

**Curriculum vitae**  
**Antonio**  
**IAZZETTA**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
e-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**IAZZETTA Antonio**

Italiana  
01.02.1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 1 Novembre 2018 a oggi  
(*In distacco dall'Ufficio comunicazione dell'Agenzia delle Entrate*)  
**Direzione regionale dell'Agenzia delle Entrate della Campania**  
Ente Pubblico  
Funzionario a tempo pieno e indeterminato (Terza Area F1 Contratto Agenzie fiscali) dell'Area di Staff  
Collaborazione alla gestione degli eventi e della comunicazione interna ed esterna
- Datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 1 Novembre 2015 al 31 Ottobre 2018  
(*In Comando dall'Ufficio comunicazione dell'Agenzia delle Entrate*)  
**Consiglio regionale della Campania**  
Ente Pubblico  
Funzionario a tempo pieno e indeterminato (D1 Contratto Regione ed Enti locali) di Segreterie e Commissioni consiliari  
Collaborazione alla gestione degli eventi e della comunicazione interna ed esterna
- Date Dal 1 Dicembre 2012 al 31 ottobre 2015  
**Agenzia delle Entrate - Sede centrale di Roma**  
Ente Pubblico  
Funzionario a tempo pieno e indeterminato del Settore Comunicazione (Terza area F1 - Contratto Agenzie fiscali)  
Collaborazione alla comunicazione esterna dell'Agenzia delle Entrate

- Date Dal 1 Gennaio 2011 al 30 Novembre 2012
  - Datore di lavoro **Agenzia del Territorio**
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario a tempo pieno e indeterminato (Terza Area F1 Contratto Agenzie fiscali) della Direzione
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla gestione degli eventi e della comunicazione interna ed esterna
- 
- Date Dal 20 Maggio 2004 al 31 Dicembre 2010
  - Datore di lavoro **Aniacom - Afragola (Napoli)**
  - Tipo di azienda o settore Società di comunicazione
  - Tipo di impiego Titolare
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'agenzia di comunicazione Aniacom specializzata nella gestione dei rapporti con la stampa, delle relazioni esterne, della comunicazione esterna e dell'organizzazione e della gestione di eventi per aziende, partiti, associazioni ed enti pubblici.  
Tra le collaborazioni instaurate si segnalano quelle con **Università degli studi di Napoli Federico II – Università degli Studi L'Orientale di Napoli – Provincia di Caserta – Comune di Frattamaggiore – Comune di Crispano – Comune di Napoli – Auser – Consiglio regionale della Campania - Rai**
- 
- Date DAL 1 AGOSTO 2004 AL 18 GIUGNO 2009
  - Datore di lavoro **Provincia di Napoli - Assessorato Agricoltura**
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario a tempo determinato e parziale (50%) (Categoria D3 del Contratto nazionale Regioni ed Enti locali) dal 13 Gennaio 2005 al 18 Giugno 2009 – Stagista dal 1 Agosto 2004 al 31 Dicembre 2004
  - Principali mansioni Addetto stampa dell'Assessorato
- 
- Date DA OTTOBRE 2007 A DICEMBRE 2008
  - Datore di lavoro **Cueimm Comunicazione - Roma**
  - Tipo di azienda o settore Consorzio universitario
  - Tipo di impiego **Consulente esterno per la comunicazione**
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente per l'organizzazione e la promozione di progetti di sensibilizzazione e comunicazione per i parchi e le aree protette
- 
- Date DAL 1 FEBBRAIO 1991 A OGGI
  - Datore di lavoro **Vari (Il Mattino - Campania Press – Italia Press – Roma – Il Giornale di Napoli – Il Tempo – Radio Marte – TeleFiori – RadioOmbraSound)**
  - Tipo di azienda o settore Vari
  - Tipo di impiego **Collaboratore esterno e di redazione**
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazioni giornalistiche con testate giornalistiche regionali e nazionali

- Date DAL 18 MARZO 1994 A OGGI
  - Datore di lavoro **Cogito – Editrice Cerbone – Caivano (Napoli)**
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego **Direttore**
  - Principali mansioni e responsabilità Direzione del quindicinale Cogito, leader nella provincia a Nord di Napoli (10.000 copie ogni due settimane e 20 collaboratori in redazione). Ho contribuito alla fondazione del giornale che rappresenta uno dei primi free press locali della provincia di Napoli
- 
- Date DA SETTEMBRE 2007 A GENNAIO 2008
  - Datore di lavoro **Facoltà di Scienze politiche – Università Federico II di Napoli**
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego **Direttore scientifico Seminario “Informazione e comunicazione”**
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell’ideazione e della gestione del seminario “Informazione e comunicazione” tenutosi presso la facoltà di Scienze politiche dell’Università Federico II di Napoli
- 
- Date DAL 1 GENNAIO 2005 AL 18 GIUGNO 2009
  - Datore di lavoro **Federazione dei Verdi della Campania - Napoli**
  - Tipo di azienda o settore Partito politico
  - Tipo di impiego **Capo Ufficio stampa**
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione dei rapporti con la stampa per i Verdi della Campania. Tra l’altro, dal 2006 al 2008, ho curato l’ufficio stampa del Segretario della Commissione bicamerale antimafia, Tommaso Pellegrino, e ho collaborato con l’ufficio stampa del Ministero dell’Ambiente, occupandomi delle iniziative organizzate in Campania
- 
- Date DA MARZO 2006 A LUGLIO 2006
  - Datore di lavoro **Neapolis Rock Festival 2006 - Napoli**
  - Tipo di azienda o settore Festival musicale
  - Tipo di impiego **Responsabile Ufficio stampa**
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione dei rapporti con la stampa
- 
- Date DA MARZO 2006 A MAGGIO 2006
  - Datore di lavoro **Comitato Iervolino Sindaco - Napoli**
  - Tipo di azienda o settore Coalizione politica
  - Tipo di impiego **Responsabile Ufficio stampa**
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione dei rapporti con la stampa per il Comitato Iervolino in occasione della candidatura a Sindaco di Napoli di Rosa Russo Iervolino
- 
- Date Da Marzo 2005 a Luglio 2005
  - Datore di lavoro **Neapolis Rock Festival 2006 - Napoli**
  - Tipo di azienda o settore Festival musicale
  - Tipo di impiego **Responsabile Ufficio stampa**
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione dei rapporti con la stampa

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 FEBBRAIO 2002 AL 30 GIUGNO 2002

**Caserta Evento Film 2002 - Caserta**

Festival cinematografico

**Responsabile Ufficio stampa**

Responsabile dei rapporti con la stampa

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18 GIUGNO 2000 AL 31 DICEMBRE 2001

**Mediaset - Milano**

Gruppo televisivo

**Addetto stampa**

Collaborazione alla gestione dell'ufficio stampa della direzione di Mediaset. In particolare mi occupavo della gestione della rassegna stampa e della preparazione di dossier in vista di convegni e interviste di chi ricopriva le cariche ai vertici aziendali

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 1995 A OTTOBRE 1996

**Facoltà di Scienze politiche – Università Federico II di Napoli**

Università

**Consigliere di facoltà**

Rappresentante degli studenti di Scienze politiche nel Consiglio di facoltà

**ISTRUZIONE**  
**E FORMAZIONE**

- Date 1 aprile 2004 – 31 dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero del lavoro e Ordine dei Giornalisti**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione e gestione Uffici stampa e comunicazione. Tra i docenti Cesare Damiano, Ministro del lavoro, Mauro Mazza, direttore Tg2, Maurizio Sacconi, Ministro del lavoro, e Lorenzo Del Boca, Presidente nazionale dell'Ordine dei giornalisti.
- Qualifica conseguita **Esperto in Comunicazione, informazione e rapporti con i media in materia di politiche del lavoro**
- Livello Master post laurea
  
- Date 1 Ottobre 2002 – 31 Luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IULM Milano e FerServizi**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione e gestione della comunicazione di imprese, associazioni ed enti pubblici con particolare riferimento al web
- Qualifica conseguita **Esperto in Comunicazione e Web marketing**
- Livello Master post laurea
  
- Date 21 Dicembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Napoli – Federico II**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nel corso del piano di studi ho approfondito con particolare attenzione i temi legati ai processi storici, sociali ed economici
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze politiche**
- Livello Laurea vecchio ordinamento
  
- Date Marzo 1992 – Giugno 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Lions Club e Ordine dei Giornalisti**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso ha affrontato i diversi aspetti del giornalismo e della comunicazione, promuovendo anche incontri con giornalisti della Rai e de Il Mattino
- Qualifica conseguita **Esperto in giornalismo e comunicazione**
- Livello Corso di specializzazione
  
- Date 18 Luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo classico Francesco Durante di Frattamaggiore (Napoli)**
- Principali materie oggetto dello studio Nel corso del piano di studi ho approfondito con particolare attenzione i temi legati ai processi storici, sociali ed economici
- Qualifica conseguita **Maturità classica**
- Livello Diploma di scuola media superiore

**CAPACITÀ**  
**E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

Buono

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ  
E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ho ottime capacità di relazione e riesco a creare subito il feeling necessario con i collaboratori per ottenere il massimo dei risultati lavorando in squadra

CAPACITÀ  
E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

In più occasioni ho dimostrato di saper organizzare una squadra e gestire progetti dall'ideazione alla realizzazione coinvolgendo anche persone di cultura e formazione diverse

CAPACITÀ  
E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei più diffusi software. Buona conoscenza dei programmi di impaginazione professionale (QuarkXPress e altri). Sono in possesso della patente europea del Computer (ECDL)

ISCRIZIONE ALBO

Iscritto all'albo dei giornalisti – elenco pubblicisti – dal 30 marzo 1995

PATENTE O PATENTI

Patente Auto B

Si autorizza l'uso dei dati personali (legge 675/96).

Consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da false dichiarazioni (DPR 445/2000) dichiaro che quanto scritto nel curriculum corrisponde a verità

Frattamaggiore, 06.12.2018

dott. Antonio Iazzetta

