



Città di Afragola

Città Metropolitana di Napoli

**Commissione Straordinaria di Liquidazione
Nominata con DPR del 16. 9.2022
PEC: osl@pec.comune.afragola.na.it**

CONVENZIONE INERENTE IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA
TECNICO-CONTABILE ALLE ATTIVITA' DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

L'anno duemilaventitré, addì _____ del mese di gennaio, presso la Casa Comunale di Afragola, negli appositi locali assegnati alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, si sono costituiti:

1. La Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Afragola, in persona del Presidente dott.ssa Leondina Baron, competente alla presente convenzione, di seguito denominato committente;
2. Il dott. Francesco Casaburi, nato a Napoli il 14/02/1972 residente in Frattamaggiore (NA) Via XXXI Maggio n. 15 80027 – C.F. CSBFNC72B14F839X – Dottore Commercialista ed esperto contabile, Revisore dei Conti, componente e consulente in varie Commissioni straordinarie di liquidazione.

PREMESSO CHE:

- ◆ sulla base di particolari esigenze e per i raggiungimenti di specifiche finalità, è stata adottata da parte della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Afragola la delibera n. _____ in data odierna, con la quale, per i motivi in essa esplicitati, è stato conferito al dott. Francesco Casaburi, sopra generalizzato, apposito incarico di consulenza e assistenza tecnico-contabile alle attività medesime, con decorrenza dalla data della firma della convenzione e per sei mesi, salvo proroga;
- ◆ che il consulente con la sottoscrizione della presente convenzione accetta l'incarico anzidetto alle condizioni in essa stabilite;

Ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – La premessa narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Articolo 2 - Il committente, come innanzi rappresentato, affida al dott. Francesco Casaburi, innanzi generalizzato, apposito incarico di consulenza in materia economica finanziaria a supporto della Commissione Straordinaria di liquidazione nelle attività di gestione del dissesto, senza vincolo di subordinazione e di orario, a carattere occasionale ed a contenuto professionale. L'incarico afferisce all'analisi della situazione economico-finanziaria del Comune in funzione della individuazione e dell'acquisizione delle entrate che possono finanziare il piano di estinzione dei debiti; in particolare, l'attività di supporto si concentrerà sui versanti sia delle entrate tributarie, anche attraverso l'utilizzo del relativo software di cui si avvale l'Ente, sia delle entrate extra tributarie, nonché sulla complessa problematica della gestione dei fondi vincolati. Più generale, la consulenza spazierà su tutte le problematiche di carattere economico-finanziario;

Articolo 3 – Il consulente è tenuto a svolgere il proprio incarico secondo le vigenti norme di materia ed ad osservare gli indirizzi e le metodologie che saranno formulate nel corso dell'espletamento dell'incarico dal committente a cui è data facoltà di chiedere integrazioni ed approfondimenti. A tal fine il consulente è obbligato a partecipare alle riunioni di lavoro indette dal committente e, comunque, assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali secondo specifiche esigenze;

Articolo 4 – Il committente garantirà al consulente l'accesso a tutta la documentazione in suo possesso nonché l'utilizzo delle strutture e delle dotazioni a disposizione dello stesso presso la sede comunale;

Articolo 5 – Il consulente incaricato accetta nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità di non versare in cause di incompatibilità ed inconferibilità, né di conflitto di interessi, giusta apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;

Articolo 6 – Il incarico che si affida ha decorrenza dalla sottoscrizione della presente convenzione e avrà durata di sei mesi, salvo proroga;

Articolo 7 – Il compenso spettante per la predetta attività resta fissato nell'importo onnicomprensivo di euro 1,000,00 (mille/00) mensili lorde, con imputazione a carico della gestione straordinaria di liquidazione;

Articolo 8 – Il consulente rinuncia, sin d'ora, a qualsiasi pretesa diversa da quanto previsto dalla presente convenzione;

Articolo 9 - Il consulente, con la sottoscrizione della convenzione, si ritiene soddisfatto del compenso ed espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa;

Articolo 10 – Resta a carico del consulente l'organizzazione relativa all'espletamento dell'incarico;

Articolo 11 – Ogni inadempienza, anche parziale, delle condizioni convenute, comporterà la risoluzione della convenzione;

Articolo 12 – Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si rinvia al Codice Civile;

Articolo 13 – La presente convenzione è immediatamente vincolante ed efficace per la parti dal momento della sua sottoscrizione;

Il Consulente
Dott. Francesco Casaburi

Il Committente
Il Presidente dell'OSL
Dott.ssa Leondina Baron