



Città di Afragola

Città Metropolitana di Napoli

Commissione Straordinaria di Liquidazione
Nominata con DPR del 16. 9.2022
PEC: osl@pec.comune.afragola.na.it

Deliberazione n 9 del 10/01/2023

Oggetto: Direttiva burocratica ex art 253 comma 1 decreto legislativo n. 267/2000

L'anno 2023, il giorno 10. del mese di gennaio alle ore 13,00 nella Casa Comunale, si è riunita ai sensi dell'art.252 del D.Lgs. 267/2000 la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 16.9.2022, nelle persone di

Dott.ssa Leondina Baron Segretario Generale di Fascia A	PRESIDENTE
Dott.ssa Gabriella Camera Funzionario Economica Finanziario	COMPONENTE
Dott.ssa Giovanna Scarpa Funzionario Economico Finanziario	COMPONENTE

Con la partecipazione del Segretario Generale del Comune di Afragola dott Anastasio Mario Nunzio.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- che il Comune di Afragola, con deliberazione n.62 del 14 giugno 2022 esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del d.leg.vo 267/2000;
- che con decreto del Presidente della Repubblica del 16.9.2022, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune;
- che in data 23.9.2022, il citato decreto presidenziale di nomina è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- che con pec in data 24.9.2022 il predetto decreto presidenziale di nomina è stato trasmesso al Segretario Generale dell'Ente ed assunto al protocollo al nE0044656/2022;
- che in data 24.9.2022 lo stesso è stato regolarmente notificato al Sindaco del Comune di Afragola;
- che ai sensi dell'art.252, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il d.lgvo 267/2000, (di seguito denominato "Tuel") la Commissione Straordinaria di Liquidazione in data 24.9.2022 si è regolarmente insediata presso il Comune di Afragola, giusta delibera n.1, di pari data.

RICHIAMATO:

-il comma 4 dell'art. 253 del d.lgs n. 267/2000 secondo il quale : “ L'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti degli enti locali, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente Locale ed emanare direttive burocratiche;”

Ritenuto necessario emanare istruzioni operative al fine di avviare correttamente l'attività istruttoria della gestione liquidatoria fornendo indirizzi operativi agli uffici, cui dovranno attenersi;

Richiamata la direttiva burocratica Allegato “A”, elaborata dalla Commissione Straordinaria di liquidazione, nonché il formato della scheda istruttoria ex art. 254 c.4, del decreto legislativo 267/2000, rimodulata, allegato B

VISTO il D.L.gs del 18 agosto 2000 n.267 ;

VISTO il DPR del 24 agosto 1993 n.378 avente ad oggetto il “Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti Locali dissestati”;

con voti unanimi palesi secondo l'accertamento fattone dal Segretario Generale verbalizzante

DELIBERA

per quanto sopra esposto che qui si intende integralmente trascritto

1) di approvare:

- a) la direttiva burocratica avente per oggetto “ istruzioni operative per l'attività della gestione amministrativa e contabile-Direttiva burocratica ex art. 253, comma 1 del decreto legislativo 267/2000, allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) il formato rimodulato della scheda istruttoria ex art. 254, comma 4 del decreto legislativo 267/2000, allegato B parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378,;

3) disporre che la stessa sia pubblicata all'albo pretorio del comune di Afragola e sul sito Internet del medesimo comune in apposita sezione “Organo Straordinario di Liquidazione” a cura degli uffici comunali.

3) di disporre, altresì, la trasmissione della presente deliberazione, a cura della segreteria generale a:

- a) Sig. Sindaco;
- b) Dirigenti

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Il Presidente
(dott.ssa Leonina Baron)

Il Componente
(dott.ssa Gabriella Camera)

Il Componente
(dott.ssa Giovanna Scarpa)

Il Segretario Generale
(Anastasio M. Nunzio)

- 2) di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 4 comma 6 del DPR 378/1993;
- 3) di disporre, altresì, la trasmissione della presente deliberazione, a cura della segreteria generale al
 - a) Sindaco;
 - b) Dirigenti



Città di Afragola

Città Metropolitana di Napoli

All.A

Commissione Straordinaria di liquidazione
Nominata con DPR del 16. 9.2022
PEC: *osl@pec.comune.afragola.na.it*

Ai Sigg. Dirigenti Settori
Comune

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Segretario Generale
Comune

e.p.c. Al Collegio dei Revisori dei Conti

AFRAGOLA

OGGETTO: Dissesto finanziario. Direttiva burocratica n. 1 - ex art.253, comma 1 decreto leg.vo n.267/2000.

Questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, al fine della formazione del piano di rilevazione della massa passiva del dissesto di questo Comune, ha la necessità di fornire generali indicazioni sulle modalità con cui dovranno comportarsi in futuro i dipendenti e gli uffici dell'ente e di dettare disposizioni sull'organizzazione degli uffici.

Ciò posto le SS.LL. **sono tenute** a rendere le attestazioni previste dall'art.254 comma 4 del TUEL, secondo la scheda rielaborata e qui rimessa in copia Allegato "B", , da restituire a questa Commissione unitamente ad eventuale ulteriore documentazione utile nella disponibilità di codesti Settori, entro il termine di giorni 60 (sessanta) dal ricevimento delle istanze pervenute, per l'inserimento del credito nella massa passiva, termine che resta decorrere dalla data di trasmissione -a mezzo di posta elettronica certificata- delle citate istanze ai Dirigenti dei Settori.

Qualora si rendesse necessario acquisire ulteriore documentazione giustificativa le SS.LL. vorranno provvedere ad acquisirla di propria iniziativa, interessando direttamente il creditore fermo restando l'obbligo di assicurare il termine finale suddetto di giorni 60 (sessanta).

Come è, altresì, noto decorso tale termine senza aver prodotto la dovuta attestazione, la stessa si intenderà resa in senso negativo circa la sussistenza del debito.

Considerata la delicatezza e la gravità di questo effetto, si sottolinea l'importanza di provvedere al rispetto dei termini onde evitare danni ai creditori, all'Ente ed alle conseguenti segnalazioni alla Corte dei Conti.

Alla luce di quanto sin qui descritto, al fine di velocizzare le procedure con la collaborazione di tutti gli uffici interessati, **si chiarisce che i dirigenti dell'Ente dovranno così agire :**

1. le istanze dei creditori, inviate ai dirigenti competenti in materia, avranno cura di perfezionare il prescritto iter amministrativo finalizzato alla liquidazione del credito ed a tal fine la relativa attività istruttoria sarà svolta avvalendosi della rielaborata, richiamata scheda di rilevazione "Allegato B", che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta sia dal responsabile

del Servizio competente, sia dal responsabile del Servizio finanziario, e andrà restituita, in uno alla documentazione giustificativa, entro il termine di giorni **60 dalla richiesta**, ai sensi dell'art.254, comma 4 del D.lgs 267/2000 ss.mm.ii, come sopra detto.

Si precisa, infine, che sarà cura dei dirigenti dei settori trasmettere, senza indugio, l'istanza di ammissione ad altro dirigente di settore ove la pratica non dovesse rientrare nella propria competenza

Alla luce di quanto innanzi indicato, i dirigenti tutti, incluso il dirigente del settore finanziario, dovranno attenersi a quanto fin qui dedotto per il perseguimento del superiore interesse pubblico che si inserisce nell'ambito della leale collaborazione tra organi istituzionali secondo il dettato costituzionale.

A tal proposito si rammenta che a questa Commissione, con decreto del Presidente della Repubblica, sono stati conferiti elevati poteri di auto organizzazione ed essa è legittimata ad emettere direttive burocratiche nei confronti delle strutture organizzative ex art. 253 Tuel, cui dovranno attenersi.

Si confida nella rigorosa osservanza della presente.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione
Baron-Camera-Scarpa



COMUNE DI AFRAGOLA

All. B

Il Dirigente

SETTORE _____

**ATTESTAZIONE RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI
DELL'ART.254. COMMA4, d.lgs. 267/2000**



Vista la richiesta di ammissione alla massa passiva prodotta da _____ acquisita al protocollo dell'O.S.L. al numero _____ del _____ (fasc. n. _____) per l'importo di € _____, di seguito indicati:

CREDITORE-----

-PERSONA FISICA C.F-----

-PERSONA GIURIDICA P.IVA

NATURA DEL CREDITO: _____

SI SPECIFICA che, dalle verifiche condotte presso questo Ufficio, risulta quanto segue:

	DEBITO DI BILANCIO	DEBITO FINANZIARIO DA ENTRATE A GESTIONE VINCOLATA
Fattura n.		
Del		
Oggetto e data della prestazione		
Importo		
Capitolo		
Determina n.../anno		
Quota debito liquidato		
Quota debito da liquidare		
Motivo per il quale non è stata adottata la delibera di impegno		

DEBITO FUORI BILANCIO	
Fattura n. del	
Sentenza n.	
Del	
Oggetto e data della prestazione	
Importo	
Importo sorta capitale	
Interessi Oneri Accessori	
Spese legali	
Totale debito	
Causa e fine pubblico conseguito:	
Motivo per il quale non è stata adottata la delibera di impegno	

Vista la dichiarazione del RUP e/o del Responsabile dei Lavori

ATTESTA

. Che l'opera, fornitura e/o prestazione è stata acquisita al patrimonio dell'ente, che la stessa è stata regolarmente eseguita e rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza del comune di Afragola, settore.....

Che sulla base dei riscontri tecnici-contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;

. Che il debito di bilancio e/o fuori bilancio non è caduto in prescrizione ai sensi degli articoli 2934 e ss. c.c.e che lo stesso non trova copertura, né totale né parziale fra i residui passivi risultanti dall'ultimo conto consuntivo approvato

. Che il residuo debito è / **non è caduto in prescrizione** ai sensi degli art. 2934 e ss. Codice civile.

Interessi o rivalutazione monetaria: SI NO

Laddove risultino dagli atti, da aggiungere alla sorta capitale, per l'importo totale di €:

sorta capitale: € _____

interessi € _____;

Il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, che le notizie, i dati e ogni altra informazione della presente scheda, è stata verificata e controllata e risponde al vero.

Afragola, li _____

IL DIRIGENTE

-

Che non è avvenuto, nemmeno parzialmente, il pagamento del corrispettivo € _____
ovvero, è avvenuto il pagamento parziale del corrispettivo nella misura di € _____
con mandato/i _____ del _____;



Afragola li _____

IL DIRIGENTE

*IL DIRIGENTE
DEL SETTORE FINANZIARIO*

x Da attestare solo in caso di debiti fuori bilancio (pagina 2).

Va apposto il timbro dell'ente di congiunzione dei fogli.