costo Amm-Gest aa</i>	<i>Costo complessivo/aa</i>	<i>Costo complessivo/mesi 8</i>
1	€ 48.916,55	€ 48.916,55	€ 32.611,03
1	€ 29.596,55	€ 29.596,55	€ 19.731,03
3	€ 59.939,49	€ 179.818,46	€ 119.878,97
1	€ 32.359,70	€ 32.359,70	€ 21.573,13
14	€ 29.948,59	€ 419.280,24	€ 279.520,16
2	€ 19.338,45	€ 38.676,89	€ 25.784,60
10	€ 1.970,89	€ 19.708,90	€ 13.139,27
1	€ 16.081,28	€ 16.081,28	€ 10.720,85
2	€ 36.338,16	€ 72.676,32	€ 48.450,88
2	€ 27.889,57	€ 55.779,14	€ 37.186,09
1	€ 12.678,39	€ 12.678,39	€ 8.452,26
1	€ 35.668,42	€ 35.668,42	€ 23.778,95
1	€ 6.125,00	€ 6.125,00	€ 4.083,33
1	€ 4.881,11	€ 4.881,11	€ 3.254,07
1	€ 5.663,69	€ 5.663,69	€ 3.775,80
1	€ 9.964,10	€ 9.964,10	€ 6.642,73
43	€ 377.359,93	€ 987.874,74	€ 658.583,16

ALTERNATIVA 3

Proposta dell'appaltatore a saldo invariato o in riduzione del costo degli automezzi;

<i>voce di costo</i>	<i>Q.tà</i>	<i>Costo Amm-Gest aa</i>	<i>Costo complessivo/aa</i>	<i>Costo complessivo/mesi 8</i>
<i>Compattatore 32 mc 4 ASSI</i>				
<i>Compattatore 32 mc 4 ASSI- USATO</i>				
<i>Compattatore 28 mc 3 ASSI</i>				
<i>Compattatore 18 20 mc</i>				
<i>Compattatore 10 mc 2 ASSI</i>				
<i>Costipatore 5 MC</i>				
<i>Ape car</i>				
<i>Pianale</i>				
<i>Spazzatrice mc 5</i>				
<i>Spazzatrice mc 3</i>				
<i>Lavastrade</i>				
<i>Autocarro con attrez scarrabile a gancio</i>				
<i>Cassa scarrabile con gru per motrice</i>				
<i>Furgonato tipo Dokker gpl</i>				
<i>Autovettura Pick-up gpl</i>				
<i>Bob Cat</i>				
	43			€ 676.553,82

In caso si verificassero guasti ai mezzi o impedimenti agli operatori durante l'espletamento dei servizi, il Referente della Stazione Appaltante deve essere tempestivamente avvisato per iscritto, mediante comunicazione di servizio. L'appaltatore deve inoltre provvedere con proprio personale e mezzi alla rimozione di cumuli di rifiuti che dovessero formarsi sul territorio e per i quali non risulta possibile intervenire manualmente da parte degli operatori, senza null'altro a pretendere da parte della Stazione Appaltante.

Il servizio non deve essere sospeso, neanche parzialmente.

Il materiale di consumo occorrente per il funzionamento di tutti i mezzi ed attrezzature è ad esclusivo carico dell'appaltatore.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a stipulare tutti i contratti assicurativi per massimali che coprano ogni e qualsiasi responsabilità ed a provvedere a tutti gli adempimenti fiscali inerenti i mezzi operativi adoperati.

Rimane a carico dell'Appaltatore ogni e qualsiasi onere relativo all'adeguamento degli automezzi e delle attrezzature a norme vigenti sulla sicurezza, nonché alla revisione dei medesimi.

Nel servizio di raccolta l'Appaltatore deve garantire il massimo decoro. A tal fine è necessario che gli automezzi e le attrezzature dovranno assicurare la igienicità, l'efficienza e l'efficacia delle operazioni di raccolta anche nelle strade più anguste e dissestate ovvero prive di contenitori, garantendo la sicurezza dei cittadini e degli operatori.

A tal fine, entro l'inizio dei servizi, L'appaltatore deve inviare al Servizio Ambiente ed Igiene del *committente*:

- ❖ copia conforme della carta di circolazione e del foglio complementare degli automezzi impiegati;
- ❖ documentazione autenticata comprovante che i mezzi siano stati riconosciuti idonei all'impiego dei servizi ecologici e muniti della autorizzazione al trasporto di cose per conto terzi;
- ❖ polizze assicurative di tutti gli automezzi e delle attrezzature da impiegare.

Gli oneri e le responsabilità per la manutenzione ordinaria e straordinaria di detti veicoli ricadranno esclusivamente sull'appaltatore del servizio.

L'Appaltatore deve garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativo allo svolgimento del servizio, con particolare cautela in ordine a possibili inquinamenti.

Deve essere altresì redatto il documento di valutazione dei rischi previsto dal D.lgs. n. 81/2008, con conseguente adeguamento dei mezzi, macchine, dispositivi di protezione e, soprattutto, effettuare la costante informazione del personale, a seconda dei diversi tipi di intervento previsti dal presente capitolato.

Gli automezzi dovranno recare su entrambi i lati la scritta con dicitura: *Comune di Afragola - Servizio di Igiene Urbana e Ambientale*; denominazione *dell'appaltatore, numero verde gratuito* messo a disposizione

dell'utenza e l'indirizzo dedicato di *posta elettronica certificata*. **Dimensione scritta 120 cm x 120 cm;** dovranno restare in perfetto stato di efficienza e di decoro, mediante periodici ed attenti interventi di manutenzione meccanica e di verniciatura; dovranno inoltre rispettare le norme relative agli scarichi, alle emissioni gassose ed al codice stradale, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

L'appaltatore deve inoltre redigere e trasmettere al Committente comunicazione di avvenuto lavaggio dei mezzi.

Sono intesi come requisiti minimi previsti dalla RTI:

- Almeno n.1 lavaggio e igienizzazione mensile per ciascun mezzo adoperato per il servizio;
- Almeno n.1 lavaggio e igienizzazione mensile per le spazzatrici.
- Almeno n.1 lavaggio e igienizzazione mensile per i cassoni scarrabili tenuti presso il centro di raccolta.

6.1 Autoparco/Sede operativa.

L'Appaltatore, a proprie spese, deve dotarsi, entro la data di avvio dei servizi di raccolta, di una sede operativa/autoparco, posta entro i limiti di Km 7 dal confine del Comune di Afragola, costituita da uffici, servizi per il personale, autorimessa a norma per il ricovero degli automezzi, officina, magazzino deposito attrezzature, materiale di consumo e scorte e piazzali esterni secondo i dispositivi di legge. La localizzazione della sede operativa deve essere comunicata al *committente* almeno cinque giorni prima dell'inizio delle attività.

La sede operativa deve essere dotata, inoltre, di locali spogliatoi e servizi igienici per il personale, di locale per le operazioni di ricovero, lavaggio, disinfezione e manutenzione degli automezzi e delle attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi appaltati. L'ufficio amministrativo sarà munito di telefono fisso e cellulare, fax e casella di posta elettronica pec. Presso lo stesso, deve essere reperibile, durante l'orario di svolgimento dei servizi, il Responsabile o suo sostituto delegato.

Tutti i locali e le aree devono essere mantenuti efficienti, funzionali, puliti, igienizzati e conformi ad ogni effetto alle vigenti disposizioni che disciplinano la materia.

Si precisa che nel territorio comunale insistono:

- ✚ N. 1 Centro di raccolta comunale loc. Salicelle (Adiacente VV.FF.), funzionante ed allestito;
- ✚ N. 1 area adibita a Centro di raccolta comunale loc. Salicelle di mq 7.568, con capacità di contenere 1.892 mc di rifiuti, pari a 958,61 ton (max stoccabili in ogni momento), e con capacità di stoccaggio fino a 49,44 giorni, non allestita ed in attesa di lavori di adeguamento; Tale sede è utilizzabile in comodato d'uso gratuito previo lavori di adeguamento e qualora sia possibile la rimozione dei limiti di indisponibilità a cura e spese dell'appaltatore.
- ✚ N. 1 Autoparco per ricovero automezzi, temporaneamente indisponibile; Tale sede è utilizzabile in comodato d'uso gratuito previo lavori di adeguamento e qualora sia possibile la rimozione dei limiti di indisponibilità a cura e spese dell'appaltatore.

L'Appaltatore ha la facoltà di utilizzare quale sede operativa, previa richiesta scritta, l'immobile di proprietà comunale alla contrada Regina (giusto atto deliberativo di C.C.n. 106 dell'11/11/2010) descritto nel verbale di presa in possesso 01/2011 del 4/01/2011, nei limiti di cui innanzi.

In tale ipotesi sono a carico dell'appaltatore le eventuali spese per le opere di adeguamento e di completamento per rendere tale immobile compatibile all'utilizzo, sono altresì a carico dell'Appaltatore le utenze necessarie per il funzionamento della sede operativa (energia elettrica, acqua potabile, linea telefonica, ecc.).

7. FORNITURA E DISTRIBUZIONE DI SACCHETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA E DISPOSITIVI DI CONTROLLO

7.1 Descrizioni delle forniture - norme generali.

Tutte le forniture descritte nel presente paragrafo sono beni fondamentali per lo svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, interamente remunerate e, pertanto, devono rimanere di proprietà del Committente.

L'appaltatore deve utilizzare per l'esecuzione dei servizi le attrezzature con le caratteristiche tecniche descritte nel presente capitolato e nella Relazione Tecnica illustrativa.

È a carico dell'appaltatore la consegna e collocazione di ulteriori forniture che il "Committente" può richiedere durante l'esecuzione del contratto dietro apposito preventivo redatto secondo l'elaborato "A_Xiv. *Elenco eventuali forniture a richiesta*". Si intendono sempre a carico dell'appaltatore tutti gli oneri derivanti da qualsiasi riposizionamento delle forniture previste per il servizio.

Allo scadere dell'appalto le attrezzature devono essere restituite funzionanti ed in buone condizioni di manutenzione.

Il numero delle forniture comprese nell'appalto è riportato nel presente csa e nella Relazione Tecnica illustrativa.

7.2 Fornitura, consegna e caratteristiche dei sacchi e dei distributori.

L'Impresa appaltatrice deve fornire e distribuire sacchi per la raccolta differenziata, in KIT annuale, aventi le specifiche caratteristiche riportate nelle schede tecniche allegate al progetto di gara.

L'appaltatore deve distribuire e consegnare a domicilio delle utenze i sacchi per il corretto svolgimento della raccolta differenziata nelle modalità espresse dal presente capitolato.

L'Appaltatore deve consegnare a domicilio dell'utenza i sacchetti entro due mesi dall'inizio del servizio.

La consegna dei sacchetti deve essere completata entro due mesi dall'inizio del servizio.

Costituisce oggetto del presente appalto:

- il servizio di fornitura e consegna domiciliare (per Ud e UnD) di un kit annuale di sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti, come previsto dal quadro economico e dalle schede tecniche allegate.
- adeguamento della pesa comunale loc. Salicelle e messa in esercizio.
- Forniture e servizi aggiuntivi e complementari.

utenze domestiche					
Tipologia	Numero Sacchetti (Q.Presunta)	Costo cad.	Totale € i.e	iva 22%	Totale iva inclusa 22%
sacchetti di colore giallo raccolta multimateriale misura 60x80	1.170.409	0,045	52.668,41	11.587,05	64.255,45
sacchetti di colore blu raccolta carta misura 60x80	1.170.409	0,045	52.668,41	11.587,05	64.255,45
sacchetti di colore grigio trasparente raccolta secco indifferenziato misura 60x80	2.340.818	0,045	105.336,81	23.174,10	128.510,91
sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 60x60	3.511.092	0,060	210.665,52	46.346,41	257.011,93
Tot.	8.192.728		€ 421.339,14	92.694,61	514.033,75

Tipologia	Numero Sacchetti	Costo cad. KIT di sacchetti quadrimestrali				Costo cad. KIT di sacchetti ANNUALE				Costo cad. KIT di sacchetti Semestrale			
		Costo cad.	Costo Rotolo_Kit i.e.	Iva al 22%	Costo i.i. al 22%	Numero Sacchetti aa	costo Rotolo_Kit aa i.e.	Iva al 22% aa	costo aa iva i.	Numero Sacchetti	costo Rotolo_Kit i.e.	Iva al 22%	costo iva i.
sacchetti di colore giallo raccolta multimateriale misura 60x80	17,334	€ 0,045	€ 0,78	0,17	0,95	52,002	€ 2,34	0,51	€ 2,85	26,001	€ 1,17	€ 0,26	€ 1,43
sacchetti di colore blu raccolta carta misura 60x80	17,334	€ 0,045	€ 0,78	0,17	0,95	52,002	€ 2,34	0,51	€ 2,85	26,001	€ 1,17	€ 0,26	€ 1,43
sacchetti di colore grigio trasparente raccolta secco indifferenziato misura 60x80	34,668	€ 0,045	€ 1,56	0,34	1,90	104,004	€ 4,68	1,03	€ 5,71	52,002	€ 2,34	€ 0,51	€ 2,85
sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 60x60	52	€ 0,060	€ 3,12	0,69	3,81	156	€ 9,36	2,06	€ 11,42	78	€ 4,68	€ 1,03	€ 5,71
N. sacchetti	121,336		€ 6,24	1,37	7,61	364,008	€ 18,72	4,12	€ 22,84	182,004	€ 9,36	€ 2,06	€ 11,42
N. Kit			22,507				22,507				22,507		

utenze NON domestiche					
Tipologia	Numero Sacchetti (Q.Presunta)	Costo cad.	Totale € i.e	iva 22%	Totale iva inclusa 22%
sacchetti di colore giallo raccolta multimateriale misura 60x80	161.362	0,045	7.261,30	1.597,49	8.858,79
sacchetti di colore blu raccolta carta misura 60x80	161.362	0,045	7.261,30	1.597,49	8.858,79
sacchetti di colore grigio trasparente raccolta secco indifferenziato misura 60x80	322.724	0,045	14.522,60	3.194,97	17.717,57
sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 60x60	484.068	0,060	29.044,08	6.389,70	35.433,78
Tot.	1.129.517		€ 58.089,28	12.779,64	70.868,92

Tipologia	Numero Sacchetti	Costo cad. KIT di sacchetti quadrimestrali				Costo cad. KIT di sacchetti ANNUALE				Costo cad. KIT di sacchetti Semestrale			
		Costo cad.	Costo Rotolo_Kit i.e.	Iva al 22%	Costo i.i. al 22%	Numero Sacchetti aa	costo Rotolo_Kit aa i.e.	Iva al 22% aa	costo aa iva i.	Numero Sacchetti	costo Rotolo_Kit i.e.	Iva al 22%	costo iva i.
sacchetti di colore giallo raccolta multimateriale misura 60x80	17,334	€ 0,045	€ 0,78	0,17	0,95	52,002	€ 2,34	0,51	€ 2,85	26,001	€ 1,17	€ 0,26	€ 1,43
sacchetti di colore blu raccolta carta misura 60x80	17,334	€ 0,045	€ 0,78	0,17	0,95	52,002	€ 2,34	0,51	€ 2,85	26,001	€ 1,17	€ 0,26	€ 1,43
sacchetti di colore grigio trasparente raccolta secco indifferenziato misura 60x80	34,668	€ 0,045	€ 1,56	0,34	1,90	104,004	€ 4,68	1,03	€ 5,71	52,002	€ 2,34	€ 0,51	€ 2,85
sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 60x60	52	€ 0,060	€ 3,12	0,69	3,81	156	€ 9,36	2,06	€ 11,42	78	€ 4,68	€ 1,03	€ 5,71
N. sacchetti	121,336		€ 6,24	1,37	7,61	364,008	€ 18,72	4,12	€ 22,84	182,004	€ 9,36	€ 2,06	€ 11,42
N. Kit			3,103				3,103				3,103		

Utenze Mercatali									
Tipologia	Numero Sacchetti (Q.Presunta)	Costo cad.	utenze NON domestiche			Costo cad. KIT di sacchetti ANNUALE			
			Totale € i.e	iva 22%	Totale iva inclusa 22%	Numero Sacchetti aa	costo Rotolo_Kit aa i.e.	Iva al 22% aa	costo aa iva i.
sacchetti di colore giallo raccolta multimateriale misura 70x110	4.160	€ 0,055	€ 228,80	€ 50,34	€ 279,14	52	€ 2,86	0,63	€ 3,49
sacchetti di colore blu raccolta carta misura 70x110	4.160	€ 0,055	€ 228,80	€ 50,34	€ 279,14	52	€ 2,86	0,63	€ 3,49
sacchetti di colore grigio trasparente raccolta secco indifferenziato misura 70x110	4.160	€ 0,055	€ 228,80	€ 50,34	€ 279,14	52	€ 2,86	0,63	€ 3,49
sacchetti di colore marrone compostabili biodegradabili in materiali misura 70x110 Lt 120	4.160	€ 0,600	€ 2.496,00	€ 549,12	€ 3.045,12	52	€ 31,20	6,86	€ 38,06
Tot.	16.640		€ 3.182,40	€ 700,13	€ 3.882,53	208	€ 39,78	8,75	€ 48,53
N. sacchetti *Kit	208								
N. Kit	80								

PIANO TARI 2019			
UD Civili abitaz	UND	UI	
15.755	2.172	0	17.927

Tot		
Ud	UnD	Um
€ 206.456,18	€ 28.463,75	€ 3.182,40
€ 238.102,33		

Nell'importo a base d'asta si intendono compresi:

a. le spese per la verifica di conformità circa i sacchetti forniti, dopo campionamento mensile in

contraddittorio con il Servizio Ambiente del Comune di Afragola, presso laboratorio indicato dall'Amministrazione comunale;

- b. le spese di trasporto e di imballaggio in caso di restituzione di materiale ritenuto non conforme;
- c. le spese per l'apposizione delle stampigliature sui sacchetti del logo del Comune di Afragola, della scritta "Comune di Afragola" e della descrizione della diversa tipologia di rifiuto da conferire, nonché la predisposizione del kit con le diverse tipologie di sacchetti;
- d. il rapporto con l'utenza/ruolo TARI (anche attraverso l'istituzione di un numero verde dedicato) per la risoluzione di ogni problematica (es. mancato prelievo, mancata lettura tessera sanitaria, dimenticanza data prelievo, ecc.).

L'amministrazione garantirà la partecipazione con la protezione civile, previo accordo con l'appaltatore, per la definizione di eventuale rimborso delle spese vive documentate.

7.3 Fornitura, consegna e caratteristiche dei dispositivi di controllo.

L'Impresa appaltatrice **deve** consegnare i dispositivi di controllo (drone, fotocamere e tablet) per la il controllo dell'esecuzione del contratto come di seguito.

	<i>telecamera mobile foto trappola infrarossi 12MP</i>	<i>Kit alimentazione esterna</i>	<i>drone</i>	<i>tablet 4G+wi-fi x DEC</i>	<i>micro sd 128 G + adattatore</i>
COSTO INVESTIMENTO	€ 906,00	€ 237,00	€ 1.500,00	€ 440,00	€ 240,00
Costo unitario	€ 302,00	€ 79,00	€ 1.500,00	€ 220,00	€ 40,00
tasso di interesse	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
periodo di ammortamento	1	1	1	1	1
interesse capitale	€ 15,10	€ 3,95	€ 75,00	€ 11,00	€ 2,00
costo annuo di	€ 302,00	€ 79,00	€ 1.500,00	€ 220,00	€ 40,00
Costo annuo	€ 317,10	€ 82,95	€ 1.575,00	€ 231,00	€ 42,00
N. Pezzi	3	3	1	2	6
Costo totale annuo	€ 951,30	€ 248,85	€ 1.575,00	€ 462,00	€ 252,00

Le specifiche caratteristiche sono riportate nelle schede tecniche allegate al progetto di gara.

L'Appaltatore deve consegnare le forniture per la Direzione Esecuzione del contratto entro un mese dall'inizio del servizio.

7.4 Adeguamento e messa in esercizio della pesa comunale loc. Salicelle.

L'Impresa appaltatrice deve provvedere all'esecuzione dei lavori di adeguamento della pesa comunale loc. Salicelle e messa in esercizio.

<i>Adeguamento e messa in esercizio pesa CrC salicelle</i>
€ 6.000

I lavori di adeguamento consistono nell'interramento a livello stradale della pesa già esistente, nella taratura e rilascio della certificazione di bollatura metrica. I lavori devono iniziare e concludersi entro un mese dall'inizio del servizio. La certificazione di bollatura metrica deve essere consegnata entro 50 giorni dall'inizio del servizio.

7.5 Richiesta di forniture e servizi aggiuntivi e complementari

L'appaltatore deve eseguire forniture e servizi aggiuntivi e complementari a richiesta del Committente non previsti nell'appalto base.

Ai fini di eventuali variazioni delle modalità organizzative secondo le disposizioni del contratto di servizi o per la quantificazione di una fornitura di beni e servizi complementare ed aggiuntiva si deve fare riferimento all'elaborato "A_Xiv. Elenco eventuali forniture a richiesta", con i prezzi ivi indicati, senza applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

Le forniture che il "Committente" potrà acquistare dall'appaltatore possono essere pagate a scelta del Committente in un'unica soluzione, oppure ammortizzando il costo riportato

nell'elaborato "A_Xiv. Elenco eventuali forniture a richiesta". Nella quantificazione dell'ammortamento bisogna considerare un ammortamento non superiore a 8 mesi (a scelta del "Committente"), un valore residuo del bene pari a 0% ed un tasso di interessi di ammortamento pari al 6%.

Al termine dell'ammortamento le attrezzature rimangono di proprietà del "Committente".

Le quantità di forniture e servizi aggiuntivi sono puramente indicative ed a consumo o misura. Il committente non è vincolato ad un numero minimo di forniture o servizi.

I prezzi delle forniture aggiuntive sono comprensivi di spese generali, oneri sicurezza ed utile dell'impresa.

I servizi aggiuntivi devono essere espletati con personale di cantiere. I prezzi dei servizi aggiuntivi saranno incrementati delle spese generali ed utile dell'impresa del 5% ed oneri sicurezza del 1%.

I servizi aggiuntivi devono iniziare entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

Le forniture aggiuntive devono essere consegnate entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

8. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore è obbligato:

- a. al rispetto, per il personale, della normativa vigente in materia di lavoro, di previdenza, di assistenza, di sicurezza, di tutela della salute, di prevenzione dei rischi e degli infortuni;
- b. ad applicare al personale tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente contratto (IGIENE AMBIENTALE), anche se l'Appaltatore non avrà aderito alle associazioni di categoria stipulanti o avrà receduto da esse o se il personale non avrà aderito alle associazioni sindacali stipulanti o avrà receduto da esse. Si evidenzia, che l'Appaltatore è **obbligato all'assunzione del personale di n. 104 unità** attualmente in forza presso i precedenti appaltatori (**di cui n. 91** unità avente diritto al passaggio di gestione e/o Cantiere) nel rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente contratto (IGIENE AMBIENTALE). L'inosservanza di tale obbligo legittimerà la *committente* alla risoluzione immediata del contratto senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento di danni o di indennizzi. È fatta salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'Appaltatore dal personale. **Il personale soggetto al passaggio di gestione è indicato nell'Allegato al PROGETTO di gara;**
- c. a osservare e a far osservare al personale le norme che interverranno durante la durata del contratto, ivi comprese quelle comunali, con particolare riferimento alle materie della gestione dei rifiuti, dell'igiene e della salute pubblica e del decoro urbano, aventi relazione con i servizi oggetto del contratto.
- d. ad organizzare il personale, idoneo e sufficiente, per quantità e qualifica, per la regolare esecuzione dei servizi e per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte. L'appaltatore deve indicare, per ciascun servizio, il numero degli addetti previsti e la relativa qualifica. Il personale indicato deve essere effettivamente impiegato nell'esecuzione del contratto; resta fissato alle ore 05:00 l'obbligo di inizio lavoro per il personale adibito alla raccolta, mentre per il restante personale l'orario di inizio lavoro è fissato alle ore 06:00.
- e. a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio indipendentemente da ferie, malattie, infortuni o altro. Eventuali carenze o indisponibilità del personale non giustificheranno la mancata corretta e regolare esecuzione dei servizi; pertanto, l'Appaltatore sarà tenuto a attivarsi tempestivamente per l'impiego da altri cantieri o assunto a termine senza alcun onere aggiuntivo per il *committente* e senza che tale personale possa accampare alcuna pretesa dal Comune di Afragola, ritenendo fin da ora unico responsabile l'appaltatore. Pertanto, in nessun modo, i contratti a termine per il personale aggiuntivo, che l'appaltatore riterrà necessario per il regolare espletamento del servizio, devono avere una durata complessiva superiore ai 240 giorni.
- f. alla rilevazione automatica delle presenze;

L'appaltatore deve dotarsi di un sistema di rilevazione automatico mediante badge o Rfid per gestire le presenze del personale, con terminale che consente lo scarico delle timbrature tramite chiavetta usb e

collegamento TCP-IP, software per gestire i cartellini di n° 104 dipendenti, con stampe estraibili in formato .pdf, .csv, .xls, ed accesso da parte del Committente.

g. trasmettere al Comune di Afragola, nei cinque giorni antecedenti l'inizio delle attività di cui al paragrafo 2 del presente CSA:

1. le posizioni assicurative del personale;
2. copia delle denunce agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici territorialmente competenti, prescritte dalla normativa vigente in materia;
3. copia di tutti i contratti sottoscritti con il personale impiegato;
4. copia del DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;
5. copia di ricevuta da parte dei dipendenti dei dpi;

L'appaltatore deve dotare il proprio personale di apposita divisa recante il logo, la matricola di riconoscimento ed il badge;

Il personale deve infine essere munito di tesserino di riconoscimento, con fotografia, da esibire in caso di controlli degli Enti preposti o su richiesta dell'utenza.

La presenza in servizio del personale deve essere garantita attraverso un sistema di lettera automatica (marcatempo- badge).

L'appaltatore **deve** assorbire, fatto salvo quanto di seguito, il personale già alle dipendenze del precedente affidatario, meglio identificato nell'allegato/personale dipendente.

Resta inteso che il personale identificato deve accettare le condizioni del contratto aziendale e prendere servizio entro la data di comunicazione.

Il costo del personale è stato calcolato secondo le tabelle fise di cui al Ccnl Fise assoambiente, tenendo conto del numero di 104 unità, CCNL applicato Fise 2017, qualifica e livelli retributivi di cui di seguito:

tabelle fise 04_2017					
	<i>Livello</i>	<i>Numero</i>	<i>P.t-F.t.</i>	<i>Costo unitario aa</i>	<i>Costo totale annuo</i>
<i>Op. Ecologico</i>	2A	41	<i>Full time</i>	€ 40.706,61	€ 1.668.971,01
<i>Op. Ecologico</i>	2B	21	<i>Full time</i>	€ 37.090,44	€ 778.899,24
<i>Op.Promiscuo</i>	3A	25	<i>Full time</i>	€ 42.809,82	€ 1.070.245,50
<i>Op.Promiscuo</i>	3B	3	<i>Full time</i>	€ 41.039,59	€ 123.118,77
<i>Autista</i>	4A	9	<i>Full time</i>	€ 45.526,71	€ 409.740,39
<i>Autista</i>	4B	2	<i>Full time</i>	€ 44.298,32	€ 88.596,64
<i>Sorvegliante</i>	5A	2	<i>Full time</i>	€ 49.639,18	€ 99.278,36
<i>Impiegato</i>	6A	1	<i>Full time</i>	€ 50.379,13	€ 50.379,13
	TOTALE	104			€ 4.289.229,04
lavoro notturno raccolta ORE 1					
<i>livello</i>	<i>n. dip</i>	<i>ore annue cad</i>	<i>importo orario</i>	<i>maggioraz 15%</i>	<i>Tot</i>
2B	32	313	€ 22,76	€ 3,41	€ 34.194,62
4B	18	313	€ 27,18	€ 4,08	€ 22.969,82
					€ 57.164,44
				Costo AAAA	€ 4.346.393,48
				Costo mm 8	€ 2.897.595,65

In particolare i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, quali, numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sono riportati nell'allegato A_X elenco dipendenti _clausola sociale.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

L'organico del cantiere risultante dal vecchio piano industriale 2017 è pari a n. 104.

Il numero dei dipendenti aventi diritto al passaggio di cantiere è pari a **91 unità**.

La differenza delle unità lavorative sarà reclutata nel rispetto della disciplina giuri lavoristica in materia senza maturazione di alcun diritto di inserimento nella clausola sociale, fatta salva la legge regionale 14/2016.

La disciplina applicabile alla sostituzione del personale che per qualsiasi ragione dovesse cessare è contenuta nella legge regionale Campania n. 14/2016, nel Dlgs n. 152/2006 e D.Lgs n. 50/2016.

Il committente, in relazione ai servizi da espletare nel presente appalto, ha valutato che il numero, le ore dei lavoratori impiegati per tutti i servizi, l'inquadramento ed il relativo trattamento economico, sono compatibili con qualsivoglia organizzazione d'impresa, nonché numero minimo necessario per l'espletamento e l'organizzazione del servizio.

L'appaltatore subentrante applica le disposizioni sulla clausola sociale recate dal contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante. È comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole per i lavoratori, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico.

L'appaltatore è tenuto ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, i lavoratori già dipendenti dell'attuale aggiudicatario appartenente al cantiere di Afragola, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal concorrente, precisando che ciascuna impresa è libera di formulare l'offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL.

L'appaltatore è tenuto ad applicare ai lavoratori occupati nel servizio oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

La scelta del contratto collettivo da applicare rientra, nelle prerogative organizzative del concorrente, ed a pena di esclusione, deve essere coerente con l'oggetto dell'appalto.

La presentazione del progetto costituisce accettazione della clausola sociale.

Il concorrente deve presentare, **a pena di esclusione**, un progetto di assorbimento del personale atto ad illustrare, in relazione a ciascun servizio indicato in appalto, le modalità di impiego, il numero e le ore dei lavoratori impiegati per ogni servizio, l'inquadramento e il trattamento economico.

Il progetto di assorbimento del personale deve consentire alla stazione appaltante di valutare l'effettiva volontà di rispettare la clausola sociale, le concrete modalità di applicazione e le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

La mancata allegazione da parte del concorrente, del progetto di assorbimento del personale (clausola sociale di riassorbimento), comporta l'esclusione dalla gara.

Il mancato rispetto, grave e reiterato, del piano di assorbimento del personale in sede di esecuzione comporta l'applicazione di penali e costituisce clausola risolutiva espressa che determina la risoluzione del

contratto, fatto salvo ove ne ricorrano i presupposti, la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

9. PROPRIETA' DEI RIFIUTI E TRASPORTO

Il *committente* è il produttore dei rifiuti posti a bando e raccolti dall'Appaltatore.

Restano a carico del *committente* tutti i costi dovuti agli impianti di conferimento delle singole frazioni di rifiuti urbani raccolti dall'affidatario del servizio.

Restano a favore del *committente* tutti i ricavi derivanti dalla cessione di tutte le tipologie di rifiuti urbani da raccolta differenziata aventi valori positivi di mercato (filiera CONAI, ecc.).

L'Appaltatore, laddove riscontrasse che il materiale non fosse conferito dagli utenti in maniera conforme alle disposizioni impartite, deve darne tempestiva comunicazione al *committente* che darà istruzioni all'Appaltatore su come procedere nel caso specifico. Nel caso in cui non ottemperasse alla predetta prescrizione, sarà responsabile, con riferimento ai rifiuti recuperabili, degli eventuali minori ricavi ottenuti e dei maggiori costi di smaltimento.

L'Appaltatore è tenuto a:

- a) mettere a disposizione del *committente* i rifiuti raccolti per l'esecuzione di analisi merceologiche finalizzate alla loro caratterizzazione;
- b) raccogliere e trasportare i rifiuti ai siti di stoccaggio e/o ai siti o agli impianti di trattamento e/o recupero e/o riciclaggio e/o smaltimento che, di volta in volta, saranno indicati dal Committente;
- c) consegnare alla Polizia Locale gli oggetti di valore eventualmente rinvenuti nel corso dell'esecuzione dei servizi.
- d) eseguire la raccolta, il trasporto e il conferimento di tutti i rifiuti presso impianti localizzati fino ad una distanza non superiore ai 70 Km dalla sede municipale, Piazza Municipio 1, Afragola (NA), distanza da computarsi come percorrenza di sola andata, da calcolare secondo lo stradario telematico.

Qualora si individuassero siti o impianti di destinazione dei rifiuti ubicati ad una distanza superiore a 70 km di sola andata, dalla casa comunale, sita in Piazza Municipio 1, Afragola (NA), all'Appaltatore sarà riconosciuto, per il percorso eccedente i 70 km (percorrenza di sola andata), un importo presunto a base di gara (decurtato il ribasso offerto) di 0,14 euro/tonnellata/km, oltre IVA. La distanza sarà calcolata dalla casa comunale del *committente* (NA), Piazza Municipio 1, all'impianto di destinazione.

9.1 Pesatura dei rifiuti

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di SISTRI, l'Appaltatore deve provvedere alla pesatura dei rifiuti prima di lasciare il territorio del *committente* e all'ingresso degli impianti o siti di destinazione e deve mettere a disposizione del Committente i seguenti dati con riferimento alla pesatura:

- a) le quantità e la descrizione dei rifiuti suddivisi per codici CER;
- b) la suddivisione dei pesi per codici CER e per raccolta domiciliare, raccolta stradale o altra modalità;
- c) la suddivisione dei pesi per codici CER e destinazione allo smaltimento finale, al trattamento e al recupero.

La pesatura deve essere eseguita utilizzando la pesa installata presso il Centro Comunale di Raccolta in località Salicelle (adiacente VV.FF.).

L'Amministrazione Comunale si riserva di comunicare, in caso di bisogno, altro luogo dove effettuare la pesatura.

10. PRESTAZIONI OCCASIONALI

L'appaltatore deve aumentare, estendere o variare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, i servizi indicati nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo capitolato.

L'appaltatore deve, previa idonea pubblicità datane ai cittadini, eseguire tali servizi occasionali con le modalità stabilite dal Comune di AFRAGOLA, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

Le prestazioni occasionali saranno retribuite a seguito di preventivo di spesa, previa disponibilità di bilancio.

11. OBBLIGHI PER L'APPALTATORE

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore i seguenti obblighi:

1. mantenere fisso ed immutato, per tutta la durata del servizio in appalto, il numero del personale addetto, nonché la posizione contrattuale del personale, con esclusione di qualsiasi avanzamento di carriera, salvo espresse autorizzazioni per i suddetti casi da parte dell'Ente. L'inosservanza di tale obbligo legittima l'Amministrazione aggiudicatrice alla risoluzione immediata del contratto di appalto senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento di danni o di indennizzi. È fatta salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'Appaltatore dal personale.
2. assicurare al personale assegnato al servizio un trattamento economico assicurativo e previdenziale conforme al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private di categoria;
3. osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale;
4. prevedere, oltre al personale in servizio, anche quello necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia o turnazione;
5. farsi carico del pagamento di tutti i contributi pertinenti il datore di lavoro e inerenti all'assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattia, disoccupazione, ecc.;
6. farsi carico delle indennità di anzianità e degli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale ha già maturato o che maturerà alle sue dipendenze e che devono essere corrisposte all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti.

Inoltre l'appaltatore deve trasmettere, entro le ore 8.00 di ogni giorno, agli indirizzi pecprotocollo@pec.comune.afragola.na.it, ambiente@pec.comune.afragola.na.it, ecologia@comune.afragola.na.it, schede che riportano:

- ❖ Per il personale in organico : i presenti il turno di lavoro (con inizio fissato alle ore 05:00 per il solo personale adibito alla raccolta, mentre per il restante l'orario di inizio lavoro è fissato alle ore 06:00), e l'attività da svolgere; per gli assenti specificare se per malattia, per licenza, per ferie, ecc.;
- ❖ per gli automezzi in dotazione: specificare l'utilizzo giornaliero e le squadre che a turno usufruiscono dell'automezzo;
- ❖ Per le spazzatrici, individuate dal numero di targa, operatori e le strade interessate dallo spazzamento meccanico, orario di lavoro, orario di uscita dal cantiere e orario di abbandono della zona assegnata da spazzare, nonché la quantità di rifiuto raccolto (peso lordo – tara = peso netto) nella giornata precedente.
- ❖ Operatore addetto allo spazzamento manuale, individuato dal nome e cognome e dal numero di matricola, attrezzature ed automezzi assegnati (indicare il numero di targa), le strade da spazzare, orario di lavoro, orario di uscita dal cantiere e orario di abbandono della zona assegnata da spazzare (specificare se tali operatori nei compiti assegnati devono anche eseguire l'attività di diserbo);
- ❖ Automezzi addetti alla raccolta, individuate dal numero di targa, operatori e le strade interessate dalla

raccolta, la tipologia di rifiuto da raccogliere, orario di lavoro, orario di uscita dal cantiere e orario di abbandono della zona assegnata per la raccolta;

- ❖ Gli addetti al diserbo, individuati dal nome e cognome e dal numero di matricola, attrezzature ed automezzi assegnati (indicare il numero di targa), le strade soggette al diserbo, orario di lavoro, orario di uscita dal cantiere e orario di abbandono della zona assegnata;
- ❖ Autobotte/i, individuate dal numero di targa, operatori e le strade interessate dal lavaggio, orario di lavoro, orario di uscita dal cantiere e orario di abbandono della zona assegnata;

Ai fini dell'informazione sull'andamento dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore è tenuto a presentare al Committente un resoconto mensile recante:

1. l'elenco dei servizi eseguiti e le aree interessate;
2. i dati delle pesature ed i relativi formulari, come previsto per obbligo dalla normativa vigente;
3. l'elenco aggiornato del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi indicante il nominativo, l'inquadramento e la qualifica. L'appaltatore **deve** dotarsi di personale capace e in numero sufficiente per lo svolgimento dei servizi appaltati. Non potrà, pertanto, avanzare nessuna pretesa di sorta circa l'insufficienza di personale per qualsiasi ragione mancante. Tutti i servizi devono in ogni momento essere assicurati restando nella discrezione dell'appaltatore l'assunzione eventuale di personale aggiuntivo. Ogni questione circa la organizzazione del personale per l'espletamento dei servizi non rientra nelle competenze dell'Ente appaltante ed è esclusivo onere dell'appaltatore. Pertanto, per le eventuali rivendicazioni del personale aggiuntivo, dell'appaltatore rimane la sola responsabile, sollevando il committente, fin da adesso, da ogni e qualsiasi responsabilità.
4. la rendicontazione informatizzata degli spostamenti dei veicoli secondo le rilevazioni di cui all'art. 19, comma 13. La predetta rendicontazione deve essere prodotta in file di formato compatibile con gli applicativi per personal computer in uso presso il Committente;
5. la segnalazione di eventuali anomalie o problemi specifici riscontrati nel corso del loro svolgimento, di eventuali atti vandalici o di fatti accidentali accaduti;
6. gli interventi di carattere straordinario eventualmente eseguiti, con l'indicazione precisa e dettagliata di personale, mezzi e attrezzature impiegati.

Tale resoconto, datato e sottoscritto dal responsabile, deve contenere ogni altra informazione che possa consentire al *committente* un monitoraggio costante e una rappresentazione completa, esaustiva e veritiera dell'andamento dell'appalto. Il resoconto sarà trasmesso al Committente entro il quindicesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, salvo che eventuali anomalie o problemi riscontrati non richiedano, per la loro natura, una comunicazione urgente e immediata.

L'Appaltatore presenterà al Comune di Afragola, con cadenza quadrimestrale, entro il decimo giorno del mese successivo a quello in cui è terminato il semestre di riferimento, una relazione, datata e sottoscritta, riepilogativa delle attività eseguite nel semestre, recante l'analisi delle informazioni e dei dati forniti nei rapporti mensili, evidenziando anche i risultati ottenuti in termini di raccolta differenziata, di produzione totale di rifiuti urbani e per singole frazioni merceologiche e di gradimento e fruibilità dei servizi da parte degli utenti. L'Appaltatore, nella relazione, sarà tenuto a presentare eventuali proposte riferite a possibili interventi da avviare nel semestre successivo al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi, senza poter richiedere, comunque, maggiori compensi, poiché tali interventi si intenderanno compresi nel corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore sarà inoltre disponibile a intervenire nell'incontro quadrimestrale che il Committente si riserva di convocare per verifiche e approfondimenti sull'esecuzione del contratto.

I predetti resoconti e relazioni devono essere forniti in formato cartaceo e elettronico idoneo per i personal computer in uso presso il Comune di Afragola.

L'Appaltatore sarà tenuto a eseguire:

- a) monitoraggi e controlli della qualità dei rifiuti di carta, cartone, vetro, plastica e lattine, organico (frazione umida) conferiti dagli utenti. Dell'esito di tali monitoraggi e controlli, sarà fornita apposita relazione al *committente* corredata dalle indicazioni sul tipo di rifiuto e sui luoghi in cui tali monitoraggi e controlli sono stati eseguiti, nonché da proposte per incrementare la qualità, in termini di purezza, dei predetti rifiuti. I monitoraggi e i controlli in questione devono essere eseguiti almeno in un ciclo di cinque giornate lavorative ogni semestre. Gli stessi saranno aggiuntivi rispetto a quelli cui è tenuto il personale dell'Appaltatore all'atto del prelievo delle frazioni di rifiuto come da calendario di raccolta;
- b) il rilevamento, con cadenza quadrimestrale, del gradimento del servizio da parte degli utenti (servizio di customer care) attraverso questionari distribuiti agli utenti. Deve essere contattato un campione significativo di utenti per l'anno di vigenza del contratto. Del rilevamento deve essere fornita apposita relazione al committente entro il decimo giorno successivo alla fine del semestre. La relazione deve anche contenere le azioni proposte per il miglioramento delle condizioni di fruibilità del servizio, azioni che l'Appaltatore deve realizzare senza poter pretendere integrazioni al corrispettivo contrattuale.

Le relazioni di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere allegate alla relazione quadrimestrale, innanzi indicata.

Inoltre il *committente* **delega** all'Appaltatore:

- a) l'acquisto, la vidimazione e la compilazione dei documenti necessari per il trasporto dei rifiuti (Formulari di Identificazione Rifiuti);
- b) l'elaborazione e compilazione del **MUD annuale**, nei termini previsti dalla vigente normativa di settore.
- c) la (eventuale) compilazione della Scheda **SISTRI** Area Movimentazione; pertanto l'appaltatore provvederà a compilare e firmare la scheda SISTRI nell'Area Movimentazione di competenza del Comune e successivamente quella di propria competenza relativa al trasporto;

Le prestazioni di cui ai punti a,b,c, immediatamente innanzi sono già remunerate nel canone d'appalto.

12. COOPERAZIONE

L'Appaltatore è tenuto a segnalare al referente dell'Amministrazione aggiudicatrice circostanze e fatti riferiti a:

- a. impedimenti alla regolare esecuzione dei servizi;
- b. qualsiasi altra irregolarità: a titolo esemplificativo, abbandono di rifiuti, uso improprio dei sacchi per la raccolta differenziata, conferimento di rifiuti esclusi dal servizio, altri conferimenti scorretti.

L'Appaltatore è tenuto a fornire tutte le informazioni utili per l'individuazione del responsabile dei predetti

impedimenti e irregolarità, coadiuvando l'opera della Polizia Municipale e dell'Amministrazione aggiudicatrice.

13. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in MESI 8 (**OTTO**) decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio che deve risultare da un apposito verbale debitamente sottoscritto da un rappresentante dell'Amministrazione comunale e dal legale rappresentante dell'appaltatore. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di recedere dal contratto al verificarsi di circostanze che rendano non più opportuna la sua prosecuzione (per ogni causa legittima). Il provvedimento di recesso del contratto è notificato per iscritto all'Appaltatore con preavviso di sei mesi. In tal caso, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato e delle forniture eseguite, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

Qualora venga organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti in forma associata dei Comuni ai sensi della Legge Regionale Campania 26 maggio 2016, n. 14 il Comune è obbligato ad aderire ed il contratto sarà risolto di diritto.

In tal caso l'Appaltatore non ha diritto ad alcun risarcimento, a qualsiasi titolo, né a compensi o indennizzi, e il recesso è immediato, senza preavviso.

È fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto.

La disciplina regionale Campana è contenuta nella legge N. 14/2016, che in sostituzione della legge 5/2014, suddivide il territorio regionale in EdA (Enti d'Ambito) e Sto (Sistemi territoriali omogenei) in sostituzione degli Ato (Ambito territoriale Ottimale).

L'art. 23 della L.R. 14/2016 stabilisce la costituzione di 7 Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) e relativi Enti d'Ambito (EdA) ai sensi dell'art. 25.

Il Comune di Afragola è inserito nell'EdA Na1, unitamente ai Comuni di Acerra, Caivano, Cardito, Casalnuovo di Napoli, Casoria, Crispano, Frattaminore e Napoli.

14. VALORE DELL'APPALTO REVISIONI E PAGAMENTI

L'importo posto a base di gara è indicato nella tabella seguente.

Costo industriale appalto						
Valutazione complessiva appalto servizi						
id	Centri di Costo	Costi annui	Costi mesi 8	% Costi	% Costi servizio	Costo/u t/aa
1	Costi del personale	€ 4.346.393,48	€ 2.897.595,65	68,25%	71,44%	€ 169,71
2	Costi dei mezzi raccolta/spazzamento	€ 1.014.830,73	€ 676.553,82	15,94%	16,68%	€ 39,63
3	Costi attrezzature e sacchetti*(già inclusi di oneri sicurezza, spese generali ed utile impresa)	€ 261.751,10	€ 261.751,10	6,17%	6,45%	€ 10,22
4	Totale costo raccolta e Attrezzature	€ 5.622.975,32	€ 3.835.900,58	90,35%	94,58%	€ 219,56
5	TOTALE Costo Gestione	€ 5.622.975,32	€ 3.835.900,58	90,35%	94,58%	€ 219,56
6	Spese generali (vedi infra) 5 %	€ 268.061,21	€ 178.707,47	4,21%	4,41%	€ 10,47
7	Totale spese generali (per gestione e allestimento CRC, campagna informativa, etc)	€ 268.061,21	€ 178.707,47	4,21%	4,41%	€ 10,47
8	Oneri sicurezza (vedi infra) 1,15 %	€ 61.654,08	€ 41.102,72	0,97%	1,01%	€ 2,41
9	TOTALE COSTI	€ 5.952.690,61	€ 4.055.710,77	95,53%	100,00%	€ 232,44
10	Margine d'impresa (5%)	€ 284.546,98	€ 189.697,98	4,47%		€ 11,11
11	TOTALE servizio	€ 6.237.237,58	€ 4.245.408,76	100,00%		€ 243,55
12	TOTALE servizio mensile	€ 519.769,80	€ 530.676,09			€ 20,30
13	Costi di trattamento (escluso rifiuti indifferenziati)	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
14	Ricavi deleghe contributi Conai (a detrarre)	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
15	Totale costi i.e.	€ 6.237.237,58	€ 4.245.408,76			€ 243,55
16	Totale costi mensili i.e.	€ 519.769,80	€ 530.676,09			€ 20,30
17	Iva 10% sul servizio	€ 536.122,42	€ 357.414,95			€ 20,93
18	Iva 22% su attrezzature	€ 57.585,24	€ 57.585,24			€ 2,25
19	Iva 10% sul trattamento rifiuti	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
20	Totale iva	€ 593.707,66	€ 415.000,19			€ 23,18
21	Totale costi iva inclusa	€ 6.830.945,25	€ 4.660.408,95			€ 266,73
22	Totale costi di appalto (5 anni) Iva Esclusa	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
23	SOMME A DISPOSIZIONE					€ 0,00
24	imprevisti	€ 12.474,48	€ 8.316,32			€ 0,49
25	Incentivo Funzioni tecniche annuali 1,6%	€ 99.795,80	€ 66.530,53			€ 3,90
26	AVCP	€ 800,00	€ 800,00			€ 0,03
27	Costi pubblicazione gara	€ 6.000,00	€ 6.000,00			€ 0,23
28	IVA appalto (5 anni)	€ 0,00				€ 0,00
29	Tot Somme a disposizione	€ 119.070,28	€ 81.646,85			€ 4,65
30	TOTALE GENERALE €	€ 6.950.015,52	€ 4.742.055,80			€ 271,38
	Tot impegno contabile	€ 6.950.015,52	€ 4.742.055,80			€ 271,38
	Importo servizio soggetto a ribasso i.e. E ricavi esclusi	€ 6.175.583,51	€ 4.204.306,04			€ 241,14
=	Importo servizio mensile i.e. e o.s.e.	€ 514.631,96	€ 525.538,25			€ 20,09
-	Ricavi deleghe contributi Conai (a detrarre)	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
	Importo mensile servizio soggetto a ribasso i.e.	€ 514.631,96	€ 525.538,25			€ 20,09

L'appalto si compone di servizi a Canone e servizi a Consumo.

Servizi A CANONE (sono servizi continuativi il cui prezzo è calcolato in base alla durata dell'erogazione).

Servizi/forniture A CONSUMO (sono servizi che vengono espletati/utilizzati e rendicontati in precise quantità; il prezzo è legato al n.ro di q. tà);

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, l'Appaltatore avrà diritto per i servizi A CANONE, all'importo del canone a base d'asta, decurtato il ribasso unico offerto in sede di gara; per i servizi/forniture A CONSUMO, all'importo che sarà pari al prezzo unitario a base d'asta, decurtato il ribasso unico offerto in sede di gara, moltiplicato per le quantità; oltre iva, fatto salvo quanto previsto per le forniture eventuali a richiesta.

A cadenza mensile, l'Appaltatore emetterà fattura.

Nella fattura stessa saranno indicati i dati dei FIR (numero, data e peso) o allegate le relative copie del periodo di competenza.

I pagamenti relativi al presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o la Società Poste Italiane ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136. L'Appaltatore si impegna a comunicare al *Committente*, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dato il particolare oggetto, servizio di trattamento rifiuti, ed i particolari adempimenti da effettuare ai fini della verifica della prestazione (verifica dei molteplici servizi, conteggio dei FIR giornalieri, verifica corrispondenza tra la prima copia FIR – produttore e quarta copia FIR – impianto di conferimento, che per legge deve essere consegnata entro 90 giorni al produttore), i pagamenti ai sensi dell'art. 6 del Decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, in Gazzetta Ufficiale 15 novembre 2012, n. 267, saranno posticipati tramite bonifico bancario o postale su conto dedicato (L. n.136/10 e s.m.i.), **a quarantacinque (45) giorni dalla:**

- (i) ricezione della fattura dell'appaltatore all'ufficio del *Committente* e subordinatamente;
- (ii) all'acquisizione del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) dell'appaltatore regolare;
- (iii) all'accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata (Certificato di Avvenuta Prestazione - come meglio specificato di seguito), in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
- (iv) insussistenza inadempimenti ex art. 48 Bis DPR 602/73 (c.d. verifica inadempimenti).

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30, co. 5 del D.lgs. n. 50/2016, nonché le disposizioni di cui all'art. 31 del DL 69/13 convertito nella L. 98/2013.

In caso di sussistenza inadempimenti ex art. 48 Bis DPR 602/73 (c.d. verifica inadempimenti), trovano applicazione le disposizioni di cui all'intervento sostitutivo;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, le fatture devono riportare la ritenuta dello 0,50 per cento trattenuta dal *Committente* : << 5.....Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva >>.

La presentazione di fatture non conformi a quanto innanzi saranno rigettate, i termini di pagamento saranno interrotti ed inizieranno nuovamente a decorrere a seguito del rinvio della fattura conforme.

Pertanto, all'emissione di ogni fattura, sarà verificata la regolarità contributiva con il D.U.R.C. dell'appaltatore di cui alla Legge n. 266/2002 richiesto dal *Committente* ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge n. 2/2009 e della legge 98/13 e la insussistenza di debiti ex art.48 bis DPR 602/73 e DM 40/08.

Trova applicazione l'art. 1462 c.c. e l'appaltatore rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1460 c.c., fatto salvo unicamente le facoltà di cui alla legge 231/2002 e s.m.i..

Tutte le fasi del servizio saranno sottoposte a controlli da parte del *Committente* per il tramite del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti.

Nel caso in cui il Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti ravvisi/no difetti, carenze o anomalie nell'espletamento del servizio, l'appaltatore sarà invitato ad apportare tutte le modifiche ed i correttivi che saranno ritenuti necessari e **deve** segnalare i provvedimenti adottati. Eventuali ritardi o mancate effettuazioni delle operazioni correttive richieste comporteranno l'applicazione di apposita penale.

L'appaltatore deve presentare al *Committente* il report di cui al presente capitolato.

La struttura di tale report sarà comunicata dal Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti.

Contestualmente alla trasmissione del suddetto report, l'appaltatore trasmetterà inoltre le copie dei formulari di trasporto ed il cartellino di pesa di ogni conferimento, ove risultino anche la targa dell'automezzo, la data e l'ora delle pesate.

Tale documentazione sarà oggetto di verifica per l'emissione del Certificato di Avvenuta Prestazione, rilasciato dal Direttore di Esecuzione del Contratto e confermato dal Responsabile del Procedimento. Eventuali difformità riscontrate nel report con le verifiche effettuati dal Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti dovranno essere tempestivamente sanate dall'appaltatore, pena la mancata emissione del Certificato di Avvenuta Prestazione.

Il Certificato di Avvenuta Prestazione sarà emesso, se la documentazione sarà stata trasmessa con sollecitudine e in conformità a quanto richiesto.

Non appena ricevuto il Certificato di Avvenuta Esecuzione del Contratto, rilasciato dal Direttore di Esecuzione del Contratto e dal Responsabile del Procedimento, l'Appaltatore **deve** firmarlo per accettazione e restituirlo mediante posta elettronica certificata al Direttore di Esecuzione del Contratto. Ad avvenuta acquisizione del predetto certificato controfirmato e conformemente ad esso, si provvederà all'adozione del dispositivo di liquidazione.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- Omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- Omessa produzione dei relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare;
- Equitalia: soggetto inadempiente; sussistenza inadempimenti ex art. 48 Bis DPR 602/73 e ss.mm.ii.;
- Omessa allegazione del report, formulari e cartellini di pesa;

Nel caso di mancata ottemperanza dell'Appaltatore ai propri obblighi, fermo restando l'applicazione delle penali, il *Committente* può procedere:

- a) alla formale contestazione, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore;
- b) a ordinare, qualora l'Appaltatore, ricevuta la contestazione, non adempia, l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per assicurare il regolare andamento dell'appalto;
- c) a rivalersi sullo stesso per le spese sostenute e per i danni subiti, con recupero delle somme mediante trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito;
- d) a escutere la garanzia definitiva.

Sono fatte salve le azioni legali esperibili dal *Committente* per l'eventuale risarcimento dei maggiori danni.

Il saldo delle prestazioni è pagato **entro 45 giorni dalla redazione del certificato di verifica di conformità**, secondo quanto indicato nell'art.102 co.2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

In tale occasione la stazione appaltante provvederà alla liquidazione delle ritenute a garanzia dello 0,50% trattenute ai sensi dell'art. 30, co. 5-bis del D.lgs. 50/2016, il tutto previa acquisizione della documentazione come innanzi.

Per la determinazione dell'importo a base d'asta si è tenuto conto delle prescrizioni poste dalla vigente normativa in materia, nonché di quelle di cui al D.lgs.n. 50/2016.

Il corrispettivo sarà stabilito in via definitiva secondo le risultanze della gara d'appalto è da considerarsi remunerativo di tutti gli interventi, di tutte le operazioni, oneri ed obblighi contrattualmente previsti diretti ed indiretti.

Alla predetta spesa si farà fronte con i fondi del Bilancio Comunale.

Gli importi occorrenti allo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto e di cui sopra, sono stati determinati come da Relazione Tecnica illustrativa.

Tutti i prezzi offerti in sede di gara rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata del periodo contrattuale.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, in caso si verifichi una variazione sostanziale della tipologia del servizio stesso, si potrà provvedere, con successivo atto determinativo del Dirigente del Settore, al relativo finanziamento e sino ad un massimo di un quinto dell'importo contrattuale, alle stesse identiche condizioni, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.

I servizi previsti contrattualmente che il soggetto aggiudicatario non potesse eseguire anche giornalmente, per causa di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione del corrispettivo.

Il corrispettivo sarà da intendere remunerativo di tutti gli obblighi contrattuali conseguenti dall'affidamento dal servizio, ivi compreso la fornitura di beni accessori ad esso, senza che alcun'altra somma abbia a pretendere l'appaltatore dal Committente per lo svolgimento del servizio oggetto del

Con il canone d'appalto, l'Appaltatore si intende compensato, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, di qualsiasi spesa inerente e conseguente all'esecuzione dei servizi in appalto, senza alcun diritto a nuovi o a maggiori compensi.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà non pagare quei servizi e forniture che, da indagini e ricerche effettuate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice, risulteranno non eseguiti dall'Appaltatore. Per la constatazione delle variazioni di prestazioni, sarà obbligo dell'appaltatore fornire la necessaria documentazione.

Eventuali servizi speciali ed occasionali saranno liquidati, a presentazione di regolare fattura, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia, previa adozione di apposita determina dirigenziale.

Qualora il pagamento del rateo mensile non dovesse essere corrisposto entro il suddetto termine (**45 giorni data fattura**), il calcolo degli interessi legali spettanti all'Impresa decorrerà solo dal 30° giorno successivo alla scadenza citata.

Data la natura e la brevità della durata del servizio oggetto del presente appalto, la stazione appaltante non riconosce clausole di revisione periodica dei prezzi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, nè qualsivoglia forma di adeguamento periodico dei prezzi.

Fermo restando quanto prescritto dall'art. 106 da comma 1 a comma 14 del d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di proporre relativamente all'art. 106 comma 1 lettera a) del d.lgs. 50/2016, a proprio insindacabile giudizio, l'ampliamento dell'oggetto del contratto.

TITOLO III– PARTE ESECUTIVA

15. DIVIETO DI MODIFICHE DEL CONTRATTO INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

16. VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b. per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c. per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.
- d. nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dal codice dei contratti.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

17. VARIAZIONI ENTRO IL 20 %

L'entità del servizio, indicata negli atti di gara ha per l'Ente valore indicativo. L'appaltatore nei casi elencati alla *a)*, *b)*, *c)* del precedente paragrafo è, pertanto, tenuta ad eseguire il servizio sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggiore quantità di prestazioni richieste. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intero servizio.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

In alternativa, alla disciplina contenuta nei commi precedenti, la stazione appaltante si riserva di chiedere una variazione del 20% a norma dell'art. 11 del r.d.18 novembre 1923, n.2440.

18. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

19. RESPONSABILE TECNICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto a nominare, a propria cura e spese, un Responsabile Tecnico, in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, tenuto conto delle caratteristiche dell'appalto, e munito di specifico

mandato, il quale deve avere piena conoscenza delle obbligazioni e degli obblighi assunti dall'Appaltatore, ed essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e per la piena rappresentanza dell'Appaltatore.

Al Responsabile Tecnico compete la responsabilità della conduzione tecnica per l'espletamento del servizio e l'operatività dell'appalto in genere, a fronte di tutti i servizi prestati e per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 212 del D.lgs. n. 152/2006.

Il Responsabile Tecnico dà adeguate, complete ed esaustive istruzioni, informazioni e conoscenze al personale per l'esecuzione dei servizi in appalto. Controlla che le prestazioni siano esattamente adempiute rispetto a quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal progetto offerta aggiudicato, dal Contratto di servizio, e adotta ogni provvedimento e azione a ciò necessari.

In caso di impedimento del Responsabile Tecnico, l'Appaltatore è tenuto a nominare un suo sostituto nel rispetto delle obbligazioni di notifica del nominativo e di consegna degli atti.

In caso di comprovata inidoneità del Responsabile Tecnico designato dall'Appaltatore, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, il Responsabile deve essere sostituito. La sostituzione deve avvenire entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di produrre proprie controdeduzioni entro cinque giorni.

20. INIZIO DEL SERVIZIO

La consegna dei servizi di cui al presente contratto avverrà, da parte del Comune di AFRAGOLA, dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'Appaltatore non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza "*de jure e de facto*" dell'appalto; saranno inoltre posti a suo carico i danni causati al *committente* in conseguenza del ritardo dell'inizio dei servizi.

Il Servizio deve iniziare, previa compilazione di apposito verbale sottoscritto dal referente dell'Amministrazione e dal legale rappresentante dell'appaltatore.

Su richiesta dell'Amministrazione e per motivi di urgenza, l'Appaltatore è obbligato comunque a dare inizio al servizio entro 5 gg. dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto, anche prima della sottoscrizione del contratto ad avvenuto affidamento e passaggio di cantiere.

Ai sensi dell'art. 8 co 1 lettera a) della L. 120/2020, l'amministrazione si riserva la facoltà di ordinare l'inizio *dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;*

21. RISCHIO E COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, restano a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'appaltatore è tenuto a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata del contratto, una o più polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:

- ❖ verso terzi: deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa deve essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione del contratto, a persone (siano esse o no addette ai servizi), cose, animali e estesa anche ai danni causati da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00) per ogni singolo sinistro;
- ❖ per furto e incendio: a garanzia del Centro di Raccolta Comunale e delle attrezzature di allestimento del Centro stesso. Il massimale di garanzia non deve essere inferiore ad €150.000,00.

L'Appaltatore resterà unico e esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai suddetti massimali.

Tutti i massimali assicurativi andranno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 10% del dato iniziale.

22. DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI

L'appaltatore non potrà sospendere il servizio con decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con il Comune tali da motivare la risoluzione del contratto.

Il gestore non potrà ritardare o sospendere di adempiere ai suoi obblighi contrattuali eccedendo il ritardo nei pagamenti del corrispettivo o fatti non imputabili alla forza maggiore o all'inerzia del Committente.

Restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da una eventuale risoluzione contrattuale.

23. ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso di mancata ottemperanza dell'Appaltatore ai propri obblighi, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà a formale contestazione, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore.

Ove l'Appaltatore, ricevuta la contestazione, non adempia, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per il regolare andamento dell'appalto. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice si rivarrà, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti, sull'Appaltatore.

Il recupero delle somme avverrà con trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

È fatto salvo il diritto di escutere la garanzia definitiva.

Sono, altresì, fatte salve le azioni legali esperibili da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice per il risarcimento dei maggiori danni.

24. PENALI

Ferme restando le altre forme di responsabilità e fatta salva la risarcibilità dell'eventuale maggior danno, l'Appaltatore è passibile di penalità (art. 1382 c.c.) nei seguenti casi.

In caso di ritardo o inadempimento agli atti di gara - bando, disciplinare e capitolato speciale d'appalto - ed agli obblighi contrattuali assunti, o in caso di inottemperanza alle disposizioni dell'ufficio, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestatagli, sarà passibile a titolo di penale, della sanzione pecuniaria riportata nella seguente tabella:

In particolare si applicheranno, previa contestazione per iscritto degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, le seguenti penalità per la/e inadempienza/e di cui al presente capitolato e quelle riportate di seguito, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'appaltatore:

Tabella- Ritardo/Inadempienze e penali

		<i>Inadempienza</i>	<i>Penale</i>
P	1	Interruzione del servizio di raccolta e conferimento rifiuti per ogni giorno;	Da € 5.000,00 ad € 30.000,00 (trentamila/00) per ogni inadempienza

P 2	per ogni mancata raccolta dell'intero territorio, nei giorni e orari fissati nel calendario di raccolta concordato preventivamente con l'Ente, di: a) sacchetti per la raccolta della frazione umida presenti in strada; b) sacchetti per la raccolta del vetro, multi-materiale secco riciclabile, secco non riciclabile; c)carta e cartone presso un'utenza; d) frazione scarti vegetali, derivanti dalla manutenzione del verde pubblico e privato;	Da € 5.000,00 ad € 30.000,00 (trentamila/00) per ogni inadempienza
P 3	per ogni mancata raccolta di singole strade o piazze del territorio, nei giorni e orari fissati nel calendario di raccolta concordato preventivamente con l'Ente, di: a) sacchetti per la raccolta della frazione umida presenti in strada; b) sacchetti per la raccolta del vetro, multi-materiale secco riciclabile, secco non riciclabile; c)carta e cartone presso un'utenza; d) frazione scarti vegetali, derivanti dalla manutenzione del verde pubblico e privato;	Da € 3.000,00 ad € 15.000,00 (quindicimila/00) per ogni inadempienza
P 4	per ogni mancata raccolta di singole utenze, nei giorni e orari fissati nel calendario di raccolta concordato preventivamente con l'Ente, di: a) sacchetti per la raccolta della frazione umida presenti in strada; b) sacchetti per la raccolta del vetro, multi-materiale secco riciclabile, secco non riciclabile; c)carta e cartone presso un'utenza; d) frazione scarti vegetali, derivanti dalla manutenzione del verde pubblico e privato;	Da € 30,00 ad €60,00 (sessanta/00) per ogni inadempienza
P 5	a) sacchetti per la raccolta della frazione umida presenti in strada;	Dal 0,3‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 6	mancato spazzamento, per il mancato diserbo, di un'intera via o parte di essa e per il mancato svuotamento di ogni singolo cestino gettacarte/portarifiuti posizionato su strade o in piazze pubbliche;	Dal 0,3‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 7	mancata raccolta degli ingombranti nei giorni prestabiliti da prenotazione;	Dal 0,3‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 8	per ogni giornata e per ogni dipendente mancante e non sostituito rispetto al numero degli addetti previsti;	Dal 0,3‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 9	per ogni mezzo mancante rispetto alla dotazione minima di mezzi prevista nell'allegato Piano Industriale o rispetto a quelli previsti dalla Ditta ed autorizzati dal Comune, e non sostituito;	Dal 0,3‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale

P 10	Per ogni mezzo non conforme rispetto alla dotazione minima di mezzi prevista nell'allegato Piano Industriale o rispetto a quelli previsti dalla Ditta ed autorizzati dal Comune;	Dal 0,3‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 11	Inadeguato stato di manutenzione dei mezzi e delle attrezzature impiegate: per ogni singola contestazione;	Dal 0,2‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni singola inadempienza e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 12	Mancato lavaggio e sanificazione dei mezzi e delle attrezzature impiegate: per ogni singola contestazione;	Dal 0,2‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni singola inadempienza e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 13	In caso di utilizzo di mezzi non preventivamente segnalati ed autorizzati;	Dal 0,2‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni singola inadempienza e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 14	per omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti;	Dal 0,3‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 15	al giorno per singolo addetto, per il mancato uso delle divise aziendali e/o del cartellino di riconoscimento e/o dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuali) e/o dei dispositivi per l'alta visibilità degli addetti secondo il D.Lgs 81/2008;	Dal 0,1‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 16	Perdita di percolato e di liquidi dagli automezzi per la raccolta ed il trasporto di rifiuti, per ogni singola contestazione;	Dal 0,4‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni singola inadempienza e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 17	miscelazione delle diverse frazioni di rifiuti conferiti in forma differenziata dai cittadini, per singola contestazione;	Dal 0,4‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni singola inadempienza e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 18	Mancata verifica della qualità dei rifiuti conferiti dalle utenze ovvero mancata attivazione della procedura prevista dal presente capitolato per il controllo dei rifiuti conferiti dalle utenze in maniera non conforme: a. in caso di riscontro analitico sul rifiuto conferito agli impianti di recupero che rilevi una percentuale di impurità tali da rendere il conferimento oneroso; b. in caso di respingimento di qualsiasi carico di rifiuti destinati a recupero e/o smaltimento	Dal 0,3‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale

P 19	al giorno per ritardata consegna di documentazione amministrativa (MUD, FIR, report mensili R.D., uomini e mezzi) o contabile e per ogni mancata o ritardata trasmissione di dati ed informazioni riguardanti i servizi svolti richieste in forma scritta (ad es. rapporti richiesti dall'Amministrazione comunale, report sulle qualità di rifiuti raccolti, programmi di servizi di raccolta, formulari, ecc.);	Dal 0,2‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 20	Mancata attivazione e/o mancato funzionamento del "CALL CENTER" e/o del centro servizi agli utenti per ogni giorno di ritardo;	Dal 0,2‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 21	Mancata rimozione di rifiuti abbandonati su strada per ogni giorno di ritardo dopo il secondo successivo a quello di richiesta;	Dal 0,3‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 22	Mancata raccolta, spazzamento e pulizia di aree pubbliche in occasione di feste e/o manifestazioni autorizzate di qualsiasi tipo e/o in occasione della Festa Patronale, delle Feste Rionali o del Capodanno per ogni giorno;	Dal 0,3‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 23	Mancata gestione delle attrezzature per l'area mercato, ovvero omesso spazzamento della stessa ;	Dal 0,3‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 24	Mancato prelievo di qualsiasi tipologia di rifiuto ordinario presso il Cimitero per ogni giorno di ritardo	Dal 0,2‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 25	Mancata distribuzione di sacchetti per la R.D. agli utenti: per ogni giorno lavorativo di inadempienza	Dal 0,1‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 26	Mancata consegna domiciliare di sacchetti per la R.D. agli utenti rispetto al crono programma prescritto: per ogni giorno lavorativo di inadempienza	Dal 0,1‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 27	Mancato rispetto ed inosservanza dei CAM di cui al DM 13/02/2014 MATTM, paragrafo : 4.2 SELEZIONE DEI CANDIDATI (criteri di base); 4.3 SPECIFICHE TECNICHE (criteri di base); 4.4 CONDIZIONI DI ESECUZIONE (Criteri di base);	Dal 0,5‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 28	mancata redazione della carta dei servizi	Dal 0,5‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale

P 29	Mancata esecuzione agli ordini di servizio imposti dal direttore dell'esecuzione	Dal 0,3‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 30	Inadempimento all'offerta tecnica migliorativa proposta in sede di gara	Dal 0,5‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 31	Ritardo attuazione offerta tecnica migliorativa proposta in sede di gara	Dal 0,3‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale
P 32	per ogni altra inadempienza agli obblighi contrattuali	Dal 0,1‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale; oppure, dal 0,1‰ al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni singola inadempienza e fino al limite massimo, complessivamente, dell'10% dell'importo netto contrattuale (in caso di inadempienze non costituenti richieste dell'ente)

Le penali saranno applicate:

- (1) - per addetto e per giorno
- (2) - per mezzo e per giorno
- (3) - per ogni mezzo/materiale sanzionato
- (4) - per giorno di ritardo
- (5) - per tipologia di rifiuto non raccolto e per utente
- (6) - per utente e per giorno
- (7) - per giorno di ritardo dopo il primo successivo a quello di richiesta del "Comune"
- (8) - per utente

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento.

L'Appaltatore avrà 10 giorni di tempo, dalla notifica della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni. Il procedimento si concluderà con Determina Dirigenziale e l'importo delle relative sanzioni pecuniarie saranno trattenute dai canoni dovuti.

Il procedimento di applicazione delle sanzioni avviene per via telematica tramite PEC.

Le sanzioni saranno raddoppiate qualora lo stesso tipo di disservizio si ripeta entro sei mesi dalla prima contestazione.

Il ripetersi per otto volte dello stesso genere di disservizio, regolarmente contestato dal *Committente*, o l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale dell'appalto, equivarranno alla manifesta incapacità dell'appaltatore a svolgere il servizio appaltato e pertanto comporteranno la risoluzione del contratto, con relativo incameramento della garanzia definitiva;

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, debitamente documentate dall'appaltatore.

I fatti di forza maggiore che prevedibilmente possono impedire l'esecuzione del servizio devono essere, dall'Appaltatore, tempestivamente comunicati al committente. Sono considerate cause di forza maggiore soltanto gli eventi meteorologici, sismici e simili che rendano inutilizzabili gli impianti di conferimento, fermo restando l'obbligo dell'appaltatore di indicare l'impianto alternativo.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'Appaltatore non ottemperi ai propri obblighi, il *Committente*, a spese dell'Appaltatore stesso, e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione in danno all'Appaltatore di quanto necessario.

L'ammontare delle penalità e l'importo delle spese per tutto quanto eventualmente eseguito d'ufficio saranno trattenuti dal *Committente* sull'importo del corrispettivo in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il *Committente* avrà diritto di rivalersi sulla garanzia definitiva. Pena la risoluzione del contratto, tale importo **deve** essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni, decorrenti dalla apposita comunicazione in tal senso inviata all'Appaltatore.

L'importo delle penali in misura fissa di cui innanzi è stato determinato nel rispetto dei principi di proporzionalità è gravità dell'inadempimento, tenendo conto che il servizio oggetto di gara costituisce servizio pubblico essenziale che non può essere né sospeso né abbandonato.

Il *Committente* potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi maturati, ovvero, avvalersi della garanzia definitiva di cui alle premesse ed al successivo paragrafo, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il *Committente* qualora le penali applicate ammontino ad un importo superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale o qualora si verifichi il ripetersi per **dieci volte** dello stesso genere di disservizio, potrà risolvere di diritto contratto ed agire per il risarcimento del maggior danno.

L'Appaltatore prende atto che, in ogni caso, l'applicazione delle penali previste dal presente paragrafo non preclude il diritto del *Committente* a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni ovvero a risolvere di diritto il presente.

All'appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

Resta fermo l'obbligo dell'appaltatore di adempiere ed eseguire quanto contestato

25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - GRAVE ERRORE CONTRATUALE - RECESSO

Il *committente* potrà chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione anticipata del contratto per comprovati inadempimenti dell'Appaltatore e qualora si verificassero fatti che, a giudizio del Committente, rendessero impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a. mancato avvio dell'esecuzione dei servizi entro giorni 10 (dieci) dai termini previsti dal presente Capitolato;
- b. sospensione del servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- c. mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dal direttore dell'esecuzione del contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- d. gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale, che in

ogni caso non devono essere superiori **a tre nell'arco della durata del contratto**;

- e. reiterazione della mancata differenziazione dei rifiuti;
- f. applicazione di oltre dieci penalità di cui al paragrafo 24, nel periodo di mesi cinque;
- g. grave inadempimento al progetto di assorbimento del personale (clausola sociale di riassorbimento);
- h. qualora l'inadempimento delle obbligazioni previste dal presente Capitolato comportasse l'applicazione di penali di cui al paragrafo 24, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 10% del valore contrattuale;
- i. gravi irregolarità o deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi affidati che abbiano arrecato o possano arrecare danno al Comune di Afragola;
- j. abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi qualora la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettessero il regolare svolgimento del servizio stesso;
- k. decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, e perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione allo stesso o mancato rinnovo dell'iscrizione;
- l. accertata inadempienza verso il personale o gli istituti previdenziali e assistenziali;
- m. cessione totale o parziale del contratto;
- n. mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'Appaltatore di cui all'art. 29);
- o. mancato possesso dei requisiti di gara e di legge da parte del cessionario in seguito alle modificazioni soggettive.
- p. mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
- q. aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 ess.mm.ii.;
- r. inadempimento all'offerta tecnica migliorativa proposta in sede di gara;
- s. transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a., in applicazione della legge 13 Agosto 2010, n°136;
- t. Nei casi previsti dalla legge.

Costituiranno gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:

- a. l'Appaltatore non si conformerà, entro il termine fissato dal direttore dell'esecuzione del contratto, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o a inadempimenti contrattuali che compromettessero gravemente la corretta esecuzione del contratto;
- b. l'Appaltatore rifiuterà o trascurerà di eseguire gli ordini di servizio impartiti dal direttore dell'esecuzione del contratto;
- c. reiterati inadempimenti anche non gravi delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore.

Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale, il responsabile del procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Per le ipotesi di cui al precedente comma 4, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, il committente potrà intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere, entro quindici giorni, le obbligazioni; trascorso tale termine, senza che lo stesso abbia provveduto, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

La risoluzione del contratto sarà disposta dal *committente* mediante apposito provvedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Comune di Afragola:

- a. si riserverà ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- b. incamererà la garanzia fideiussoria, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso delle maggiori spese;
- c. potrà avvalersi dell'organizzazione dell'appaltatore per la continuazione del servizio, mediante amministrazione diretta o attraverso altro assunto e ciò fintantoché non sarà possibile provvedere in altro modo.

Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore, non potranno essere intesi come rinuncia del *committente* ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente paragrafo o di applicare le penali di cui al paragrafo precedente.

Il Committente si avvale della seguente clausola risolutiva espressa.

- 1) A tutela della Stazione Appaltante e dell'Appaltatore, il Committente avverte che la competenza in materia di gestione dei rifiuti è stata trasferita dai Comuni ad altro soggetto giuridico (Legge Regionale Campania N. 14/2016). In particolare, nel caso in cui, per effetto della citata legge o per sopraggiunte disposizioni normative, dovessero subentrare in tutto o in parte, nel presente servizio soggetti operanti su scala sovracomunale, si applicheranno le norme ivi previste, ed il contratto in essere deve intendersi automaticamente risolto di diritto (c.d. clausola risolutiva espressa), senza che l'Appaltatore possa vantare pretese, indennizzi o ristoro nei confronti del Committente.
- 2) il Committente avverte che il grave e reiterato inadempimento al progetto di assorbimento del personale (clausola sociale di riassorbimento) in sede di esecuzione costituisce clausola risolutiva espressa ed il contratto in essere deve intendersi automaticamente risolto di diritto (c.d. clausola risolutiva espressa), senza che l'Appaltatore possa vantare pretese, indennizzi o ristoro nei confronti del Committente.

26.1 GRAVE ERRORE CONTRATUALE

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto (in aggiunta ai casi innanzi indicati), risarcimento del danno, applicazione di penali e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

Grave errore
Mancata applicazione del CCNL di riferimento
Manomissione o falsificazione di formulari per il trasporto dei rifiuti
Cessione contratto e Subappalto non autorizzato
Ritardo nell'esecuzione di uno qualsiasi dei servizi richiesti oltre le 24 h
Mancanza o revoca dell'iscrizione ANGA
Modifica contratto non autorizzata
Applicazione di misure cautelari nei confronti dei componenti degli organi sociali
Applicazione di interdittiva antimafia
Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il *Committente* seguirà la procedura disciplinata nell'art. 108 del Codice degli appalti D.lgs. n. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente deve sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016.

26.2 RECESSO

1. Il “*Committente*” ha diritto, di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento e senza preavviso, tramite comunicazione scritta inoltrata all'Appaltatore a mezzo PEC, nei casi di:

a) giusta causa,

b) mutamenti di carattere organizzativo del “Comune”, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione di compiti e/o funzioni, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici e sedi, sopravvenienza di norme,

c) reiterati inadempimenti, anche se non gravi, dell'Appaltatore.

2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore e salvo che la prosecuzione dell'esecuzione del Contratto non sia comunque possibile sulla base della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica;

b) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

3. Nelle ipotesi di recesso di cui ai precedenti commi 1 e 2, l'Appaltatore ha diritto al pagamento da parte del “*Committente*” delle attività effettivamente eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ. e dall'articolo 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. Dalla data di efficacia del recesso di cui ai precedenti commi 1 e 2, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando tuttavia che tale cessazione non comporti danno alcuno al “Comune”; infatti, in detti casi l'Appaltatore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità delle prestazioni in favore del “Comune”.

5. Fuori dai casi stabiliti nei precedenti commi, il “*Committente*” ha comunque diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, tramite comunicazione scritta inoltrata all'Appaltatore a mezzo PEC. In tal caso, dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al “*Committente*”.

6. Nelle ipotesi di recesso di cui al precedente comma 5, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto eseguito correttamente ed a regola d'arte fino alla data di efficacia del recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni del presente Contratto, nonché a quant'altro previsto dall'articolo 109, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente ai contratti di servizi e forniture.

26. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto fuori dei casi previsti dall'art. 105 del D.lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., o da altre norme di legge in materia di contratti pubblici.

27. TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'impresa, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria.

Tale trasferimento di obbligazioni deve comunque avvenire con il consenso del Comune di AFRAGOLA, fermo restando il diritto di quest'ultima all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna.

28. COMUNICAZIONI MODIFICAZIONI SOGGETTIVE

Qualora l'Appaltatore subisca modificazioni soggettive lo stesso è tenuto a comunicarle, entro 30 giorni, all'Amministrazione aggiudicatrice, la quale, previa esecuzione degli accertamenti, potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto concernente la gestione dell'appalto fino alla scadenza del contratto.

La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al primo comma è causa di risoluzione di diritto del contratto.

29. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs.n. 81/2008 e ss. mm.ii.), nonché delle norme in materia che dovessero essere emanate durante il corso dell'appalto.

L'Appaltatore ha l'onere di procurare e fornire ai propri lavoratori tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente appalto, secondo quanto previsto dai documenti e dalle valutazioni effettuate dall'Appaltatore, nonché dal D.lgs.n. 81/2008 e ss. mm.ii.

Tutte le attrezzature, i macchinari, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto devono rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice dalla strada).

L'Appaltatore è obbligato al rispetto del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, e deve apporre la segnaletica su tutte le attrezzature, strutture ed aree gestite dalla medesima.

In caso d'infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, deve tempestivamente informare il *Committente* in modo da consentire di verificare le cause che le hanno determinate.

L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, deve dimostrare all'Amministrazione aggiudicatrice di avere redatto tutta la documentazione necessaria, in particolar modo il Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli articoli 28 e ss. del D.lgs.n. 81/2008 e ss. mm. ii., aggiornato alle singole specifiche attività svolte dal personale impiegato nel servizio nei luoghi di lavoro relativi al presente appalto. Tale documentazione deve poter essere visionata dall'Amministrazione aggiudicatrice in qualunque momento dell'appalto e deve essere consegnata, in copia, all'Amministrazione aggiudicatrice entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'Appaltatore, in ogni caso, avrà l'obbligo di dichiarare in forma scritta e sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), di

aver provveduto a effettuare una specifica valutazione dei rischi, relativamente alle attività oggetto del presente appalto, e di aver provveduto, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del documento previsto dalla vigente normativa. Per quanto riguarda il DUVRI si rimanda all'allegato agli atti di gara.

30. DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore elegge domicilio legale per tutti gli effetti presso il recapito fissato in offerta. Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al Responsabile del servizio presso la suddetta sede.

Il recapito deve essere attivo negli orari di apertura del Comune e dotato di un personal computer con stampante, telefono, fax, PEC e collegamento con linea veloce internet al quale poter inviare e ricevere comunicazioni. Deve essere sempre presente un suo rappresentante abilitato a ricevere i normali ordini e comunicazioni da parte del Referente dell'Ente.

L'Appaltatore comunicherà, prima dell'inizio del servizio, le generalità del proprio referente, il suo numero di telefono per la reperibilità 24 ore su 24, il proprio indirizzo PEC, un proprio indirizzo di posta elettronica.

31. RESTITUZIONE DI BENI STRUMENTALI

Alla scadenza del contratto o nel caso di sua risoluzione, tutti i beni strumentali eventualmente concessi in uso dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Appaltatore devono essere restituiti gratuitamente, in condizioni di efficienza e in buono stato di conservazione-

32. SERVIZI SUPPLEMENTARI

La stazione appaltante, ove ricorrano i presupposti previsti dall'art. 106 del D.lgs 50/2016, si riserva la facoltà di affidare servizi supplementari non compresi nell'appalto iniziale, laddove si verificasse la necessità.

33. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 06.02.2014 e ss.mm.ii., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune di Afragola).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'appaltatore contraente del suindicato "Regolamento". Con apposita comunicazione trasmessa all'appaltatore viene fornita indicazione dell'indirizzo *url* del sito del Comune in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

34. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Napoli Nord (NA), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

35. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Fatta salva la normativa Nazionale Anticorruzione (ANAC), come previsto dal piano di prevenzione della corruzione del *Committente Comune*, l'Appaltatore è obbligato, pena la risoluzione del contratto, al rispetto assoluto ed incondizionato del Piano di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 00010/2020 del 31/01/2020, Codice di comportamento e CC integrativo, che si intendono integralmente riportati e consultabili sul sito www.comune.afragola.na.it, *sezione amministrazione trasparente, altri contenuti, piano anticorruzione*.

E' fatto divieto all'Appaltatore, durante l'esecuzione del contratto, e per il triennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionale in genere con gli amministratori e i responsabili di posizione organizzativa e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

L'Appaltatore dichiara altresì di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001.

L'operatore economico assume l'obbligo di segnalare quanto necessario ai sensi e per gli effetti dell'Art. 42. (Conflitto di interesse) del d.lgs. n. 50/2016, di seguito riportato:

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

36. PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE ED ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTATE

La Stazione Appaltante e l'Appaltatore si obbligano a quanto di seguito riportato:

a) Clausola n. 1: "Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p."

b) Clausola n. 2: "La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p."

Nei casi di cui ai punti a) e b) del precedente comma, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 17 Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii: “Art. 17. *Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.*”.

L'Operatore economico è tenuto, a pena di sanzioni ivi previste, al rispetto incondizionato del protocollo di legalità allegato, stipulato in data 02/08/2019, al quale il Comune di Afragola ha aderito in data 19/12/2019.

37. NORME DI SALVAGUARDIA

A tutela del *Committente* e dell'Appaltatore, il *Committente* avverte che la competenza in materia di gestione dei rifiuti è stata trasferita dai Comuni ad altro soggetto giuridico (L.R. Campania del 26 maggio 2016, n. 14, art. 40). In particolare, nel caso in cui, per sopraggiunte disposizioni normative, in tutto o in parte, dovessero subentrare nel servizio soggetti operanti su scala sovracomunale, si applicheranno le norme ivi previste, in mancanza il contratto in essere **deve** intendersi automaticamente risolto senza che l'Appaltatore possa vantare pretesa alcuna nei confronti del *Committente* (art. 40 comma 1 L.R. Campania del 26 maggio 2016, n. 14).

38. TUTELA DELLA PRIVACY - Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR) - Gare e contratti, incarichi

Il *Committente* Comune tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il *Committente* informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, il *Committente* con sede in Piazza Municipio 1 – 80021 – Afragola, email: - pec: protocollo@comune.afragola.na.it

Il *Committente* ha nominato il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD)

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario,
- per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.lgs.n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal *Committente* quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
2. all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
3. autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
4. al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'affidamento di incarichi professionali
5. autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
6. autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
7. ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 7) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del *Committente* nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

7 - Trasferimento dei dati

Il *Committente* non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il *Committente* conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Afragola;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Afragola; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR

- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec al Comune di Afragola

Nell'oggetto l'interessato deve specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal *Committente* e deve allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il committente può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Afragola.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il *committente* non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

39. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI - RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN FASE DI ESECUZIONE

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i diritti e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto in oggetto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con il *Committente* e, comunque, per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Appaltatore è designato (senza ulteriori atti formali secondo l'allegato Accordo designazione RtDati) dal *Committente*, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 e del relativo decreto di recepimento d.lgs.n. 101 del 10.08.2018.

In virtù di tale designazione, senza ulteriori atti formali, all'atto della stipula del contratto d'appalto si intende stipulato anche l'accordo allegato, al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679, al d.lgs.n. 101 del 10.08.2018 e da ogni altra normativa applicabile.

L'Appaltatore, in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679, adotta l'Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR) raccolti per l'esecuzione dell'appalto.

A tal fine, l'Appaltatore si impegna ad adottare le misure organizzative di cui al regolamento di protezione dei dati personali, al fine di prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

L'Appaltatore **deve** altresì corrispondere ad eventuali specifiche indicazioni sul trattamento di tali dati forniti dal *Committente*, la quale potrà, in qualunque momento, chiedere specifiche informazioni ed effettuare ispezioni per la verifica della rispondenza alle finalità consentite.

Qualora si verifichi una violazione di tali obblighi, il *Committente* rimarrà estraneo a qualunque contenzioso intentato a suo danno da terzi, con espressa manleva da parte dell'Appaltatore, ivi compreso l'eventuale risarcimento dei danni.

L'Appaltatore si impegna inoltre a non utilizzare le informazioni ed i dati raccolti per conto del Comune nell'ambito di attività diverse da quelle oggetto del presente incarico.

La violazione degli obblighi in materia di riservatezza e di trattamento dei dati può essere fonte di risoluzione del contratto, oltre che di responsabilità ai sensi del Capo VIII responsabilità e sanzioni.

40. RESPONSABILITÀ - OBBLIGO DI MANLEVA

L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente appalto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore quanto del *Committente* e/o terzi o cose di terzi.

Inoltre l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne il *Committente* da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente appalto.

41. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi attività di pubblico interesse, sottoposta alla normativa di cui all'art. 177 co 2 del d.lgs.n. 152/2006 e ss.mm.ii.. In quanto servizio pubblico essenziale non potrà essere sospeso o abbandonato salvo casi di forza maggiore che, comunque, devono essere documentati e idoneamente giustificati.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

42. VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono soggette a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

Trattandosi di prestazioni continuative può essere svolta la verifica di conformità in corso di esecuzione; la stessa è attuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto che rilascia apposita certificazione al momento dell'emissione dello stato di avanzamento del servizio.

La verifica di conformità finale e complessiva è avviata entro 20 giorni dall'ultimazione della prestazione; la stessa è conclusa non oltre 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La verifica di conformità è effettuata direttamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto, salvo che la stazione appaltante non decida diversamente.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli. Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, l'indicazione dell'esecutore, il nominativo del Direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; il richiamo agli eventuali verbali di controlli in corso di esecuzione; il verbale del controllo definitivo; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore; la certificazione di verifica di conformità. È fatta salva la responsabilità dell'esecutore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità. Qualora il certificato di verifica di conformità sia emesso dal Direttore dell'esecuzione, lo stesso è confermato dal responsabile del procedimento.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

43. RISERVE E RECLAMI

Al fine di evitare pregiudizi per l'amministrazione e l'esecutore, ogni fatto imprevisto produttivo di spesa addizionale obbliga l'esecutore a darne immediata comunicazione preventiva al direttore dell'esecuzione del contratto prima dell'esecuzione della prestazione. Nessuna spesa sarà riconosciuta in assenza di formale autorizzazione.

Nessuna prestazione sarà remunerata nel caso in cui l'appaltatore non ha consentito all'amministrazione:

- a) la tempestiva verifica delle contestazioni;
- b) di tenere sotto controllo la spesa dell'appalto ovvero di prenotare ulteriori risorse per l'esecuzione dell'appalto;
- c) altre determinazioni, quali il recesso;

In caso di variazioni c.d. "arbitrarie", cioè effettuate unilateralmente dall'appaltatore, non assentite o ordinate dal direttore dell'esecuzione non spetta alcun diritto di credito a favore dell'appaltatore.

Per variazioni addizionali eventualmente effettuati dall'appaltatore extracontratto e non previamente autorizzate, egli non ha diritto, di regola ad aumento di prezzo alcuno od indennizzo.

Possono (tuttavia) dar luogo in via eccezionale a compenso, ove ricorrono le seguenti condizioni: a) siano ordinate o assentite; b) siano riconosciute dall'amministrazione *committente*; c) comportino un costo che, addizionato a quello appaltato in contratto, rientri, comunque, entro i limiti di spesa previsti dagli atti di gara e prescritti dalla legge;

Tutte le riserve e i reclami che l'appaltatore riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, devono essere presentati al *Committente* con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione a mezzo informatico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del *Committente* (in tal caso sarà cura dell'appaltatore farsi rilasciare idonea ricevuta), o mediante apposizione di riserve sui documenti contabili secondo quanto previsto dalla vigente normativa (art. 111 co 1, *art. 26 d.m. (MIT) 7 marzo 2018, n. 49*, art. 216 co. 17 del D.lgs. n.50/2016).

Per la definizione delle riserve e/o reclami può trovare applicazione la procedura di cui all'articolo 206 del D.lgs. 50/2016.

L'esecutore, è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo delle prestazioni, quale che sia la contestazione o la riserva che egli iscriva negli atti contabili.

Le riserve sono iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'esecutore. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve sono iscritte anche nel registro di contabilità, se presente, all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole. Le riserve non espressamente confermate sul conto finale si intendono abbandonate.

Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che l'esecutore, ritiene gli siano dovute.

La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

Il registro di contabilità è firmato dall'esecutore, con o senza riserve, nel giorno in cui gli viene presentato.

Nel caso in cui l'esecutore, non firmi il registro, è invitato a farlo entro il termine perentorio di quindici giorni e, qualora persista nell'astensione o nel rifiuto, se ne fa espressa menzione nel registro.

Se l'esecutore, ha firmato con riserva, qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della stessa, egli esplica, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni, le sue riserve, scrivendo e firmando nel registro le corrispondenti domande di indennità e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede aver diritto, e le ragioni di ciascuna domanda.

Il direttore dell'esecuzione, nei successivi quindici giorni, espone nel registro le sue motivate deduzioni. Se il direttore dell'esecuzione omette di motivare in modo esauriente le proprie deduzioni e non consente alla stazione appaltante la percezione delle ragioni ostative al riconoscimento delle pretese dell'esecutore, incorre in responsabilità per le somme che, per tale negligenza, la stazione appaltante dovesse essere tenuta a sborsare.

Nel caso in cui l'esecutore non ha firmato il registro nel termine perentorio di 15 giorni di cui sopra, oppure lo ha fatto con riserva, ma senza esplicitare le sue riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i fatti registrati si intendono definitivamente accertati, e l'esecutore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

Ove per qualsiasi legittimo impedimento non sia possibile una precisa e completa contabilizzazione, il direttore dell'esecuzione può registrare in partita provvisoria, e di conseguenza sugli ulteriori documenti contabili, quantità dedotte da misurazioni e contabilizzazioni sommarie. In tal caso l'onere dell'immediata riserva diventa operante quando in sede di contabilizzazione definitiva delle categorie di prestazioni interessate vengono portate in detrazione le partite provvisorie.

44. ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'appaltatore, il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con lo stesso e, nei successivi 5 giorni, elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni e lo invia al RUP, il quale ne rilascia copia conforme all'esecutore.

45. NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del comune di Afragola, laddove compatibili con le disposizioni del D.lgs50/2016.

46. RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✚ **D.lgs n.50/2016** (c.d. Codice degli Appalti)
- ✚ **Legge n. 146 del 12.06.1990** (Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici)
- ✚ **D.M. 120/2014**(Norme in materia ambientale)
- ✚ **D.Lgs. 152 del 03.04.2006** (Regolamento Albo Gestori)
- ✚ **Legge 26 febbraio 2010, n. 26** "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 30 dicembre 2009, n. 195, recante disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti nella regione Campania, per l'avvio della fase post emergenziale nel territorio della regione Abruzzo ed altre disposizioni urgenti relative alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla protezione civile» - **Gazzetta Ufficiale** n. 48 del 27 febbraio 2010 - Supplemento ordinario n. 39.
- ✚ **Legge 30/12/2008, n. 210** - Conversione in legge con modif. del d.l. 6/11/2008, n. 172, recante misure straordinarie per fronteggiare l'emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella Regione Campania, nonché' misure urgenti di tutela ambientale.
- ✚ **Legge 14 luglio 2008, n. 123** "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 23 maggio 2008, n. 90, recante misure straordinarie per fronteggiare l'emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella regione Campania e ulteriori disposizioni di protezione civile" - **Gazzetta Ufficiale** n. 165 del 16 luglio 2008
- ✚ **Direttiva Parlamento Europeo CE 94/62/94 e del Consiglio, 20/12/94** (sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio)
- ✚ **Decreto Ministeriale del 13/02/2014 (G.U. n°58 del 11/03/2014) Allegato 1** – Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani.
- ✚ **Legge Regionale n.14 del 26/05/2016** - Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti
- ✚ **Delibera della Giunta Regionale n. 311 del 28/06/2016** - DELIMITAZIONE DEI TERRITORI DEGLI ATO DI CUI ALL'ART. 23 DELLA L.R. N. 14/2016
- ✚ L.R.C. N. 14/2016

TITOLO IV– CER IN APPALTO

RIFIUTI OGGETTO DI APPALTO

- ✚ categoria 1 classe C (inferiore a 100.000 abitanti e superiore o uguale a 50.000 abitanti) riportante i seguenti codice CER afferenti ai servizi oggetto di gara:
 - ❖ 08.03.18 - Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17
 - ❖ 15 01 01 -imballaggi in carta e cartone
 - ❖ 15 01 02 -imballaggi in plastica
 - ❖ 15 01 03 -imballaggi in legno
 - ❖ 15 01 04 -imballaggi metallici

- ❖ 15 01 05 -imballaggi in materiali compositi o 15 01 06 -imballaggi in materiali misti
- ❖ 15 01 07 -imballaggi in vetro
- ❖ 15 01 09 -imballaggi in materia tessile
- ❖ 15 01 10* -imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze
- ❖ 16.02.16 - Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso
- ❖ 18 01 03* - rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni
- ❖ 20 01 01 carta e cartone o 20 01 02 vetro
- ❖ 20 01 08 rifiuti biodegradabili di cucine e mense
- ❖ 20 01 10 abbigliamento o 20 01 21* tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
- ❖ 20 01 23* apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi o 20 01 25 oli e grassi commestibili
- ❖ 20 01 31* medicinali citotossici e citostatici o 20 01 32 medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31
- ❖ 20 01 33* batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
- ❖ 20 01 34 batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33
- ❖ 20 01 35* apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi - Possono rientrare fra i componenti pericolosi di apparecchiature elettriche ed elettroniche gli accumulatori e le batterie di cui alle voci 16 06 contrassegnati come pericolosi i commutatori a mercurio, i vetri di tubi a raggi catodici ed altri vetri radioattivi ecc.
- ❖ 20 01 36 apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35
- ❖ 20 01 38 legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
- ❖ 20 01 39 plastica
- ❖ 20 01 40 metallo
- ❖ 20 02 01 rifiuti biodegradabili
- ❖ 20 02 03 altri rifiuti non biodegradabili
- ❖ 20 03 01 rifiuti urbani non differenziati
- ❖ 20 03 02 rifiuti dei mercati
- ❖ 20 03 03 residui della pulizia stradale
- ❖ 20 03 07 rifiuti ingombranti

 categoria 4 classe F (inferiore a 3.000 ton) riportanti i seguenti codice CER afferenti ai servizi oggetto di gara:

1	17.06.04	Materiali isolanti, diversi da quelli di cui alle voci 17 06 01 e 17 06 03 (n.c.)
2	17.09.04	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03 (n.c.)

✚ categoria 5 classe F (inferiore a 3.000 ton) riportanti i seguenti codice CER afferenti ai servizi oggetto di gara:

1	16.03.05*	Rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose (n.c.)
2	17.03.01*	Miscele bituminose contenenti catrame di carbone (n.c.)
3	17.09.03*	Altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione (compresi rifiuti misti) contenenti sostanze pericolose (n.c.)
4	16.03.03*	Rifiuti inorganici contenenti sostanze pericolose (n.c.)

	C.E.R.	Descrizione
1	08.03.18	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17 (n.c.)
2	15.01.01	Imballaggi di carta e cartone
3	15.01.06	Imballaggi in materiali misti
4	15.01.07	Imballaggi di vetro
5	15.01.10	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze
6	16.01.03	Pneumatici fuori uso (n.c.)
7	16.03.03*	Rifiuti inorganici contenenti sostanze pericolose (n.c.)
8	16.03.05*	Rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose (n.c.)
9	16.10.02	Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01 (n.c.)
10	17.01.02	Mattoni (n.c.)
11	17.02.01	Legno (n.c.)
12	17.02.03	Plastica (n.c.)
13	17.03.01*	Miscele bituminose contenenti catrame di carbone (n.c.)
14	17.04.05	Ferro e acciaio (n.c.)
15	17.06.04	Materiali isolanti, diversi da quelli di cui alle voci 17 06 01 e 17 06 03 (n.c.)
16	17.09.03*	Altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione (compresi rifiuti misti) contenenti sostanze pericolose (n.c.)
17	17.09.04	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03 (n.c.)
18	20.01.01	Carta e cartone
19	20.01.02	Vetro
20	20.01.08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense
21	20.01.10	Abbigliamento
22	20.01.11	Prodotti tessili
23	20.01.23	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi

24	20.01.25	Oli e grassi commestibili
25	20.01.32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31
26	20.01.35	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi (6)
27	20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35
28	20.01.38	Legno diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
29	20.02.01	Rifiuti biodegradabili
30	20.03.01	Rifiuti urbani non differenziati
31	20.03.02	Rifiuti dei mercati
32	20.03.03	Residui della pulizia stradale
33	20.03.07	Rifiuti ingombranti

1	16.03.05*	Rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose (n.c.)
2	17.03.01*	Miscele bituminose contenenti catrame di carbone (n.c.)
3	17.09.03*	Altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione (compresi rifiuti misti) contenenti sostanze pericolose (n.c.)
4	17.09.04	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03 (n.c.)